AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 20/03/2025 es va resoldre aprovar de les bases que la regulen és la selecció, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, d'1 plaça de AUXILIAR ADMINISTRATIU DE SECRETARIA i 1 plaça de AUXILIAR ADMINISTRATIU DE GESTIÓ, amb caràcter de personal funcionarial de carrera, escala administració general, subescala auxiliar i grup C2, vacant a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Móra la Nova.

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC o BOE.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Móra la Nova o al BOPT abans que es publiqui l'extracte de la convocatòria al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

L'anunci de la convocatòria i els anuncis successius relatius aquesta convocatòria es publicaran en el tauló d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Móra la Nova. https://www.moralanova.cat/ajuntament/informacio/tauler-danuncis/.

BASES

Identificació de l'expedient: 4309440003-2025-0000575.

Procés de selecció per cobrir 1 plaça de AUXILIAR ADMINISTRATIU DE SECRETARIA i 1 plaça de AUXILIAR ADMINISTRATIU DE GESTIÓ , en règim de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Móra la Nova.

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és la selecció, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, d'1 plaça de AUXILIAR ADMINISTRATIU DE SECRETARIA i 1 plaça de AUXILIAR ADMINISTRATIU DE GESTIÓ, amb caràcter de personal funcionarial de carrera, escala administració general, subescala auxiliar i grup C2, vacant a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Móra la Nova.

La plaça té assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup/subgrup de classificació.

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

Diputació Tarragona
Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 1-34 | https://dipta.cat/ebop/
eBOPT

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Móra la Nova. Un extracte de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Móra la Nova en els termes establerts en aquestes Bases.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup C2 i concretament les següents:

Plaça: Auxiliar administratiu/iva de gestió 01.01.01.03

Funcions generals.

Realitzar la supervisió operativa dels recursos assignats.

Atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui.

Executar funcions de suport administratiu dins del seu àmbit d'actuació:

Tramitar expedients administratius i realitzar el seguiment de la documentació corresponent.

Redactar documents amb certa autonomia d'acord amb les instruccions rebudes i els models subministrats.

Registrar, ordenar, classificar, derivar i arxivar documents i correspondència.

Inventariar materials, béns i tot tipus d'equips de la unitat organitzativa d'adscripció.

Efectuar tasques ofimàtiques, de reproducció de documentació i d'informació, fotocòpies, etc.

Elaborar i mantenir actualitzades les bases de dades i els sistemes d'arxiu.

Realitzar tasques de suport bàsic al superior jeràrquic i als tècnics recercant informació i recopilant antecedents documentals.

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075329 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 2-34 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Utilitzar aplicacions informàtiques.

Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.

Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.

Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.

Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.

Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Plaça: Auxiliar administratiu/iva Secretaria 01.01.01.02

Funcions generals

Realitzar la supervisió operativa dels recursos assignats.

Atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta
atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui.

Executar funcions de suport administratiu dins del seu àmbit d'actuació:

Tramitar expedients administratius i realitzar el seguiment de la documentació corresponent.

Redactar documents amb certa autonomia d'acord amb les instruccions rebudes i els models subministrats.

Registrar, ordenar, classificar, derivar i arxivar documents i correspondència.

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 3-34 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Inventariar materials, béns i tot tipus d'equips de la unitat organitzativa d'adscripció.

Efectuar tasques ofimàtiques, de reproducció de documentació i d'informació, fotocòpies, etc.

Elaborar i mantenir actualitzades les bases de dades i els sistemes d'arxiu.

Realitzar tasques de suport bàsic al superior jeràrquic i als tècnics recercant informació i recopilant antecedents documentals.

Utilitzar aplicacions informàtiques.

Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.

Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.

Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.

Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.

Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Funcions Específiques:

Realitzar tasques de suport a l'àmbit de secretaria.

Donar suport puntual a l'àmbit d'intervenció-tresoreria.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015,

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075329 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 4-34 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, en els termes establerts en la normativa.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir el certificat de nivell C1 de català expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixement de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 5-34 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests persones aspirants.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Móra la Nova, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Móra la Nova de la mateixa oferta pública d'ocupació.

f) Posseir el títol de ESO, Graduat Escolar, FP1, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs oposició.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 6-34 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

g) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell superior o nivell C1 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

h) Haver satisfet la taxa de drets d'examen establerta a la base 3a.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 7-34 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

No obstant, la no acreditació documental de l'abonament de la taxa corresponent dins del termini de presentació de sol·licituds o la no acreditació documental del complir les condicions d'exempció dins del termini de presentació de sol·licituds, podran ser esmenades dins el termini concedit a tal efecte en la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, que es trobarà a l'e-Tauler de l'Ajuntament de Móra la Nova juntament amb l'anunci de convocatòria del procés de selecció per cobrir 1 plaça de AUXILIAR ADMINISTRATIU DE SECRETARIA i 1 plaça de AUXILIAR ADMINISTRATIU DE GESTIÓ, en règim de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Móra la Nova i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ajuntament de Móra la Nova:

- Preferentment les instàncies es presentaran electrònicament: al registre electrònic de l'Ajuntament de Móra la Nova. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament de Móra la Nova, de dilluns a divendres, de 10.30 fins 14.00 hores.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

  En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 8-34 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana requerit (C1) i de castellà requerit (C1) segons la base 2g.
- Còpia simple de la titulació requerida, si és el cas.
- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen, si és el cas.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, si és el cas.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça ajuntament@moralanova.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999.

A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 9-34 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament de Móra la Nova podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans del nomenament.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 5a.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 06T, Reguladora de la Taxa per expedició de documents i tramitació d'expedients administratius fixada en la quantitat de 50,00 € en concepte de participació en processos selectius de caràcter fix. El pagament es pot fer efectiu per transferència bancària en el compte corrent ES08 0182 5634 1900 0000 3267, o mitjançant la passarel·la de pagament electrònica al lloc web https://www.moralanova.cat/pagaments/). Caldrà fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de persona amb discapacitat igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 10-34 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació i la resta de requisits establerts en les bases de la convocatòria.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC o BOE.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Móra la Nova o al BOPT abans que es publiqui l'extracte de la convocatòria al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament de Móra la Nova dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions així com una diligència de la quan se'n donarà la publicitat que correspongui.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia/presidència les resoldrà en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Móra la Nova i al BOPT, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves i donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents del Tribunal qualificador i l'ordre d'actuació de les persones aspirants. Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 11-34 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament de Móra la Nova, al telèfon 977400347, en horari d'atenció al públic de dilluns a divendres de 10.30 a 14 hores.

Base 6a. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal qualificador que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: 1 President/a designat/da per l'Ajuntament de Móra la Nova (titular i suplent).
-
- VOCALS: 2 vocals designats per l'Ajuntament de Móra la Nova (titulars i suplents, Un/a dels membres hauria de ser una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya).

- SECRETARI/ÀRIA, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador (titular i suplent). El/La Secretari/ària podrà recaure amb un/a vocal.

La designació nominal dels membres del Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència/alcaldia de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot.

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 12-34 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del Tribunal qualificador.

La composició del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal qualificador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en el Tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Móra la Nova de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

De la sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal qualificador es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre del Tribunal qualificador, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presenci-

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 13-34 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

alment i en part a distància, a excepció de les sessions de les proves d'oposició, que els membres estaran presencialment.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplent podrà trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres del Tribunal qualificador poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. El Tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. El Tribunal qualificador decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

La no presentació de les persones aspirants a l'entrevista el dia i hora que hagin estat convocades determinarà la no puntuació del mèrit corresponent, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal qualificador, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

Llevat que el Tribunal qualificador ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

En qualsevol moment el tribunal qualificador podrà requerir a les persones

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 14-34 | https://dipta.cat/ebop/ DiputacióTarragona

aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

a) <u>Fase de coneixement de llengües, en cas que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:</u>

1) Llengua catalana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell C1, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 15-34 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o C1, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

b) <u>Fase d'oposició màxim 70 punts.</u>

Aquesta fase constarà de les següents proves:

<u>Primera prova, de caràcter obligatori i eliminatori (20 punts)</u>: Consistirà en la realització d'un test de 50 preguntes amb diverses respostes alternatives sobre el temari annexat. Per a cada pregunta s'oferirà quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 1 punt per resposta correcta
- Es descomptarà 0,25 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta

La durada d'aquesta prova serà de 90 minuts La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i es necessitarà obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar la prova.

El resultat de la prova serà el sumatori dels punts obtinguts, multiplicat per 20 (puntuació màxima de la prova) i dividit per 50 (número de preguntes)

El Tribunal ha d'incorporar algunes preguntes de reserva als efectes de substituir a les eventualment anul·lables.

<u>Segona Prova, de caràcter obligatori i eliminatori (10 punts)</u>: Consistirà a respondre un qüestionari de 20 preguntes tipus test, relacionades amb el coneixement del nivell bàsic sobre tractament de textos, de dades, Internet i Correu electrònic. Per a cada pregunta s'oferirà quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta.

La forma de puntuació de l'exercici serà la següent:

- 1 punt per resposta correcta.
- Es descomptarà 0,33 per resposta incorrecta.
- 0 punts per resposta no contestada, anul·lada o amb més d'una resposta.

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 16-34 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La durada d'aquesta prova serà de 30 minuts La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i es necessitarà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova.

El resultat de la prova serà el sumatori dels punts obtinguts, multiplicat per 10 (puntuació màxima de la prova) i dividit per 20 (número de preguntes)

El Tribunal ha d'incorporar algunes preguntes de reserva als efectes de substituir a les eventualment anul·lables.

Tercera prova, de caràcter obligatori i eliminatori (34 punts). Consistirà en donar solució per escrit d'un o més supòsits de màxim deu (10) preguntes concretes de caràcter pràctic relacionats amb el temari annex, durant un temps màxim que determinarà el Tribunal, i no superior a dos hores.

La durada d'aquesta prova serà de 1 hora i 30 minuts La valoració d'aquest exercici és de 0 a 34 punts, i es necessitarà obtenir una puntuació mínima de 17 punts per superar la prova.

Quarta prova (6 punts). Entrevista competencial (obligatòria, no eliminatòria)

L'entrevista té per objecte valorar les competències de l'aspirant relacionades amb les funcions del lloc de treball. Les competències valorables són:

- Habilitats socials i comunicatives,
- Resolució de problemes,
- Implicació i cura,
- Flexibilitat i resistència a la pressió,
- Planificació i organització.

Per a la realització i avaluació de les entrevistes competencials el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria, i es garantirà la presència de com a mínim un membre del Tribunal. Aquesta entrevista serà puntuable de 0 a 6 punts.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici, del qual serà convocatòria única. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 17-34 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el Tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió, sempre i quan les persones aspirants manifestin la seva conformitat.

Les qualificacions de les proves que no es valorin com a apte/a o no apte/a s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

La puntuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal qualificador.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

És necessari superar les proves de la fase d'oposició per passar a la fase del concurs.

Algunes proves del procés selectiu, com ara les exposicions orals dels exercicis, són públiques.

Les proves orals i les proves situacionals poden ser gravades pel Tribunal qualificador. Un cop transcorregut el període d'impugnació dels resultats, les gravacions seran suprimides seguint el principi de limitació del període de conservació de les dades personals.

Les persones aspirants no podran sortir del recinte on es duguin a terme les proves.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

c) <u>Fase de concurs (màxim 30 punts)</u>

Finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista de les persones aspirants que l'han superat i a les quals se'ls valorarà els mèrits que tot seguit s'indica. La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 18-34 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

justificats en la documentació acreditativa dels mateixos.

Consistirà en l'avaluació de l'experiència professional i altres mèrits que siguin puntuables, al·legats i acreditats per la persona interessada. No serà valorat cap mèrit que no sigui al·legat i/o acreditat per la persona interessada.

La distribució de la puntuació dels mèrits es realitzarà segons s'indica a continuació:

Mèrits professionals (fins a 20 punts)

1) Serveis prestats en categoria d'auxiliar administratiu en administracions públiques d'entitats locals amb població de més de 2.000 habitants, a raó de 0,35 punts per mes treballat.

Si aquest serveis estan prestats en el Departament de Secretaria seran a raó de 0.45 punts per mes treballat, d'acord amb el certificat on s'indiquen que ha realitzat funcions de Secretaria.

2) Serveis prestats en categoria d'auxiliar administratiu en altres administracions públiques diferents de les esmentades a l'apartat anterior, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

3) Serveis prestats realitzant funcions d'auxiliar administratiu en el sector privat, a raó de 0,05 punts per mes treballat (amb un màxim de 5 punts).

Els mèrits professionals seran valorats per mesos sencers o la part proporcional en cas de jornades parcials o reduïdes, desestimant els dies solts.

Acreditació dels serveis prestats:

- Als efectes d'al·legar els mèrits professionals a l'Ajuntament de Móra la Nova, si la persona interessada treballa o ha treballat aquest Ajuntament, haurà d'indicar-ho a la casella habilitada a l'efecte i informar orientativament els mesos treballats també a la relació de mèrits del punt 3 de les bases, el càlcul exacte es farà d'ofici.

La prestació de serveis realitzats a qualsevol altra administració pública, es farà a través de l'aportació de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, de conformitat amb Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny. En aquest cas, a la formalització de la sol·licitud de participació, l'interessat haurà d'informar orientativament els mesos treballats. El càlcul exacte de la puntuació per aquests mèrits es realitzarà en base a la documentació acreditativa presentada on s'especifica la funció.

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

DiputacióTarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 19-34 | https://dipta.cat/ebop/

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, la categoria, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per a la qual es va treballar.

La prestació de serveis realitzats en el sector privat s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la vida laboral actualitzada i el contracte de treball o nòmina on consti la categoria laboral i funcions desenvolupades.

No seran valorats els períodes de pràctiques per l'obtenció d'una determinada titulació, ni es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Mèrits per formació (10 punts)

Es valorarà la formació reglada i altres activitats complementàries.

a) Formació Acadèmica (màxim 6 punts):

- CFGM (Cicle Formatiu de Grau Mitjà) o batxillerat: 2
- CFGS (Cicle Formatiu de Grau Superior) o superior: 4

b) Acreditacions ACTIC, només compta el nivell superior (màxim 3 punts):
- Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell bàsic o equivalent 1 punt
- Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell mitjà o equivalent 2 punts
- Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell avançat o equivalent 3 punts

c) Acreditació d'un nivell de coneixements de català superior al requerit per la participació en aquesta convocatòria, emès de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig. (2 punts)

d) Formació complementària: (màxim 4 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, relacionats amb les funcions a desenvolupar i obtinguts durant els últims deu anys abans de la data de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPT, d'acord amb la distribució següent:

- Per cursos, jornades o seminaris de fins a 10 hores 0,15 punts per curs
- Per cursos d'11 a 20 hores 0,30 punts per curs
- Per cursos de 21 a 30 hores 0,40 punts per curs
- Per cursos de més de 30 hores 0,50 punts per curs

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 20-34 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Els interessats han d'acreditar del nombre d'hores de durada i aprofitament. En cas que no ho facin així es computaran com cursos de durada inferior a 10 hores.

No es tindran en compte els cursos o crèdits necessaris per obtenir una determinada titulació.

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

El tribunal qualificador desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El tribunal qualificador podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

Puntuació Total

La puntuació definitiva serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició més la fase de concurs que en cap cas poden sumar més de 100 punts.

Base 8a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzades les proves i la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants, en els mateixos termes que els establerts a la Base 6a, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes, i s'ha de trametre a la presidència/alcaldia de la Corporació, juntament amb la proposta de nomenament de les persones aspirants que hagin superat amb més punts el procés selectiu, en funció del nombre de places objecte de la convocatòria. La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i de concurs. En el cas que es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

Primer: Major puntuació global a la fase d'oposició.

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 21-34 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Segon: Major puntuació en la tercera prova de la fase d'oposició.

Tercer: Major puntuació de l'apartat d'experiència laboral en les funcions de Secretaria.

Quart: Major puntuació en la prova de l'entrevista.

En cas de persistir l'empat, es portarà a terme una prova entre els aspirants que han empatat proposats pel tribunal.

La determinació de l'adjudicació de la plaça **Auxiliar administratiu/iva Secretaria 01.01.01.02, es resoldrà amb el següents criteris:**

- L'aspirant/a amb més experiència segons certificat, que ha realitzat funcions de Secretaria.

- En cas d'empat l'aspirant/a que ha quedat primer de la convocatòria.

.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Qualsevol proposta de persones aprovades que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el Tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la llista de persones aprovades s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Móra la Nova.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes de persones aprovades i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 22-34 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- 1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.

- 2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants amb discapacitat proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la convocatòria en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

- 3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació,

-

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari de carrera per l'Ens ...., que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari de carrera per l'Ens ...., que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública."

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 23-34 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- 4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament de Móra la Nova fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació no podran ser nomenades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència. En aquest cas, la presidència/alcaldia ha de dur a terme el nomenament dels/de les que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal de l'Ajuntament de Móra la Nova resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Base 10a. Incidències

La presidència/alcaldia de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Base 11a. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 24-34 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

La presidència/alcaldia de la corporació procedirà a efectuar els nomenaments de funcionaris/àries en pràctiques corresponents a les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors.

El nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Un cop publicat el nomenament del personal funcionari, les persones aspirants afectades han de prendre possessió i fer el jurament o promesa, en el termini d'un mes, en la forma que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis en la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades podran ser eximits en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del/de la cap de la Unitat de destinació de les places convocades.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera.

Els/les funcionaris/àries en pràctiques percebran les retribucions establertes al RD 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels/de les funcionaris/àries en pràctiques.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del/de la cap de la unitat administrativa on sigui destinat el/la funcionari/ària en pràctiques i tindrà la durada de 6 mesos.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament de Móra la Nova, amb una durada mínima igual o superior a 6 mesos.

L'Ajuntament de Móra la Nova farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents al seu nomenament i es donarà per finalitzat el seu nomenament. En aquest cas, l'òrgan competent nomenarà funcionari/ària en pràctiques a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques.

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 25-34 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Base 12a. Nomenament de personal funcionari de carrera

Una vegada acabat aquest període, les persones aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenades personal funcionari de carrera. Les qui no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarades no aptes per resolució motivada de la presidència/alcaldia de l'Ajuntament de Móra la Nova, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a personal funcionari de carrera.

El nomenament com a personal funcionari de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a personal funcionari de carrera.

Base 13a. Borsa de treball

Totes les persones que superin el procés de selecció i no resultin nomenades, formaran part de la borsa de treball.

Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 26-34 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ajuntament de Móra la Nova.

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament de Móra la Nova hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionarials temporals. A aquest efecte l'Ajuntament de Móra la Nova emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament de Móra la Nova resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de nomenament, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

  En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

  En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament de Móra la Nova en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 27-34 | https://dipta.cat/ebop/ DiputacióTarragona

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.

- La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de 3 anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Disposicions finals

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
g) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
h) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 28-34 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

i) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona**.** Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència/alcaldia de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

ANNEX I: TEMARI

AUXILIAR ADMINISTRATIU DE SECRETARIA I AUXILIAR ADMINISTRATIU DE GESTIÓ (20 temes)

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets fonamentals i llibertats públiques, del Govern i de l'Administració.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat: el Títol VIII de la Constitució espanyola de 1978, principis generals i de l'administració local.

Tema 3. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Òrgans necessaris i òrgans complementaris.

Tema 4. Les competències i els serveis municipals.

Tema 5. Les persones i l'activitat de l'Administració Pública. Drets i obligacions en les seves relacions amb l'Administració. Dels interessats en el procediment (Títol I Llei 39/2015). Drets de l'interessat en el procediment administratiu.

Tema 6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma. Eficàcia: principis generals. La notificació i la publicació.

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 29-34 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Tema 7. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. La presumpció de validesa dels actes administratius. Actes nuls, anul·lables i irregulars. Execució dels actes.

Tema 8. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius.

Tema 9. El procediment administratiu. Fases del procediment administratiu general. Règim de notificacions. Còmput dels terminis.

Tema 10. Concepte i continguts dels documents propis de l'Administració: sol·licitud, ofici, carta, certificat, diligència, citació, acta de reunió, informe, resolució i recurs.

Tema 11. El Pressupost General de les entitats locals: concepte i contingut. Elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària. Les bases d'execució del pressupost.

Tema 12. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases.

Tema 13. Els ingressos de les entitats locals: classes i principals característiques.

Tema 14. La potestat reglamentària de les entitats locals, contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació.

Tema 15. Patrimoni dels ens locals: béns que l'integren. Els serveis públics locals: les formes de gestió.

Tema 16. Règim de funcionament dels òrgans col·legiats: règim de sessions i acords dels òrgans de govern. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords.

Tema 17. El personal al servei de les administracions públiques. Classes de personal. Drets i deures dels empleats públics. Codi de conducta. Règim disciplinari. Instruments de planificació: plantilla, relació de llocs de treball i oferta pública d'ocupació. Els sistemes de selecció i provisió.

Tema 18. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: Títols I al IV.

Tema 19. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títols I al IV.

Tema 20. Contractes del sector públic: normativa de referència. Objecte i àmbit d'aplicació. Tipologia de contractes del sector públic. L'expedient de contractació. L'expedient dels contractes menors. La tramitació urgent i d'emergència. Els procediments d'adjudicació.

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075329 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 30-34 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Móra la Nova, a data de la signatura digital.

Eduard Robert Ódena
Secretari Interventor.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B8807529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 31-34 | https://dipta.cat/ebop/

AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

MODEL INSTÀNCIA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE LAJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA. Exp: 4309440003-2025-0000575

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

NÚM CONVOCATÒRIA: **Exp: 4309440003-2025-0000575**	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: **1 plaça de AUXILIAR ADMINISTRATIU DE SECRETARIA i 1 plaça de AUXILIAR ADMINISTRATIU DE GESTIÓ**	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI o NIF ☐ NIE		Núm. DOCUMENT:
NACIONALITAT:		DATA NAIXEMENT:
PERSONA AMB DISCAPACITAT: ☐ SI ☐ NO		ADAPTACIONS SOL·LICITADES: ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les): .....

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la Seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria dalt indicada

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075329 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 32-34 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a l'Ajuntament de Móra la Nova on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:
☐ SI ☐ NO

Codi convocatòria: ....
Any convocatòria: ...

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

☐ Còpia simple DNI o NIE
☐ Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica)*
☐ Currículum vitae detallat i actualitzat
☐ Relació detallada dels mèrits i còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats
☐ Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ens per a la fase de concurs
☐ Justificant d'haver satisfet la taxa pels drets d'examen (si n'hi ha)
☐ Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas)
☐ Altres exigits a les Bases *(*si n'hi ha*)*.....

En relació amb les categories especials de dades (emplenar en cas de dades de salut):

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades
☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades

PAGAMENT DE TAXES:

Aquest tràmit està subjecte al pagament de la taxa corresponent, s'haurà de presentar, juntament amb la instància, justificant bancari si es tracta de transferència bancària.

El pagament es pot fer efectiu per transferència bancària en el compte corrent

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 33-34 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ES08 0182 5634 1900 0000 3267, o mitjançant la passarel·la de pagament electrònica al lloc web https://www.moralanova.cat/pagaments/). Caldrà fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El/la Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament de ...

Signatura del/a sol.licitant.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Móra la Nova. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6F6416AC87CE427B901AFF7B88075529 i data d'emissió 21/03/2025 a les 11:12:50

/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre) C.I.F. P-4309500-I
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - wwww.moralanova.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Eduard Robert Odena - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 11:02:01

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-03-2025 | CVE 2025-02549 | Pàg. 34-34 | https://dipta.cat/ebop/