Ajuntament de Móra d'Ebre

Ruben Miquel Biarnes Renedo (1 de 1)
Alcalde-President
Data Signatura: 17/03/2025
Hash: 1f4a2e5ef1659a4...

ANUNCI

Ens local: Ajuntament de Móra d'Ebre
Assumpte: bases i convocatòria de procés de selecció de personal funcionari interí, per tramitació urgent.

La Junta de Govern Local de Móra d'Ebre, en sessió de data 17-03-2025, va adoptar, entre altres, els següents acords:

Primer.- Aprovar, per tramitació urgent, les bases reguladores de la convocatòria per constituir una borsa de treball FUNCIONARI INTERÍ ,GUÀRDIA MUNICIPALS ,grup C2, sistema selectiu CONCURS-OPOSICIÓ i per a cobrir, segons article 10 de l' EBEP, de forma temporal plaça vacant, necessitats urgents i inajornables, substitució transitòria dels titulars, execució de programes de caràcter temporal, excés o acumulació de feines.

Les característiques del lloc de treball són:

a) Denominació de la plaça: Guàrdia Municipal
b) Règim jurídic: Funcionari interi
c) Escala: Administració Especial
d) Subescala: Serveis especials
e) Categoria professional: Grup C2
f) Condició: Agent de l'autoritat
g) Forma de provisió: Concurs-oposició
h) Jornada: Matí, tarda o nit en funció de l'organització i la coordinació del Servei.
i) Retribucions: Corresponents d'acord amb la plantilla de l'Ajuntament, la negociació col·lectiva i la legislació vigent.

Segon. Convocar, per tramitació urgent, les proves selectives corresponents al procés per constituir lesreferides Borses de treball de personal d'aquests grups professionals, funcionari interí.

Tercer. Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases en la seu electrònica de l' Ajuntament, al Portal de Transparència, ebando, i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragonai

Móra d'Ebre

L' Alcalde
Rubén Biarnes Renedo

Signat electrònicament.

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 27

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 1-27 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Móra d'Ebre

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE GUÀRDIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE MÓRA ,PER CONCURS-OPOSICIÓ. FUNCIONARI INTERI. TRAMITACIÓ URGENT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball de FUNCIONARI INTERI , denominació "GUÀRDIA MUNICIPAL", grup C, subgrup C2, en els supòsits determinats en l' article 10 del EBEP , RD 5/2015, de 30 d' octubre on regula la figura del funcionari interi :Per cobrir vacants per un màxim de tres anys; substitució transitòria de titulars; execució programes de caràcter temporal; excés o acumulació de tasques que es doni a l'Ajuntament de Móra d'Ebre.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant **concurs-oposició, torn lliure** i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques icomplementàries segons el grup de classificació.

La present convocatòria es **publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, altauler d'edictes i Portal de Transparència de l'Ens, ebando**.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'edictes de la Seuelectrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases.

Les funcions i el nivell de competències es troben detallats a l' annex 1 i 2.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu , la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Base 2a. Gestió de la borsa

2.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent,i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les personesinteressades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçadaa l'Ens).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 27

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 2-27 | https://dipta.cat/ebop/

En aquest cas, de forma subsidiària i per tal d'assegurar la selecció i la cobertura temporal de les

funcions en el cas que aquesta quedi deserta total o parcialment es trametrà ofici a l'Oficina de del Servei Públic d'Ocupació (SOC) d'Oferta genèrica de persones inscrites demandants d'ocupació que disposin de la titulació exigida a la convocatòria, i, en nova sessió, les convocarà , en el termini de cinc dies hàbils, per a la realització de les proves previstes en aquestes bases , i efectuarà la selecció a partir del resultat d'aquesta.
Les persones seleccionades per aquesta modalitat del SOC també tindrà una vigència de tres anys.

2.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan una persona treballadora temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració del'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativacorresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals. A aquestefecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada lacontractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei de les persones treballadores es trametran a la personatreballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'ofertadel lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades:la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vintdies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenirlloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

2.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert (2 mesos). Quedarà suspès en cas que el treballador es trobi en situació d'incapacitat laboral.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'últimaposició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 3-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

benentès que és d' exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona treballadora de ser exclosa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

2.4. La borsa tindrà una vigència de 3 anys prorrogables des de la seva constitució.

2.5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 3a. Requisits de les persones aspirants

A fi de poder accedir a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir complerts divuit anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa, prenent com a referència la data en la que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
b) Estar en possessió del títol de Graduat en ESO o equivalent.
c) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
d) No estar inclòs en el quadre d'exclusions mèdiques que figuren en l'annex III.

La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants amb discapacitat proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la convocatòria en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

e) No haver estat condemnat/ada per cap delicte o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat si escau, la cancel·lació i no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.

Es realitzarà mitjançant declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del "Registro Central de Penados y Rebeldes" en els casos de personal de nou ingrés, OPCIONAL_CONTACTE HABITUAL AMB MENORS i pel cas de places que impliquin el contacte habitual amb menors el certificat de delictes sexuals.

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 4-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

f) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

g) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.

h) Posseir el certificat de nivell intermedi de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas què que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts en aquestes bases.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta, seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció .

Base 4a. Pagament de la taxa de presentació

El Ple de l'Ajuntament de Móra d'Ebre en sessió celebrada el dia 3 d'octubre de 2022, acordà l'aprovació provisional de l'establiment de la taxa per drets d'examen i de l'ordenança fiscal que la regula (BOPT 17/10/2022, CVE 2022-08816), d'acord amb allò que preveuen els articles 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL), l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució espanyola i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i de conformitat amb el que disposen els articles 57 i 20.4, en relació amb els articles del 15 al 19 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquest Ajuntament estableix la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades pel mateix, que es regirà per la present Ordenança Fiscal. Constitueix el fet imposable de la taxa la presentació de la sol·licitud d'admissió als processos selectius que es convoquin per a la provisió de places corresponents al torn lliure, al torn de promoció interna i borses de treball, dels diferents

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 27

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 5-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

grups de classificació de la plantilla de funcionaris i personal laboral de l'Ajuntament de Móra d'Ebre, els quals es regeixen per les corresponents bases generals i específiques. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir en el moment de presentació de la instància. Juntament en la sol·licitud de participació en les proves es presentarà una copia del pagament acreditant l'ingrés de la taxa corresponent. El pagament de la taxa es farà per autoliquidació en el moment de presentar la corresponent instància; o bé, dins del termini de presentació d'instàncies. La falta de pagament de la taxa dins del termini fixat significarà a tots els efectes el desistiment de la instància presentada. En el supòsit que l'interessat no fou admès en l'inici del procés selectiu, es retornarà un 75% de l'import de la taxa prèvia sol·licitud expressa de l'interessat. Aquesta devolució no serà procedent per fets imputables a la persona interessada. La quota tributària acordada segons grup de titulació C2 o laboral equiparable es fixa en 15,00€ que haurà de ser ingressat mitjançant transferència bancària al compte corrent de l'Ajuntament de Móra d'Ebre: ES8401825634140200090931 SWIFT BBVAESMMXXX Cal indicar al concepte el nom de la persona aspirant juntament amb la denominació ''guàrdia municipal.''

Base 5a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, i que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, pròsi la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament de Móra d'Ebre, de dilluns a divendres, des de les 10:00 hores fins a les 14:00 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta ambla sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admesesper l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, caltenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llenguacatalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 6-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Còpia simple de la titulació requerida, si és el cas.
- Còpia carnet de conduir en vigor.
- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentacióacreditativa dels mèrits al·legats.
- Certificat mèdic conforme es tenen totes les capacitats laborals descrites en aquestes bases.
- Certificat negatiu d'antecedents penals.

En cas d'estar reservada la convocatòria al torn de reserva per a persones amb discapacitat , les persones aspirants ho faran constar en la seva sol·licitud.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de l'entrevista/prova de català i castellà han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiracióde l termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps deprestació de serveis en aquest Ens s'acreditarà d'ofici en l'Expedient de selecció.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999.

A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentaciópresentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans de la contractació.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 7-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

presentació d'instàncies indicat en la Base 5a.

Base 6a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ens abans que es publiqui al BOPT, es tindran per presentades el primerdia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Base 7a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució en el termini màximd'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest terminisense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions aixícom una diligència de la quan se'n donarà la publicitat que correspongui.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia/presidència les resoldrà en el termini dels deu dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens.

En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públicles llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com,la data, l'hora i el lloc que hauran de realitzar-se les entrevistes i donarà a conèixer elsnoms i cognoms dels membres titulars i suplents de la Comissió de valoració i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígitsdel DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, evitant el primer caràcter alfabètic. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició(*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades,d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 8a. Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà col·legiada i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, ala paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de la Comissió de valoració.

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 27

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 8-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El pertànyer a la Comissió de valoració serà sempre a títol individual, i no es podràostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La Comissió de valoració que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenirla següent composició:

- PRESIDÈNCIA: Funcionari municipal ; Suplent, Funcionaria municipal.
- VOCALS: 4 vocals, Coordinador dels Guàrdies municipals de l' Ajuntament. Suplent: Guàrdia municipal
- Funcionària Auxiliar- Administrativa municipal, que farà funcions de secretari
- Vocal per l'Escola d'Administració Pública,
- Vocal per l' Institut Català de Seguretat Pública.
- SECRETARI/ÀRIA, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador. (vocal designat per l'ens municipal)

La designació nominal dels membres de la Comissió de valoració, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia/presidència de la corporació i s'ha de feren la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

La Comissió de valoració pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les entrevistes/proves de català i castellà o en la comprovació de la documentació. Estaran subjectes al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres de laComissió.

La composició de la Comissió de valoració s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

La Comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínimde la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessàriala presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de lasecretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veui vot quan alhora sigui membre de la Comissió de valoració computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la

La participació en la Comissió de valoració pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir del'endemà de la publicació a la seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres de la Comissió de valoració.

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 9-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

De les sessions que es facin la Comissió de valoració ha d'estendre l'acta corresponent,signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i pertots els membres.

En tot cas, el funcionament de la Comissió de valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La comissió de valoració si s' escau, es podrà reunir virtualment.

Base 9a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

Llevat que la Comissió de valoració ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves de coneixements de llengües ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti lagravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i lapèrdua dels drets d'examen.

En qualsevol moment la Comissió de Valoració podrà requerir a les persones aspirantsperquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del DNI o NIE o, en defecte d'això,passaport o permís de conduir.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

a) Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que constade dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'untext i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspecteslingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 10-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell C1 (nivell de suficiència), segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestesBases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori,en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de superior o nivell C2 i es consideraran com a aptes.

b) Fase d' oposició, detallada en annex A.
c) Fase de concurs: detallada en annex A

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem detallat en l'annex A .

Base 10a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a la Base 6a.

La Comissió de valoració proposarà a l'alcaldia/presidència de l'Ens la constitució de laborsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret de l'alcaldia/presidència es constituirà la Borsa de Treball que es regirà perl'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda, de major a menor, segons el resultat d'aquest procés selectiu,la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-les les propostes de contractació. En el cas que en procedir a l'ordenació deles persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

1. Major puntuació de l'apartat d'experiència laboral i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.
2. Finalment, si encara persisteix l'empat, s'efectuarà un sorteig.

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 11-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu la Comissió de valoració ha de declarar deserta la convocatòria i per tant la borsa de treball no es constituirà.

La puntuació final de les persones aspirants que formaran part de la borsa s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ens.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpiesautèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitati dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 3dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida per treballar, excepte que ja les haguessin aportat prèviament.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpiessimples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

- 1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decretlegislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

- 2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació deCertificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació i que no tingui cap de les patologies/malalties detallades en annex 3 d'aquestes bases.. Les persones aspirants amb discapacitat proposades hauran d'aportar un informe de l'equip devaloració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitatque presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la convocatòria en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

- 3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada pera l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número)i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractat/da com a funcionari interí per l'Ens , que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en elseu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número)i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral per l'Ens , que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a l'ocupació pública."

- 4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 dela Llei 53/1984, de 26 de

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 12-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

desembre, d'incompatibilitats del personal al servei deles Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a lesAdministracions Públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o side la documentació presentada es dedueix que no és correcta, seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han deser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Base 11a. Incidències

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència de la Comissió de valoració, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol momentl'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en lesquals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituïda, la Comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini

màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució de la Comissió de valoració i després que aquesta hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Base 12a. Nomenament del personal

L'alcaldia/presidència de la corporació procedirà a emetre decret de nomenament en el cas de funcionari interí amb les persones aspirants proposades, seguint l'ordreestablert a la Borsa de treball constituïda.

És podrà procedir a la crida de les persones aspirants, pels supòsits següents establerts a l'article 10 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial Decret Llei 14/2021)

- Per l'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera
- Per la substitució transitòria dels titulars.
- Per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest estatut.
- Per l'excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos, dintre d'un període de dotze mesos.

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 13-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Base 13a. Període de prova

Les persones contractades hauran de superar un període de prova de sis mesos.

Aquest període de prova quedarà suspès en cas que el treballador durant aquest període es trobi en situació d'incapacitat temporal.

L'Ens farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents al seu nomenament i es donarà per finalitzat el seu nomenament. En aquest cas, l'òrgan competent nomenarà funcionari/ària interí/ina a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Base 14a. Cessament del/de la funcionari/ària interí/ina

El cessament dels/de les funcionaris/àries interins/nes es produirà per les causes previstes a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Disposicions finals

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de
- la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei
- de l'Estatut dels treballadors
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de
- les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Textúnic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèriade funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al
- servei de les entitats locals.

Tanmateix, també els serà d'aplicació la normativa especifica consistent en el la Llei 16/1991, de

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 14-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

10 de juliol, de les Policies Locals, el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat per Decret 233/2002, de 25 de setembre, la Llei 10/2007, de 30 de juliol, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i la Llei 2/1986 de 13 de març de Força i Cossos de seguretat de

l'Estat Per a tot el que no estigui expressament previst en aquestes bases, es recorrerà a l'esmentada normativa aplicable.

Segona**.** Règim de recursos

Si es vol impugnar la present resolució d'aprovació d'aquestes bases, procedeixinterposar una demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos,a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.
Contra els actes i resolucions de la Comissió de valoració, en tant que es tracta d'òrganscol·legiats dependents de l'alcaldia/presidència de la corporació els actes dels quals noexhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 15-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Móra d'Ebre

ANNEX _ MODEL INSTÀNCIA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE.

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NÚM CONVOCATÒRIA:	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA:**GUARDIA MUNICIPAL INTERÍ**	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS-OPOSICIÓ	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
DNI o NIF ☐ NIE ☐	Núm. DOCUMENT:	
NACIONALITAT:	DATA NAIXEMENT:	
PERSONA AMB DISCAPACITAT:SI NO	ADAPTACIONS SOL·LICITADES: Temps ☐ Mitjans ☐ (especifiqueu-les):	

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:
Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

Notificació electrònica
La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament oposada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria del procés selectiu de la plaça dalt indicada

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens de ..... on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

SI ☐ ☐ NO

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 16-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Móra d'Ebre

Codi convocatòria: ....
Any convocatòria: ...

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

Còpia simple DNI o NIE
Còpia simple de la titulació requerida.
Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica)*
Currículum vitae detallat i actualitzat
Relació detallada dels mèrits i còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats
Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ens per a la fase de concursJustificant d'haver satisfet la taxa pels drets d'examen (si n'hi ha)
Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas)
Còpia carnet de conduir
Altres requisits exigits *(*si n'hi ha*)* .....
M'oposo a que l'Ens consulti les següents dades: .....
Altres requisits exigits *(*si n'hi ha*)*
En relació amb les categories especials de dades (emplenar en cas de dades de salut):

Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 17-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Móra d'Ebre

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

Responsable	Ajuntament de Móra d'Ebre, NIF: P4309400B, Plaça de Baix, 1 - 43740 Móra d'Ebre (Tarragona). Tel. 977 40 00 12 Delegat de protecció de dades: dpd.rgpd@moradebre.cat
Finalitat	Les dades es recullen per gestionar els processos de selecció i provisió de personal de l'Ajuntament. No es prendran decisions automatitzades basades en aquestes dades.
Legitimació per al tractament	La legitimació per al tractament es fonamenta en: • Article 6.1.c) del RGPD: Tractament necessari per complir una obligació legal. • Article 6.1.b) del RGPD: Tractament necessari per executar un contracte. • Reial decret legislatiu 5/2015, Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. • Reial decret legislatiu 2/2015, Llei de l'Estatut dels treballadors.
Verificació dedades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
Conservació	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb les finalitats del procés de selecció i la normativa vigent, seguint els codis de conservació establerts per la normativa d'arxius i documentació. Un cop finalitzat el procés de selecció, les dades seran eliminades o conservades segons el cas.
Destinataris	Destinataris de les dades Les dades poden ser comunicades a les següents entitats: • Asseguradores • Jutjats, quan sigui necessari • Tercers amb interès legítim (en compliment del RGPD) No es preveuen transferències internacionals de dades.
Drets	Les persones tenen els drets següents respecte a les seves dades personals: • Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, limitar el seu tractament, oposar-se al tractament, i sol·icitar la portabilitat de les dades (si s'escau). • En cas de dubtes, poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, enllaç per fer la reclamació: https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/
Informació addicional	Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció dedades podeu accedir-hi des de: https://www.moradebre.cat/proteccio-de-dades/

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 27

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 18-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Móra d'Ebre

ANNEX A.-

GUÀRDIA MUNICIPAL INTERI .CONVOCATÒRIA 1-2025-

1. FUNCIONS

Les funcions principals del lloc de treball DE GUÀRDIA MUNICIPAL són les següents:

- Realitzar les funcions de vigilància i custòdia de béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Encarregar-se de l'obertura i tancament d'edificis municipals.
- Ordenar i regular el trànsit dins del nucli urbà d'acord amb les normes de circulació.
- Participar en tasques d'auxili al ciutadà o de protecció civil d'acord amb el que disposin les lleis.
- Inspeccionar, detectar, controlar i informar de les activitats desenvolupades en la via pública.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- Vigilar el compliment de les ordenances en matèria de civisme en els espais públics.
- Rebre trucades telefòniques i atendre i informar als ciutadans.
- Practicar notificacions.
- Realitzar totes aquelles funcions definides per als Guàrdies i equivalents en la Llei 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i al reglament del servei de Guàrdia Municipal de Móra d'Ebre, aprovat en sessió plenària de data 22 de juliol de 2021.
- Realitzar aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Com a requeriments específics del lloc de treball: quant a l'horari, es farà per torns de matí, tarda o nit en funció de l'organització i la coordinació del Servei de Guàrdia Municipal. Així mateix, requereix festivitat i nocturnitat.

2.- Retribucions.

Salari base	717,08 Euros
c. destí	365,01 Euros
c. específic	601,73 Euros
c. nocturnitat	413,54 Euros

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 19-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Móra d'Ebre

2. NIVELL DE COMPETÈNCIES REQUERIT

LLOC DE TREBALL	COMPETENCIA	NIVELL
Guàrdia municipal	Respecte a la persona i igualtat	Mig
	Vocació de servei públic	Mig
	Millora e innovació	Inicial
	Aprenentatge efectiu	Inicial
	Treball en equip i cooperació	Inicial
	Gestió de conflictes	Mig

3.- PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció és el de concurs-oposició lliure i constarà de les fases següents:

1. Oposició.
2. Concurs.

1. FASE D'OPOSICIÓ

- **1r exercici. Coneixement de la llengua catalana**

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell intermedi de català, antic nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.
La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.
Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors.

- **2n. exercici. Aptitud física**

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial expedit durant els tres mesos anteriors de la data de realització de la prova en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Les proves físiques tenen per objecte comprovar, entre d'altres coses, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE.

Per a la realització d'aquestes proves es comptarà amb el suport de persones tècniques especialitzades en Educació Física que realitzaran les proves sota el criteri del Tribunal. Caldrà superar cada una de les tres proves per ser declarat apte i poder continuar el procés selectiu, d'acord amb els barems contemplats en l'Annex II.

Les proves d'aptitud física consten de les següents proves que s'especifiquen a continuació:

2.1. Primera prova d'aptitud física. Velocitat de 50 metres.
Consisteix en una carrera sobre superfície plana i dura, amb sortida des de la posició dempeus,

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 20-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

darrera la marca. En donar la sortida, es tracta de recórrer la distància de cinquanta metres en el menor temps possible.
2.2. Segona prova d'aptitud física. Salt horitzontal.
Consisteix en salt de longitud sense carrera, sortint de la posició dempeus amb flexió de cames, darrera la marca, i es tracta d'assolir la màxima distància possible.
2.3. Tercera prova d'aptitud física. Resistència.
Course Navette o cursa de resistència. La prova consisteix en carreres d'anada i tornada en una superfície plana i un espai de 20 metres, seguint les senyals acústiques que augmenten progressivament.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.
La referència de l'edat de l'aspirant es calcularà prenent de referència l'últim dia de presentació d'instàncies.

L'ordre de realització de cadascuna de les proves serà el que determini el Tribunal.
Aquest exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a i serà necessària la qualificació d'apte/a per superar l'exercici i passar al següent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en Educació Física.

- **3r exercici. Prova teòrica (qüestionari de respostes alternatives)**

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test, de resposta alternativa, amb un 50% de preguntes sobre el Temari de l'Annex I i un altre 50% relatives a coneixements sobre l'actualitat social, política i de cultura general.

Cada resposta correcta es valorarà amb 1 punts. Les respostes en blanc no restaran i les incorrectes restaran 0,25 punts.

Es valorarà de 0 a 40. Per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

- **4rt. exercici. Prova pràctica (resolució d'un cas pràctic)**

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un supòsit o varis supòsits pràctics relacionats amb els temes que figuren a l'annex I. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Es valorarà de 0 a 10. Per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

- **5è exercici. Psicotècnic**

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques, en aquest cas un psicòleg.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 21-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El resultat de la prova es apte o no apte.

- **6è exercici. Entrevista. (màxim 5 punts)**

El Tribunal qualificador efectuarà una entrevista per competències per tal de determinar la idoneïtat de la persona aspirant, així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

No té caràcter eliminatori.

2. FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent :

A. Antiguitat:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de guàrdia , segons l'article 1.2 i 1.3 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada mes complet 0,30 punts, fins a un màxim de 4 punts.

B. Formació professional:

B.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 3 punts.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,15 punts par cada curs.
- Per cursos de 25 a 49 hores: 0,25 punts per cada curs.
- Per cursos de 50 a 99 hores: 0,40 punts per cada curs.
- Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: 0,50 punts per cada curs.

B.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1 punt

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,15 punts per cada curs.
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,25 punts per cada curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts per cada curs.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts per cada curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats.

Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

Aquests cursos no podran tenir una antiguitat major de deu anys des de la data de finalització de presentació d'instàncies.

C. Titulacions acadèmiques i distincions:

Es valoraran els títols superiors al nivell exigit a la convocatòria en el sentit següent:
- Per un títol de batxillerat o FP1/FP2: 0,25 punts.

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 22-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Per un títol de grau universitari o superior: 0,5 punt.

Només es computarà un títol en aquest apartat. En cas de disposar de diversos títols, només cal presentar-ne un ja que únicament es comptarà el de major grau.

D. Distincions o recompenses:

Es valorarà l'obtenció de distincions o recompenses en el desenvolupament de funcions com a guàrdia , atorgant-se 0,25 punts per l'obtenció d'una recompensa o distinció.

Només es comptarà una distinció o recompensa per aspirant

En cas d'empat en la fase de concurs, caldrà tenir en compte el que disposa l'article 44 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març.

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.
Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.
La Comissió desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

La Comissió podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

ANNEX I. TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets i deures del ciutadans. Les garanties dels drets. L'organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern. Competències.
3. L'administració local. Llei de bases de règim local. El municipi. L'organització municipal: òrgans i funcionament. Les competències municipals.
4. Classes de personal dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris.
5. L'acte administratiu. Concepte, elements i classes. El procediment administratiu comú.
6. El guàrdia municipal. Objectius i funcions bàsiques. L'actuació del guàrdia . La funció preventiva, repressiva i social.
7. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya.
8. La funció dels guàrdies municipals en matèria de custòdia i vigilància de béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
9. La funció dels guàrdies en matèria d'ordenació i regulació del trànsit en el nucli urbà. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir.
10. El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat ciutadana.
11. La funció dels guàrdies en matèria de participació en les tasques d'auxili als ciutadans i de protecció civil. L'atenció al ciutadà en situacions de perill per a la vida i la integritat física. Els primers

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 23-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

auxilis,
12. El Codi Penal. Delictes contra el patrimoni. Delictes contra la integritat física.
Delictes contra la seguretat viària. Delictes en que pot incórrer un funcionari públic. La llei penal del menor.
13. La detenció. La seva regulació a la Llei d'enjudiciament criminal.
14. La legislació sobre espectacles públics i activitats recreatives.
15. La igualtat de gènere a l'Administració Pública. Règim jurídic i mesures d'igualtat. Els drets constitucionals dels empleats públics. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere a les Administracions Públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents. Normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes. La igualtat de tracte i la no discriminació. La igualtat de tracte i la no discriminació de les persones LGTBI.
16. Coneixements generals de Móra d'Ebre. Coneixements del territori. Població i equipaments públics. Fires i Festes. Serveis i comunicacions.
17. La protecció de dades de caràcter personal i la garantia dels drets digitals.
18. Salut, drets sexuals i reproductius.

ANNEX II. BAREMS D'APTITUDS FÍSIQUES

Aptituds físiques adequades per raó d'edat i de sexe (article 17.2 del Decret 233/2002 del Reglament d'accés)

1. Primera prova d'aptitud física. **Velocitat de 50 metres**. Per a ser declarat APTE, caldrà aconseguir superar les marques d'acord amb el barem següent:

HOMES
Entre 18 i 24 anys màxim 8 segons
Entre 25 i 35 anys màxim 10 segons
De 36 anys en endavant màxim 12 segons

DONES
Entre 18 i 24 anys màxim 10 segons
Entre 25 i 35 anys màxim 12 segons
De 36 anys en endavant màxim 14 segons

2. Segona prova d'aptitud física. **Salt horitzontal**. Per a ser declarat APTE, caldrà aconseguir superar les marques d'acord amb el barem següent:

HOMES
Entre 18 i 24 anys mínim 1,70 metres
Entre 25 i 35 anys mínim 1,60 metres
De 36 anys en endavant mínim 1,50 metres

DONES
Entre 18 i 24 anys mínim 1,55 metres
Entre 25 i 35 anys mínim 1,45 metres
De 36 anys en endavant mínim 1,35 metres

3. Tercera prova d'aptitud física. **Cursa de resistència- Course Navette**. Per a ser declarat APTE, caldrà aconseguir superar les marques d'acord amb el barem següent:

HOMES
Entre 18 i 24 anys mínim Palier 8
Entre 25 i 35 anys mínim Palier 7
De 36 anys en endavant mínim Palier 6

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 24-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

DONES
Entre 18 i 24 anys mínim Palier 7
Entre 25 i 35 anys mínim Palier 6
De 36 anys en endavant mínim Palier 5

ANNEX III. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA

I.1 La dinamomètrica, amb l'estelòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
I.2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS

II.1. Aparell circulatori
II.1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
II.1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
II.1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
II.1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
II.1.5 Insuficiència coronària.
II.1.6 Pericarditis activa o residual.
II.1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
II.1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
II.1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
II.1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
II.2. Aparell respiratori
II.2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
II.2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
II.3. Aparell genitourinari
II.3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
II.3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
II.3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
II.3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
II.3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.
II.4. Aparell digestiu
II.4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
II.4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
II.4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
II.4.4 Úlcera gastroduodenal.
II.4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
II.4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
II.4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
II.5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment.
II.6. Aparell locomotor
II.6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 25-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

II.6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment.
II.7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
II.7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
II.7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
II.7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
II.7.4 Símptomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
II.7.5 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.
II.7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
II.7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
II.7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
II.7.9 Trastorns de la son.
II.8. Glàndules endocrines
II.8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
II.8.2 Diabetis mellitus.
II.9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
II.10. Òrgans dels sentits
II.10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
II.10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
II.10 3 Queratotomia radial.
II.10.4 Despreniment de retina.
II.10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
II.10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
II.10.7 Discromatòpsies.
II.10.8 Glaucoma.
II.10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
II.10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
II.10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
II.10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
II.10.13 Trastorns en la parla. Quequesa o altres que comprometin la comunicació, encara que sigui parcialment.
II.11. Pell, fàneres i glàndules exocrines
II.11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment.
II.11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
II.11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment.
II.11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
II.11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
II.11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin
l'exercici de la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment.
II.12. Altres
II.12.1 Processos neoplàsics.
II.12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 26-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

II.12.3 Malalties autoimmunes.
II.12.4 Diàtesi al·lèrgica.
II.12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la

funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment.
En definitiva la persona aspirant no ha de tenir cap malaltia, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat, una limitació o un impediment per la pràctica professional de les funcions de guàrdia municipal, encara que sigui parcialment.

Codi Validació: 63RAKSMXCFYY6ESCSQ2FTN74C
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 27

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02596 | Pàg. 27-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona