

**SERVEIS CENTRALS****ANUNCI**

de BASE-Gestió d'Ingressos, Diputació de Tarragona, sobre delegació de facultats.

Codi 2025/04

D'acord amb l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es fa públic que el Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió del dia 28 de març de 2025, ha acceptat, entre altres, la delegació efectuada per acord del Ple de l'Ajuntament de l'Ampolla, del 3 de març de 2025, en els termes següents:

AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

1) Delegació de facultats en matèria de **gestió tributària i recaptació** dels tributs que a continuació s'especifiquen, amb les següents competències i facultats delegades:

- Impost sobre béns immobles
- Impost sobre activitats econòmiques
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica

La delegació comprèn, de forma enunciativa i no exhaustiva, l'exercici de les potestats, facultats i funcions següents:

- a) L'elaboració, aprovació i exposició pública dels padrons en els tributs de caràcter periòdic
- b) L'aprovació dels períodes de pagament dels ingressos d'ingrés periòdic per rebut.
- c) L'aprovació dels mitjans de pagament acceptats per a satisfer els deutes.
- d) L'emissió de liquidacions d'ingrés directe.
- e) La instrucció i resolució dels expedients en matèria d'exempcions i bonificacions, així com l'aplicació dels beneficis fiscals de caràcter automàtic.
- f) La instrucció i resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels tributs delegats.
- g) La instrucció i resolució de la revisió dels actes dictats en matèria de gestió i recaptació els tributs delegats.
- h) La suspensió de l'eficàcia dels actes per la interposició de recursos.
- i) La instrucció i la resolució dels expedients d'ajornament i fraccionament de deutes.
- j) La baixa, total o parcial, de deutes per compensació o prescripció.
- k) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- l) La pràctica de prorratejos, en els supòsits legalment previstos.
- m) La recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- n) El dictat de la provisió de constrenyiment.
- o) El dictat de les diligències d'embargament de béns i drets.
- p) L'expedició de manaments d'embargament.
- q) La valoració de béns i drets.
- r) L'acord d'alienació de béns i drets.
- s) L'acord d'adjudicació de béns i drets.
- t) La instrucció i resolució dels procediments de derivació i, també, de recaptació enfront dels successors.
- u) La declaració de fallit dels obligats tributaris i la declaració de crèdit incobrable
- v) La instrucció i resolució de les terceries de domini i de millor dret que es plantegin contra actes dictats per BASE.
- w) La presentació de terceries de domini i de millor dret en defensa del crèdit tributari.
- x) La liquidació d'interessos de demora.
- y) L'emissió de certificacions de crèdit en procediments concursals.
- z) La defensa dels crèdits tributaris en els procediments concursals.
- aa) Els acords sobre quitament de deutes concursal.



2) Delegació de facultats en matèria de **recaptació** dels tributs que a continuació s'especifiquen, amb les següents competències i facultats delegades:

- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Contribucions especials.
- Taxa per llicències urbanístiques.
- Taxa per la prestació del servei de manteniment i conservació de Cementiri
- Taxa per la utilització o aprofitament especial del domini públic municipal derivat de les entrades i sortides de vehicles en edificis i terrenys i les reserves per aparcament.
- Taxa de recollida i gestió de residus i escombraries municipals.
- Taxa per la intervenció administrativa en l'autorització, exercici i funcionament d'activitats.
- Taxa per l'ocupació del domini públic amb taules, cadires, empostissats i tribunes.
- Taxa per expedició de llicència de primera ocupació.
- Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general
- Preu públic de recollida i gestió de residus i escombraries comercials.
- Sancions administratives.

La delegació comprèn, de forma enunciativa i no exhaustiva, l'exercici de les potestats, facultats i funcions següents:

- a) L'elaboració, aprovació i exposició pública dels padrons.
- b) L'aprovació dels períodes de pagament dels ingressos d'ingrés periòdic per rebut.
- c) L'aprovació dels mitjans de pagament acceptats per a satisfer els deutes.
- d) L'emissió de liquidacions d'ingrés directe.
- e) La instrucció i resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de recaptació dels ingressos delegats.
- f) La instrucció i resolució de la revisió dels actes dictats en matèria de recaptació els ingressos delegats.
- g) La suspensió de l'eficàcia dels actes per la interposició de recursos.
- h) La instrucció i la resolució dels expedients d'ajornament i fraccionament de deutes.
- i) La baixa, total o parcial, de deutes per compensació o prescripció.
- j) La recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- k) El dictat de la provisió de constrenyiment.
- l) El dictat de les diligències d'embargament de béns i drets.
- m) L'expedició de manaments d'embargament.
- n) La valoració de béns i drets.
- o) L'acord d'alienació de béns i drets.
- p) L'acord d'adjudicació de béns i drets.
- q) La instrucció i resolució dels procediments de derivació i, també, de recaptació enfront dels successors.
- r) La declaració de fallit dels obligats tributaris i la declaració de crèdit incobrable.
- s) La instrucció i resolució de les terceries de domini i de millor dret que es plantegin contra actes dictats per BASE.
- t) La presentació de terceries de domini i de millor dret en defensa del crèdit tributari.
- u) La liquidació d'interessos de demora.
- v) L'emissió de certificacions de crèdit en procediments concursals.
- w) La defensa dels crèdits tributaris en els procediments concursals.
- x) Els acords sobre quitament de deutes concursals.

3) Delegació de facultats matèria **d'inspecció** dels tributs que a continuació, amb les següents competències i facultats delegades:

- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres
- Taxa per llicències urbanístiques.



- Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

La delegació comprèn, de forma enunciativa i no exhaustiva, l'exercici de les potestats, facultats i funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
 - b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
 - c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
 - d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
 - e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
 - f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
 - g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- 4) S'accepta l'autorització de l'Ajuntament de l'Ampolla per a sol·licitar al Ministeri d'Hisenda la delegació de les facultats d'inspecció i de gestió censal de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en els termes del Reial Decret 243/1995, de 17 de febrer, pel que es dicten normes per a la gestió de l'IAE i es regula delegació de competències en matèria de gestió censal d'aquest impost.
 - 5) Les facultats delegades de gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, que s'estén també a l'establiment dels llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, s'exerciran a través de BASE-Gestió d'Ingressos,
 - 6) S'accepta la reserva de les facultats a favor de l'Ajuntament per aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Tarragona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Aquesta reserva ha de ser comunicada prèviament al seu exercici a BASE, amb les condicions i requisits que consten a l'Ordenança general de gestió, liquidació i inspecció de BASE. Les parts han d'adoptar les mesures que en cada cas siguin necessàries per a la coordinació de l'exercici de les facultats delegades a BASE i les reservades per l'Ajuntament.

Les anteriors facultats delegades s'exerciran d'acord amb les següents condicions:

Primera. DURADA

La delegació, un cop acceptada per la Diputació de Tarragona, produirà efectes a partir del dia següent a la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La delegació té una durada de quatre anys a comptar des de la data d'entrada en vigor. No obstant això, respecte de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, l'Impost sobre béns immobles i l'Impost sobre activitats econòmiques, la delegació atorgada produirà efectes en relació amb els fets imposables meritats amb anterioritat a la data de la delegació, sempre que no hagi prescrit el dret a emetre les liquidacions tributàries.



Tanmateix, la durada de la delegació s'entendrà prorrogada tàcitament per períodes consecutius d'un any si cap de les dues parts no comunica a l'altra la decisió de revocar-la amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment de la delegació o d'alguna de les pròrrogues.

Segona. NORMATIVA APLICABLE

L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de gestió, liquidació i inspecció de BASE i en la resta de normativa interna reguladora del servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'ha d'aplicar el Reglament general de recaptació i la resta de normativa que el desplega.

Tercera. COMPETÈNCIA

Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Tarragona i de BASE-Gestió d'Ingressos segons el que disposen els seus Estatuts, el Reglament d'organització i funcionament de BASE-Gestió d'Ingressos i l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció i les Instruccions de servei que siguin d'aplicació.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà dictar instruccions tècniques de caràcter general i sol·licitar i/o accedir, en qualsevol moment a informació sobre la gestió.

Quarta. TAXA PER LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS ADMINISTRATIVES

BASE-Gestió d'Ingressos percebrà, com a compensació econòmica per l'exercici de les facultats delegades l'import que correspongui d'aplicar la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per a la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE.

La liquidació de la taxa es realitzarà per BASE i s'aplicarà mitjançant compensació simultània a l'abonar la recaptació obtinguda

Cinquena. BESTRETES

BASE-Gestió d'ingressos lliurarà una bestreta mensual de gener a desembre a compte dels ingressos de cobrament periòdic i notificació col·lectiva, dels conceptes inclosos en el compte de voluntària no liquidable. Aquest compte inclou els càrrecs de cobrament periòdic, com són l'IBI, IAE, IVTM i Taxa de residus, atesos els ingressos nets obtinguts durant l'exercici anterior. Si es delega un nou càrrec sotmès a bestreta, es realitzarà una previsió d'ingrés d'aquest concepte i a petició de l'Ajuntament, es regularitzarà la bestreta amb caràcter retroactiu al gener de l'exercici corrent.

L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi el Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos.

La liquidació de les diferències entre els imports realment recaptats i les bestretes mensuals lliurades, es farà dos mesos després de la finalització del període voluntari de pagament de cada concepte.

En circumstàncies singulars, la presidència BASE-Gestió d'Ingressos a petició de l'Ajuntament podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a BASE-Gestió d'Ingressos la disponibilitat de fons aliens. El reintegrament dels imports transferits en concepte de bestreta extraordinària es realitza per compensació dels ingressos de



voluntària liquidable, executiva, interessos de demora i de les diferències a liquidar dels ingressos de cobrament periòdic en les dates que corresponguin. Si l'import bestret per aquest concepte supera el límit, s'efectuarà la compensació sobre la bestreta ordinària.

Sisena. OBLIGACIONS COMPTABLES I DE RENDICIÓ DE COMPTES

L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per BASE a l'Ajuntament es regiran per les normes següents:

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà BASE a l'Ajuntament de forma mensual.*
- 2. La informació comptable detallarà les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants d'acord amb la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
- 3. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada mensualment. L'any 2025 la bestreta es calcularà a partir de la certificació emesa per la tresoreria municipal que contindrà els imports recaptats en voluntària dels padrons de venciment periòdic i notificació col·lectiva dels tres darrers anys i es pagarà amb efectes de gener 2025.*
- 4. Els cobraments corresponents a ingressos directes i conceptes inclosos en voluntària liquidable —aquest compte inclou la resta de conceptes de voluntària no inclosos en el compte de voluntària no liquidable—, en període voluntari i els ingressos en període executiu es transferiran a l'Ajuntament durant el mes següent al seu cobrament.*
- 5. Pel que fa a la recaptació per l'impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte indicat per la Diputació.*

Setena. OBLIGACIONS DE BASE

A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, BASE assumeix per l'acceptació de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- 1. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió tributària dels tributs delegats i la recaptació executiva.*
- 2. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
- 3. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant canals en línia de què disposa BASE.*
- 4. Mantenir la xarxa territorial d'oficines oberta al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
- 5. Assumir les despeses de representació i defensa en els recursos contenciosos administratius interposats contra actes administratius derivats de la gestió dels ingressos delegats són a càrrec de BASE-Gestió d'Ingressos. No obstant en els casos en què BASE-Gestió d'Ingressos sigui condemnada a pagar costes judicials, si la il·legalitat deriva d'un acte administratiu realitzat per l'Ajuntament, es repercutirà les costes judicials a aquest.*
- 6. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i resta d'informació i documentació que resulti exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Vuitena. DRETS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

La Diputació de Tarragona, a través del BASE, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:



1. *Percebre les quantitats establertes en la condició quarta.*
2. *Percebre dels obligats tributaris les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
3. *Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
4. *Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
5. *Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
6. *Utilitzar el local que li faciliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, que haurà d'estar dotat de subministrament elèctric, climatització i línia de dades i de veu. BASE es reserva la possibilitat de prestar el servei d'assistència al contribuent en un local propi, de propietat o de lloguer.*

Novena. NORMATIVA D'APLICACIÓ

BASE adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de Gestió, Liquidació i Inspecció de BASE.

Desena. PROTECCIÓ DE DADES

El tractament de les dades de caràcter personal se sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o normativa que posteriorment la substitueixi.

BASE té la consideració d'encarregat del tractament respecte a les dades cedides per l'Ajuntament i els tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

Les dades cedides s'incorporen, prèvia verificació de la seva coherència, validesa i autenticitat, a les bases de dades de BASE, que es considerarà responsable del tractament des d'aquella incorporació, per la qual cosa ha d'aplicar en atenció a la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

BASE queda facultada per l'Ajuntament per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.



La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

S'autoritza BASE a l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a l'Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris de l'Ajuntament accedeixin al sistema d'informació de BASE, a aquell li correspon:

- 1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès BASE per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.*
- 2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- 3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

Onzena. CAUSES D'EXTINCIÓ

Són causes d'extinció de la delegació, les següents:

- 1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació i la notificació a l'altra part de la voluntat de no prorrogar-la tàcitament, d'acord amb allò que estableix la condició primera.*
 - 2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Tarragona.*
 - 3. L'incompliment de les condicions de la delegació contingudes en l'acord.*
 - 4. Qualsevol altres causes previstes per la normativa vigent.*
- 7) Aplicar, en l'exercici de les facultats delegades, les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació d'aquest anunci, davant del Ple de la Diputació.

Tarragona a data de la signatura electrònica

Signat electrònicament
per: Alberto José Arnau
Esteller (Secretari de
BASE-Gestió
d'Ingressos)
Data: 31/03/2025
12:11:49