



ANUNCI DE CONVOCATORIA I BASES PER PROVEIR MITJANÇANT EL SISTEMA DE NOMENAMENT PROVISIONAL O COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL DE INTERVENTOR/A MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS, AMB CARÀCTER URGENT I INAJORNABLE

Per Resolució de regidor/a delegada de Recursos humans, Serveis jurídics, Nova ciutadania, Benestar social, Urbanisme, Activitats, Cultura i Patrimoni, núm. 2025R252000487 de data 06/05/2025 s'han aprovat les bases i convocatòria per la provisió d'un lloc de treball d'Interventor/a pel sistema de nomenament provisional o comissió de serveis, d'acord als articles 49 a 51 del RD 128/2018, de 29 de juliol, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

El contingut de les bases es reproduceix a continuació:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Interventor/a

Grup d'accés: grup A, subgrup A1

Nivell del lloc: 30

Escala: Habilitació Nacional

Complement específic: 4.056,04€ bruts/mensuals (56.784,56€ bruts/anuals)

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala Intervenció-Tresoreria.

Estar en possessió del títol de nivell C1 de coneixement de la llengua catalana o equivalent.

Tots els requisits hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció-Tresoreria i les previstes en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Nomenament provisional (en preferència) o en comissió de serveis, d'acord amb la normativa aplicable.

5.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Cambrils de l'anunci corresponent.



6.- Participació

Forma: Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Cambrils.

La sol·licitud de participació es presentarà preferentment per via telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament, però també es podrà presentar i formalitzar presencialment a través del registre general de l'Ajuntament de Cambrils o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contingut: Les sol·licituds hauran d'estar acompanyades de la documentació següent:

- a) Documentació acreditativa del compliment dels requisits per prendre-hi part.
- b) Currículum detallat de l'aspirant.
- c) Documentació acreditativa dels mèrits relacionats al currículum (Categoria, Certificat de Serveis Prestats, Cursos, Titulacions, Publicacions, altres).

S'haurà de manifestar necessàriament en la instància que presenta l'aspirant si s'opta a la provisió del lloc de treball mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

7.- Adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, una comissió integrada per la Secretària, l'Interventor que actualment ocupa la plaça i la Tresorera municipal com a membres de l'òrgan de selecció (com a mínim serà necessari que dos dels tres membres siguin presents per valorar els mèrits i signin l'informe, per a la vàlida constitució de la comissió), i el tècnic/a de Recursos Humans com a secretari/a, emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment els aspectes següents:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

L'òrgan de selecció podrà realitzar una entrevista als aspirants en el cas que es consideri oportú verificar el perfil professional de les persones candidates i l'adequació al lloc de treball.

8.- Proposta de nomenament

L'òrgan de selecció elevarà informe d'idoneïtat, juntament amb la llista d'aspirants per ordre decreixent a l'òrgan competent (l'Alcaldia), el qual presentarà a la Direcció General d'Administració Local la corresponent sol·licitud de nomenament per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de nomenament provisional (en preferència d'acord amb la normativa) o comissió de serveis.

En cas de que l'aspirant no obtingui l'informe favorable preceptiu de l'administració on estigui destinat, la proposta es farà en favor del següent aspirant de la llista.



AJUNTAMENT DE CAMBRILS
Recursos Humans

9.- Data d'incorporació prevista

Previsiblement durant la primera quinzena del mes de maig de 2025 i condicionada al cessament del interventor municipal que actualment ocupa el lloc.

10.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Cambrils, a data de la signatura
L'Alcalde
Oliver Klein Bosquet

OLIVER KLEIN
BOSQUET - DNI
39720936M
(TCAT)

Firmado digitalmente
por OLIVER KLEIN
BOSQUET - DNI
39720936M (TCAT)
Fecha: 2025.05.07
08:21:17 +02'00'