AJUNTAMENT DE
LA GALERA

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia núm. 2025-0000064, de 9 de maig, s'han aprovat les bases reguladores i s'ha aprovat la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de socorristes per a la piscina municipal de la Galera, mitjançant concurs de valoració de mèrits i pel procediment de màxima urgència, per cobrir de manera àgil i ràpida vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal que es doni en els dos llocs de treball de socorrista aquàtic existents a l'Ajuntament de la Galera, grup equiparable a C2, d'acord amb les bases que es transcriuen en annex.

La Galera, 9 de maig de 2025

L'alcalde

Ramón Agustín Muñoz Verge

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1633407CB8F14B01AD8D7B4722369EBC i data d'emissió 09/05/2025 a les 14:07:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 09/05/2025 a les 14:06:36

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-5-2025 | CVE 2025-04115 | Pàg. 1-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE LA GALERA

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE SOCORRISTES PER LA PISCINA MUNICIPAL DE LA GALERA, MITJANÇANT CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS I PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball de personal laboral temporal de socorristes, grup equiparable a C2, mitjançant concurs de valoració de mèrits, per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni en els dos llocs de treball de socorristes existents a l'Ajuntament de la Galera.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de valoració de mèrits, torn lliure, i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La selecció es realitzarà pel procediment de màxima urgència que regula l'article 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament en els termes establerts en aquestes Bases.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup de classificació C2, per al grup professional de socorristes aquàtics, i concretament les següents:

1. Atendre el públic o el personal de la corporació presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzar les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informar sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivar-les cap a l'àmbit o persona que correspongui:

- Informar a les persones usuàries de les normes de comportament i utilització de les instal·lacions: piscina, lavabos, zona de gespa, etc.
- Controlar l'accés a les piscines de les persones usuàries, socis/es, etc: controlar abonaments i vendes d'entrades.

2. Executar funcions de suport operatiu, d'acord amb la seva formació i especialització, dins del seu àmbit d'actuació:

- Vigilar, atendre, detectar i prevenir accidents a la piscina i a les seves instal·lacions (zona de platja, etc.)
- Restar a la zona de bany durant l'horari de funcionament de la piscina, havent d'estar identificat fàcilment per les persones usuàries de la piscina.
- Realitzar qualsevol tipus d'acció de primers auxilis per la qual tinguin competència. En cas d'evacuació, coordinar l'assistència sanitària.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1633407B8F14B01ADDD7B4722369EBC i data d'emissió 09/05/2025 a les 14:07:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 09/05/2025 a les 14:06:36

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-5-2025 | CVE 2025-04115 | Pàg. 2-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Realitzar l'anàlisi de l'aigua i el repàs del sòl de platja de la piscina.
- Donar suport en l'execució de projectes.
- Proporcionar suport operatiu al personal superior jeràrquic i a altres tècnics.
- Realitzar treballs manuals vinculats a la realització dels serveis.
- Transportar, muntar i desmuntar els equips de treball.
- Responsabilitzar-se de l'estat d'adequació i manteniment d'aparells i instruments.

3. Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.

4. Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.

5. Revisar i proposar millores tant en les pròpies tasques com en el seu àmbit d'adscripció.

6. Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.

7. Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.

8. I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat dels mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Base 2a. Gestió de la borsa

2.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures contractacions de personal laboral temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

2.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1633407B8F14B01AD6D7B472369EBC i data d'emissió 09/05/2025 a les 14:07:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 09/05/2025 a les 14:06:36

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ajuntament, llevat de les excepcions establertes per al contracte de relleu. En aquest sentit, d'acord amb el que estableix l'article 12.7 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors, els contractes de relleu s'oferiran a les persones que els correspongui per ordre de puntuació a la borsa que estiguin en situació d'atur o que tinguin concertat amb l'Ajuntament un contracte de durada determinada.

- Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1ª i 2ª proposta de contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

2.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 163340C7B8F14B01ADBD7B472369EBC i data d'emissió 09/05/2025 a les 14:07:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 09/05/2025 a les 14:06:36

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a la Base 3ª d'aquestes Bases.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

2.4. La borsa tindrà una vigència de tres anys des de la seva constitució.

2.5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 3a. Requisits dels aspirants

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb el Relal decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

   Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

   Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1633407B8F14B01ADBD7B4722369EBC i data d'emissió 09/05/2025 a les 14:07:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 09/05/2025 a les 14:06:36

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-5-2025 | CVE 2025-04115 | Pàg. 5-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

e) Posseir el certificat de nivell intermedi de llengua catalana (certificat B2) o equivalent de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixement de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També es pot acreditar quan les persones aspirants hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament convocant.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada.

f) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà. Aquests coneixements s'acreditin amb la presentació a la sol·licitud d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 163340C7B8F14B01ADDD7B4722369EBC i data d'emissió 09/05/2025 a les 14:07:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 09/05/2025 a les 14:06:36

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'*APTE* o *NO APTE*, sent necessari obtenir la valoració d'*apte* per passar a la fase de concurs.

g) Estar inscrit/a al Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya (ROPEC) com a socorrista.

h) Aportar la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals i de Tràfic d'éssers humans.

Base 4a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Electrònicament: al registre electrònic de l'Ajuntament. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància, que ha d'estar signada per la persona aspirant, al Registre General de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 9 a 13:30 hores.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina de correus o en el registre d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça paulazaragoza@galera.altanet.org, adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 163340C7B8F14B01ADDD7B472369EBC i data d'emissió 09/05/2025 a les 14:07:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 09/05/2025 a les 14:06:36

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

a) Còpia simple del DNI o NIE.
b) Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
c) Document que acrediti la inscripció al ROPEC.
d) Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals i de Tràfic d'éssers humans.
e) Currículum vitae detallat i actualitzat.
f) Informe de vida laboral emès per la TGSS.
g) Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball sol·licitat sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas, totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans de la contractació.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 5a.

Base 5a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **7 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 163340C7B8F14B01AD8D7B472369EBC i data d'emissió 09/05/2025 a les 14:07:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 09/05/2025 a les 14:06:36

Base 6a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de cinc dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions, el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions.

Si es presenten al·legacions l'Alcaldia les resoldrà en un termini de cinc dies hàbils i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves de català, en el seu cas, així com la data de reunió del tribunal qualificador dels mèrits al·legats, i donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació, es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament, al telèfon 977 718 339, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 09:00 a 13:30 hores.

Base 7a. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

El pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal qualificador que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: recaurà en la secretària de l'Ajuntament (titular i suplent).
- VOCALS: 2 vocals designats per l'Ajuntament (titulars i suplents).
- SECRETARI/ÀRIA: la seva actuació és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador (titular i suplent).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1633407B8F14B01AD8D7B472369EBC i data d'emissió 09/05/2025 a les 14:07:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 09/05/2025 a les 14:06:36

La designació nominal dels membres del tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment, que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves de català i castellà o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del tribunal qualificador.

La composició del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal qualificador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, tindrà veu i vot quan, alhora, sigui membre del tribunal qualificador, computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte, en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 5 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució per la qual es nomenen els membres del tribunal qualificador.

De la sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En qualsevol moment les persones membres del tribunal qualificador poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les entrevistes/proves de català i castellà que la resta de persones aspirants. El tribunal qualificador decidirà sobre les peticions

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 163340C7B8F14B01ADBD7B4722369EBC i data d'emissió 09/05/2025 a les 14:07:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 09/05/2025 a les 14:06:36

d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquells aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

a) Fase de coneixement de llengües (en cas de ser necessari):

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat B2, de coneixements de nivell intermedi de català, o bé un nivell superior, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només aplicable als aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà d'APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1633407B8F14B01ADBD7B472369EBC i data d'emissió 09/05/2025 a les 14:07:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 09/05/2025 a les 14:06:36

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-5-2025 | CVE 2025-04115 | Pàg. 11-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

b) Fase de concurs:

Es valoraran els mèrits aportats pels aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

- Experiència laboral, màxim 4 punts.

- Es computen els serveis efectius prestats en Administracions Públiques en llocs similars al convocat a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

  Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, a més a més, un certificat expedit per l'Administració Pública on s'hagin prestat els serveis.

- Es computen altres treballs realitzats en empreses privades, en llocs similars al convocat, a raó de 0,10 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

  Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com, a més, la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

- Titulacions acadèmiques, màxim 1,50 punts.

- Es valoraran amb 1,50 punts les titulacions de monitor de natació.

- Formació relacionada amb les funcions del lloc, màxim 2,50 punts.

- Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

  Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament:

  - Jornades fins a 9 hores - 0,05 punts
  - Jornades de 10 a 19 hores - 0,15 punts
  - Jornades de 20 a 39 hores - 0,25 punts
  - Jornades de 40 o més - 0,35 punts

  Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1633407B8F14B01AD8D7B472369EBC i data d'emissió 09/05/2025 a les 14:07:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 09/05/2025 a les 14:06:36

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-5-2025 | CVE 2025-04115 | Pàg. 12-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents, les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de 3 dies hàbils, per escrit, la revisió de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre general de l'Ajuntament.

Si fruit de la revisió es detecta un error material, aquest haurà de ser esmenat i es procedirà a modificar la puntuació, de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la Seu electrònica la llista de persones, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants, en els mateixos termes que els establerts a la Base 6a.

El tribunal qualificador proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la constitució de la borsa de treball amb els aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret de l'Alcaldia es constituirà la borsa de treball, que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda, de major a menor, segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes de contractació.

En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

a) Major puntuació a l'apartat d'experiència laboral i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.
b) De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu, el tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria i, per tant, la borsa de treball no es constituirà.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Les persones aspirants proposades presentaran els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida per treballar, excepte que ja les haguessin aportat prèviament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 163340C7B8F14B01AD8D7B47223695BC i data d'emissió 09/05/2025 a les 14:07:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 09/05/2025 a les 14:06:36

A més, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

- 1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.

- 2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

- 3r. Declaració jurada o promesa degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

  "El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral per l'Ajuntament de la Galera, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

  Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

  "El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral per l'Ajuntament de la Galera, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública."

- 4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 163340C7B8F14B01AD8D7B472369EBC i data d'emissió 09/05/2025 a les 14:07:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 09/05/2025 a les 14:06:36

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-5-2025 | CVE 2025-04115 | Pàg. 14-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, seran exclosos de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per part de l'Alcaldia.

Els qui tinguin la condició de personal laboral d'aquest Ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció.

Base 10a. Incidències

Per part de l'Alcaldia, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, es pot demanar, als efectes procedents i en qualsevol moment, l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal qualificador, i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Base 11a. Contractació del personal

Per part de l'Alcaldia es procedirà a la formalització per escrit del contracte corresponent amb l'aspirant proposat, seguint l'ordre establert a la borsa de treball constituïda.

La contractació s'haurà de publicar al Portal de Transparència de l'Ajuntament, al BOPT i al DOGC, i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que celebri.

Base 12a. Període de prova

La persona contractada haurà de superar un període de prova d'un mes. Aquest període no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

En finalitzar el període de prova, l'Ajuntament farà un informe d'avaluació de l'aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1633407B8F14B01AD8D7B472369EBC i data d'emissió 09/05/2025 a les 14:07:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 09/05/2025 a les 14:06:36

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball, serà declarat no apte/a, i per resolució motivada de l'òrgan competent perdrà, en conseqüència, tots els drets derivats de la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Disposicions finals

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
b) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
c) Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
d) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
e) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
h) Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
i) Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
j) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com la resta de resolucions de l'Alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1633407B8F14B01AD8D7B472369EBC i data d'emissió 09/05/2025 a les 14:07:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 09/05/2025 a les 14:06:36

AJUNTAMENT
DE LA GALERA

ANNEX: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE LA GALERA

Dades de la convocatòria: Borsa de treball de socorristes de l'Ajuntament de la Galera
Denominació de la plaça/lloc de treball: Socorrista
Torn: Lliure
Procediment de selecció: Concurs de valoració de mèrits, per procediment de màxima urgència

DADES PERSONALS

Primer cognom: .....

Segon cognom: .....

Nom: .....

NIF/document acreditatiu de nacionalitat: .....

Data de naixement: .....

Adreça a l'efecte de notificacions: .....

Municipi: .....

Província: .....

Telèfon de contacte: .....

Adreça de correu electrònic: .....

MITJÀ DE NOTIFICACIÓ:

☐ Notificació en paper
☐ Notificació electrònica
La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria dalt indicada

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens de ..... on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

☐ SI ☐ NO

Codi convocatòria: ....
Any convocatòria: ...

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1633407B8F14B01ADDD7B472369EBC i data d'emissió 09/05/2025 a les 14:07:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 09/05/2025 a les 14:06:36

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-5-2025 | CVE 2025-04115 | Pàg. 17-19 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE LA GALERA

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ que s'adjunta amb la sol·licitud (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu):

- ☐ Còpia simple del DNI o NIE.
- ☐ Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- ☐ Document que acrediti la inscripció al ROPEC.
- ☐ Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals i de Tràfic d'éssers humans.
- ☐ Currículum vitae detallat i actualitzat.
- ☐ Informe de vida laboral emès per la TGSS.
- ☐ Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

La Galera, _____ de _____ de 202__

(Signatura)

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament de la Galera
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ajuntament de la Galera
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació i oposició al seu tractament .
INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Qui és el Responsable?	Ajuntament de la Galera Adreça: Carrer Sant Llorenç, 36 La Galera (43515) Telèfon: 977718339 Adreça electrònica: aj.galera@galera.cat
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ajuntament de la Galera. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.
Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	Contracte o mesures precontractuals Obligació legal *RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal *RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per l'execució d'un contracte *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic *Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1633A0C7B8F14B01ADBD7B472369EBC i data d'emissió 09/05/2025 a les 14:07:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 09/05/2025 a les 14:06:36

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-5-2025 | CVE 2025-04115 | Pàg. 18-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE LA GALERA

	La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud. Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
La legitimació és el consentiment de la persona interessada?	No
A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?	Portal de transparència quan això s'estableixi per la Llei 19/2014; altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Quins són els vostres drets?	Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament de la Galera està tractant dades personals que li concerneixen, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir. En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que l'Ajuntament tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics per l'Ajuntament. L'Ajuntament deixarà de tractar aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Com podeu exercir els drets?	Mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de la Galera, Carrer Sant Llorenç, 36, de la Galera (43515), telèfon 977718339, email aj.galera@galera.cat

Termini de conservació de les dades	Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres: **Codi TAAD 016** Expedients de convocatòries de selecció de personal: per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, llistats provisionals i definitius d'admesos i model de proves. Destrucció total de les instàncies i les proves un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. Per a l'Administració local, conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local. **Codi TAAD 082** Expedients de selecció directa de personal al servei de l'Administració pública: Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat. **Codi TAAD 083** Expedient de provisió de llocs de treball: conservació permanent. **Codi TAAD 084** Expedient de selecció de personal per a programes ocupacionals: conservació permanent i destrucció de les proves i instàncies presentades en el procés de selecció. **Codi TAAD 137** Sol·licituds de treball: destrucció total en el termini de dos anys. Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/
Obligatorietat	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
Quines vies de reclamació hi ha?	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades. https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 163340C7B8F14B01AD8D7B472369EBC i data d'emissió 09/05/2025 a les 14:07:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 09/05/2025 a les 14:06:36