

## AYUNTAMIENTO DE CAMBRILS

### Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE CAMBRILS

Código administración pública: L01430385

Órgano: AYUNTAMIENTO DE CAMBRILS

Código órgano: L01430385

Id anuncio: 183346

Código convocatoria: 831827

Ref. convocatoria: Ref desconeguda

Des. convocatoria: CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR PARA ALUMNOS DE EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA Y EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA PARA EL CURSO ESCOLAR 2025-2026

### ANUNCIO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR PARA ALUMNOS DE EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA Y EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA PARA EL CURSO ESCOLAR 2025-2026

BDNS(Identif.):831827

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/831827>)

Por Resolución de Regidor/a Delegado/a de fecha 9 de mayo de 2025, N.Resolució/Data 2025R252000602, se ha aprobado la convocatoria de subvención para la adquisición de libros y material escolar para alumnos de educación infantil, educación primaria y educación secundaria obligatoria para el curso escolar 2025-2026.

Esta se registró por las bases aprobadas por la Junta de Gobierno Local del día 27 de mayo de 2022, y publicadas al BOPT de data 15 de junio de 2022.

Las solicitudes se podrán presentar, en los modelos normalizados, a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Cambrils. El plazo de presentación de las solicitudes será del 15 de septiembre al 6 de octubre de 2025, ambos incluidos. Estos documentos y el texto íntegro de las bases se podrán encontrar en la página web del Ayuntamiento, en los siguientes enlaces: Bases subvenció llibres i/o material escolar, Sol·licitud subvenció llibres i/o material escolar.

Contra este acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer recurso de reposición potestativo previo al contencioso administrativo ante la misma autoridad que haya adoptado la resolución en el plazo de un mes o recurso contencioso administrativo ante los Juzgados del contencioso administrativo de Tarragona en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de la fecha de su publicación, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen procedente.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR PARA ALUMNOS DE EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA Y EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA PARA EL CURSO ESCOLAR 2025-2026

#### 1. OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN

El objeto de la presente convocatoria es el otorgamiento de subvenciones a las familias de los alumnos empadronados en Cambrils y matriculados en centros educativos del municipio que por circunstancias económicas y/o sociales se encuentran en situación de vulnerabilidad, siempre que reúnan los requisitos recogidos en el art. 4 de las bases reguladoras de esta subvención.

La finalidad de la subvención es garantizar la igualdad de condiciones en el acceso a la educación de los niños y adolescentes en edad de escolarización, para que puedan disponer de apoyo económico en la adquisición de libros y material escolar necesarios.

#### 2. BASES REGULADORAS Y ORDENANZA DE SUBVENCIONES

Las bases reguladoras de esta convocatoria han sido aprobadas inicialmente por la Junta de Gobierno Local de 27 de mayo de 2022, y publicadas al BOPT de fecha 15 de junio de 2022, las cuales están sometidas a información pública durante el plazo de 29 días y se entenderán aprobadas definitivamente si no se presentan alegaciones. La convocatoria se hace de forma concatenada en uso de la posibilidad establecida en el artículo 38.1 de la Ordenanza general de

subvenciones. El texto de las bases a que se remite esta convocatoria se puede consultar en el enlace siguiente: Bases subvenció llibres i/o material escolar

En todo aquello no previsto en las bases y en esta convocatoria será de aplicación lo que se establezca en la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Cambrils, sus organismos autónomos y los que dependen, aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en fecha 1.3.05 y publicada el día 30.5.05 al BOPT 123 y que fue modificada por acuerdo de Pleno del día 25.6.13 publicada el día 9.10.13 al BOPT 223 (Ordenança general de subvencions)

### 3. MARCO LEGAL

. El marco legal por el que se rige esta subvención se concreta en:

. Esta convocatoria.

. Las bases aprobadas por la Junta de Gobierno Local de fecha 27 de mayo de 2022 y publicadas en el BOPT de fecha 15 de junio de 2022.

. La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Cambrils aprobada por el Pleno de fecha 1 de marzo de 2005.

. El vigente Plan Estratégico de subvenciones.

. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio que aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones, así como los artículos 118 a 129 del Reglamento de Obras Actividades y Servicios de los Entes Locales de Cataluña aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.

. Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.

. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local en todo lo considerado como norma básica.

. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

### 4. RÉGIMEN DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de la subvención objeto de esta convocatoria será en régimen de concurrencia competitiva, bajo los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

### 5. CUANTIA TOTAL MAXIMA DE LAS AYUDAS A OTORGAR Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

Esta subvención está prevista en el vigente Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Cambrils 2025-2027, dentro de la línea estratégica núm. 63.10: Mitigar la repercusión económica que supone para las familias el pago de los gastos vinculados a la adquisición de libros y material escolar (escolarización obligatoria).

El presupuesto máximo que se destinará para la concesión de la subvención para la adquisición de libros y material escolar para alumnos de educación infantil, educación primaria y educación secundaria obligatoria para el curso escolar 2025-2026 será de 49.750,37 € con cargo a la partida presupuestaria 2025 63 23101 48007 BENESTAR SOC. SBAS SUBV. LLIBRES I MAT. ESCOLAR.

La cantidad individual máxima de la subvención será de 150 €, o el importe solicitado si este es menor que esta cantidad.

### 6. BENEFICIARIOS

Podrán ser beneficiarios de esta subvención las familias con hijos/as que cumplan los requisitos siguientes:

#### 6.1 Requisitos generales

A) Los beneficiarios han de cumplir los requisitos generales previstos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el artículo 8 de la Ordenanza general de subvenciones.

B) El requisito de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones con Hacienda Pública y con la Seguridad Social ha de acreditarse mediante la presentación de la correspondiente declaración responsable que forma parte del formulario de solicitud de subvenciones que con la solicitud autoriza al Ayuntamiento a consultar y verificar los datos mediante las plataformas habilitadas para las administraciones públicas, si es necesario.

Este mismo régimen de declaración responsable también es aplicable en el momento de la justificación y pago.

C) Se tendrá que justificar debidamente cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de Cambrils y haber procedido al reintegro de las cantidades percibidas con motivo de otras subvenciones que hayan estado objeto de revocación o reducción.

D) No recibir subvenciones por el mismo concepto de otros departamentos o unidades del Ayuntamiento de Cambrils o de los organismos autónomos.

#### 6.2 Requisitos específicos

A) Tener hijos/as matriculados/as en cualquiera de los cursos de enseñanza de educación infantil, primaria o secundaria obligatoria.

B) Esta subvención queda supeditada a la presentación y acreditación de los documentos

justificativos de pago hasta justificar el importe subvencionado, donde conste nombre y apellidos del beneficiario y también de la persona solicitante.

C) Que la persona solicitante esté empadronada en el municipio con una antigüedad mínima de 2 años a contar desde antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

D) En el caso de familia numerosa, hace falta que la persona solicitante sea la titular o cotitular del carnet.

E) En el caso de familia monoparental, hace falta que la persona solicitante sea la titular del título.

F) En el caso de personas con discapacidad, hace falta que la persona solicitante o miembro de la unidad familiar tenga reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

G) Haber hecho efectivo el pago de facturas de libros y material escolar o recibo justificante de pago de la adquisición i/o reutilización correspondiente.

H) Presentar la documentación requerida para acreditar la relación familiar y de convivencia y la situación socioeconómica.

#### 6.3 Requisitos económicos

A) Se tendrán en cuenta los ingresos correspondientes al ejercicio anterior a la convocatoria.

B) La persona solicitante, juntamente con su unidad familiar, han de tener unos ingresos anuales no superiores a los límites del Indicador de la Renta de Suficiencia de Cataluña (IRSC) vigente fijado anualmente por la Ley de Presupuestos de la Generalidad, de acuerdo con los criterios establecidos en el apartado 15 de esta convocatoria.

#### 6.4 Obligaciones

Son obligaciones de los beneficiarios:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, hacer la actividad o adoptar el comportamiento que fundamente la concesión de la subvención, así como justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones.

b) Justificar ante el ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos y las condiciones y también la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o el disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación que se establezcan por parte del ayuntamiento, así como cualquier otra comprobación y control financiero que puedan llevar a cabo los órganos de control competentes y aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Cambrils, en cualquier momento i en todo caso antes de la justificación de la aplicación de los fondos, la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

e) Acreditar, en el momento de presentar la solicitud, que está al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, mediante la presentación de certificados correspondientes de fecha no superior a los 6 meses de la fecha de la solicitud o bien autorizando expresamente al Ayuntamiento de Cambrils para obtener de forma directa la acreditación de esta circunstancia a través de los sistemas electrónicos de intercambio de datos. La presentación de los certificados o la autorización al Ayuntamiento de Cambrils pueden ser substituidos por la presentación de una declaración responsable en los supuestos que expresamente así se establezca en las correspondientes convocatorias atendiendo a las singularidades y características especiales de las subvenciones convocadas o de los solicitantes.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Reintegrar los fondos recibidos en los supuestos previstos en la legislación aplicable y en estas bases o las convocatorias singulares.

h) Cumplir con las obligaciones propias en materia de transparencia que le sean aplicables, el incumplimiento de las cuales se sanciona de acuerdo con la legislación sobre transparencia y acceso a la información pública.

i) Relacionarse con el Ayuntamiento de Cambrils por los medios que en cada convocatoria singular se indiquen, establecidos en atención a las características particulares del objeto de las subvenciones y de los posibles beneficiarios.

j) Cualquier subvención concedida por el Ayuntamiento de Cambrils llevará implícita la condición en toda la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad subvencionada se consigne la leyenda "con el soporte del Ayuntamiento de Cambrils" y el logotipo correspondiente.

k) Las personas beneficiarias tendrán que adecuar su actividad a los principios éticos y a las reglas de conducta que permitan asegurar el cumplimiento de los principios de igualdad, de objetividad y de transparencia y, en particular, se obliga a:

- Facilitar al Ayuntamiento de Cambrils la información establecida por la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y cualquier otra que le sea requerida de acuerdo con la normativa vigente.

- Comunicar al Ayuntamiento de Cambrils las posibles situaciones de conflicto de intereses o de otras análogas de las que tenga conocimiento que afecten, directa o indirectamente, a la presente

subvención y puedan poner en riesgo el interés público.

- Abstenerse a realizar, fomentar, proponer o promover cualquier clase de práctica corrupta que afecte o pueda afectar la relación subvencionada en los términos previstos en el Código Penal vigente en cada momento.

l) Las personas beneficiarias tendrán que cumplir con las obligaciones legales para garantizar el derecho de igualdad efectiva de mujeres y hombres que le sean aplicables, el incumplimiento de las cuales se sanciona de acuerdo con la legislación sobre igualdad.

m) El Ayuntamiento de Cambrils no asume ninguna responsabilidad sobre la actuación del beneficiario ni por los daños y perjuicios que puedan sobrevenirle durante el periodo de la realización de la actividad por la cual se recibe la subvención, ni tampoco por los que pueda ocasionar a terceros.

## 7. PLAZO, FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes será del 15 de septiembre al 6 de octubre de 2025, ambos incluidos.

La solicitud de subvención se ha de presentar en el modelo normalizado disponible en

<https://www.cambrils.cat/ca/serveis/benestar-social/subvencions/subvencio-llibres-material-escolar-2025>

De acuerdo con lo que dispone el artículo 18 de la Ordenanza de administración electrónica del Ayuntamiento de Cambrils, están obligados a presentar electrónicamente la solicitud, entre otros, las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica.

En caso que la solicitud la formule una persona física como beneficiaria de la subvención lo podrá hacer electrónicamente, presencialmente en las oficinas de la OAC, por correo postal o por cualquiera de los otros sistemas previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común.

## 8. DOCUMENTOS QUE HAN DE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD

La documentación relacionada en este artículo será considerada como máxima y se reclamará, en cada caso, a los solicitantes la necesaria para realizar la valoración económica y social de una forma fidedigna.

Se tendrá que presentar la documentación siguiente:

1. Solicitud de la subvención, según modelo normalizado, debidamente relleno por el titular de la ayuda.

2. Solicitud de transferencia de tesorería del Ayuntamiento de Cambrils si no se ha aportado anteriormente o si hace falta modificar los datos.

DNI, NIE o Pasaporte (solo en caso de que no se haya presentado con anterioridad en el ayuntamiento)

3. Acreditación de los ingresos percibidos por todos los miembros de la unidad familiar a partir de 16 años a lo largo del año que se especifique en la correspondiente convocatoria.

5. Factura y/o justificante bancario del gasto realizado en concepto de libros y/o material escolar para el curso que se especifique en la convocatoria.

En caso que la persona solicitante autorice de forma expresa al Ayuntamiento de Cambrils el acceso a los documentos emitidos por otras Administraciones, no será preceptiva su presentación.

En caso que no se autorice el acceso a los documentos, será preceptivo aportar la documentación que se indica a continuación:

1. Documentación acreditativa de circunstancias laborales de la unidad familiar:

Vida laboral actualizada de todos los miembros de la unidad familiar a partir de 16 años de edad (Esta acreditación no será necesaria en caso de presentar la correspondiente Declaración de Renta) o bien,

Certificado negativo del INSS en caso de no haber estado nunca dado/a de alta en el régimen de la Seguridad Social.

2. Acreditación de los ingresos económicos de la unidad familiar (mayores de 16 años empadronados en el mismo domicilio):

- Declaración de la Renta

En caso de no haber presentado la Declaración de la Renta para el año correspondiente por no estar obligado:

- Fotocopia de las nóminas de todos los miembros de la unidad familiar a partir de 16 años (pagas extras incluidas)

- Certificado de ingresos del año anterior.

- Fotocopia de los certificados del paro de todos los miembros de la unidad familiar a partir de 16 años, donde conste el importe total percibido en concepto de prestación/subsidio de paro.

En caso de trabajadores autónomos:

. Liquidaciones trimestrales del IRPF (modelo 130 si tributa por estimación directa o modelo 131 si tributa por módulos)

. Declaración de responsabilidad de los ingresos que tiene (en todos los casos)

- Certificado expedido por el INSS o ICASS en caso de:

. Percibir pensión de jubilación, invalidez o viudedad, pensión no contributiva por jubilación o invalidez u otras prestaciones económicas.

. Ser mayor de 65 años y no percibir ninguna pensión

En caso de separación y/o divorcio, fotocopia de la sentencia y/o convenio regulador donde conste el pacto económico.

3. Documentación específica para valoración social:

. Certificado del grado de discapacidad o tarjeta acreditativa de la discapacidad/certificado de pensión de la seguridad social de incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez o bien jubilación derivada de estas pensiones.

. Carnet de familia numerosa expedido por la Generalitat de Catalunya o en su caso, fotocopia de la solicitud presentada y registrada acompañada de fotocopia del libro de familia.

. Carnet de familia monoparental expedido por la Generalitat o en su caso, fotocopia de la solicitud presentada y registrada, acompañada de fotocopia del libro de familia.

El Ayuntamiento podrá requerir, durante la tramitación del correspondiente expediente de solicitud de subvención, cualquier otra documentación que sea necesaria para la correcta valoración de la solicitud o podrá ser aportada por la persona interesada si así lo considera conveniente.

En caso que la persona solicitante haya aportado alguna de la documentación requerida en cualquier otra convocatoria del Ayuntamiento de Cambrils, tendrá que hacer constar en la hoja de solicitud la fecha de presentación y el trámite correspondiente para eximir su aportación.

#### 9. ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La aceptación de la subvención otorgada se presume con la formulación de la solicitud. A tal efecto, una vez publicada la resolución de otorgamiento de la subvención, si los beneficiarios no están interesados en percibir la subvención concedida, dispondrán de un plazo de diez días hábiles para manifestar de forma expresa al ente concedente su renuncia.

Esta presunción se hace sin perjuicio del derecho que ostenta el eventual beneficiario de impugnar la resolución de otorgamiento de la subvención en el plazo que se establece la norma vigente.

#### 10. RECTIFICACIÓN DE DEFECTOS U OMISIONES EN LA DOCUMENTACIÓN

En caso que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se dispondrá de diez días hábiles, contados desde el momento de la notificación, para enmienda del error o falta con la indicación de que si no se hace se entenderá que desiste de su solicitud.

La presentación de las solicitudes implica la total aceptación de las bases y de los requisitos y obligaciones que se recogen.

#### 11. ORGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA PROPUESTA DE CONCESIÓN.

. Órgano competente para la instrucción: la instrucción del procedimiento corresponderá al personal técnico del departamento de Bienestar Social, el cual realizará de oficio todas aquellas actuaciones que considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se haya formulado la propuesta de resolución.

. Órgano colegiado que propone el otorgamiento: de acuerdo con la previsión establecida en el artículo 14 de la Ordenanza general de subvenciones, el órgano colegiado que propondrá al órgano competente la resolución de otorgamiento de las subvenciones será la comisión informativa correspondiente que tenga las atribuciones de Bienestar Social, valorados los informes al respecto.

. Órgano competente para la resolución: La propuesta de resolución que elabore la comisión informativa se someterá al regidor delegado en materia, que resolverá de forma motivada el otorgamiento o denegación de las subvenciones.

#### 12. RESOLUCIÓN Y PUBLICACIÓN

El plazo máximo de resolución será de 3 meses a contar de la fecha de finalización de la presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo sin dictar resolución los interesados pueden considerar denegadas las solicitudes a los efectos que toquen para la interposición de los recursos contra la desestimación presunta de la solicitud de subvención.

Al tratarse este de un procedimiento de concurrencia competitiva todos los actos integrantes del mismo, incluidos aquellos relativos a la pérdida del derecho al cobro del importe concedido, serán objeto de publicación en la sede electrónica de la corporación, y esta tendrá los mismos efectos que la notificación, al amparo de lo que dispone el art. 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Una vez se haya emitido resolución favorable al otorgamiento, el ayuntamiento iniciará los trámites para su pago en un acto único, mediante una transferencia a la cuenta bancaria de la persona beneficiaria.

La obtención de esta subvención, como cualquier otra ayuda o prestación de carácter público, está sujeto a tributación de acuerdo con la normativa reguladora de tributos del Estado.

#### 13. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La justificación de la subvención se hará presentando los documentos justificativos de haber hecho efectivo el pago de las facturas de libros y/o material escolar o recibo de adquisición y/o reutilización de libros y que estén debidamente pagadas.

Transcurrido el plazo máximo de justificación, se requerirá al beneficiario, para que en el plazo improrrogable de 15 días presente la justificación.



La falta de justificación en este plazo comportará la revocación de la subvención y otras responsabilidades que se puedan derivar. La presentación en este plazo no eximirá al beneficiario de las sanciones que se puedan establecer.

Es reducirá la subvención concedida en el supuesto de que el gasto real sea inferior al a subvención concedida.

#### 14. RÉGIMEN DE RECURSOS

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su notificación.

#### 15. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Los criterios de valoración establecidos en las bases son:

Se tendrán en cuenta los ingresos correspondientes al ejercicio anterior de la convocatoria.

La persona solicitante, juntamente con su unidad familiar, han de tener unos ingresos anuales no superiores a los límites indicados en la siguiente tabla, según el Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña (IRSC) vigente fijado anualmente por la Ley de Presupuestos de la Generalitat:

Personas de la unidad de convivencia; Límite ingresos anuales

Primer adulto (sustentador principal); IRSC \* 1,25

Segundo adulto (sustentador principal); IRSC \* 0,50

Otros adultos; IRSC \* 0,30

Por cada niño/a; IRSC \* 0,25

Al efecto de determinar los ingresos de la unidad de convivencia, se entiende por miembros de la unidad de convivencia las personas que constan empadronadas y residen en el domicilio objeto de la subvención. Computaran como unidad familiar para calcular los ingresos del núcleo familiar: solicitante, conyugue o pareja conviviente, hijos o hijas menores de 18 años convivientes e hijos o hijas mayores de 18 años convivientes y que no tengan núcleo familiar propio.

Situación socio-familiar:

Condición de familia monoparental, general o especial.

Condición de familia numerosa, general o especial.

Tener algún miembro de la unidad familiar con discapacidad, con un reconocimiento igual o superior al 33%.

Para cada una de las situaciones de la composición y situación socio-familiar (familia monoparental, familia numerosa y discapacidad) se descontará de los ingresos del núcleo familiar un 10% del IRSC, hasta un máximo de un 20% del IRSC, es decir, de los ingresos económicos del núcleo familiar se descontará el porcentaje del IRSC que toque por la situación familiar.

Los profesionales de los servicios básicos de atención social, podrán efectuar entrevistas a los solicitantes, cuando se valore necesario realizar un estudio de la situación socio-económica y laboral presentada.

En el caso de que las personas solicitantes citadas no acudan a la entrevista, los profesionales de los equipos básicos de atención social podrán hacer un informe desfavorable de la solicitud, proponiendo la denegación de la subvención.

El otorgamiento de la subvención estará limitada por las dotaciones económicas establecidas en el presupuesto para esta finalidad.

Por lo que hacer a la valoración cuantitativa de las subvenciones, las solicitudes que reúnan las condiciones exigidas en la convocatoria se les concederá la ayuda por orden de ingresos y hasta que se agote el crédito presupuestario disponible.

Según el artículo 25.2.e) LRBRL (atención a personas en situación o riesgo de exclusión social), se elaborará un informe social acreditando, en cada caso, las personas beneficiarias de la subvención en situación o riesgo de exclusión social.

Para valorar cada solicitud, se tendrá en cuenta los criterios fijados en el art. 4 de las bases.

Las subvenciones tendrán consideración de gastos públicos y su efectividad irá condicionada a la existencia de crédito presupuestario.

El importe máximo subvencionable se otorgará por orden de ingresos económicos al máximo de solicitudes posibles, garantizando siempre, un importe mínimo de 50 € por solicitud y hasta que se agote el crédito presupuestario disponible.

#### 16. MEDIOS DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

El Ayuntamiento dará a conocer la presente Convocatoria comunicándola en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), la cual trasladará al Diario Oficial correspondiente (BOPT) el extracto de la misma y hará publicidad a través del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS) y a la Sede Electrónica del Ayuntamiento y en otros medios que aseguren los principios de publicidad y transparencia.

## ANUNCI

### CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR PER ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA PER AL CURS ESCOLAR 2025-2026

BDNS(Identif.):831827

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/831827>)

Per Resolució de Regidor/a Delegat/da de data 9 de maig de 2025, N.Resolució/Data 2025R252000602, s'ha aprovat la convocatòria de subvenció per a l'adquisició de llibres i material escolar per alumnes d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria per al curs escolar 2025-2026.

Aquesta es regirà per les bases aprovades per la Junta de Govern Local el dia 27 de maig de 2022, i publicades al BOPT de data 15 de juny de 2022.

Les sol·licituds es podran presentar, en els models normalitzats, a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Cambrils. El termini de presentació de les sol·licituds serà del 15 de setembre fins el 6 d'octubre de 2025, ambdós inclosos. Aquests documents i el text íntegre de les bases es poden trobar a la pàgina web de l'Ajuntament, als següents enllaços: Bases subvenció llibres i/o material escolar, Sol·licitud subvenció llibres i/o material escolar.

Contra aquest acord, que es definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant la mateixa autoritat que hagi adoptat la resolució en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, sense perjudici que els interessats puguin exercitar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

### CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR PER ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA PER AL CURS ESCOLAR 2025-2026

#### 1. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ

L'objecte de la present convocatòria és l'atorgament de subvencions a les famílies dels alumnes empadronats a Cambrils i matriculats en centres educatius del municipi que per circumstàncies econòmiques i/o socials es troben en situació de vulnerabilitat, sempre que reuneixin els requisits recollits a l'art. 4 de les bases reguladores d'aquesta subvenció.

La finalitat de la subvenció és garantir la igualtat de condicions en l'accés a l'educació dels infants i adolescents en edat d'escolarització, per tal que puguin disposar de suport econòmic en l'adquisició de llibres i material escolar necessaris.

#### 2. BASES REGULADORES I ORDENANÇA DE SUBVENCIONS

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat aprovades inicialment per la Junta de Govern Local de 27 de maig de 2022, i publicades al BOPT de data 15 de juny de 2022, les quals estan sotmeses a informació pública durant el termini de 20 dies i s'entendran aprovades definitivament si no es presenten al·legacions. La convocatòria es fa de forma concatenada en ús de la possibilitat establerta a l'article 38.1 de l'Ordenança general de subvencions. El text de les bases a què es remet aquesta convocatòria es pot consultar a l'enllaç següent Bases subvenció llibres i/o material escolar

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria serà d'aplicació el què s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cambrils, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 1.3.05 i publicada el dia 30.5.05 al BOPT 123 i que va ser modificada per acord del Ple el dia 25.6.13 publicada el dia 9.10.13 al BOPT 223 (Ordenança general de subvencions)

#### 3. MARC LEGAL

El marc legal pel qual es regeix aquesta subvenció es concreta en:

. Aquesta convocatòria.

. Les bases aprovades per la Junta de Govern Local de data 27 de maig de 2022 i publicades al BOPT de data 15 de juny de 2022.

. L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cambrils aprovada pel Ple de data 1 de març de 2005.

. El vigent Pla Estratègic de subvencions.

. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

. Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

#### 4. RÈGIM DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

#### 5. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DELS AJUTS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Aquesta subvenció està prevista al vigent Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Cambrils 2025-2027, dins la línia estratègica núm. 63.10: Mitigar la repercussió econòmica que suposa per les famílies el pagament de despeses vinculades a l'adquisició de llibres i material escolar (escolarització obligatòria).

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de la subvenció per l'adquisició de llibres i material escolar per alumnes d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria per al curs escolar 2025-2026 serà de 49.750,37 € amb càrrec a la partida pressupostària 2025 63 23101 48007 BENESTAR SOC. SBAS SUBV. LLIBRES I MAT. ESCOLAR.

La quantitat individual màxima de la subvenció serà de 150 €, o l'import sol·licitat si aquest és menor a aquesta quantitat.

#### 6. BENEFICIARIS

Podran ser beneficiaris d'aquesta subvenció les famílies amb fills o filles que compleixin els requisits següents:

##### 6.1 Requisits generals

A) Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions.

B) El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de subvencions que amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament.

C) Caldrà haver justificat degudament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Cambrils, i haver procedit al reintegrament de les quantitats percebudes amb motiu d'altres subvencions que hagin estat objecte de revocació o reducció.

D) No rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres departaments o unitats de l'Ajuntament de Cambrils o dels organismes autònoms.

##### 6.2 Requisits específics

A) Tenir fills o filles matriculats en qualsevol dels cursos d'ensenyament d'educació infantil, primària o secundària obligatòria.

B) Aquesta subvenció queda supeditada a la presentació i acreditació dels documents justificatius de pagament fins a justificar l'import subvencionat, on consti nom i cognoms del beneficiari i també de la persona sol·licitant.

C) Que la persona sol·licitant estigui empadronada al municipi amb una antiguitat mínima de 2 anys a comptar des d'abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

D) En el cas de família nombrosa, cal que la persona sol·licitant sigui la titular o la cotitular del carnet.

E) En el cas de família monoparental, cal que la persona sol·licitant sigui la titular del títol.

F) En el cas de persones amb discapacitat, cal que la persona sol·licitant o membre de la unitat familiar tingui reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

G) Haver fet efectiu el pagament de factures de llibres i material escolar o rebut justificant de pagament de l'adquisició i/o reutilització corresponent.

H) Presentar la documentació requerida per acreditar la relació familiar i de convivència, i la situació socioeconòmica.



### 6.3 Requisits econòmics

A) Es tindran en compte els ingressos corresponents a l'exercici anterior al de la convocatòria.

B) La persona sol·licitant, juntament amb la seva unitat familiar, han de tenir uns ingressos anuals no superiors als llindars de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) vigent fixat anualment per la Llei de Pressupostos de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 15 d'aquesta convocatòria.

### 6.4 Obligacions

Són obligacions dels beneficiaris:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions.

b) Justificar davant l'ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudir de la subvenció.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportat tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'Ajuntament de Cambrils, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

e) Acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud, que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i dant de la Seguretat Social, mitjançant la presentació de certificats corresponents de data no superior als 6 mesos de la data de la sol·licitud o bé autoritzant expressament l'Ajuntament de Cambrils per a obtenir de manera directa l'acreditació d'aquesta circumstància a través dels sistemes electrònics d'intercanvi de dades. La presentació dels certificats o l'autorització a l'Ajuntament de Cambrils poden ser substituïdes per la presentació d'una declaració responsable en els supòsits que expressament així s'estableixi en les corresponents convocatòries atenent a les singularitats i característiques especials de les subvencions convocades o dels sol·licitants.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les convocatòries singulars.

h) Complir amb les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, l'incompliment de les quals es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència i accés a la informació pública.

i) Relacionar-se amb l'Ajuntament de Cambrils pels mitjans que en cada convocatòria singular s'indiquin, establers en atenció a les característiques particulars de l'objecte de les subvencions i dels possibles beneficiaris.

j) Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Cambrils portarà implícita la condició en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada es consignin la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cambrils" i el logotip corresponent.

k) Les persones beneficiàries hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

. Facilitar a l'Ajuntament de Cambrils la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

. Comunicar a l'Ajuntament de Cambrils les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directe o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.

. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencionar en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

l) Les persones beneficiàries hauran de complir amb les obligacions legals per garantir el dret d'igualtat efectiva de dones i homes que li siguin aplicables, l'incompliment de les quals es sanciona d'acord amb la legislació sobre igualtat.

m) L'Ajuntament de Cambrils no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació del beneficiari ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-li durant el període de realització de l'activitat per a la qual es rebí la subvenció, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.

### 7. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà del 15 de setembre fins el 6 d'octubre de 2025, ambdós inclosos.

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en el model normalitzat disponible a

<https://www.cambrils.cat/ca/serveis/benestar-social/subvencions/subvencio-libres-material-escolar-2025>

D'acord amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança d'administració electrònica de l'Ajuntament

de Cambrils estan obligats a presentar electrònicament la sol·licitud, entre altres, les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica.

En cas que la sol·licitud la formulï una persona física com a beneficiària de la subvenció ho podrà fer electrònicament, presencialment a les oficines de l'OAC, per correu postal o per qualsevol dels altres sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

#### 8. DOCUMENTS QUE HAN D'ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, als sol·licitants la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

S'haurà de lliurar la documentació següent:

1. Sol·licitud de la subvenció, segons model normalitzat, degudament emplenat pel titular de l'ajuda.

2. Sol·licitud de transferència de tresoreria de l'Ajuntament de Cambrils si no s'ha aportat anteriorment o si cal modificar les dades.

3. DNI, NIE o Passaport (només en cas de que no s'hagi presentat amb anterioritat a l'ajuntament)

4. Acreditació dels ingressos percebuts per tots els membres de la unitat familiar a partir de 16 anys al llarg de l'any que especifiqui la corresponent convocatòria.

5. Factura i/o justificant bancari de la despesa realitzada en concepte de llibres i/o material escolar per al curs que especifiqui la convocatòria.

En cas que la persona sol·licitant autoritzi de forma expressa a l'Ajuntament de Cambrils l'accés als documents emesos per altres Administracions, no serà preceptiva la seva presentació.

En cas que no s'autoritzi l'accés als documents, serà preceptiu aportar la documentació que s'indica a continuació:

1. Documentació acreditativa de circumstàncies laborals de la unitat familiar:

Vida laboral actualitzada de tots els membres de la unitat familiar a partir de 16 anys d'edat (Aquesta acreditació no serà necessària en cas de presentar la corresponent Declaració de la Renda) o bé,

Certificat negatiu de l'INSS en cas de no haver estat mai donat/ada d'alta al règim de la Seguretat Social.

2. Acreditació dels ingressos econòmics de la unitat familiar (majors de 16 anys empadronats al mateix domicili):

. Declaració de la Renda

En cas de no haver presentat la Declaració de la Renda per a l'any corresponent per no estar-hi obligat:

- Fotocòpia de les nòmines de tots els membres de la unitat familiar a partir de 16 anys (pagues extres incloses)

- Certificat d'ingressos de l'any anterior.

- Fotocòpia dels certificats d'atur de tots els membres de la unitat familiar a partir de 16 anys, on hi consti l'import total percebut en concepte de prestació/subsidi d'atur.

- En cas de treballadors autònoms:

. Liquidacions trimestrals de l'IRPF (model 130 si tributa per estimació directa o model 131 si tributa per mòduls)

. Declaració de responsabilitat dels ingressos que té (en tots els casos)

- Certificat expedit per l'INSS o ICASS en cas de:

. Percebre pensió de jubilació, invalidesa o viduïtat, pensió no contributiva per jubilació o invalidesa, o altres prestacions econòmiques.

. Ser major de 65 anys i no percebre cap pensió

En cas de separació i/o divorci, fotocòpia de la sentència i/o conveni regulador on consti el pacte econòmic.

3. Documentació específica per valoració social:

. Certificat de grau de discapacitat o targeta acreditativa de la discapacitat/ certificat de pensió de seguretat social d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa o bé jubilació derivada d'aquestes pensions.

. Carnet de família nombrosa expedida per la Generalitat o en el seu cas, fotocòpia de la sol·licitud presentada i enregistrada, acompanyada de fotocòpia de llibre de família.

. Carnet de família monoparental expedida per la Generalitat o en el seu cas, fotocòpia de la sol·licitud presentada i enregistrada, acompanyada de fotocòpia de llibre de família.

L'Ajuntament podrà requerir, durant la tramitació del corresponent expedient de sol·licitud de subvenció, qualsevol altra documentació que sigui necessària per a la correcta valoració de la sol·licitud o podrà ser aportada per la persona interessada si així ho considera convenient.

En cas que la persona sol·licitant hagi aportat alguna de la documentació requerida en qualsevol altra convocatòria de l'Ajuntament de Cambrils, caldrà que faci constar al full de sol·licitud la data de presentació i el tràmit corresponent, per eximir la seva aportació.

#### 9. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal

efecte, un cop publicada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia.

Aquesta presumpció es fa sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en termini que estableix la norma vigent.

#### 10. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es disposarà de deu dies hàbils, comptats des del moment de la notificació, per esmenar l'error o mancança amb la indicació de què si no es fa s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

#### 11. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

. Òrgan competent per a la instrucció: la instrucció del procediment correspondrà al personal tècnic del departament de Benestar Social el qual realitzarà d'ofici totes aquelles actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de formular la proposta de resolució.

. Òrgan col·legiat que proposa l'atorgament: d'acord amb la previsió establerta a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions, l'òrgan col·legiat que proposarà a l'òrgan competent la resolució d'atorgament de les subvencions serà la Comissió informativa corresponent que tingui les atribucions de Benestar Social, valorats els informes al respecte.

. Òrgan competent per a la resolució: La proposta de resolució que elabori la comissió informativa se sotmetrà a consideració del regidor delegat en la matèria, que resoldrà de forma motivada l'atorgament o denegació de les subvencions.

#### 12. RESOLUCIÓ I PUBLICACIÓ

El termini màxim de resolució serà de 3 mesos a comptar de la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense dictar resolució els interessats poden considerar denegades les sol·licituds als efectes que pertoquin per a la interposició dels recursos contra la desestimació presumpta de la sol·licitud de subvenció.

Al tractar-se aquest d'un procediment de concurrència competitiva tots els actes integrants del mateix, inclosos aquells relatius a la pèrdua del dret al cobrament de l'import concedit, seran objecte de publicació a la seu electrònica de la corporació, i aquesta tindrà els mateixos efectes que la notificació, a l'empara del que disposa l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament en un acte únic, mitjançant una transferència al compte bancari de la persona beneficiària.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altre ajut o prestació de caràcter públic, està subjecte a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

#### 13. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació de la subvenció es farà presentant els documents justificatius d'haver fet efectiu el pagament de les factures de llibres i/o material escolar o rebut d'adquisició i/o reutilització de llibres estiguin degudament pagades.

Transcorregut el termini màxim de justificació, es requerirà al beneficiari perquè en un termini improrrogable de 15 dies presenti la justificació.

La manca de justificació en aquest termini comportarà la revocació de la subvenció i altres responsabilitats que se'n puguin derivar. La presentació en aquest termini no eximirà al beneficiari de les sancions que es puguin establir.

Es reduirà la subvenció concedida en el supòsit que la despesa real sigui inferior a la subvenció concedida.

#### 14. RÈGIM DE RECURSOS

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### 15. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els criteris de valoració, establerts en les bases són:

A) Es tindran en compte els ingressos corresponents a l'exercici anterior al de la convocatòria.

B) La persona sol·licitant, juntament amb la seva unitat familiar, han de tenir uns ingressos anuals no superiors als límits indicats a la taula següent segons l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) vigent fixat anualment per la Llei de Pressupostos de la Generalitat:

Persones de la unitat de convivència

Persones de la unitat de convivència; Llímit ingressos anuals

Primer adult (sustentador principal); IRSC \* 1,25

Segon adult (sustentador principal); IRSC \* 0,50

Altres adults; IRSC \* 0,30

Per cada nen/a; IRSC \* 0,25

A l'efecte de determinar els ingressos de la unitat de convivència, s'entén per membres de la unitat de convivència les persones que consten empadronades i resideixen en el domicili objecte de la subvenció. Computaran com a unitat familiar per calcular els ingressos del nucli familiar: sol·licitant, cònjuge o parella convivent, fills o filles menors de 18 anys convivents, i fills o filles majors de 18 anys convivents i que no tinguin nucli familiar propi.

Situació socio-familiar:

Condició de família monoparental, general o especial.

Condició de família nombrosa, general o especial.

Tenir algun membre de la unitat familiar amb discapacitat, amb un reconeixement igual o superior al 33%.

Per cadascuna de les situacions de la composició i situació socio-familiar (família monoparental, família nombrosa i discapacitat) es descomptarà dels ingressos del nucli familiar un 10 % de l'IRSC, fins a un màxim d'un 20 % de l'IRSC, es a dir, dels ingressos econòmics del nucli familiar es descomptarà el percentatge de l'IRSC que pertorqui per la situació familiar.

Els professionals dels serveis bàsics d'atenció social, podran efectuar entrevistes als sol·licitants, quan es valori necessari realitzar un estudi de la situació socio-econòmica i laboral presentada.

En el cas que les persones sol·licitants citades no acudeixin a l'entrevista, els professionals dels equips bàsics d'atenció social podran fer un informe desfavorable de la sol·licitud, proposant la denegació de la subvenció.

L'atorgament de subvenció estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost per aquesta finalitat.

Pel que fa a la valoració quantitativa de les subvencions, les sol·licituds que reuneixen les condicions exigides a la convocatòria se'ls concedirà l'ajut per ordre d'ingressos i fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari disponible.

Segons l'article 25.2.e) LRBRL (atenció a persones en situació o risc d'exclusió social), s'elaborarà un informe social acreditant en cada cas les persones beneficiaris de la subvenció en situació de risc d'exclusió social.

Per valorar cada sol·licitud, es tindrà en compte els criteris fixats en l'art. 4 de les bases.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat anirà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari.

L'import màxim subvencionable s'atorgarà per ordre d'ingressos econòmics al màxim de sol·licituds possibles, garantint sempre un import mínim de 50€ per sol·licitud, i fins exhaurir el crèdit pressupostari disponible.

#### 16. MITJANS DE PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

L'Ajuntament donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPT) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

CAMBRILS

2025-05-09

OLIVER KLEIN BOSQUET ALCALDE