

ANUNCI

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL TEMPORAL D'INSPECTOR DE L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES DE LA DIVISIÓ AIGÜES DE REUS, DE REUS SERVEIS MUNICIPALS SA, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBERTURES DE VACANTS TEMPORALS D'AQUESTA TIPOLOGIA DE LLOC DE FEINA.

1.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés selectiu per a la cobertura amb caràcter temporal del lloc de feina d'Inspector de l'Àrea d'Infraestructures de la divisió Aigües de Reus de RSM SA, i constitució d'una borsa de treball per cobertures amb caràcter temporal de possibles vacants en aquesta tipologia de lloc de feina.

El lloc de feina a cobrir d'Inspector correspon al grup professional 3B, referenciat al Conveni autonòmic sectorial vigent en aquest moment.

Les funcions que es poden desenvolupar dins del lloc de treball són les següents (amb caràcter enunciatiu i no exhaustiu):

1. Inspeccionar les instal·lacions particulars de bateries de comptadors, instal·lacions individuals o instal·lacions contra incendi i notificar si la instal·lació compleix o no amb la normativa vigent, a petició del SAC.
2. Assessorar als instal·ladors particulars sobre la normativa de les instal·lacions de bateries de comptadors.
3. Supervisar les instal·lacions de reg, les connexions a les escomeses o a la xarxa viària.
4. Realitzar escoltes amb detector de fuites per so.
5. Realitzar les funcions de l'inspector del Servei d'Atenció del client en la seva absència, bé sigui per motius puntuals, període de vacances o baixa laboral.
6. Inspeccionar les obres d'aigua i sanejament realitzades per tercers i les urbanitzacions de promocions públiques o privades.
7. Prendre dades de la xarxa d'aigua i sanejament actuals i de les noves urbanitzacions.
8. Coordinar la posta en marxa de noves xarxes de servei.
9. Supervisar les proves de pressió i inspecció de la posta en marxa de noves xarxes de servei.
10. Realitzar les operacions al GIS.
11. Realitzar altres tasques de recolzament de l'àrea relatives a les obres i el servei d'explotació.
12. Fer les comprovacions *insitu* de les instal·lacions, a petició del SAC i Servei de Facturació.
13. Detectar i/o comprovar infraccions del reglament regular del servei de proveïment i complimentar l'acta de constància de fets quan correspongui.

14. Elaborar informes tècnics.
15. Dur a terme les operacions necessàries vinculades amb les instal·lacions d'abonat i comptadors (precintatges – desprecintatges, instal·lació o retirada comptadors, etc)

2.- Funcionament de la borsa:

Els cridaments per la contractació temporal es faran per rigorós ordre de puntuació final i posició en la relació de major a menor.

La puntuació final obtinguda per cada aspirant serà la suma dels resultats establerts en cadascuna de les fases del procés de selecció, sempre i quan s'hagin superat els mínims requerits. En cas d'empat, prevaldrà la persona que hagi obtingut una nota més alta a la fase d'oposició, i en cas de persistència de l'empat, es decidirà per sorteig.

Les persones aspirants seleccionades que rebutgin més de dues vegades l'oferiment de contractació perdran el número d'ordre que ocupaven a la borsa, passant a l'últim lloc de la mateixa, tret que concorri una de les següents circumstàncies i s'acreditin degudament: part, baixa per maternitat o situacions assimilades, o bé malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si amb el nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent.

Tampoc es trucaran a les persones que estiguin treballant a Aigües de Reus, divisió de Reus Serveis Municipals, a excepció d'aquelles persones que el seu contracte manqui un màxim d'un mes per a finalitzar. Quan finalitzin el seu contracte tornaran automàticament en situació d'actius a la posició que ocupaven un cop finalitzada la selecció i es podran tornar a trucar.

Quan una persona treballadora causi baixa voluntària del seu contracte, s'entendrà com una renúncia i passarà a l'últim lloc de la llista.

No es trucarà a aquelles persones que manifestin el seu interès de no rebre ofertes de treball, i per tant, passaran a situació d'inactius. Aquesta situació es reversible, si ho manifesten degudament a Aigües de Reus. L'incorporació de nou a la llista serà a l'últim lloc de la mateixa.

La comunicació de l'oferiment es farà al telèfon que ens hagin facilitat les persones candidates i fins a un màxim de tres intents en diferents hores. L'impossibilitat de contacte alhora de fer l'oferiment serà considerada com a rebuig de la oferta. No obstant això, en casos excepcionals d'urgència motivada, podrà fer-se una única per intentar la comunicació.

Si la persona, un cop contractada, no supera el període de prova o bé és acomiadada per motius disciplinaris, quedarà automàticament exclosa de la borsa.

Aquesta borsa tindrà vigència mentre no se'n realitzi una de nova, amb un termini màxim de tres anys, passat els quals haurà de ser publicada de nou per actualització. Així mateix la constitució d'una nova borsa deixarà sense efecte qualsevol anterior.

3.- Requisits de les persones aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

3.1.- Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels Estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

3.2.- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3.- Titulació o coneixements adquirits en l'exercici de la seva professió equivalents a batxillerat, batxillerat unificat polivalent, cicles formatius de grau mitjà, formació professional de primer grau o certificació professional equivalent, completada amb una experiència dilatada al lloc de treball. En compliment d'aquest precepte s'estableix FPI, CFGM o formació equivalent, amb 3 anys experiència en el sector en lloc de treball d'iguals característiques.

3.4.- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell B que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

3.5.- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, o amb qui deleguin, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

3.6.- No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

3.7.- Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc de feina a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent..

3.8.- No trobar-se sotmès/essa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

4.- Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran mitjançant instància al Registre d'Aigües de Reus a la Plaça de les Aigües, 1 de Reus, o bé a l'adreça electrònica selecciopersonal@aiguesdereus.cat

A la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran d'identificar la convocatòria anomenada "INSPECTOR" de la divisió Aigües de Reus, de RSM".

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia al dia següent de la publicació d'aquestes bases al BOPT. Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases al BOPT.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran al Portal d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus, a la web d'Aigües de Reus i a les plataformes que es considerin i estaran exposades fins el final del termini de la presentació de sol·licituds. Tots els anuncis successius s'exposaran a la web www.aiguesdereus.cat

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Instància per formalitzar la sol·licitud (doc. que estarà penjat a la web)
- Full d'autobarem de mèrits (doc. Que estarà penjat a la web).
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- Fotocòpia del títol acadèmic.
- Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin adaptacions per a la realització de les proves han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un

certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels requisits per ser admès/a en el procés selectiu i dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.
- Per acreditar l'experiència professional cal aportar Informe de Vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social actualitzat, i **un informe o certificat signat per l'empresa** on consti el lloc de treball ocupat i la relació de les tasques desenvolupades. El Tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. L'experiència obtinguda a l'empresa Aigües de Reus, Reus Serveis Municipals, SA., serà valorada internament en seu de Tribunal, per tant no caldrà presentar cap certificat acreditatiu.
- En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.
- Els mèrits obtinguts a l'estranger s'ha d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials de Catalunya.

Amb la formalització i presentació de sol·licituds l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb el que fixa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

5. Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 7 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, en la web www.aiguesdereus.cat, i s'establirà un termini de 5 dies naturals perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió.

Per tal de donar compliment a les exigències de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la resolució de persones admeses i excloses es publicarà el nom i cognoms amb l'afegit de quatre xifres aleatòries alternes del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent.

Les al·legacions s'han de presentar mitjançant correu electrònic a l'adreça selecciopersonal@aiguesdereus.cat o, instància al registre d'Aigües de Reus, i seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals, següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada en la web www.aiguesdereus.cat

6.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format com a mínim pel president/a i 3 vocals, un dels quals també serà el/la secretari/ària. Podrà ser nomenat com a membre del tribunal i/o ser convidat a les sessions, un membre del comitè d'empresa.

Els membres del tribunal els designarà el Director gerent de la divisió Aigües de Reus, en un document previ a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podrà formar part, el personal d'elecció o de designació política, ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de pertànyer a un grup professional igual o superior a l'exigit per a l'accés al lloc de feina objecte de la convocatòria, (a excepció, en el seu cas, dels membres del comitè d'empresa). En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir

Quan concorrin les circumstàncies d'abstenció i recusació previstes a la normativa vigent, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes perquè col·laborin amb la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Així mateix es podrà sol·licitar també assessorament professional extern.

7. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure.

7.1.- FASE OPOSICIÓ

7.1.1.- Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori).

7.1.1.1.- Llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència B.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.4 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o mes persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

7.1.1.2.- Llengua castellana.

Només pels/ per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant un màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Aquesta prova podrà ser encarregada a experts externs en matèria de selecció de personal.

7.1.2.- Segon exercici. Prova psicotècnica. (De caràcter obligatori i no eliminatori)

Consistirà en una prova objectiva que complirà els requisits de validesa i fiabilitat. Estarà ajustada a barems i serà estandaritzada i tipificada en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La prova consistirà en un qüestionari que avalua competències clau a l'àmbit professional, i relacionades amb el lloc de treball a seleccionar:

AUTOCONTROL

CONFIANÇA /SEGURETAT EN UN MATEIX

RESISTÈNCIA A L'ADVERSITAT
COMUNICACIÓ
ESTABLIMENT DE RELACIONS
NEGOCIACIÓ
TREBALL EN EQUIP
INICIATIVA
ORIENTACIÓ ALS RESULTATS
CAPACITAT D'ANÀLISI
PRESA DE DECISIONS
VISIÓ I ANTICIPACIÓ
IDENTIFICACIÓ AMB L'EMPRESA
LIDETARGE
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ

La valoració serà de 0 a 15 punts, (màxim 1 punt/competència).

Així mateix, el tribunal podrà decidir la realització d'una entrevista personal, a càrrec del tècnic-a que assessori aquestes proves psicotècniques, per tal d'integrar tots els elements explorats. Aquesta entrevista ratificarà la valoració obtinguda en les proves psicotècniques.

7.1.3.- Tercer exercici. Prova teòric-pràctica (de caràcter obligatori i no eliminatori).

Consistirà en realitzar, en el temps màxim de 90 minuts, una prova teòric-pràctica de les tasques pròpies del lloc de treball i en base el temari que figura a l'annex d'aquestes bases.

La prova constarà d'una sèrie de preguntes teòriques i d'exercicis pràctics relacionats amb el lloc de treball.

Criteris de puntuació:

La qualificació total d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts. Cada pregunta tindrà una puntuació individual fins a completar una puntuació màxima de 20 punts.

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

Aquesta prova podrà ser encarregada a assessors especialistes d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

7.2.- FASE CONCURS.

Els aspirants que han superat la fase d'oposició passen a la fase de concurs, consistent en una primera part en la qual es valoren els mèrits i una segona part en la qual es realitza una entrevista personal.

7.2.1.- Valoració de mèrits:

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un màxim de 10 punts:

- A) Capacitat i experiència demostrada (addicional a la mínima requerida per optar a aquest lloc de feina), en llocs de feina relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, d'acord a la descripció del mateix inclosa en aquestes bases (fins a 3 punts). La valoració serà d'un punt per any treballat.

Nº anys	Puntuació
1	1
2	2
3	3 topat

- B) Formació addicional:

Cursos d'especialització i perfeccionament, jornades i seminaris de formació relacionats amb el lloc de treball. El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball a proveir, podent excloure aquells que no consideri relacionats (fins a 1 punt per curs).

Els/les aspirants hauran de d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

De quatre a deu hores.....	0,25 punts
De onze a vint hores.....	0,5 punts
De vint i una a cinquanta hores.....	0,75 punts
De cinquanta-una hores o més hores.....	1 punts

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de quatre hores.

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

La puntuació màxima a assolir per la formació addicional serà de 5 punts .

- C) Titulació superior a la demanada en la convocatòria relacionada amb el lloc de treball a proveir (fins a 2 punts):
CFGs: 1 punt
Graus universitaris: 2 punts

7.2.2.- Entrevista personal (de caràcter obligatori i no eliminatori).

La valoració de l'entrevista serà de 0 a 5 punts.

Consisteix en la realització, en el temps màxim de 30 minuts, d'una entrevista de tipus curricular. L'entrevista versarà sobre:

- Els currículums presentats per les persones aspirants per determinar la realitat dels fets descrits: 2.5 punts
- Qüestions relatives al lloc de treball objecte de la convocatòria per tal de valorar la idoneïtat dels/les aspirants en relació amb el lloc de treball a proveir: 2.5 punts

L'entrevista serà efectuada pel tribunal qualificador, poden encarregar a experts externs tasques d'assessorament.

8.- Relació de persones aprovades.

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat dit procés per ordre de puntuació.

En cas d'empat, prevaldrà la persona que hagi obtingut una nota més alta a la fase d'oposició, i en cas de persistència de l'empat, es decidirà per sorteig.

9.- Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

10.- Dret supletori.

En tot allò no previst en els bases s'ha de procedir segons el que determini la normativa aplicable.

ANNEX

TEMARI

- Reglament Municipal Regulator dels serveis d'aigua i sanejament.
- Codi tècnic d'edificació.
- Normativa de comptadors i equips de mesura.
- Coneixements d'hidràulica general.
- Coneixements equipaments i materials sistemes públics abastament i sanejament.
- Coneixements instal·lacions interiors aigua i sanejament.
- Comptadors, cabalímetres i equips de mesura: Tipologies, característiques tècniques, coneixement mercat...
- Operativa de comptadors en un servei d'aigua. Relació dels comptadors amb les ordres de gestió, altes, baixes, canvis...
- Interpretació de projectes en àmbits d'aigua i sanejament.

- Utilització programes d'elaboració de pressupostos (ITEC...).
- Utilització ERP SAP mòduls:
 - ERP SAP PM logística de manteniment i treballs
 - ERP SAP MM logística d'aprovisionament i gestió de magatzems
 - ERP SAP CCS gestió de clients
 - ERP SAP ISU sector utilities aigües, estructura tècnica
- Sistemes gràfics GIS i cartografia, relacionat amb la gestió de xarxes d'aigua i sanejament.
- Coneixements de Word i Excel de Microsoft Office.

Reus a data de la signatura electrònica

JOAN CARLES
FERRATE
MESEGUER - DNI
40916111P
(TCAT)

Firmado digitalmente
por JOAN CARLES
FERRATE MESEGUER -
DNI 40916111P (TCAT)
Fecha: 2025.07.08
13:11:25 +02'00'

Joan Carles Ferraté Meseguer
Apoderat divisió Aigües de Reus de RSM.