Expedient	Assumpte
2025/9-G510 G510 Convocatòria Plaça Lliure Emissor : Personal Codi : 16125566022774010041	2 places de tècnic/a superior en zones verdes

Signat per:

JORDI OLIVAN ARQUES
Cap de Servei de personal
Ajuntament de Tarragona
15/07/2025 11:09:56

ANUNCI

La tinenta d'alcalde i consellera d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, en data 12 de juny de 2025, i posterior modificació en data 13 de juny de 2025, va aprovar la següent:

"ANTECEDENTS
A la plantilla de personal municipal resten vacants, entre d'altres, dues places de tècnic o tècnica superior en zones verdes, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A subgrup A1.
Aquesta convocatòria correspon a les places 1830 i 1394 incloses a l'oferta pública d'ocupació 2023.
A l'expedient hi consta la proposta de les bases que hauran de regir la convocatòria de dues places de tècnic o tècnica superior en zones verdes, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A subgrup A1.
La Intervenció general de l'Ajuntament ha informat que la despesa que comporta aquesta convocatòria té consignació per a 2025 i projecció per a l'exercici econòmic de 2026.

FONAMENTS DE DRET
L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, entre d'altres, atribueix a l'alcalde la competència per a aprovar les bases i la convocatòria i que aquesta competència la pot delegar.
El servei de Personal ha informat favorablement la proposta.

COMPETÈNCIA
És competent per a l'adopció d'aquesta resolució la tinenta d'alcalde i coordinadora de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, d'acord amb el decret d'Alcaldia de data 6 de setembre de 2024, de delegació de competències, sense perjudici de les possibles variacions de delegació de competències abans de la signatura d'aquesta resolució.

RESOLUCIÓ
PRIMER.- Aprovar les bases, les quals consten a l'expedient i es donen aquí per reproduïdes, que regiran el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera,

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06439 | Pàg. 1-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

de dues places de tècnic o tècnica superior en zones verdes, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A subgrup A1.

SEGON.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu, per concurs oposició lliure, d'acord amb les dites bases.

TERCER.- Que es publiqui l'anunci d'aquesta convocatòria, junt amb les bases que la regeixen, a la seu electrònica d'aquesta corporació i al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ
La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'última publicació oficial de l'anunci de la convocatòria o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del domicili de la persona interessada, sempre que estigui dintre de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

El secretari general, p.d.
Tarragona, a la data de la signatura

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06439 | Pàg. 2-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ, AMB CARÀCTER DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN ZONES VERDES

PRIMERA. OBJECTE.
L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició de dues places de tècnic o tècnica superior en zones verdes, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup A subgrup A1.

Aquesta convocatòria correspon a les places 1830 i 1394 incloses a l'oferta pública d'ocupació 2023.

Les qualificacions obtingudes en aquest procés també determinaran l'ordre per als nomenaments o contractes en règim laboral, de personal interí i/o de durada determinada, a temps parcial o a jornada sencera, que puguin ser necessaris per a cobrir necessitats.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Tarragona vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

Els recursos i les al·legacions que s'interposin contra aquestes bases i durant el desenvolupament del procés selectiu seran resolts en la forma prevista legalment i a l'apartat 19 de les Bases Generals aprovades per aquest Ajuntament.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR
Les funcions específiques a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:
1.Direcció i control dels contractes de manteniment de les zones verdes.
2. Direcció i control del contracte de manteniment dels jocs infantils.
3. Control de la facturació dels contractes de manteniment de zones verdes i jocs infantils.
4. Seguiment del compliment de les obligacions de manteniment de zones verdes que s'imposin a les empreses adjudicatàries dels contractes d'obres de projectes ordinaris i d'urbanització.
5. Seguiment i control d'execució dels capítols de jardineria dels projectes municipals.
6. Redacció de projectes de jardineria i zones verdes.

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS
Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits a les bases generals i també els requisits següents:
a) Estar en possessió de la titulació universitària de llicenciatura o grau. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació o declaració d'equivalència pel Ministeri d'Educació.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06439 | Pàg. 3-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16125566022774010041

b) Certificat de coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana (nivell C). Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment que es determini.
c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell B2. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I ADMISSIÓ

A) Presentació de sol·licituds

Les instàncies per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a l'Il.lm. Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Tarragona i s'hauran de presentar preferentment per Internet (https://tramits.tarragona.cat/), mitjançant model instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (https://tramits.tarragona.cat/Ajuda.aspx).

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, oficines de l'OMAC.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases de la plaça a la qual es presenta (referent sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Juntament amb la sol·licitud és necessari adjuntar:
1. Titulació d'accés a la convocatòria.
2. Acreditació d'haver abonat la taxa de drets d'examen, o documents que justifiquin el dret a la quota zero, si fos el cas.
3. Relació de mèrits, segons model normalitzat degudament emplenada i signada.
4. Acreditació documental dels mèrits al·legats.
   La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en la qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat o el de l'òrgan en qui delegui i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. Als efectes esmentats, no es consideraran serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública aquells que es prestin mitjançant empreses concessionàries o subcontractades per la mateixa. Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.
5. En el seu cas, certificat de nivell de suficiència C1 de llengua catalana, mitjançant el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o un

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06439 | Pàg. 4-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16125566022774010041

d'equivalent o superior, als efectes de l'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta a la Base 7a.
Les persones aspirants que indiquin en la sol·licitud haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori, del nivell de català que determina la Base 7ª d'aquestes bases, en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Tarragona, restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana.

B) Termini

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.
El termini per a presentar les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC o al BOE, fins a 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació.

C) Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o el/la conseller/a delegat/da dictarà una resolució per la qual aprovaran la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses i la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses provisionalment exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, la qual s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de reclamacions.
En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran fefaentment, no només que no figuren a la llista d'excloses, sinó que, a més, els seus noms figuren a la llista d'admeses.
Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci esmentat, per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.
Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.
D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

CINQUENA.- TAXA DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 33 euros, o justificar documentalment que tenen dret a la quota zero. La base 6, apartats 6.3 i 6.4 de les bases generals regulen el pagament de l'esmentada taxa i els motius d'exempció respectivament.

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (pagar les meves taxes :
https://ajuntamenttarragona.tributoslocales.es/ct/

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06439 | Pàg. 5-12 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16125566022774010041

La quota per drets d'examen serà zero quan les persones aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació:
1) Les persones que estiguin en situació de desocupació:
Opció A. Les que no percebin cap prestació econòmica, o,
Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim, de sis mesos.
Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.
2) Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Presidència: El cap de servei de personal.
Vocals: Una persona proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Dues persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit que poden ser o no de la mateixa entitat local.
Una persona a proposta del servei de Personal.
Secretaria: La cap de departament de processos selectius, que actuarà amb veu i sense vot.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició, en la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de pràctiques.

7.1. Fase oposició

Aquesta fase consistirà en exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

Primer exercici. Prova de coneixement de llengües

Per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat documentalment els coneixements exigits en coneixement de llengües, hauran de superar una prova específica.
a) Prova de coneixements de llengua catalana
Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell de suficiència C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Publica de la Generalitat de Catalunya.
La persona aspirant que acrediti documentalment d'acord com s'estableix a la base 6.2.B) de les bases generals que posseeix el nivell requerit restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana i aquesta acreditació es podrà realitzar fins el mateix dia de l'exercici.
La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

b) Prova de coneixements de llengua castellana. (Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes)
La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.
El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06439 | Pàg. 6-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16125566022774010041

La persona aspirant que acrediti documentalment d'acord com s'estableix a la base 6.2.C) de les bases generals que posseeix el nivell requerit restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana i aquesta acreditació es podrà realitzar fins el mateix dia de l'exercici.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

Segon exercici. Prova teòrica (màxim 10 punts)
Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del temari general que figura a l'annex. Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul•li alguna de les 20 anteriors.

Es qualificarà amb 0,5 punts cada resposta correcta i amb -0,2 punts cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte. En cas que s'acordés l'anul•lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 5 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Tercer exercici. Prova pràctica (màxim 20 punts)
Consistirà en resoldre dos casos pràctics proposats pel tribunal, relacionats amb les tasques a desenvolupar, descrites a la base segona, i d'acord amb el temari que consta a l'annex.
Per a la realització d'aquests exercicis, les persones aspirants podran fer ús de normativa i jurisprudència no comentada en format paper.
La durada màxima d'aquesta prova serà de 2 hores per a cada supòsit pràctic.
La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts. Cada supòsit pràctic tindrà una valoració de 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts en cadascun d'ells per a superar l'exercici. El resultat final serà la suma de la puntuació dels dos supòsits pràctics. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 4 punts en cadascun dels dos supòsits pràctics o que no obtinguin un mínim de 10 punts en la suma de la puntuació dels dos supòsits pràctics quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Fase concurs
Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que hagin de ser valorats pel tribunal, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació del corresponent anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona.
La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 20 punts, i no tindrà caràcter eliminatori.
Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06439 | Pàg. 7-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16125566022774010041

Barem
1. Antiguitat (màxim 13 punts):
Es valoraran els serveis prestats a qualsevol Administració pública desenvolupant funcions del grup A de l'especialitat de la plaça a proveir. Els serveis prestats que no arribin a l'any es valoraran en la proporció aritmètica corresponent.
a) Per cada any complert de serveis prestats en Ajuntaments o organismes autònoms municipals: 1 punt.
b) Per cada any complert de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública: 0,5 punts, fins un màxim de 7 punts.
En cas de prestació de serveis en règim de compatibilitat, únicament es valoraran els serveis prestats en l'activitat principal.

2.- Formació i perfeccionament (màxim 7 punts)
2.1. Pels cursos de formació i perfeccionament, tant realitzats com seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions o empreses que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, fins a 3 punts, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars, segons el següent detall:
- 0,75 punts els cursos de més de 100 hores de durada.
- 0,5 punts els de 40 h. o més i fins a 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,4 punts els de 40 h. o més i fins a 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,25 punts els de 20 h. o més i fins a 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,15 punts els de 20 h. o més i fins a 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,05 punts els de menys de 20 h. de durada.

En el cas d'estudis universitaris incomplerts que tinguin relació directa amb la plaça a proveir:
- 0,40 punts per cada 48 crèdits superats necessaris per a l'obtenció de la titulació de grau.
- 0,40 punts per cada curs complert de carrera universitària.

2.2.- Titulacions acadèmiques (màxim 3 punts)
Per les titulacions acadèmiques, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, segons el següent detall:
- 2 punts per doctorat.
- 1,6 punts per mestratges
- 0,8 punts per postgraus. (*)
- 1,6 per llicenciatura o grau universitari.
- 1,2 punts per diplomatura universitària.

(*) els quals s'hagi accedit per titulació universitària. En cas que s'hagi accedit sense titulació universitària s'equipararà als cursos de 100 hores o més.

2.3.- Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt)
Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06439 | Pàg. 8-12 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16125566022774010041

General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril):

- 1 punt pel Certificat de nivell superior de català C2

7.3. Període de pràctiques

El període de pràctiques està regulat a la base 15 de les Bases generals.

VUITENA.- BORSA DE TREBALL

8.1.- Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al nomenament per manca de plaça passaran a formar part d'una borsa de treball de la plaça objecte de la convocatòria, ordenades per rigorós ordre de puntuació de major a menor, d'acord amb l'establert en l'apartat 14 de les Bases Generals que han de regir els processos selectius, aprovades per aquest Ajuntament.

8.2.- S'estableix una vigència per aquesta borsa de treball de dos anys, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la resolució que aprova l'ordre de la borsa, ordenada per rigorós ordre de puntuació obtinguda pels aspirants en el procés selectiu.

8.3.- La vigència de la borsa podrà ser prorrogada per necessitats de personal del servei, i sempre que existeixin raons que expressament ho justifiquin.

NOVENA.- GESTIÓ DE LA BORSA

La gestió de la borsa es farà d'acord amb l'establert en el Decret pel qual s'aproven els criteris per gestionar les borses de treball de personal no docent de l'Ajuntament de Tarragona

DESENA.- INCORPORACIÓ A LES PLACES

La incorporació a la plaça, assignació de lloc de treball, presa de possessió i període de pràctiques, s'estarà a allò que preveuen les bases generals.

ONZENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o notificació.

ANNEX I.- TEMARI

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06439 | Pàg. 9-12 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16125566022774010041

TEMARI GENERAL

1. Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures. Distribució de competències
2. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Competències.
3. El terme municipal. La població. Competències municipals.
4. Principis de l'actuació administrativa. Mesures de simplificació administrativa. Les disposicions i els actes administratius. El procediment administratiu. Els registres administratius.
5. Drets i deures de la ciutadania en front l'Administració.
6. Règim jurídic dels contractes del sector públic.
7. El pressupost general de les entitats locals. Les modificacions de crèdit.
8. Els recursos de les hisendes locals.
9. Les fases de la despesa. Execució i liquidació del pressupost.
10. La funció interventora de les Entitats Locals i els seus ens dependents.
11. Classes de bens de les entitats locals.
12. El concepte de lesió i les seves notes característiques en la responsabilitat patrimonial. Els requisis d'imputació.
13. El règim jurídic de la funció pública espanyola. L'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de l'administració pública local: classes d'empleats públics locals. Drets i deures. Accés a l'ocupació pública: sistemes de provisió. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.
14. La protecció de dades de caràcter personal: règim jurídic.
15. La prevenció de riscos laborals. Normativa bàsica
16. La Igualtat d'oportunitats. Principis d'igualtat. Estratègies per a desenvolupar la Igualtat d'oportunitats. Accions positives.
17. El Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Tarragona.
18. Transparència, accés a la informació pública i bon govern. Dades obertes i la seva reutilització. Transparència i protecció de dades.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El medi ambient. Concepte i aspectes principals. Competències de l'administració Local. Espais naturals protegits.
2. Biodiversitat; concepte, espècies protegides, plans de gestió, conservació i recuperació d'espècies amenaçades. Gestió d'espècies invasores.
3. El medi ambient urbà. Caracterització ecològica dels sistemes urbans. Desenvolupament sostenible.
4. La infraestructura verda municipal, concepte. Les zones verdes urbanes, periurbanes i el verd viari de Tarragona. Classificació i característiques.
5. Connectors verds; desenvolupament i concepte.
6. El verd urbà, classificació del sòl i el Pla d'ordenació Urbanística Municipal.
7. L'accessibilitat en els espais verds, normativa i concepte.
8. El verd i la salut de les persones, concepte i criteris d'establiment.
9. Horts Urbans. Disseny i gestió. Redacció de plecs i normes per als usuaris. Beneficis socials.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06439 | Pàg. 10-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

10. Àrees per a gossos. Disseny i gestió d'espais d'esbarjo com a part dels serveis que ofereix una zona verda. Normativa.
11. La valoració de finques en sol no urbà. Mètodes de valoració.
12. Camins i senders. Tipologia, senyalització. Conservació i difusió d'ús.
13. Les franges de protecció i el bosc urbà. Plans de prevenció d'incendis forestals, silvicultura preventiva. Models de combustibles. Indicadors de risc.
14. El Paisatge; concepte, estructures, dinàmica, percepció, elements bàsics. Fase de desenvolupament del projecte paisatgístic; material vegetal, composició, elaboració de calendaris de treball. La fragilitat visual.
15. Jardins històrics. Jardineria en una ciutat Patrimoni de la Humanitat.
16. El projecte d'obra. Concepte i objectius. Normes que el regulen. Metodologia d'elaboració. Els documents del projecte. Documents contractuals. El concepte d'unitat d'obra.
17. L'execució de l'obra. Replanteig previ i comprovació del replanteig. La direcció d'obres. Mesuraments, certificacions, modificats, suspensió d'obres, recepció i liquidació. Normativa aplicable.
18. Conceptes generals en la redacció i execució de projectes de Paisatgisme i Jardineria.
19. Bioenginyeria del paisatge.
20. Criteris de selecció dels elements vegetals en els projectes de jardineria. Tipologies de plantes i criteris morfològics i paisatgístics. Biodiversitat, plagues i malures. El foment de la biodiversitat en els espais verds, flora i fauna.
21. Criteris en l'elecció de l'arbrat de parcs i d'alineació viària, espècies, seguretat i marcs de plantació.
22. Pla director de l'arbrat. Gestió de l'arbrat urbà. La protecció de l'arbrat en les obres.
23. El risc i la seva gestió en arbrat viari, avaluació visual, efecte diana, actuacions d'urgència.
24. Protocol d'actuació d'incidències meteorològiques adverses.
25. Valoració econòmica dels diferents elements vegetals i de mobiliari dels espais verds. La Norma Granada. Origen i aplicació pràctica.
26. Treballs d'inventari, inspecció i diagnòstic per al correcte manteniment d'arbres ornamentals. Màquines, tècniques i tipus de poda.
27. Mètodes de transplantament d'arbres i arbusts.
28. Programa de gestió de gespes, prats entapissants i arbustives.
29. Els sistemes urbans de drenatge sostenible. Tipologies, usos i aplicacions.
30. El jardí sec, concepte, espècies, avantatges i inconvenients.
31. La xerojardineria i jardineria sostenible.
32. Components, tipus i paràmetres de qualitat de les terres que cal utilitzar en jardineria i zones verdes.
33. Sols estructurals i elements artificials per millorar l'establiment dels arbres en voreres i passejos.
34. El sol en els espais verds, esmenes, millores i característiques. Millores en sols per afavorir la qualitat i permeabilitat.
35. Arbres i palmàcies. Espècies i ús en jardineria.
36. Arbusts i mates. Espècies i ús en jardineria. Espècies d'interès per a la fauna
37. Entapissants. Espècies i ús en jardineria
38. Gespes, tipus i tècniques d'implantació.
39. Plantes anuals, bianuals, bulboses, vivaces, característiques, períodes d'implantació, marcs de plantació, cures.
40. Prats i herbassars urbans.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06439 | Pàg. 11-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

41. Basses naturalitzades, concepte i tècniques de manteniment. La biodiversitat associada a les làmines d'aigua.
42. Plagues i malalties. Fenomen plaga, prognosi i avaluació de poblacions.
43. Principals plagues urbanes associades a la vegetació a la ciutat de Tarragona.
44. La lluita integrada de plagues. Els insectes beneficiosos.
45. Normativa sobre l'ús de productes fitosanitaris en espais verds. Mètodes d'aplicació i equips.
46. El reg en els jardins. Diferents tipologies d'emissores. Avantatges i inconvenients en cada sistema de reg. La distribució dels diferents emissors de reg.
47. Sistemes de reg i els seus components en el disseny i projecte dels espais verds.
48. Consideracions generals per a l'elecció del sistema de reg localitzat. Control de reg. Instal·lació de canonades i equips de programació.
49. Prevenció de legionel·la en sistemes de reg.
50. Operacions de manteniment de les infraestructures de reg.
51. L'ús de l'aigua en el reg. Sistemes de distribució, materials emprats. Prevenció d'anàlisis i qualitats de l'aigua de reg. Sanejament i drenatge.
52. Control de la fauna invasora, mesures de prevenció.
53. Espècies exòtiques. Normativa de referència. Espècies invasores en el terme municipal de Tarragona. Control de la vegetació invasora, concepte, gestió i erradicació.
54. Jocs infantils, normativa i accessibilitat.
55. Manteniment en areners d'àrees de joc infantil. Exigències higiènico-sanitàries.
56. Disseny i seguretat de zones infantils dins dels jardins.
57. Gestió i manteniment de parcs, jardins i verd viari. Principals necessitats per a la gestió dels espais.
58. Treballs de manteniment i millora. Promoció d'usos, transparència i comunicació.
59. Dimensionat del servei de parcs i jardins. Diferents sistemes de manteniment i gestió dels espais verds municipals.
60. Control de la qualitat en la prestació del servei de conservació i manteniment de zones verdes.
61. Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG). Tipologia de dades i captura. Software i eines. Aplicacions.
62. Maquinària de jardineria, tipus i manteniment.
63. Gestió i control d'activitats culturals i recreatives que cal desenvolupar en zones verdes.
64. Prevenció de Riscos Laborals en els espais verds: mesures de protecció, Riscos Laborals i mesures preventives en els treballs de jardineria.
65. Equips de protecció individual de les principals màquines manuals i eines de jardineria. Normes de seguretat per a la utilització de productes fitosanitaris.
66. Principis general de la contractació del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la llei de contractes del sector públic. Contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals.
67. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte. El preu del contracte i la seva revisió.
68. El contracte d'obres i el contracte de serveis de manteniment.
69. Els plecs de prescripcions tècniques: definició de determinades prescripcions tècniques. Regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.
70. Els plecs de clàusules administratives: contingut.
71. L'adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques. Normes generals.
72. La figura del responsable del contracte i de la direcció facultativa.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06439 | Pàg. 12-12 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16125566022774010041