



AJUNTAMENT
DE MONTBLANC

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

ANUNCI

Expedient: 4308620002-2025-0002437

En data 14 de juliol de 2025 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc, entre altres acords, aprova les bases reguladores que han de regir el concurs lliure per a la creació d'una borsa d'educadors/ers i monitors/es de menjador per la llar d'infants municipal "Els Merlets" en règim de personal laboral interí/na.

Seguidament es transcriuen les bases aprovades per la Junta.

Montblanc, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

Marc Vinya Miralles.



BASES QUE REGIRAN EL CONCURS LLIURE PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'EDUCADORS/ES I UNA BORSA DE MONITORS/ES DE MENJADOR PER LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal interí, o de durada determinada, pel sistema de concurs, per crear una borsa d'educadors/es per a la llar d'infants municipal (grup C subgrup C1, o o equivalent en el personal laboral) i una borsa de monitors de menjador, per tal de cobrir les necessitats temporals de l'Ajuntament de Montblanc, per a donar cobertura a programes de caràcter temporal, les incidències, baixes i jubilacions de la plantilla, per a cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat.

Els nomenaments, o contractacions laborals, que es formalitzaran seran de caràcter interí i/o de durada determinada, segons la legislació vigent.

En la borsa per a ser nomenats o nomenades en règim de funcionari/a interí/na hi formaran part les persones que superin el procés selectiu i reuneixin algun dels requisits de l'apartat b) de la base segona.

En la borsa per a ser contractats/des en règim de personal laboral interí i/o de durada determinada hi formaran part totes les persones que superin el procés selectiu.

SEGONA.- CONDICIONS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el concurs són requisits necessaris:

a) Tenir complerts 16 anys d'edat.

b) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

c) Els/les estranger/a amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a formar part de la borsa per a les possibles contractacions en règim laboral, en compliment de l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificat per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre.

d) Tenir coneixements de nivell de suficiència de català C1(nivell C) en el cas dels educadors i nivell B en el cas dels monitors. Aquests coneixements s'acreditaran documentalment.

L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixement del català exigint es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell C1 o B corresponents. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Montblanc, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana.

e) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, del Nivell C1 de coneixements de llengua castellana. Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Montblanc, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana.

f) No estar en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

g) Estar en possessió de la següent titulació:

Borsa d'educadors: Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent, mestra amb l'especialització en educació infantil, el grau universitari en educació infantil, o la doble titulació de grau d'Educació Infantil i Educació Primària.

Borsa de monitors: Estar en possessió del Carnet de Monitor de menjador.

En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació pel Ministeri d'Educació.

h) No haver estat condemnat/a en sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Pel que fa a l'acreditació d'aquest requisit la persona aspirant, en cas de resultar seleccionat/da en aquest procés selectiu, per tal de ser nomenada o contractada haurà d'aportar el següent document: la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales" (certificació emesa pel Registro Central de delinqüents sexuals).

TERCERA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament en la seu electrònica municipal, i un anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

La convocatòria de les proves es farà mitjançant anunci en la seu electrònica municipal. Per la prova es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

QUARTA.- TAXA DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en cadascuna de les borses que es preveuen aquest procés selectiu, l'import de 22,66 euros, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament. **Si algun aspirant vol presentar-se a les dues borses, haurà de satisfer dos taxes.**

Els drets d'examen només podran ser tornats a les persones que no fossin admeses al procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

CINQUENA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ

5.1.- Instàncies:

Les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a l'II·Im. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Montblanc i es presentaran, en hores d'oficina, a l'OAC. El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica municipal, i finalitzarà transcorreguts **20 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOP de Tarragona.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte, però, que no s'ha subscrit el conveni corresponent. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada per la persona funcionària de correus abans de ser certificada.

Les persones que desitgin participar en el concurs hauran de presentar la següent documentació:

- a) Instància.
- b) Fotocòpia del NIF o NIE.
- c) Fotocòpia del títol exigít per a poder prendre part a la convocatòria.
- d) Certificat que acrediti els coneixements de la llengua catalana.
- e) Si fos el cas, certificat que acrediti els coneixements de la llengua castellana.
- f) Titulacions, o certificats, que acreditin els mèrits al·legats.



A la instància s'acompanyarà en tot cas justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa per drets d'examen, o la documentació justificativa del dret a la quota zero.

El tribunal, si té dubtes sobre la veracitat dels certificats o mèrits al·legats pot sol·licitar l'aportació dels originals en qualsevol moment.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades (LOPD) i la normativa que la desplega, les dades de caràcter personal s'inclouran en el fitxer Personal i Recursos Humans, el responsable del qual és l'Ajuntament de Montblanc, amb la finalitat de gestionar i controlar els recursos humans de l'Ajuntament de Montblanc. Conforme el que estableixen els articles 15 i 16 de la LOPD, les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al Registre General de l'Ajuntament de Montblanc, Rambla Nova 59, CP 43001.

5.2.- Admissió:

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia aprovarà la relació provisional de persones admeses i excloses, la qual s'exposarà a la seu electrònica municipal, a efectes de reclamacions. Aquesta relació serà diferenciada entre la borsa d'educadors/es i la de monitors/es.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Les persones que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment a la seu electrònica municipal.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït de la següent forma:

President: El Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

Vocals: La directora de la Llar d'infants o persona en qui delegui. I un/a educadora de la Llar d'Infants o persona en qui delegui.

Secretària: El Tècnic de personal o funcionari en qui delegui.

L'alcalde aprovarà la composició del tribunal mitjançant resolució que s'exposarà a la seu electrònica de la Corporació. El tribunal quedarà integrat per titulars i suplents corresponents, que simultàniament amb les persones titulars hauran de designar-se.

L'abstenció i recusació de membres del tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys la meitat de membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

El tribunal qualificador podrà demanar l'assessorament, amb veu i sense vot, del personal tècnic que consideri convenient.

SETENA.- BAREMACIÓ DE MÈRITS

Els justificants hauran de ser, necessàriament, documents originals o fotocòpies, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en el moment de la presentació de la instància.

La valoració es farà per part del tribunal segons el següent barem de puntuació:

7.1 BORSA D'EDUCADORS/ES

A) Experiència

a) Pels serveis prestats en llars d'infants de titularitat municipal com a educador/a i/o mestra/e, fins a un màxim de **10 punts: 0,1 punts per mes treballat**.

b) Pels serveis prestats en altres llars d'infants com a educador/a i/o mestra/e, fins a un màxim de **5 punts: 0,05 punt per mes treballat**.

Els serveis prestats com a personal de l'Ajuntament de Montblanc hauran de ser aportats però no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que consten en els expedients personals de les persones aspirants que consten en el Servei de Personal.

Per acreditar l'experiència professional a altres administracions o empreses s'ha de presentar certificació de l'administració o empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, període de temps, i el certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

Caldrà acreditar documentalment la titularitat municipal de les llars d'infants. La titularitat de la llar d'infants de l'Ajuntament de Montblanc no caldrà que s'acrediti documentalment.

B) Formació

Pels cursos de formació i perfeccionament seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya o en d'altres institucions o empreses que tinguin relació directa amb la docència en llars d'infants o d'altres temes relacionats amb les edats 0-3 anys, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars, fins a un màxim de 4 punts, segons el següent detall:

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

*** 1 punt** els cursos de més de 100 hores de durada.



- * **0'5 punts** els de 40 h. o més i fins a 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- * **0'4 punts** els de 40 h. o més i fins a 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- * **0'25 punts** els de 20 h. o més i fins a 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- * **0'15 punts** els de 20 h. o més i fins a 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- * **0'05 punts** els de menys de 20 h. de durada.

C) Titulacions acadèmiques

- * **2 punts** per la titulació de mestra amb l'especialització en educació infantil, el grau universitari en educació infantil, o la doble titulació de grau d'Educació Infantil i Educació Primària, no al·legada com a requisit per a presentar-se a la convocatòria.

D) Competència en llengua anglesa:

- * **2 punts** pel First Certificate in English (FCE), equivalent o superior, el grau universitari en educació infantil amb menció d'anglès, o la doble titulació de grau d'Educació Infantil i Educació Primària amb menció d'anglès.

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà **de 23 punts**. Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment.

7.2.- BORSA DE MONITORS/ES

A) Experiència professional:

Valoració de les experiències professionals relacionades amb les funcions pròpies o similars a la categoria professional. **Puntuació màxima 4 punts**.

En l'administració local	0,50 punts per mes treballat
En altres administracions	0,25 punts per mes treballat
Per a tasques amb similitud tècnica i d'especialització al sector privat, i que siguin directament relacionades amb la plaça convocada	0,15 punts per mes treballat

Caldrà acreditar els mèrits dels apartats anteriors mitjançant contractes de treball i nomenaments i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificat de serveis prestats a l'Administració pública.

B) Formació reglada:

Per titulacions acadèmiques rellevants pel lloc de treball a exercir superiors o addicionals a la titulació mínima exigida. **Puntuació màxima 2 punt.**

Altres títols de nivell superior a l'exigit, de rellevància pel lloc de treball	2 punts
Altres títols del mateix nivell, de rellevància pel lloc de treball	1 punt

En cap cas s'avaluaran les titulacions exigides per prendre part a la convocatòria, ni tampoc títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir aquelles titulacions ni per assolir-ne d'altres de nivell superior que puguin ser al·legades com a mèrit.

C) Formació professional:

Cursos, seminaris i/o jornades relacionats amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb l'escala següent: **Puntuació màxima 4 punts.**

Per curs de formació, jornada o seminari d'una durada fins a 5 hores	0,10 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 5 hores i fins a 10 hores	0,20 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 10 hores fins a 20 hores	0,40 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 20 hores i fins a 50 hores	0,70 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 50 hores i fins a 100 hores	1,50 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 100 hores	3,00 punts

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà **de 10 punts**. Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment.

VUITENA.- RESOLUCIÓ DEL CONCURS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA

La qualificació total del concurs s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en la baremació de mèrits.

Establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, sent per aquest ordre, pel qual es procedirà als nomenaments per cobrir les necessitats de personal temporal que es produeixin amb posterioritat i que sigui necessari cobrir.

Cap aspirant serà exclòs de la borsa a no ser que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

L'aspirant que sigui cridat en temps i forma per la seva incorporació haurà d'aportar els documents originals o fotocòpia compulsada dels mèrits al·legats al procediment, així com la Certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales" (certificació emesa pel Registro Central de delinqüents sexuals). En cas de no acreditar-los, serà exclòs de la borsa.

Quan l'aspirant sigui cridat en temps i forma per la incorporació, i renunciés dues vegades consecutives a la proposta de contractació, veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins del darrer bloc establert a efectes de prelación. Per tant, el segon rebuig consecutiu a la incorporació al servei de l'Ajuntament del Montblanc no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata: malaltia, maternitat, (durant el termini d'embaràs i les 16 setmanes posteriors al part o 18 si és part múltiple), per causes de violència de gènere, trobar-se treballant en el moment de la crida, o per exercir un càrrec polític o estar dispensat sindicalment.

Aquestes causes hauran de ser documentades amb un termini màxim de cinc dies següents al dia que es realitza la proposta. De no fer-ho, es considera no justificat i es passarà (en cas que sigui la segona vegada) a l'últim lloc de la llista. La borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la data de l'acord mitjançant el qual es constitueixi la borsa. Quan es procedeixi a la formalització de la contractació s'establirà un període de prova el qual s'avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea i Servei corresponent, de l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball, de tal manera que si fos negatiu, es resoldrà la contractació atorgada, sense que el treballador laboral tingüés dret a cap indemnització econòmica.

NOVENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES O DE PROVA

El període de prova o de pràctiques serà de dos mesos. La qualificació del període de prova o de pràctiques és d'apte o no apte.

En el cas que l'aspirant no superés el període de prova, o pràctiques, es contractarà o nomenarà l'aspirant que hagi superat el concurs, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda, que també haurà de superar el període de prova o pràctiques.

DESENA.- INCIDÈNCIES I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

El tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs i, en tot el que no està previst en aquestes Bases, s'aplicarà el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de legislació aplicable al personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, en tot cas, es posaran en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, a l'efecte pertinent.

ONZENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al BOP de Tarragona o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al BOPT, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimi procedent.