JOAN MARTÍ PLA PLA (1 de 1)
ALCALDE - PRESIDENT
Data Signatura: 21/07/2025
HASH: ea4afabac53789830502309987716dc

ANUNCI

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL (C1) MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ EN TORN LLIURE.

Per decret d'alcaldia número 2025-0298 de 18 de juliol de 2025, s'han aprovat les bases específiques que han de regir el procés de selecció mitjançant concurs-oposició, torn lliure, per constituir una borsa de treball de **Tècnic/a d´educació infantil de la llar d´infants de Perafort**, que tot seguit es transcriuen:

Bases específiques i convocatòria per urgència d'un procés selectiu d'una borsa de treball de Tècnic/a d´educació infantil de la llar d´infants de Perafort

1.Objecte de la convocatòria

1.1 L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de Tècnic/a d´educació infantil de la llar d´infants de Perafort per a donar cobertura a necessitats de personal temporals (acumulació de tasques, suplències per incapacitats temporals, vacants, etc.) quan la seva cobertura es consideri urgent, necessària i no es pugui ajornar.

Característiques del lloc de treball a:

- Jornada: completa setmanal establerta a la Corporació.
- Horari: especial llar d'infants. Jornada completa.
- Grup de classificació: C1.
- Titulació exigible: tècnic de formació professional FP2, o equivalent, especialitat d'educació infantil.
- Nivell de català: Nivell C1, de suficiència de català.
- Sistema selectiu: Concurs-Oposició

1.2 Funcions bàsiques:

Funcions i responsabilitats generals del lloc de treball:

Fa la tasca docent i de cura de l'alumnat de la Llar d'Infants municipal; prepara programes i activitats, imparteix mòduls formatius, atén les necessitats dels infants i els observa i avalua. Manté les relacions pròpies d'aquesta funció amb els/les alumnes i amb els pares i mares d'alumnes. Assumeix responsabilitats i funcions de tutoria quan és organitzativament necessari. Realitza a més funcions tècniques que habilita la seva titulació, atenent a les directrius i instruccions del/de la Director/a. Fa informes i propostes de l'àmbit docent.

I les tasques connexes de les anteriors, i les altres anàlogues que se li encarreguin.

Altres requisits i observacions:

Codi Validació: 6765EQGFN2WJ3Q2JAKZRGXQCP
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06566 | Pàg. 1-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Horari adaptat a l'horari docent del servei.

2. Condicions de participació

3.1. Per a ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

a)Tenir la nacionalitat espanyola, la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, i estrangers no comunitaris amb residència legal a Espanya. (cal tenir en compte que només les persones que tinguin la nacionalitat espanyola poden ésser nomenades per a determinats llocs de treball de personal funcionari).

b) Tenir més de 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions pròpies de la plaça convocada.

d) No haver estat inhabilitat, absolutament o especialment, per sentència ferma per a l'exercici de les funcions publiques o ocupació de càrrecs públics, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, o d'òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.

e) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur estat d'origen.

f) Tenir la titulació mínima següent: Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigit per l'ingrés segons s'especifica a la base 2 en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, si escau, de l'homologació corresponent del Ministeri.

g) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya tant en expressió oral com escrita:

- nivell C1, de suficiència de català.

- nivell B2 de castellà, en cas d'estrangers

Resten exempts de la prova de català, els aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud o abans de la prova de coneixements de la llengua catalana, presentin còpia del certificat de nivell de la Junta Permanent de Català, o equivalent, o acreditin el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori a través de còpia del certificat expedeix per qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Codi Validació: 6765EQGFN2WJ3Q2JAKZRGXQCP
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 11

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06566 | Pàg. 2-11 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

També resten exemptes de realitzar la prova de català, els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola resten exempts de la prova de castellà quan hagin presentat còpia d'algun dels següents documents:

- certificat conforme ha cursat primària, secundària o batxillerat a l'Estat Espanyol

- diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció

-certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

h) Posseir Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor. Aquest certificat es podrà demanar en el moment oportú abans de la contractació

3. **Presentació de sol·licituds**

3.1. Les persones interessades en participar en la convocatòria han de presentar sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques –LPACAP- (Llei 39/2015, d'1 de octubre), dins del termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona , juntament amb la documentació següent:

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar còpies de la documentació següent:

- DNI o altre document identificatiu oficial.

- Titulació exigida a la convocatòria: s'acredita a través de còpia del títol acadèmic.

- Certificat de nivell corresponent de nivell de català o còpia del certificat que acrediti que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori, segons s'especifica a la Base 2.

- En el cas d'estrangers: còpia del certificat especificat a la Base 2.

Els documents dels mèrits, si s'escau, els aspirants han de presentar còpies de la documentació següent:

-Informe de vida laboral.

-L'experiència professional a l'administració pública en lloc de treball de funcions iguals o similars a la plaça a cobrir o de categoria superior: s'acredita a través de còpia del certificat de serveis prestats emès per l'òrgan competent que acrediti el nomenament o contractació, el període desenvolupat i la categoria.

Codi Validació: 6765EQGFN2WJ3Q2JAKZRGXQCP
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 11

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06566 | Pàg. 3-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

-L'experiència professional a l'àmbit privat, s'acredita: per mitjà de còpia del certificat de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, el període de temps, o còpia dels contractes de treball.

-La formació s'acredita a través de còpia del títol o còpia del certificat que acrediti la seva realització i la seva durada.

3.2. Justificant de pagament de la taxa de 20 euros. Per a inscriure's a la convocatòria, els aspirants han d'abonar taxa de 20 euros prevista a l'Ordenança 20 que regula la taxa per concórrer a les proves per a l'accés a l'Ajuntament de Perafort Aquest certificat es podrà demanar en el moment oportú abans de la contractació

3.3. A fi de garantir la igualtat de condicions per a l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, el tribunal pot autoritzar l'adaptació de les proves per als aspirants que tinguin la condició legal de persona amb discapacitat. Amb aquesta finalitat, els aspirants que necessitin adaptacions per a fer les proves o en el lloc de treball han d'adjuntar a la instància un certificat acreditatiu que estan en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspiren, emès per l'equip oficial de valoració de discapacitats. El certificat, que és vinculant, ha d'especificar el tipus d'adaptació funcional necessària per al desenvolupament correcte de les proves i per al compliment posterior de les tasques pròpies del lloc de treball. Amb relació a aquestes adaptacions, cal considerar el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Per a obtenir aquest certificat, els aspirants amb discapacitat s'han de dirigir als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) de la Generalitat de Catalunya.

3.4. Amb la sol·licitud, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen a l'Ajuntament de Perafort a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions o les empreses, per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

4. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada finit el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde/ssa de la corporació ha de dictar una resolució per la qual s'acordi aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses en la convocatòria. En l'esmentada llista provisional han de constar el nom i els cognoms dels aspirants, a més del motiu o els motius d'exclusió.

Aquesta resolució es fa pública al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

4.2. Els aspirants tenen un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'edictes electrònic, per a formular les reclamacions que creguin pertinents, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 68 LPACAP. Si els aspirants no esmenen en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motiva l'exclusió, s'entendrà que desisteixen de

Codi Validació: 6765EQGFN2WJ3Q2JAKZRGXQCP
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 11

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06566 | Pàg. 4-11 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

participar en les proves selectives.

4.3. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, l'alcalde/essa aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses així com el nomenament del tribunal de qualificació. La llista definitiva s'ha d'exposar al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. En l'esmentada llista definitiva han de constar el nom i els cognoms dels aspirants, a més del motiu o els motius d'exclusió.

4.4. El tràmit de publicació al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 LPACAP.

5. Tribunal de qualificació

5.1. D'acord amb el que estableix l'article 60 TREBEP, el tribunal qualificador és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. No poden formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La composició nominal es publica conjuntament amb la resolució de llista definitiva d'admissió d'aspirants.

5.2. El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu és compost pels membres següents:

Presidència:

Titular i suplent: Una persona funcionària de carrera o laboral indefinit fix, de la corporació o d'una altra corporació, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca designada per l'Alcaldia.

Vocal:

Titular i suplent: Una persona funcionària de carrera o laboral indefinit fix, de la corporació o d'una altra corporació, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca, designada per l'Alcaldia.

Vocal

Titular i suplent: Una persona funcionària de carrera o laboral indefinit fix, de la corporació o d'una altra corporació, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca, designada per l'Alcaldia.

Secretari/ària:

Titular: El/la Secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de Perafort o funcionari/ària en qui delegui.

5.3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de tots els seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions són adoptades per majoria.

5.4. L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals o òrgans seleccionadors s'ha

Codi Validació: 6765EQGFN2WJ3Q2JAKZRGXQCP
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 11

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06566 | Pàg. 5-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Procediment de selecció i qualificacions

6.1. El temari que regeix el procés selectiu és l'aprovat com a annex.

Les persones aspirants són convocades per a cada prova en una crida única i les que no compareguin a realitzar-la perden el seu dret, excepte en els casos de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

6.2. El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs-oposició, que s'ha de desenvolupar segons les proves i fases que s'indiquen a continuació.

6.3. Fase d'oposició

L'exercici és de caràcter obligatori i eliminatori.

6.3.1. Exercici teòric-pràctic

a. La prova consisteix en la resolució d'un o més supòsit/s pràctic/s que el tribunal determina sobre el contingut relacionat amb les funcions pròpies de la plaça i del lloc d'adscripció, i amb el temari de l'annex.

b. En aquesta prova es valora els coneixements de les característiques del primer cicle de l'educació infantil així com l'actuació educativa i d'acompanyament que s'han de dur a terme amb els infants, famílies i equip educatiu i l'aplicació dels conceptes teòrics.

c. El tribunal pot determinar que aquesta prova pugui ésser llegida obligatòriament davant del tribunal per part de la persona aspirant. Un cop acabada la lectura, el tribunal pot formular preguntes a la persona aspirant sobre qüestions relacionades amb la prova pràctica desenvolupada.

d. La qualificació de la prova és de 0 a 40 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici és de 20 punts.

6.3.2. Capacitació lingüística

a. Prova de llengua catalana

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana han de fer una prova de valoració de coneixements de comprensió i expressió.

Aquesta prova es valora com apte o no apte.

b. Prova de llengua castellana

Els aspirants estrangers que hagin superat la fase d'oposició que no hagin acreditat coneixements de la llengua castellana han de fer una prova de valoració de coneixements

Codi Validació: 6765EQGFN2WJ3Q2JAKZRGXQCP
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 11

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06566 | Pàg. 6-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

de comprensió i expressió.

Aquesta prova es valora com apte o no apte.

6.4. Fase de concurs

6.4.1 En aquesta fase, que no té caràcter eliminatori, es valoraran els mèrits degudament acreditats aportats d'aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició; de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

a) Experiència professional (fins a 5 punts):

Es valora els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues o aquelles que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit al lloc a cobrir.

a.1) La prestació de serveis a l'Administració Pública s'acreditarà:

-Certificat de serveis prestats emès per la mateixa Administració. La prestació de serveis haurà de referir-se a tasques o funcions anàlogues a les del lloc de treball, o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit al lloc de treball a cobrir.

-Informe de vida laboral TGSS.

La puntuació és de 0,10 punts per mes computat (sencer).

a.2) La prestació de serveis a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant:

-Contractes laborals o les nòmines de les quals es pugui deduir la realització de tasques o funcions anàlogues a les del lloc de treball, o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit al lloc de treball a cobrir.

-Informe vida laboral TGSS

La puntuació serà de 0,05 punts per mes computat (sencer).

b) Formació complementària reglada (fins a 5 punts):

b.1) Grau d'educació infantil o equivalent: 1 punt

b.2) Cursos de formació, jornades o seminaris que tingui relació amb les funcions previstes o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit, d'acord amb el següent barem: Fins a 4 punts.

a)Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.
b) De 10 a 20 hores: 0,15 punts.
c) De 21 a 40 hores: 0,30 punts.
d) De 41 a 60 hores: 0,50 punts.

Codi Validació: 6765EQGFN2WJ3Q2JAKZRGXQCP
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 11

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06566 | Pàg. 7-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

e) Mes de 60 hores: 0,75 punts.

7. Relació d'aprovats i presentació de la documentació

7.1. El tribunal realitza l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes, i eleva a la presidència de la corporació la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament dels llocs de treball convocats. La llista de puntuacions s'ha de publicar en el tauler d'edictes electrònic.

7.2. La persona candidata proposada pel nomenament o per a la contractació ha de presentar a l'ajuntament els documents acreditatius dels requisits mitjançant documents originals, que acreditin que reuneix els requisits a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i en el moment de la contractació.

La no presentació de la documentació requerida comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

8. Contractació i presa de possessió

8.1. El President/a de la corporació resol el nomenament o contractació de la persona aspirant proposada que hagi acreditat documentalment els requisits de la base anterior, com a màxim en el termini de cinc dies hàbils.

8.2. La relació entre l'aspirant nomenat i l'Ajuntament es formalitza mitjançant resolució de contractació laboral temporal i una presa de possessió. Si la persona proposada no pogués prendre possessió dins del termini establert, l'òrgan competent formula proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

9. Període de prova

9.1. El període de prova establert és de dos mesos, durant el qual les retribucions mensuals són les mateixes que els treballadors de l'Ajuntament de la seva categoria.

9.2. Els ítems conductuals que es determinen son els següents:

- La capacitat de treball i el rendiment professional
- La responsabilitat i l'eficiència
- La iniciativa
- L'interès per l'aprenentatge
- La disposició personal
- L'adaptació a l'organització i la integració en l'equip de treball
- Les habilitats socials i de comunicació en les seves relacions internes i externes

Durant aquest període la persona sota la dependència immediata de la qual estigui el treballador/a de nou accés, ha de vetllar perquè aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Codi Validació: 6765EQGFN2WJ3Q2JAKZRGXQCP
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 11

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06566 | Pàg. 8-11 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Durant l'última setmana del període de pràctiques, els avaluadors han d'emetre un informe sobre les tasques realitzades i el nivell d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu i han de fer constar expressament si s'ha superat o no de forma satisfactòria el període de pràctiques. L'esmentat informe s'ha de notificar a la persona interessada, que hi pot presentar les al·legacions que consideri oportunes.

En cas que l'aspirant amb major puntuació no superi el període de pràctiques, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, s'ha de procedir al seu nomenament o contractació en pràctiques per un període de 2 mesos, del candidat següent del present procés de selecció, per ordre de puntuació, sempre que hagi superat totes les proves.

Aquell que no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu durant el període de pràctiques, serà declarat no apte per resolució motivada del president de la corporació o autoritat en la que hagi delegat, amb tràmit d'audiència prèvia, perdent en conseqüència tots els drets com a personal laboral i donant-se per finalitzada la seva relació laboral, no comportant cap dret econòmic ni indemnitzatori a favor de l'aspirant o qualsevol altre en virtut del procés selectiu.

9.3. Pel personal laboral, d'acord amb l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors:

a.- El període de prova no és aplicable quan el/la treballador/a hagi ja desenvolupat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació.

b.- Durant el període de prova, el/la treballador/a té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.

c.- Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment, el contracte produeix plens efectes, i el temps dels serveis prestats s'ha de computar en l'antiguitat del treballador a l'Ajuntament.

d.- Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, que afectin el/la treballador/a durant el període de prova n'interrompen el còmput sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

10. Constitució i funcionament de la borsa de treball

10.1. La presidència de la Corporació ha de resoldre la constitució d'una borsa de treball, de conformitat amb la llista elevada per l'òrgan de selecció., quan es produeixin algun dels supòsits que s'indiquen a continuació:

1. L'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.

2. La substitució transitòria dels titulars.

3. L'execució de programes de caràcter temporal, que no poden tenir una durada superior a

Codi Validació: 6765EQGFN2WJ3Q2JAKZRGXQCP
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 11

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06566 | Pàg. 9-11 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

tres anys.

4. L'excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

10.2. La borsa de treball es subjecta a les regles següents:

En aquells casos en què es rebutgi l'oferta en què s'al·legui una incapacitat laboral transitòria o per raó de maternitat, es manté l'ordre que originalment ocupaven a la borsa, circumstàncies que cal acreditar suficientment per qualsevol mitjà admissible en Dret.

Aquells que hagin estat nomenats, a la finalització del nomenament, tornen a ocupar el mateix lloc que tenien a la borsa.

El sistema de cobertura de les places s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en les proves de selecció.

L'Ajuntament ha de fer servir les dades de contacte facilitades a la sol·licitud de participació, tret que existeixi comunicació oficial posterior per part de la persona aspirant. L'Ajuntament ha de contactar telefònicament i per correu electrònic amb la persona a qui es proposi el nomenament o la contractació.

La crida ha de ser resposta en el termini màxim de quaranta-vuit hores. En cas de no respondre's en l'esmentat termini, decau el dret al nomenament, a favor de la persona que ocupi el següent lloc en l'ordre de la crida i que hagués respost en termini de forma favorable.

En cas que l'aspirant seleccionat desisteixi a la crida una cop cobert o abans de cobrir-lo, s'ha de proposar la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.

Es pot desistir un màxim de dues crides sense que es modifiqui el lloc que s'ocupa a la llista. Amb el tercer desistiment l'aspirant seleccionat renuncia definitivament a figurar a la borsa.

La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys a comptar de la Resolució de l'Alcaldia de la constitució d'una borsa de treball, de conformitat amb la llista elevada per l'òrgan de selecció.

11. Regim d'impugnacions i al·legacions

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

11.2. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde/ssa que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats

Codi Validació: 6765EQGFN2WJ3Q2JAKZRGXQCP
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 11

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06566 | Pàg. 10-11 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o el potestatiu de reposició.

11.3. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde/ssa.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular quantes al·legacions estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.5. El tràmit de publicació al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 LPACAP.

ANNEX II: Temari

1.- El municipi: Territori, organització i població. Competències dels municipis.
2.- Organització dels centres d'Educació Infantil. Òrgans de govern. L'equip docent. Participació de la comunitat educativa.
3.- Funcions dels educadors/es de la llar d'infants. Especial referència al paper de l'educador/a a l'aula. El treball en equip a la llar d'infants. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil".
4.- Importància del joc en el creixement evolutiu dels infants de 0-3 anys. El joc: teories, característiques i classificacions del joc infantil. El joc com a activitat d'ensenyament i d'aprenentatge.
5.- Criteris metodològics a tenir en compte en el cicle 0-3. Organització de l'espai i del temps i els materials en una llar d'infants.
6.- L'adaptació a la llar d'infants. Relació família-escola. Estratègies de participació i col·laboració de les famílies.
7.- El pati com espai educatiu. Organització dels equipaments i materials didàctics més adequats per a aquest espai.
8.- La vida quotidiana a la llar d'infants. Procés d'autonomia i treball d'hàbits. Assistència i actuació davant d'un accident a la llar d'infants: primera actuació d'urgència.
9.- Desenvolupament del llenguatge en l'etapa 0-3 anys. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió.

Perafort, a data de signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 6765EQGFN2WJ3Q2JAKZRGXQCP
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06566 | Pàg. 11-11 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona