AJUNTAMENT
DE LA COMTAL VILA
DE
SANTA COLOMA DE QUERALT
(TARRAGONA)

ANUNCI
Ajuntament de Santa Coloma de Queralt

Bases i convocatòria concurs lliure personal temporal laboral

Per acord de la Junta de Govern Local de data 16 de juliol de 2025 es va resoldre aprovar les bases per a la convocatòria d'una borsa de treball, mitjançant concurs lliure, per a la cobertura d'una plaça de personal laboral temporal, operari de jardineria, de l'Ajuntament de Santa Coloma de Queralt, d'acord amb les següents bases:

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL D'OPERARI DE JARDINERIA, (GRUP PROFESSIONAL EQUIPARABLE AL GRUP AP DE PERSONAL FUNCIONARI) DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE QUERALT – CONCURS DE MÈRITS, JORNADA COMPLETA.

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball de personal laboral temporal, denominació "operari de jardineria", grup AP , (equivalent al grup AP de personal funcionarial), per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni a l'Ajuntament de Santa Coloma de Queralt.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de valoració de mèrits, torn lliure.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació i relació de plantilla municipal vigent.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Portal de la Transparència mitjançant el tauler electrònic d'anuncis. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler electrònic d'anuncis del Portal de la Transparència, en els termes establerts en aquestes Bases.

Es tracta d'un lloc de treball enfocat eminentment a tasques de jardineria i manteniment de parcs i jardins, sens perjudici d'aquelles prestacions de suport a la brigada municipal en qualsevol de les seves altres funcions quan sigui necessari. Les funciona són les següents, sense ser aquesta una enumeració de tasques tancada ni limitativa:

-Realitzar treballs de jardineria, manteniment i neteja viària.
-Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats.
-Tenir cura de l'adequada utilització i emmagatzematge del material.
- Informar el seu superior de l'estat d'execució de les tasques encomanades, de la previsió del termini per a la seva finalització i dels materials necessaris.
-Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Execució d'obres per administració, en tot el seu abast.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1046672B736407 2BBB77EDD9BCCDDCB i data d'emissió 21/07/2025 a les 14:51:22
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 21/07/2025 a les 14:50:09

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06642 | Pàg. 1-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

- Col·laboració en les tasques que comporten l'ocupació de la via pública i el tancament de carrers així com revisar i informar de les incidències relacionades amb la via pública, parcs i jardins.
- Realitzar el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials, eines i equipaments propis de la brigada així com carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials entre dependències municipals quan sigui necessari.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc) per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Prestar suport polivalent als altres àmbits de treball de la Brigada i de l'Ajuntament, quan sigui necessari, així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències, urgències o catàstrofes naturals.
- Totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat dels mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

En la crida dels aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació a l'apartat de formació especialitzada en relació al lloc de treball.
- De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

Base 2a. Gestió de la borsa

2.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions de personal laboral temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ens).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

2.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan una persona treballadora temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals. A aquest efecte l'Ens podrà emetre, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 104667F2B73647F2BBB77ED9BCCDDCB i data d'emissió 21/07/2025 a les 14:51:22
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 21/07/2025 a les 14:50:09

prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei de les persones treballadores es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1ª i 2ª proposta de contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

2.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d' exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una
adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona treballadora de ser exclosa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

2.4. La borsa tindrà una vigència d'un any des de la seva constitució.

2.5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 3a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 104667F2B73640728BB77ED9BCCDDCB i data d'emissió 21/07/2025 a les 14:51:22

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 21/07/2025 a les 14:50:09

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) **Posseir el certificat de nivell bàsic de català (certificat A2)** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 104667F2B736407 2BBB77EDD9BCCDDCB i data d'emissió 21/07/2025 a les 14:51:22

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 21/07/2025 a les 14:50:09

provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que ja haguessin superat aquesta prova o exercici del mateix nivell o superior en un procés selectiu per accedir a un lloc de treball de l'Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. **A aquest efecte l'aspirant haurà d'indicar en la instància el procediment selectiu en què la va superar i l'any del mateix.**

  L'acreditació documental a l'efecte d'aquesta exempció també es pot fer fins el dia hàbil anterior a l'assenyalat per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana.

g) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs de mèrits.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

Base 4a. Presentació de sol· licituds

Cal presentar una instància, segons el model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i **documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats** per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple, preferencialment en format electrònic en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques , o en el seu defecte al Registre General de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores i de 16 a 18 hores.

En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça mdpares@stacqueralt.altanet.org, adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 184667F2B7364072BBB77EDD9BCCDDCB i data d'emissió 21/07/2025 a les 14:51:22

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 21/07/2025 a les 14:50:09

AJUNTAMENT
DE LA COMTAL VILA
DE
SANTA COLOMA DE QUERALT
(TARRAGONA)

La documentació presentada serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud:

- Còpia simple del DNI o NIE.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- Còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llenguues que pot presentar-se fina el dia hàbil anterior a l'assenyalat per a l'inici de la prova de coneixements de llengua, si s'escau.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits hauran de ser acreditats íntegrament per la persona aspirant en el moment de presentar la sol·licitud. Aquesta exigència respon als principis de responsabilitat de la persona interessada, de celeritat i d'economia procedimental, en el marc d'un procediment selectiu que, per la seva naturalesa, no permet a l'Administració actuant dur a terme consultes genèriques o exhaustives a altres administracions o entitats sobre la concurrència de requisits, especificacions o mèrits.

En aquest sentit, i de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, només s'eximeix la presentació de documents quan aquests ja constin en poder de la pròpia Administració convocant o hagin estat elaborats per ella. En cap cas no s'entendrà que aquesta obligació s'estén a mèrits o documentació que pugui trobar-se en altres administracions públiques o entitats externes.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser verificades abans de la contractació.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 5a.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 104667F2B73647072BBB77ED9BCCDDCB i data d'emissió 21/07/2025 a les 14:51:22

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 21/07/2025 a les 14:50:09

AJUNTAMENT
DE LA COMTAL VILA
DE
SANTA COLOMA DE QUERALT
(TARRAGONA)

D'acord amb allò establert per la corresponent normativa de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats/es han de dirigir-se a l'Ajuntament de Santa Coloma de Queralt.

Base 5a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ens abans que es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Base 6a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves, membres del tribunal i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la presentació d'esmenes.

Aquesta resolució es publicarà al Taulell electrònic de la Seu electrònica de l'Ens i al BOPT. Transcorregut el termini de possibles esmenes, si no se n'hi presenten o es desestimen per silenci, el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova resolució i publicació.

Si es presenten al·legacions, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar de nou amb només l'esmena. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Base 7a. Tribunal qualificador

La composició del tribunal qualificador serà col·legiada i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1846672B736407 2BBB77EDD9BCCDDCB i data d'emissió 21/07/2025 a les 14:51:22

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 21/07/2025 a les 14:50:09

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

President: recaurà en el secretari-interventor de l'Ajuntament.
Vocals: 2 vocals designats per l'Ajuntament (titulars i suplents)

SECRETARI/ÀRIA, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d' admesos i exclosos

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres de la Comissió.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis o al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la resolució per la qual es nomenen els membres del tribunal.

De la sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal qualificador es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1046672B736407 2BBB77EDD9BCCDDCB i data d'emissió 21/07/2025 a les 14:51:22

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 21/07/2025 a les 14:50:09

membre del Tribunal, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres del Tribunal poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les entrevistes/proves de català i castellà que la resta de persones aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

La no presentació de les persones aspirants a l'entrevista el dia i hora que hagin estat convocades determinarà la no puntuació del mèrit corresponent, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal qualificador, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho considerin oportú.

Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquells aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

a) Fase de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 104667F2B7364072BBB77ED09BCCDDCB i data d'emissió 21/07/2025 a les 14:51:22

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 21/07/2025 a les 14:50:09

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del c**ertificat de nivell bàsic de coneixements de català (certificat A2)**, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes. També cal tenir en compte allò establert per la Base 3 a) final.

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal qualificador.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi B2 i es consideraran com a aptes.

b) Fase de concurs:

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

- Experiència laboral (màx. 5 punts):

A)Serveis prestats en administracions públiques en **llocs iguals** al convocat, (operari de jardineria i manteniment de parcs i jardins), que es valorà a raó de 0,4 punts per més complet de serveis. Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, en llocs iguals, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius: certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis indicant la durada i el lloc de treball i on han de quedar clares les funcions exercides i grup de classificació/categoria professional.

B)Serveis prestats en empreses privades, com a contractat laboral o bé en règim de pràctiques acadèmiques, o també règim d'autònom, en llocs i funcions **iguals** al convocat (operari de jardineria i manteniment de parcs i jardins), a raó de 0,3 punts per mes complet de servei. Es computen els serveis efectius prestats tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius: Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social, acompanyat d'una declaració responsable explicativa amb detall de les tasques desenvolupades en el lloc de treball en

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 184667F2B7364072BB77ED9BCCDDCB i data d'emissió 21/07/2025 a les 14:51:22
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 21/07/2025 a les 14:50:09

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06642 | Pàg. 10-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

qüestió. Pel que fa als règims de pràctiques acadèmiques certificat del centre d'ensenyament acreditatiu d'aquesta circumstància, deixant clar el lloc de destí i les tasques desenvolupades.

Els mesos es computaran per 30 dies.

- Carnet de manipulador de productes fitosanitaris (màx. 4 punts)

1-Nivell bàsic: 0.5 punts
2-Nivell Qualificat: 1,5 punt
3-Nivell Fumigador: 2 punts

-Estar en possessió d'una titulació oficial superior a la requerida per a participar en aquest procediment. (màx. 3.5 punts)

Titulació d'ESO o equivalent: 0,25 punts
Titulació de Grau Mitjà o equivalent: 0,75 punt
Titulació de Grau Superior o equivalent: 1 punts
Titulació universitària: 1.5 punts

-Nivell superior de Català (màx. 2 punts)

Nivell C1: 1 punt
Nivell C2: 2 punt.

Es computarà el nivell superior que l'aspirant acrediti.

- Entrevista (obligatòria, no eliminatòria) (màxim 3 punts): El tribunal de qualificació efectuarà un entrevista per competències per determinar la idoneïtat de l'aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball.

Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública la puntuació, per ordre de puntuació total obtinguda.

El Tribunal proposarà al president de la Corporació la constitució de la borsa de treball amb els aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes de contractació

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria i per tant la borsa de treball no es constituirà.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats s'ha de publicar al tauler d'anuncis i, si s'escau, al Portal de la Transparència de l'ens.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 184667F2B736407 2BBB77ED9BCCDDCB i data d'emissió 21/07/2025 a les 14:51:22

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 21/07/2025 a les 14:50:09

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06642 | Pàg. 11-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DE LA COMTAL VILA
DE
SANTA COLOMA DE QUERALT
(TARRAGONA)

Les persones aspirants proposades presentaran els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, **en el termini de tres dies hàbils**, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida per treballar, **excepte que ja les haguessin aportat prèviament.**

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificat o informe mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

3r. Declaració jurada o promesa degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta, seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 104667F2B7364072BBB77ED9BCCDDCB i data d'emissió 21/07/2025 a les 14:51:22

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 21/07/2025 a les 14:50:09

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06642 | Pàg. 12-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Base 10a. Incidències

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Base 11a. Contractació del personal

L'Alcaldia de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb les persones aspirants proposades, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

Base 12a. Període de prova

Les persones contractades hauran de superar un període de prova d'1 mes. Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

En finalitzar el període de prova, l'Ens podrà fer un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball. En el cas que transcorregut aquest període de prova sense que s'emeti cap informe al respecte, s'entendrà que el treballador l`ha superat favorablement.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball, extrems previament informats, serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets derivats de la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 104667F2B7364072BBB77ED9BCCDDCB i data d'emissió 21/07/2025 a les 14:51:22

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 21/07/2025 a les 14:50:09

AJUNTAMENT
DE LA COMTAL VILA
DE
SANTA COLOMA DE QUERALT
(TARRAGONA)

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de laLlei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia/presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Santa Coloma de Queralt, juliol de 2025

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1846672B736407 2BBB77EDD9BCCDDCB i data d'emissió 21/07/2025 a les 14:51:22

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 21/07/2025 a les 14:50:09

AJUNTAMENT
DE LA COMTAL VILA
DE
SANTA COLOMA DE QUERALT
(TARRAGONA)

ANNEX I: MODEL DE SOL·LICITUD

Sol·licitud per participar en el procés de selecció d'una borsa de treball, mitjançant concurs, **DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL OPERARI DE JARDINERIA, DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE QUERALT – CONCURS DE MÈRITS, JORNADA COMPLETA.**

Primer cognom: _____. Segon cognom: _____. Nom: _____. DNI/document acreditatiu de nacionalitat: _____.

Adreça a l'efecte de notificacions: _____. Municipi: _____. Província: _____ . Telèfon de contacte: _____ i correu electrònic_____

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu):

□ Fotocòpia del DNI (espanyols) / document acreditatiu de la nacionalitat
□ Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i/o castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica)
□ Currículum vitae actualitzat.
□ Fotocòpia simple **de tots** els documents justificatius dels mèrits al·legats.

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per a treballar en una Administració pública i les previstes en les corresponents bases específiques reguladores en aquest procés, especialment pel que fa als punts b, d i e de la base 3 era.

Desitjo rebre les corresponents notificacions d'aquest procediment mitjançant el sistema de notificació electrònica, al correu electrònic indicat a l'encapçalament d'aquest document.

□ He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens ..... on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria

Any de la convocatòria: _____

Lloc, data i signatura

(Signatura)

Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Santa Coloma de Queralt.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 104667F2B736407 2BBB77EDD9BCCDDCB i data d'emissió 21/07/2025 a les 14:51:22

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 21/07/2025 a les 14:50:09

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-7-2025 | CVE 2025-06642 | Pàg. 15-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona