ANUNCI

DE CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL AMB CARACTER D'URGÈNCIA PER COBRIR LLOCS DE TREBALL DE D'OPERARI DE COMESES MÚLTIPLES A L'EMD DE JESÚS (CONVOCATÒRIA 1/2025)

Per acord de data 21 de maig de 2025, la Junta de Govern Local de l'EMD de Jesús ha convocat el procés selectiu, per a la constitució d'una borsa de treball amb caràcter d'urgència per cobrir llocs de treball de d'operari de comeses múltiples a l'EMD de Jesús, de conformitat amb les Bases especifiques annexes a aquest anunci.

Règim de recursos:
- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim de 1 mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, davant el President de l'EMD de Jesús.

Jesús, 23 de juliol de 2025

EL PRESIDENT

Victor-Ramón Ferrando Sabaté - DNI 40936816J (SIG)

Firmado digitalmente por Victor-Ramón Ferrando Sabaté - DNI 40936816J (SIG)
Fecha: 2025.07.23 13:35:19 +02'00'

Víctor Ferrando i Sabaté

ANNEX
BASES REGULADORES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL AMB CARACTER D'URGÈNCIA PER COBRIR LLOCS DE TREBALL D'OPERARI DE COMESES MÚLTIPLES

PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les bases és regular el procés selectiu d'urgència per constituir una borsa de treball d'operari de comeses múltiples per cobrir possibles vacants o necessitats temporals que puguin produir-se:

- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris o personal fix.
- Substitució transitòria dels titulars
- Execució de programes de caràcter temporal.
- Excés o acumulació de tasques per un període de 6 mesos dins d'un màxim de 12 mesos.

Les característiques del lloc de treball són:

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-7-2025 | CVE 2025-06696 | Pàg. 1-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Denominació: Operari de comeses múltiples
Escala: General
Classe: Operari de comeses múltiples
Grup de classificació: AP

SEGONA: FUNCIONS
Les funcions principals l'operari de comeses múltiples es concreten en les següents:

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball.

- Executar funcions elementals i rutinàries segons la seva especialitat dins del seu àmbit d'actuació:
    - Realitzar treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment a la via pública i/o a les dependències municipals, etc.
    - Efectuar treballs vinculats a la reparació i manteniment d'elements de fusta, metàl·lics, d'instal·lacions d'aigua, gas, elèctriques, sistemes d'il·luminació i altres requerits.
    - Dur a terme treballs de pintura de les instal·lacions municipals i de manteniment de la senyalització viària de les vies públiques.
    - Realitzar els treballs vinculats a la creació i manteniment dels jardins, plantes, arbres i altres requerits i realitzar treballs com ara preparar sòls, sembrar, plantar flors, arbres i arbustos, conrear jardins o parcs, realitzar tractaments amb productes fitosanitaris i herbicides, etc.
    - Executar els treballs vinculats a la neteja de les vies i espais públics i del mobiliari urbà.

· Donar suport al/la responsable de la brigada i al personal oficial en la realització dels treballs a desenvolupar.

· Proveir-se del material necessari per a l'execució de les tasques del seu lloc de treball. Realitzar trasllats de materials.

· Fer servir adequadament les eines, equips, vehicles i maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats i transportar, muntar i desmuntar els equips de treball. I tenir cura del seu estat d'ordenació, reparació, neteja i conservació.

· Informar de qualsevol incidència, anomalia o desperfecte al personal superior jeràrquic immediat.

· Col·laborar en redactar els documents interns dels treballs diaris efectuats acreditant el temps destinat a la seva realització i el material utilitzat.

· Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, etc. per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment o adequació d'espais.

· Donar suport a la resta d'àmbits d'actuació de la brigada municipal en el desenvolupament de les seves funcions.

· Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Revisar i proposar millores tant en les pròpies tasques com en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-7-2025 | CVE 2025-06696 | Pàg. 2-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

TERCERA: REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

  Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

  Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

  L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

  Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.
- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas de personal laboral. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-7-2025 | CVE 2025-06696 | Pàg. 3-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (A2) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.
  El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.
- Estar possessió del Certificat d'escolaritat i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent a la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds.
  En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
  En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.
  L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi (B2). En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.
  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs-oposició.

  Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:
  - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol, segons el nivell establert en l'Annex 2, del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-7-2025 | CVE 2025-06696 | Pàg. 4-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

Altres requisits:

- Permís de conduir B1

QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud d'admissió es farà mitjançant instància genèrica i annexant tots els annexos que contenen aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.
  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.
- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'EMD de Jesús, Plaça Pati de la Immaculada, núm. 1, de dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça emd@jesus.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana (A2) i/o castellana (B2), exigits en la convocatòria.
- Còpia simple del certificat d'escolaritat
- Copia simple del carnet de conduir B1.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. La relació detallada i els documents

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-7-2025 | CVE 2025-06696 | Pàg. 5-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.

- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen.
- Currículum vitae on hi constin els mèrits al·legats.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en aquest Ens s'acreditarà d'ofici en l'Expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'EMD de Jesús podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 5a.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen que es fixa amb 20,00 euros en concepte de taxa per drets d'examen. El pagament s'ha de fer efectiu per transferència bancària en el compte corrent que es facilitarà a la persona aspirant. S'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

CINQUENA: TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPT

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-7-2025 | CVE 2025-06696 | Pàg. 6-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

SISENA: ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'EMD de Jesús dictarà resolució en el termini màxim de 15 dies naturals, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de 15 dies naturals per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut el termini dalt indicat sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions.

Si es presenten al·legacions, la Presidència les resoldrà en el termini dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens i al BOPT.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SETENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

President/a.

Titular: Sra. Cinta Subirats Blanch, Secretària de l'EMD de Jesús
Suplent: Sra. Alba Sanz Santamaria, funcionaria de l'EMD de Jesús

Vocals.

Titular: Sr. Juan Manuel Pozo Moreno, personal laboral fix de l'EMD de Jesús.
Suplent: Sr. Josep Miguel Manuel del Vall Martin, personal laboral fix de l'EMD de Jesús.
Titular: Sra. Maria Teresa Jardí Blanquet, personal laboral fix de l'EMD de Jesús.
Suplent: Sr. Dolors Llasat Aragonés, personal laboral fix de l'EMD de Jesús.
Titular: Sr. Ivan Barberà Alcocer, personal laboral fix de l'EMD de Jesús.
Suplent: Sr. Josep Miguel Manuel del Vall Martin, personal laboral fix de l'EMD de Jesús.

Secretari/a.

Titular: Sra. Alba Sanz Santamaria, funcionaria de l'EMD de Jesús
Suplent: Sr. Dolors Llasat Aragonés, personal laboral fix de l'EMD de Jesús.

En aquest cas la secretària actuarà amb veu i vot.

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

La composició del Tribunal qualificador s'ajustarà al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals tindran una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

De les sessions que facin el Tribunal qualificador s'estendrà l'acta corresponent, signada per la secretària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-7-2025 | CVE 2025-06696 | Pàg. 7-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

El funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
Durant la realització de les proves de català i castellà, o en el seu cas, durant la realització de les proves pràctiques, entrevistes o d'altres mèrits que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels Tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

VUITENA: DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU
El procediment de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

8.1. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ
La fase d'oposició es puntuarà en **65** punts i abastarà les proves que tot seguit es detallen.

8.1.1 Coneixement de llengües oficials. De caràcter obligatori i eliminatori.
Prova de coneixements de català.
Consisteix en la realització d'exercici de coneixements de suficiència de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell A2. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu. La durada màxima s'estableix en 3 hores aproximadament.

Queden exempts/tes de realitzar aquesta els/les aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell A2, corresponent a l'anterior nivell A) expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o un certificat de nivell superior de coneixements de català.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització Lingüística.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-7-2025 | CVE 2025-06696 | Pàg. 8-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Prova de coneixements de llengua espanyola.
Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/lles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i aquells que acreditin el que es disposa a les bases generals de selecció.
La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. La qualificació serà de apte o no apte.

8.1.2. Coneixements teòrics. Puntuació màxima 20 punts

Consistirà en respondre, durant un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de 25 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut de tot el temari de l'Annex III. Cada pregunta tindrà quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor de 0,8 punts. Les respostes errònies descomptaran 0,15 punts.

La qualificació d'aquesta prova serà entre 0 i 20,00 punts i és de caràcter eliminatori. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 10,00 punts.

8.1.3 Prova operativa/instrumental d'habilitats pràctiques. Puntuació màxima 45,00 punts.

La prova serà proposada pel tribunal i versarà sobre les funcions pròpies de la categoria i del lloc de treball objecte de la convocatòria (Annex II), i les matèries esmentades a la Part específica del temari de l'Annex III.

Per a la realització de la prova operativa/instrumental d'aquest exercici es podrà fer servir, si s'escau, l'instrumental o equips que l'organització posi a l'abast.

Per raons operatives d'organització, en cas que s'hagin de realitzar proves en dies diferents, el tribunal podrà proposar proves diferents per a cada jornada.

La prova consistirà en resoldre dos treball de manteniment i conservació d'edificis, equipaments, instal·lacions o via pública, mitjançant dos situacions simulades relacionades amb les funcions del lloc de treball, en un període màxim de 15 minuts, cadascuna, 30 minuts amb total.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-7-2025 | CVE 2025-06696 | Pàg. 9-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Per tal de valorar adequadament el criteri corresponent a “Comunicació i informació de processos i resultats’, al final de la prova la persona aspirant explicarà oralment la tasca realitzada, i, si s’escau, la que resta per finalitzar el treball.

La qualificació d’aquesta prova serà entre 0 i 45,00 punts i és de caràcter eliminatori.

Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 22,50 punts.

8.1.5. Entrevista personal. Puntuació màxim 5 punts

Consistirà en una entrevista personal amb els aspirants que superin les proves anteriors, en la qual el tribunal podrà formular-los preguntes vers aspectes curriculars i les proves realitzades.

La qualificació d’aquesta prova serà entre 0 i 5,00 punts i no és de caràcter eliminatori.

Avaluació de les aptituds competencials

Planificació i organització
És la capacitat per prioritzar i establir línies d'actuació, optimitzant recursos que garanteixin l'acompliment dels resultats esperats mitjançant una gestió eficaç del propi treball i del dels seus col·laboradors/es.

Iniciativa
1) Identificar un problema, obstacle o oportunitat i
2) Portar a terme accions per donar-los resposta. Per tant, la Iniciativa és la predisposició a actuar de forma proactiva i no només limitar-se a pensar en allò que s'ha de fer en el futur. El marc temporal d'aquesta escala va des de finalitzar projectes passats o actuals fins a la recerca de noves oportunitats. (No està inclosa l'elaboració de plans o pressupostos anuals).

Pensament analític
És la capacitat d'entendre una situació, desagregant-la en petites parts o identificant les seves implicacions pas a pas. Inclou organitzar les parts d'un problema o situació de forma sistemàtica, realitzar comparacions entre diferents elements o aspectes, i establir prioritats d'una forma racional. També inclou entendre les seqüències temporals i les relacions causaefecte dels fets.

Empatia
És l'habilitat per escoltar, entendre correctament els pensaments, sentiments o preocupacions dels altres encara que no s'expressen verbalment o s'expressen parcialment. Aquesta competència mesura la creixent complexitat i profunditat que suposa entendre les altres persones. Pot també incloure la sensibilitat intercultural.

Treball en equip i cooperació
Implica la intenció de col·laborar i cooperar amb altres, formar part d'un grup, treballar junts, com a oposat a fer-ho individualment o competitivament. Perquè aquesta competència sigui efectiva, la intenció ha de ser genuïna. Es pot considerar sempre que l'ocupant del lloc sigui membre d'un grup que funcioni com un equip. "Equip", com en el

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-7-2025 | CVE 2025-06696 | Pàg. 10-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

cas de "Lideratge", es defineix de forma àmplia com un grup de persones que treballa en processos, tasques o objectius compartits.

Flexibilitat i gestió del canvi
Habilitat d'adaptar-se i treballar eficaçment en diferents i variades situacions i amb persones o grups diversos. Suposa entendre i valorar postures o punts de vista diferents, o bé adaptar el propi enfocament a mesura que la situació ho requereixi. També canviar o acceptar sense problemes els canvis en la pròpia Organització o en les responsabilitats del lloc de treball.

Per superar la fase d'oposició caldrà obtenir una puntuació mínima de 35,00 punts entre totes les proves.

8.2. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

La fase de concurs, la qual es puntuarà fins a **30 punts**, consisteix en la valoració dels mèrits de les persones aspirants.

8.2.1.Valoració de mèrits

La valoració de mèrits es durà a terme d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini indicat. La puntuació màxima de la valoració total de mèrits serà de 30 punts, d'acord amb els següents criteris:

Experiència professional (fins a un màxim de 15 punts)

Per serveis prestats en el sector públic i/o experiència professional en el sector privat, en l'àmbit professional d'aquesta convocatòria i/o relacionats amb les tasques i funcions de l'Annex II, fins a un màxim de 15,00 punts, segons el barem següent:

- Per haver treballat en llocs de treball en entitats locals de menys de 5000 habitants:0,40 punts per mes treballat, fins a un màxim de 15,00 punts
- Per haver treballat en llocs de treball en entitats locals de mes de 5000 habitants: 0,20 punts per mes treballat, fins un màxim de 11,00 punts
- Per haver treballat en una altra administració, i en els o societats dependents d'aquestes: 0.10 per mes treballat, fins un màxim de 9,00 punts.
- Per experiència professional en el sector privat: 0.007 punts per cada mes complet treballat, fins un màxim de 7,00 punts.

Només es valoraran aquelles que s'hagin acreditat degudament en termes d'aquesta convocatòria

Formació (fins a un màxim de 15 punts)
Que tingui relació directa amb les especificitats del lloc de treball a cobrir i/o amb les tasques pròpies d'aquest àmbit de l'administració local.
Puntuació màxima 15,00 punts.

Formació reglada
1) Títol d'Educació Secundària Obligatòria o equivalent: 1 punt.
2) Títol de cicle formatiu de grau mitjà o equivalent relacionat amb la plaça: 2 punts.
3) Títol de cicle formatiu de grau superior o equivalent relacionat amb la plaça: 3 punts.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-7-2025 | CVE 2025-06696 | Pàg. 11-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Formació complementària. Puntuació màxima 12,00 punts
1) Per cursos que estiguin directament relacionats amb el lloc de treball, de durada igual o superior a 10 hores i fins a 50 hores: 0,40 punts per curs.
2) Per cursos que estiguin directament relacionats amb el lloc de treball, de durada superior a 50 hores i fins a 200 hores: 0,80 punts per curs.
3) Per cursos que estiguin directament relacionats amb el lloc de treball, de durada superior a 200 hores: 1,20 punts per curs.
4) Per possessió del carnet de fitosanitari: 1 punt.
Per a ser valorats pel tribunal, en els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. Només computarà la formació igual o superior a 10 hores.
En tot cas, si cal acreditar qualsevol equivalència l'haurà d'aportar la persona aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

NOVENA: LLISTA PER PUNTUACIÓ TOTAL OBTINGUDA, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I BORSA DE TREBALL

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública a la seu electrònica i a la web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final i proposarà l'aprovació de la borsa resultant a la presidència. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, prevaldrà l'aspirant que obtingui millor puntuació a la prova teòrica-pràctica.

DESENA: CRIDA DE L'ASPIRANT
És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.
Per efectuar l'oferiment de la contractació/nomenament a l'aspirant que correspongui des del l'EMD s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un màxim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval d'una hora entre cada trucada.
Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb l'EMD de Jesús. Si a les 09:00h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb l'EMD, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació. Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en una oferta de treball l'aspirant passarà al final de la llista aprovada de la mateixa categoria professional.
Feta la proposta de contractació/nomenament l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.
Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia una vegada al contracte i/o lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-7-2025 | CVE 2025-06696 | Pàg. 12-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per una període superior de 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals. En aquests supòsits tindran prioritat els aspirants integrats en el grup 1 i per estricte de puntuació.

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.
La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, comptats a partir de la data d'aprovació de la seva constitució, i podrà ser cancel·lada en qualsevol moment per resolució de la presidència. En el cas que la crida es realitzi per a formalitzar un contracte de relleu, l'aspirant haurà de complir els requisits per aquesta modalitat de contracte.

ONZENA: NOMENAMENT O CONTRACTACIONS A CÀRREC DE VACANTS
Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic a la pàgina web www.jesus.cat la relació d'aprovats per ordre de puntuació final.
Si és el cas, la persona candidata proposada a contractació no podrà tenir contractes temporals anteriors amb l'EMD de Jesús en que la suma de tots ells superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit.
Quan es produeixi aquesta circumstància la persona no serà cridada fins que hagin passat 12 mesos des de la darrera contractació, excepte quan es tracti de cobrir una plaça vacant, un contracte de relleu, o si la persona acredita haver estat contractada o nomenada per una altra Administració o empresa per un període de més de sis mesos.
Per tal que operi aquesta excepció caldrà que la persona informi i acrediti a l'EMD que ha estat contractada per una altra institució o empresa diferent de l'EMD. En el cas que no s'hagi acreditat aquesta circumstància haurà de transcórrer el període mínim d'un any establert amb caràcter general.
L'EMD comprovarà si la persona a qui li correspon rebre l'oferta està afectada pels límits establerts als apartats anteriors. Si ho està s'oferirà a la següent persona candidata i no es contactarà amb ella fins que hagin transcorregut els límits temporals esmentats. La posició de cada persona a la llista d'espera no s'alterarà quan no se la pugui contractar per raons de concatenació.
En el moment formalitzar la contractació, s'efectuarà el següent còmput per determinar si es pot contractar a la persona de la llista: en primer lloc, es pren en consideració la data final de contracte i, a partir d'aquesta data, es calcula la data corresponent als 30 mesos anteriors. Dins del període d'aquests 30 mesos, es comprova si la persona en qüestió compliria les condicions establertes a la normativa vigent durant la vigència del contracte. Si es produeix aquesta circumstància, no s'inclou aquesta persona dins la llista d'aspirants a contractar.
Les persones que estiguin treballant a l'EMD no podran ser cridades per un nou contracte, excepte quan l'oferta a fer-li sigui d'un interinatge per vacant o un contracte per relleu.
Una vegada acceptada una contractació temporal per contracte de relleu (jubilació parcial), l'aspirant seguirà amb aquest contracte fins a la finalització de la jubilació definitiva del/de la treballador/a rellevat/da, sense que tingui cap expectativa d'ocupar una vacant a temps complet durant aquest període de temps.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-7-2025 | CVE 2025-06696 | Pàg. 13-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

DOTZENA: INCIDÈNCIES

La referència per a cada aspirant, en el supòsit de consultes, seran els 3 últims números més la lletra del document identificatiu que s'hagi presentat al procés i les seves inicials, per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants.

El Tribunal està facultat per resoldre aquelles incidències o els dubtes que s'originin durant el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament dels procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

TRETZENA: RECURSOS

Les convocatòries, les bases generals o específiques, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es i la contractació o nomenament poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en els diaris oficials. De forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde-President de l'EMD, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde-President de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, es podrà interposar recurs contenciós - administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament , si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

ANNEX I. REQUISITS PARTICULARS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base TERCERA les persones aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

a) Certificat d'escolaritat

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell A2 expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Estar en possessió del permís de conduir de classe B, vigent.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-7-2025 | CVE 2025-06696 | Pàg. 14-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

ANNEX II. FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL D' OPERARI/A DE COMESES MÚLTIPLES, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL AP

- Executar funcions elementals i rutinàries segons la seva especialitat dins del seu àmbit d'actuació (a escollir):
  - Realitzar treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment a la via pública i/o a les dependències municipals, etc.
  - Efectuar treballs vinculats a la reparació i manteniment d'elements de fusta, metàl·lics, d'instal·lacions d'aigua, gas, elèctriques, sistemes d'il·luminació i altres requerits.
  - Dur a terme treballs de pintura de les instal·lacions municipals i de manteniment de la senyalització viària de les vies públiques.
  - Realitzar els treballs vinculats a la creació i manteniment dels jardins, plantes, arbres i altres requerits i realitzar treballs com ara preparar sòls, sembrar, plantar flors, arbres i arbustos, conrear jardins o parcs, realitzar tractaments amb productes fitosanitaris i herbicides, etc.
  - Executar els treballs vinculats a la neteja de les vies i espais públics i del mobiliari urbà.
- Donar suport al/la responsable de la brigada i al personal oficial en la realització dels treballs a desenvolupar.
- Proveir-se del material necessari per a l'execució de les tasques del seu lloc de treball. Realitzar trasllats de materials.
- Fer servir adequadament les eines, equips, vehicles i maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats i transportar, muntar i desmuntar els equips de treball. I tenir cura del seu estat d'ordenació, reparació, neteja i conservació.
- Informar de qualsevol incidència, anomalia o desperfecte al personal superior jeràrquic immediat.
- Col·laborar en redactar els documents interns dels treballs diaris efectuats acreditant el temps destinat a la seva realització i el material utilitzat.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, etc. per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment o adequació d'espais.
- Donar suport a la resta d'àmbits d'actuació de la brigada municipal en el desenvolupament de les seves funcions.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Revisar i proposar millores tant en les pròpies tasques com en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

ANNEX III. TEMARI DE LA FASE D'OPOSICIÓ

A. PART COMUNA

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis. L'administració local en la Constitució.

Tema 2. L'EMD de Jesús Coneixement geogràfic, polític i social.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-7-2025 | CVE 2025-06696 | Pàg. 15-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

B. PART ESPECÍFICA
Tema 3. Coneixements de materials i eines de treball de construcció.
Tema 4. Treballs bàsics de construcció.
Tema 5. Coneixements bàsics de materials i eines de treball de jardineria.
Tema 6. Treballs bàsics de jardineria.
Tema 7. Coneixements bàsics de materials i eines de treball de lampisteria i electricitat.
Tema 8. Coneixements bàsics de materials i eines de treball de pintura.
Tema 9. Tècniques i treballs bàsics de manteniment de la via pública i en edificis.
Tema 10. Seguretat i salut en el treball. Equips de protecció individual.

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms ..... NIF / NIE .....
Correu electrònic .... Telèfon .....
Home .....Dona .....
Domicili..... Municipi ..... Codi postal .....

Dades del procés de selecció

Denominació.... .....

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, i QUARTA, **DECLARA**, sota la seva responsabilitat,

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
3. Que accepta que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se li hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
4. Que reuneix tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases i que les accepta íntegrament.

Jesús, a … de …….. de ….
Signatura

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-7-2025 | CVE 2025-06696 | Pàg. 16-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona