Eva Del Amo Galarzo (1 de 1)
Alcaldessa
Data Signatura: 12/08/2025
HASH: 5497593d81eeb8eddf9811e7a5792ab06

ANUNCI

Per la Junta de Govern Local de data 07 d'agost de 2025, es van aprovar les bases reguladores del procés selectiu, torn lliure, per constituir una borsa de treball de tècnics/ques d'emergències sanitàries, grup de classificació C1, personal temporal, de l'ajuntament de l'Ametlla de Mar.

Així mateix, en la referida Junta de Govern Local, es va aprovar també la corresponent convocatòria que se'n deriva.

D'acord amb el que es disposa a la base tercera de les bases aprovades, les sol·licituds s'han de presentar en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'últim anunci de convocatòria al BOPT/DOGT.

Les bases reguladores que regiran la convocatòria són les següents:

BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/QUES D'EMERGÈNCIES SANITÀRIES, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, PERSONAL TEMPORAL

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria i de les bases que la regulen és la selecció de personal per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics/ques d'emergències sanitàries (C1) a fi i efecte de crear una llista de reserva de tècnics/ques d'emergències sanitàries que opten a cobrir temporalment llocs de treball en les següents situacions: places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per personal fix, substitució transitòria de les persones titulars, per puntes de feina, per contractes de relleu o per fer front a qualsevol altra necessitat temporal que pugui tenir l'ajuntament de l'Ametlla de Mar, amb les següents característiques:

Característiques de la plaça:

- Règim jurídic: personal laboral temporal.
- Grup professional: C1
- Sistema de provisió: concurs oposició
- Jornada: 100%
- Torn lliure
- Funcions específiques del lloc de treball:

✓ Realitzar les funcions que té atribuïdes en la legislació vigent en matèria d'Emergències Sanitàries (recollides en l'RD 1397/2007 de 29 d'octubre) com ara evacuació de la persona pacient o víctima utilitzant les tècniques de mobilització i immobilització i adequant la conducció a les condicions d'aquest, per a realitzar un trasllat segur al centre sanitari de referència.

✓ Aplicar les tècniques de suport vital bàsic ventilatori i circulatori en situació de compromís i d'atenció bàsica inicial en altres situacions d'emergència.

✓ Col·laborar en la classificació de les víctimes en tota mena d'emergències i catàstrofes.

✓ Proporcionar suport psicològic bàsic a la persona pacient, familiars i persones afectades en situacions de crisis i emergències sanitàries.

✓ Oferir suport al personal mèdic i d'infermeria en la prestació del suport vital avançat al pacient en situacions d'emergència sanitària.

✓ Vetllar i gestionar la prevenció de riscos laborals en el seu àmbit de competències.

✓ Vetllar pel bon estat de manteniment i ús del elements sanitaris assignats.

Codi Validació: 5N5JNR4CJ2WT45G7A7NG7GEK9
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.ca/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13

- ✓ Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ✓ Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
- ✓ Revisar les pròpies tasques i proposar millores.
- ✓ Totes aquelles altres que es puguin derivar en l'àmbit de les seves competències.

2. Requisits de participació

2.1. Per prendre part d'aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:
a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.
Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir a l'ajuntament de l'Ametlla de Mar en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.
Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar un coneixement de nivell superior o C2 de llengua castellana. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte o no apte, sent necessari obtenir la valoració d'apte per passar a realitzar les proves restants.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:
□□Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
□□Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
□□Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

b) Estar en possessió del cicle formatiu de grau mitjà de Tècnic/a en emergències o equivalent.
Aquelles persones que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar

Codi Validació: 5N5JNR4CJ2WT45G7A7NG7GEK9
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-8-2025 | CVE 2025-07509 | Pàg. 2-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament
c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
d) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial ferma, per a l'accés a l'ajuntament de l'Ametlla de Mar. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
f) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions. Les persones aspirants que tinguin la condició de persones disminuïdes hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de la plaça de la convocatòria.
g) Posseir el nivell de coneixements del català C1 o superior certificat per la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit en el moment de presentació de sol·licitud hauran de superar una prova o l'exercici de coneixements de llengua del mateix nivell al requerit, si bé en aquell moment poden certificar estar en possessió del nivell de coneixements de català exigit. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte o apta per continuar la selecció.
h) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
i) Així mateix, i conforme a l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, sempre que l'activitat impliqui contacte habitual amb menors, no haver estat condemnat/per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
En el moment de la presa de possessió, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
j) Disposar del permís de conducció de vehicles "B", en vigor.

3.- Sol·licituds de participació

3.1. Lloc de presentació i termini. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'últim anunci de convocatòria al BOPT/DOGC, mitjançant el model que estarà a disposició de les persones interessades a l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

- Electrònicament: al registre electrònic de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, que es troba a la seu electrònica de l'Ajuntament. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. Es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de

Codi Validació: 5N5JNR4CJ2W T45G7A7NG7GEK9
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.ca/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-8-2025 | CVE 2025-07509 | Pàg. 3-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

l'idCAT Mòbil. També es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.
Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.
- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 8:30h a 14:00h.
Per ser admesos/es a les proves selectives els/les aspirants manifesten a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.
Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques valides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar de qualsevol canvi d'aquestes.

3.2. Documentació. Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar:

- DNI o NIE en acreditació de la identitat.
- Resguard acreditatiu d'haver satisfet els drets d'examen, d'acord amb l'establert a l'Ordenança Fiscal núm. 37 Taxa per drets d'examen, si s'escau.
- Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el cas, exigits en la convocatòria.
- Còpia de la titulació exigida per prendre part en el procés selectiu.
- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- **D**ocuments acreditatius dels mèrits al·legats. No es valorarà cap mèrit que no consti en les bases esmentades.
- Permís de conducció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original, i que l'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.
En qualsevol moment, les persones aspirants podran ser excloses del procediment si s'acredita que no compleixen els requisits.
Per al pagament de la Taxa serà necessari realitzar l'ingrés a l'oficina de recaptació de l'ajuntament de l'Ametlla de Mar fent constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, procediment selectiu, la data de lliurament i import corresponent. El resguard acreditatiu del pagament de la taxa s'haurà d'adjuntar la sol·licitud de la convocatòria.
De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Les persones aspirants han de manifestar a la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones amb discapacitat podran demanar a la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar

Codi Validació: 5N5JNR4CJ2WT45G7A7NG7GEK9
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.ca/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-8-2025 | CVE 2025-07509 | Pàg. 4-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en les presents Bases.

4.- Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, la qual es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses. En l'esmentada resolució es podrà indicar les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana, la composició del tribunal, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses i els motius d'exclusió. En la resolució definitiva es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català.

La resta de resolucions del procés selectiu només es publicaran al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Per a l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les dades.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució relativa al llistat provisional, per formular davant la presidenta de la corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 10 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La presidenta de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat de persones admeses i excloses que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si les que es presenten no modifiquen la llista provisional.

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, al telèfon 977456000, en horari d'atenció al públic, de 8:30h a 14:00h.

5.- Tribunal qualificador

L'Alcaldia, o l'òrgan en qui delegui, nomenarà el tribunal qualificador que serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.
El Tribunal qualificador serà designat pel President/a de la Corporació.
El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral

Codi Validació: 5N5JNR4CJ2WT45G7A7NG7GEK9
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-8-2025 | CVE 2025-07509 | Pàg. 5-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

temporal i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.
El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.
El Tribunal qualificador que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:
•Presidència: recaurà en el/la secretari/ària general de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
•Una persona vocal: 1 vocal designat per l'Ajuntament que pertanyi a un grup de titulació igual o superior al de la plaça que es convoca. Es podrà designar vocal d'una altra administració, si s'escau (titular i suplent).
• Una persona vocal: 1 vocal designat per l'Ajuntament que pertanyi a un grup de titulació igual o superior al de la plaça que es convoca (titular i suplent).
• Una persona secretària, l'actuació de la qual és de fedatària. Amb veu però sense vot.
La designació nominal dels membres del Tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia/presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses.
El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del Tribunal.
La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a la convocatòria.
El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Totes les persones membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.
D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.
La participació en el Tribunal pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
Els membres del Tribunal qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.
De la sessió que faci el Tribunal s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.
En tot cas, el funcionament del Tribunal s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
Previsió sessions a distància. El Tribunal qualificador es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre del Tribunal, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.
En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en què es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.
De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretària que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha realitzat, amb indicació expressa de

Codi Validació: 5N5JNR4CJ2WT45G7A7NG7GEK9
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.ca/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 13

si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
En tot cas, en qualsevol moment les persones membres del Tribunal poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. El tribunal adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

6.- Desenvolupament del procés selectiu.

El procés selectiu consta de tres fases, fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat l'establert en aquestes Bases, fase d'oposició, i fase de valoració dels mèrits aportats.

a) Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1) Llengua catalana
Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:
Primera part: S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.
Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.
La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.
Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat exigit, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana
Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.
Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.
La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.
Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

b) Fase oposició (puntuació màxima 40 punts)

Les persones candidates seran cridades per a cada exercici en crida única. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridada, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius, quedant exclosa, en conseqüència, del procediment selectiu. Tots els exercicis de l'oposició tindran la consideració d'obligatoris i eliminatoris per a totes les persones aspirants.

- Primer exercici (fins a 10 punts): prova tipus test sobre el temari adjunt Part 1 (10 preguntes: 1 punt per pregunta. Mínim 5 punts per aprovar).
- Segon exercici (fins a 30 punts): realització de dos supòsits pràctics (fins a 15 punts de valoració per a cadascun dels supòsits pràctics; mínim per aprovar cada supòsit 7,5 punts)

Codi Validació: 5N5JNR4CJ2WT45G7A7NG7GEK9
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.ca/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-8-2025 | CVE 2025-07509 | Pàg. 7-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

en els quals es simularà l'assistència a un/a o més pacients o l'organització d'aquesta, podent incloure tots els aspectes de l'atenció d'emergències relacionats amb els continguts del temari Part 2 amb un temps màxim de durada de quinze minuts per a cadascun d'ells. El tribunal tindrà la possibilitat de preguntar aspectes que cregui necessaris, així com conceptes sobre l'atenció d'emergències que estiguin relacionats amb la situació presentada.

S'avaluarà, fonamentalment, durant el supòsit pràctic:

- Valoració de l'escena i adopció de mesures de seguretat.
- Classificació de ferits/as amb priorització.
- Valoració primària de les víctimes.
- Tècniques de reanimació i suport vital.
- Monitoratge del/la pacient.
- Utilització de tècniques d'immobilització, si el cas el requereix. Trasllat primari prioritari.
- Trasllat. Condicions de trasllat a centre útil.
- Transferència hospitalària.
- Maneig de la informació i habilitats de comunicació amb el/la pacient i els/as intervinents.

La qualificació màxima que es podrà obtenir en aquesta fase serà de 40 punts. Serà necessari un mínim de 20 punts per superar-la i prosseguir el procés selectiu tal i com es detalla en el present apartat.

c) Fase de valoració de mèrits (puntuació màxima de 10 punts)

Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de les instàncies. No es valoraran els al·legats amb posterioritat a la finalització d'aquest termini.
En el cas que els documents aportats no justifiquin plenament els mèrits al·legats donant lloc a dubtes per part del tribunal, aquests no es tindran en compte i no seran valorats, ni puntuats.
Les certificacions de realització de cursos només es valoraran si consten acreditades el nombre d'hores de duració, en cas contrari s'obtindrà la puntuació mínima prevista en el barem de puntuacions establert.
El concurs valorarà els mèrits aportats i justificats documentalment conforme al següent barem (un màxim de 6 punts als mèrits professionals i un màxim de 4 punt als mèrits acadèmics):

❖ <u>Mèrits professionals (màxim 6 punts):</u>

- Serveis prestats com a tècnic/a d'emergències sanitàries en ambulàncies, desenvolupant funcions iguals o equivalents a la plaça convocada: 0,50 punts per any complert de serveis prestats.
- Serveis prestats com a tècnic/a d'emergències sanitàries en unitats d'urgències: 0,25 punts per any complert de serveis prestats.
- Serveis prestats com a tècnic/a d'emergències sanitàries en la resta d'àmbits: 0,15 punts per any complert de serveis prestats.

Per acreditar l'experiència professional a altres administracions públiques i a la resta del sector públic, s'ha de presentar certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb certificat de l'administració pública i/o ens del sector públic que indiqui:
- Serveis prestats com a personal funcionari, l'escala, subescala, classe, categoria, grup i subgrup.
- Serveis prestats com a personal laboral, la categoria i grup professional.
- El règim jurídic amb indicació de la vinculació amb l'AP o ens del sector públic (laboral temporal/ laboral fix/ funcionari interí/ funcionari de carrera).
- La jornada desenvolupada.
- El període concret de prestació de serveis.

Codi Validació: 5N5JNR4CJ2WT45G7A7NG7GEK9
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-8-2025 | CVE 2025-07509 | Pàg. 8-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Les funcions concretes desenvolupades.

❖ Mèrits acadèmics (màxim 4 punts):

- Mèrits per formació amb justificant d'assistència. Cursos convocats/impartits/homologats per Administracions Públiques o Ens Públics, per organitzacions sindicals o altres agents promotors. Cursos directament relacionats amb les places convocades:

- De 0 a 9 hores: 0,06 punts.
- De 10 a 19 hores: 0,10 punts.
- De 20 a 39 hores: 0,20 punts.
- De 40 a 80 hores: 0,30 punts.
- Més de 80 hores: 0,60 punts.

Els cursos s'acreditaran mitjançant certificat d'aprofitament o assistència, amb indicació expressa de la seva durada.

- Postgrau o màster relacionat directament amb la plaça convocada: 1 punt per màster/postgrau.

Tota la documentació relativa a mèrits que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic que versin sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball o amb habilitats que aquest lloc requereixi.

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys a excepció dels postgraus i màsters.

El Tribunal desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El Tribunal podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

Les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

7.- Qualificació final del procés i criteris de desempat

La qualificació final obtinguda en el procés selectiu s'obté de les sumes de les puntuacions obtingudes en el concurs-oposició.

Criteris de desempat:

En els supòsits que dues o més persones aspirants hagin obtingut la mateixa puntuació definitiva, es seleccionarà a la persona aspirant que obtingui millor puntuació d'acord amb els criteris de desempat que es detallen i que seran aplicats per ordre de prelació:

1. Puntuació més alta en la fase d'oposició.
2. Puntuació més alta en l'experiència professional.

8.- Llista de persones aprovades, presentació de documents, contractació i període de prova

Acabada la qualificació de les persones aspirants el tribunal proposarà la constitució de la borsa de treball d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda.

El departament de Recursos Humans, en el moment de la contractació, sol·licitarà a les persones proposades que aportin la documentació original acreditativa dels requisits exigits, així com la documentació següent:

• Declaració de no estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

• Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o

Codi Validació: 5N5JNR4CJ2WT45G7A7NG7GEK9
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-8-2025 | CVE 2025-07509 | Pàg. 9-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
• Certificat mèdic que acrediti l'aptitud i la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.
• Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals i declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.
Si alguna persona no presentés la documentació esmentada dins del termini de 20 dies naturals des de la publicació de la proposta de candidats/tes o no reunís els requisits exigits, perdria tots els drets inherents a la convocatòria, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud.
Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei quan correspongui perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

9.- Gestió de la borsa de treball

La crida a les persones de la borsa, seguirà l'ordre de prelació establert. Correspon a les persones que integren la borsa de treball l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment les dades de contacte (adreça de correu electrònic i telèfons de contacte).

La persona responsable de personal contactarà amb la persona que ocupi el primer lloc de la relació primer telefònicament, un màxim de dues vegades en diferent franja horària i, si no és pot establir, es contactarà mitjançant correu electrònic, que caldrà que sigui respost com a màxim a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, o bé si es rebutja l'oferiment, es contactarà amb la persona següent de la llista i així successivament.
El rebuig de dues ofertes de contracte en un període de 6 mesos comportarà que la persona aspirant decaigui definitivament de la borsa. S'entendrà que hi renuncia també quan no accepti de manera expressa o tàcita el lloc ofert. S'actuarà de la mateixa manera en cas d'impossibilitat continuada i provada de contactar amb la persona aspirant per qualsevol dels mitjans que hagi fet constar per a la seva localització.
Finalitzat el període de treball, sempre i quan la borsa de treball continuï vigent, l'aspirant tornarà a la mateixa posició que ocupava a la borsa, a l'expectativa de noves crides.
La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.
La falta d'acreditació, en el moment de procedir a la contractació, d'algun dels requisits previstos, comportarà la baixa de la borsa; també serà baixa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.
La persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball en situació de suspensió provisional, en els casos de:
- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.

- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment. Les dones embarassades també poden demanar la suspensió de la llista entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part.

- Intervenció quirúrgica o hospitalització.

- Incapacitat temporal.

- Exercici de càrrec públic representatiu.

- Situació greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat o d'afinitat i que necessita la cura de l'aspirant.

- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies. En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Una vegada finalitzada la situació per la qual es va produir la reserva, la persona interessada haurà de justificar-ho a en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Codi Validació: 5N5JNR4CJ2WT45G7A7NG7GEK9
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.ca/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-8-2025 | CVE 2025-07509 | Pàg. 10-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

La vigència màxima de la borsa és de dos (2) anys a comptar des de l'endemà de la data del decret d'aprovació de les persones aprovades en el procés selectiu. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats o nomenats temporalment.

10.- Protecció de dades

D'acord amb el què s'estableix a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a les persones candidates que es presentin als diferents processos selectius, que les dades que facilitin seran utilitzades exclusivament per aquella finalitat per l'Ajuntament. Aquestes dades no podran ser cedides a tercers. D'aquesta forma s'entén que les persones candidates, en el moment en què sol·licitin ser inclosos en el corresponent procés de selecció donen el seu consentiment exprés per a aquesta finalitat.
Tot això, sens perjudici de l'article 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

11.- Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments en pràctiques i les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.
Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.
Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.
El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.
Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa es pot interposar recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant l'alcaldia de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació segons allò que disposa els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

12.- Dret supletori

En tot allò no previst en aquestes bases s'aplicarà la normativa següent:
a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
e) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals catalanes

Codi Validació: 5N5JNR4CJ2WT45G7A7NG7GEK9
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.ca/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-8-2025 | CVE 2025-07509 | Pàg. 11-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

TEMARI

Part 1

1. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: delegats de prevenció. Comitès de seguretat i salut. Obligacions de les persones treballadores en matèria de prevenció de riscos.
2. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit de la llei. L'assetjament sexual i per raó de sexe. Transversalitat del principi d'igualtat de tracte entre dones i homes.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.
4. El personal al servei de l'administració pública segons el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre: classes (I): règim disciplinari.
5. El personal al servei de l'administració pública segons el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre: classes (II): classes de personal.
6. L'Ajuntament de l'Ametlla de Mar: territori i terme municipal i població. Equipaments i serveis.
7. L'Administració digital: certificat digital i signatura electrònica. Els registres d'entrada i sortida de documents.

Part 2

1. Actuació en l'accident de trànsit. Avaluació de l'escenari, mesures de protecció. Rescat i evacuació de la víctima.
2. Suport Vital Bàsic i ús del DESA.
3. Triatge en múltiples víctimes.
4. Suport Vital bàsic Pediàtric.
5. Trasllat i mobilització de persones usuàries i/o pacients. Tècniques d'immobilització, mobilització i trasllat de la persona pacient. Mobilització i immobilització de pacients traumàtics.
6. Avaluació de constants vitals en el pacient.
7. Biomecànica del trauma. Immobilització del coll i la columna.
8. Suport al personal mèdic i d'infermeria: control del material i assistència en les tècniques d'infermeria.

Contra les presents bases, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldessa d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tortosa o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del

Codi Validació: 5N5JNR4CJ2WT45G7A7NG7GEK9
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.ca/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-8-2025 | CVE 2025-07509 | Pàg. 12-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

L'Ametlla de Mar, document signat electrònicament

Codi Validació: 5N5JNR4CJ2WT45G7A7NG7GEK9
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13