



Ajuntament de Torredembarra

ANUNCI

El dia 27 d'agost de 2025 el regidor delegat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra, Eduard Rovira Gual, ha dictat Decret número 2025/1854, pel qual s'aproven les bases específiques per a la cobertura, amb caràcter laboral interí, d'una plaça de tècnic/a mig, titulació de Grau en Educació social, (categoria professional A2-L), pel sistema de concurs oposició i constitució d'una borsa de treball, i s'obre la convocatòria, que tot seguit es transcriu:

Primer.- Aprovar les bases específiques, que consten com a annex de la proposta, que regiran el procés selectiu per a la cobertura, amb caràcter laboral interí, d'una plaça vacant d'educador/a social (categoria professional A2-L) fins a la seva cobertura definitiva, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure i la constitució d'una llista de reserva.

Segon.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu esmentat al punt anterior.

Tercer.- Publicar l'anunci de la convocatòria i les bases específiques al tauler d'edictes de la Seu electrònica, a la web de la convocatòria (<https://torredembarra.convoca.online/>) i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

Quart.- El termini per presentar les sol·licituds per participar al procés selectiu serà de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució al Comitè unitari de personal.

ANNEX: BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA, AMB CARÀCTER LABORAL INTERÍ, D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR SOCIAL I CONSTITUCIÓ D'UNA LLISTA DE RESERVA, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ.

BASE PRIMERA. Objecte de la convocatòria

1. L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la cobertura, d'una plaça d'educador/a social, amb caràcter laboral interí, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure i per a la constitució d'una llista de reserva per cobrir vacants sobrevingudes, possibles substitucions o necessitats urgents.

2. La plaça pertany al grup de classificació A subgrup A2, segons l'article 76 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Les funcions a realitzar són aquelles per les quals li habilita la seva titulació i entre d'altres les següents que figuren descrites al lloc de treball denominat Educador/a social (codi Relació de Llocs de Treball núm. 051, amb una retribució aprox. de 36.100€/anuals/bruts):

- Realitza les tasques per a les quals habilita la seva titulació.
- Responsable de l'atenció i treball directe amb els usuaris, incloent funcions de detecció, diagnòsi, acompanyament, formació i suport.
- Dinamitza i condueix activitats, programes, i actes referents al seu àmbit competencial.
- Gestiona el pressupost i cerca noves vies de finançament.
- Elabora, implementa i avalua els plans i projectes educatius del Centre.
- Dissenya, planifica, prepara i elabora documents propis del servei, com puguin ser memòries, informes, estadístiques, materials gràfics.

90067688ab1b1b0bae07e910080225

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc?entidad=43153>

Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: REGIDOR D'HISENDA, RRRH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	Data / hora: 27/08/2025 20:32
--	--	----------------------------------



Ajuntament de Torredembarra

- Es coordina amb altres entitats de caire socioeducatiu per a la realització d'activitats conjuntes.
- Atén i informa a les famílies dels usuaris a través de reunions periòdiques i altres formes de comunicació.
- Realitza tasques de caràcter administratiu com la tramitació de subvencions, la gestió de les matriculacions, la tramitació i gestió d'expedients, la redacció de bases i plecs tècnics en el seu àmbit de competència.
- Tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

4. El lloc de treball té el requeriment específic de jornada adaptada a l'horari del servei, implica treballar en jornada partida (Grau 2).

BASE SEGONA. Requisits dels aspirants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre. Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Edat:** Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Titulació exigida:** Estar en possessió del títol de Grau en Educació Social o titulació equivalent.
- Nivell de llengua catalana:** Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (Certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Nivell de llengua castellana:** Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C1. S'exceptuen aquells/es estrangers originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial o cooficial.

90067688ab1b1b0b0ea07e9100800202as



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	Data / hora: 27/08/2025 20:32
--	--	----------------------------------



Ajuntament de Torredembarra

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
 - Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- f) Disposar de capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques encomanades. Les persones amb discapacitat hauran de presentar a l'òrgan de selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, amb indicació, si s'escau, de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de la prova de català prevista en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes i amb el contingut que preveu l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.
- g) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da, per resolució ferma, del servei de cap administració pública.
- h) No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.
- i) Manca d'antecedents penals de naturalesa sexual.
En el cas de ciutadans i ciutadanes d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat, han d'aportar, a més a més, certificació negativa de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte els delictes establerts a l'art. 13.5 de la LO 1/1996.
- j) Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'aquesta convocatòria, establerta per l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament en 26 euros.
En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació d'atur i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes excepcions s'han de reunir en el moment de la convocatòria.
La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

BASE TERCERA. Presentació de sol·licituds

3.1. El termini per presentar les sol·licituds serà de **15 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

3.2. Forma de presentació:

La presentació de la sol·licitud serà preferentment de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra, cercador de tràmits: "*Admissió a convocatòries de selecció de personal*", que adreça a l'enllaç <https://torredembarra.convoca.online/> i escollir la opció de la convocatòria de "*Concurs oposició d'una plaça d'educador/a social, amb caràcter laboral interí*".



Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: REGIDOR D'HISENDA, RRRH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	Data / hora: 27/08/2025 20:32
--	--	----------------------------------





Ajuntament de Torredembarra

3.3. Documentació a presentar necessària per participar al procés de selecció:

S'haurà d'adjuntar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport en vigor.
- b) Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida a l'apartat c) de la base segona.
- c) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de català requerit (C1) i si s'escau, el de llengua castellana.
- d) El pagament per l'interessat dels drets d'examen que es fixen a l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament en 26 euros (excepte les exempcions previstes a l'article 6 de l'ordenança per a les persones que estiguin en situació d'atur o amb discapacitat igual o superior al 33%, fets que hauran d'estar degudament acreditats).
 - Si la presentació es realitza per mitjans electrònics, el pagament s'haurà de realitzar mitjançant una passarel·la degudament habilitada. La justificació de la seva exempció s'haurà d'acreditar adjuntant la documentació acreditativa.
 - Per tal de justificar la situació d'atur, caldrà presentar l'informe de vida laboral actualitzada que es pot sol·licitar mitjançant la pàgina web www.seg-social.es. No s'accepta el certificat DARDO per no acreditar suficientment la situació d'atur.
 - La manca de pagament, el pagament fora de termini, el pagament incomplet o la manca de justificació de l'exempció del pagament de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.
- e) Certificat de manca d'antecedents penals de naturalesa sexual, o autorització per a la seva consulta.
- f) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats a la fase de concurs, si s'escau.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

BASE QUARTA. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista provisional de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra i a la pàgina web de la convocatòria.

A la llista provisional, s'establirà un termini de cinc (5) dies naturals per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

90067688ab1c1b0bcaad7e91008002c5

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	Data / hora: 27/08/2025 20:32
--	--	----------------------------------





Ajuntament de Torredembarra

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

En el llistat les persones aspirants, les persones inscrites seran identificades amb les xifres que corresponen a les posicions de la 4a a la 7a del seu NIF/NIE.

BASE CINQUENA. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un/a president/a, dos vocals, i un secretari, que pot recaure sobre un/a vocal. Els vocals podran actuar en alternança dels seus membres. Tots els membres del Tribunal seran designats per l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos.

La totalitat dels membres del Tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés a la categoria professional de què es tracti. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria per a totes o alguna de les proves. Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El Tribunal podrà desqualificar els exercicis de qualsevol aspirant quan l'actuació d'aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents bases o que el seu comportament suposi un abús d'aquestes.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

BASE SISENA. Procediment de selecció.

El procediment de selecció és el concurs- oposició lliure.

6.1. Fase prèvia: Coneixement de llengües.

6.1.1. Llengua catalana:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al certificat nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o titulació corresponent.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigit abans de la realització de l'examen.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

6.1.2. Llengua castellana:

Aquesta prova només és per aquells persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i el castellà no sigui la llengua oficial o cooficial del seu país d'origen, i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana de conformitat amb l'apartat e) de la base segona d'aquestes bases.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

90067688ab1b1b0b0a07e910080020s

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en

<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: REGIDOR D'HISENDA, RRRH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	Data / hora: 27/08/2025 20:32
--	--	----------------------------------



Ajuntament de Torredembarra

6.2. Fase d'oposició. (MÀXIM 35 PUNTS)

6.2.1. Primer exercici: Prova de coneixements (obligatòria i eliminatòria)

Consistirà a respondre per escrit un màxim de deu preguntes de resposta breu sobre els temes que consten al temari Annex d'aquestes bases en el temps que determini el Tribunal que no serà superior a una hora.

El Tribunal si ho considera convenient, podrà exigir la lectura de la prova per part dels aspirants davant del mateix i sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts i per aprovar serà necessari obtenir la qualificació mínima de 5 punts. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

6.2.2. Segon exercici: Prova pràctica (obligatòria i eliminatòria)

Consistirà a desenvolupar un cas pràctic per escrit, el qual tindrà relació amb un o més temes dels que integren el temari que consta a l'Annex i amb les funcions de lloc de treball. El Tribunal decidirà la durada d'aquesta prova que no serà superior a una hora i trenta minuts. El Tribunal determinarà si s'escau, que cada aspirant faci lectura del seu exercici, podent demanar els aclariments que consideri oportuns.

En aquest exercici es valora la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions, el coneixement així com l'adequada aplicació dels continguts teòrics.

L'exercici tindrà una valoració de 0 a 20 punts i en cas de no obtenir un mínim de 10 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

6.2.3. Entrevista: obligatòria, no eliminatòria (màxim 5 punts)

Es realitzarà una entrevista per tal de valorar el nivell d'adequació dels aspirants al perfil professional i a les funcions a realitzar.

Aquesta entrevista té caràcter no eliminatori i puntuable de 0 a 5 punts.

6.3. Fase de concurs. (MÀXIM 9 PUNTS)

Consistirà en l'avaluació de l'experiència professional, i altres mèrits presentats dins del termini de presentació d'instàncies de participació, podent obtenir una puntuació màxima de 8 punts, segons s'indica a continuació:

6.3.1. Per experiència professional (màxim 5 punts)

a) Pels serveis efectius prestats en administracions públiques desenvolupant les funcions en matèria d'educació social amb la categoria professional objecte de la convocatòria o superior, a raó de 0,50 punts per any de servei.

b) Per experiència acreditada en el sector privat, relacionada amb funcions similars a l'objecte de la convocatòria en matèria d'educació social, a raó de 0,25 per any de servei.

Documents justificatius de l'experiència professional:

Administracions públiques: certificat del secretari o funcionari que correspongui dels serveis prestats on es justifiqui les tasques, lloc de treball o funcions.

Sector privat: Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de còpia del contracte de treball o certificat acreditatiu de les tasques realitzades al lloc de treball.



Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	Data / hora: 27/08/2025 20:32
--	--	----------------------------------



Ajuntament de Torredembarra

Quan el còmput de temps treballat sigui inferior a un any es farà el còmput de la part proporcional del període treballat, comptant per mesos sencers, tant l'experiència a l'àmbit privat com al públic. La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas de la jornada inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

6.3.2. Formació i perfeccionament (màxim 2 punts)

Es valorarà l'assistència amb aprofitament a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, que puguin vincular-se a l'àmbit d'educació social, impartides, organitzades o homologades per organismes públics, universitats o col·legis professionals oficials, les administracions estatal, autonòmica o local, i pels sindicats.

- Per cursos d'10 a 20 hores 0,10 punts per curs
- Per cursos de 21 a 30 hores 0,15 punts per curs
- Per cursos de més de 30 hores 0,20 punts per curs
- Per mestratge i /o Postgrau 0,70 punts

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: especificació del nombre d'hores de durada i de l'assistència o, en el cas, aprofitament. En cas que només sigui acreditada l'assistència, es computarà la meitat de la puntuació. Només es valoraran els cursos realitzats els últims 10 anys, no aplicable als postgraus o mestratges

No es tindran en compte els cursos o crèdits necessaris per obtenir una determinada titulació, doctorats, diplomatures, mestratges....

6.3.3. Ofimàtica (màxim 0,50 punts):

- . Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell bàsic 0,10 punts
- . Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell mitjà 0,25 punts
- . Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell avançat 0,50 punts

Només es valorarà la certificació més alta.

6.3.4. Per una o més titulacions universitàries de grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent, diferents de l'aportada per participar en la convocatòria i relacionada amb l'àmbit de les funcions requerides, es valorarà amb una puntuació màxima de 1 punt. En cap cas s'avaluaran les titulacions universitàries de grau o diplomatura de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit.

6.3.5. Coneixement de llengua catalana de Nivell Superior (C2) de la Junta Permanent de Català o equivalents d'acord amb el Decret 152/2011, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, es valorarà amb una puntuació de 0,50 punts.

BASE SETENA. Qualificació final

La puntuació definitiva serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició més la fase de concurs que, en cap cas, poden sumar més de 44 punts.

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació. Es farà pública la puntuació al tauler de la Seu electrònica de la Corporació i a la pàgina Web de de la convocatòria.



Ajuntament de Torredembarra

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, tindran prevalença aquells que hagin obtingut major puntuació en la prova pràctica i si persisteix l'empat, el que hagi obtingut major puntuació en la prova de coneixements; si un cop aplicat aquests criteris encara persisteix l'empat, el Tribunal podrà realitzar una prova, exercici o entrevista complementària.
La crida per la contractació es farà per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació (de major a menor).

BASE VUITENA. Formalització, període de prova, constitució i gestió de la llista de reserva

8.1. La persona aspirant que superi les proves indicades i sigui proposada pel Tribunal per ocupar la plaça haurà de superar un període de prova de sis mesos.

El/la treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els treballadors d'igual categoria.

Durant aquest període la persona contractada exercirà la seva tasca sota supervisió, i s'emetrà un informe de l'Àrea i Servei corresponent, basat en els aspectes següents:

1. Professionalitat
 - 1.1. Interès per la bona execució de les tasques encomanades
 - 1.2. Saber actuar amb la rapidesa necessària
 - 1.3. Solucionar els problemes
 - 1.4. Puntualitat
2. Superació en el Treball
 - 2.1. Interès per adquirir nous coneixements
3. Relacions interpersonals
 - 3.1. Ser educat i respectuós
 - 3.2. Donar bona imatge
4. Integració en la feina
 - 4.1. Adaptació al lloc de treball
 - 4.2. Desenvolupament amb els companys
 - 4.3. No crear conflictes

En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assoleix el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria, perdrà en conseqüència tots els drets de la seva contractació, es donarà per finalitzat el contracte laboral per la no superació del període de prova i comportarà l'exclusió de la borsa de treball.

El període de prova restarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal (quan aquesta superi els 15 dies), maternitat, adopció o acolliment.

8.2. Sistema de la crida de borsa de treball:

Els aspirants que siguin contractats amb caràcter temporal a través de la borsa de treball, així mateix, hauran de superar un període de prova, d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les ofertes de treball seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.



Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	Data / hora: 27/08/2025 20:32
--	--	----------------------------------



Ajuntament de Torredembarra

- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).
- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres ofertes diferents de contractació laboral, se l'exclourà de la borsa.

8.3. Quan es finalitzi el contracte temporal s'incorporarà de nou a la llista de reserva en la mateixa posició que tenia sempre que la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable.

8.4. El rebuig de la 1a i 2a ofertes de treball per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la llista de reserva, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

8.5. Les causes de suspensió són les següents:

- la incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, com a màxim fins al cinquè dia.
- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

8.6. Seran causes d'exclusió de la llista de reserva.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de nomenament diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- En finalitzar el contracte laboral, la manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient de la persona treballadora que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de



Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	Data / hora: 27/08/2025 20:32
--	--	----------------------------------



Ajuntament de Torredembarra

treball així com l'informe desfavorable per part de la direcció del centre o cap del servei on treballa.

- Renunciar a un contracte laboral vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la llista de reserva
- Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.
- No superar el període de prova.

8.7. Mentre una persona integrant de la llista de reserva tingui vigent un contracte laboral, no se li oferirà cap altre nou que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una plaça vacant fins a convocatòria definitiva o d'ampliar jornada de treball.

BASE NOVENA. Incidències i règim de recursos

9.1. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de la convocatòria en tot allò que les bases no hagin previst.

9.2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del regidor de recursos humans, o directament recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa dels jutjats de Tarragona en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.

9.3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat nomenat per l'alcalde o regidor en qui delegui, es pot interposar recurs d'alçada davant d'aquest en el termini i efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

9.4. Per la mera sol·licitud de participació en el procés selectiu s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

9.5. El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Torredembarra. La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per instància genèrica a l'Ajuntament de Torredembarra.

ANNEX - Temari

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, del dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.

2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Organització territorial dels serveis socials, principis d'organització. Àrees bàsiques de serveis socials i àmbits territorials de prestació dels serveis especialitzats.

90067688ab1c1b0b2ea07e910080020s



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	Data / hora: 27/08/2025 20:32
--	--	----------------------------------



Ajuntament de Torredembarra

3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics, definició, organització i funcions. Els serveis socials especialitzats. Definició, organització i funcions.
4. Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats de la infància i adolescència: mesures de protecció, intervenció i participació.
5. Indicadors, factors de risc i factors de protecció per la valoració de les situacions de desprotecció dels infants i adolescents. Definició de risc social.
6. Treball en xarxa i coordinació interinstitucional. Àmbits de col·laboració: educació, salut, entitats socials i justícia.
7. La gestió de projectes d'intervenció: diagnosi, definició del projecte, execució i avaluació.
8. El desemparament: concepte, procediment i efectes.
9. Els serveis d'intervenció socioeducativa per a infants i adolescents . Definició i objectius. Les funcions dels/les educadors/es socials en els serveis d'intervenció socioeducativa.
10. Maltractament infantil: tipologies, detecció, protocols d'actuació.
11. L'abús sexual infantil: indicadors, factors de protecció, entorn Barnahus.
12. L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAlA). Funcions i competències. Relació amb els serveis socials bàsics.
13. La intervenció socioeducativa amb les famílies. Metodologia d'intervencions en situacions de risc. La intervenció socioeducativa amb petita infància i famílies vulnerables.
14. La Unitat de detecció i prevenció del maltractament infantil (UDEPMI). Definició i funcions.
15. L'entrevista com instrument d'intervenció. Tipus d'entrevista. Metodologies i estratègies.
16. Eines d'intervenció social: el treball individual, grupal i comunitari. Dinàmica de grups.
17. Igualtat de tracte i no discriminació. Emmarcament i aplicació de projectes i accions.
18. Codi deontològic de l'educador/a social.
19. El PEI (Projecte Educatiu Individual).
20. L'ètica en els Serveis socials. Codi d'ètica professional. Relació amb les persones, institucions i altres professionals. La confidencialitat.
21. Coeducació i perspectiva de gènere. Concepte, projectes i activitats.
22. L'eina de cribatge SSM-CAT: finalitat, objectius, aplicació.

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

El regidor de Recursos Humans

90067688ab1b1b0bca207e91008022as



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per: Eduard Rovira Gual	Càrrec: REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	Data / hora: 27/08/2025 20:32
--	--	----------------------------------