XAVIER CANADELL OLIVÉ (1 de 1)
ALCALDE
Data Signatura: 04/09/2025
HASH: e5e66750cb61346fe200b2ee12e811af

ANUNCI

Anunci de convocatòria del procés selectiu per urgència per a la creació d'una borsa de treball de conserge i manteniment piscina i Torre d'en Guiu, i/o conserge, i/o operària treballs diversos neteja i llar d'avis, mitjançant concurs oposició lliure.

Per Junta de Govern Local de 4 de setembre de 2025 s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que regeixen la convocatòria per al procés selectiu per urgència per a la creació d'una borsa de treball de conserge i manteniment piscina i Torre d'en Guiu, i/o conserge, i/o operària treballs diversos neteja i llar d'avis mitjançant concurs oposició lliure, de conformitat amb les bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica d'aquest ajuntament.

Règim de recursos:

-Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

-De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat.

L'alcalde, Xavier Canadell Olivé.

El Catllar, a data de la signatura electrònica.

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE BIDELL/CONSERGE DELS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I/O OPERARI A LA PISCINA MUNICIPAL, COM A PERSONAL LABORAL TEMORAL, MITJANÇANT CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS I PROCEDIMENT D'URGÈNCIA.

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen es constituir una borsa de treball de personal laboral temporal, denominació "Conserge i manteniment piscina i Torre d'en Guiu i/o conserge i/o operària treballs diversos neteja i llar d'avis", grup equiparable a AP, mitjançant concurs de valoració de mèrits, per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni en aquest ajuntament.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de valoració de mèrits, torn lliure, i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'art. 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La selecció es realitzarà pel procediment de màxima urgència que regula l'art. 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la seu electrònica de l'ajuntament i al Portal de Transparència. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament en els termes establerts en aquestes bases.

Codi Validació: AR9XHWW3GJ7ZXGLEWGCQXR6YE
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-9-2025 | CVE 2025-07983 | Pàg. 1-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat dels mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Base 2a. Característiques del lloc de treball

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques complementàries segons el grup de classificació AP.

El règim de jornada es a temps complet sobre jornada ordinària de 37,5 hores setmanals.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup de classificació AP per al grup professional de conserge i manteniment piscina i Torre d'en Guiu, i/o conserge, i/o operària treballs diversos neteja i llar d'avis.

Base 3a Gestió de la borsa de treball

3.1 Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures contractacions de personal laboral temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'ajuntament).
Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contractarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta base.

3.2 Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà amb la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'ajuntament, llevat de les excepcions previstes per al contracte de relleu. En aquest sentit, d'acord amb el que estableix l'art. 12.7 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels treballadors, els contractes de relleu s'oferiran a les persones que els correspongui per ordre de puntuació a la borsa que estiguin en situació d'atur o que tinguin concertat amb l'ajuntament un contracte de durada determinada.
- Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals. A aquest efecte l'ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/es es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment, l'ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació per part de les persones candidates suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada. En aquest sentit es causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, l'adopció o l'acolliment, tant preadoptiu com permanent

Codi Validació: AR9XHWW3GJ7ZXGLEWGCQXR6YE
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-9-2025 | CVE 2025-07983 | Pàg. 2-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzades a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors o l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament.

3.3 Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixen.
- La manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient de la persona contractada que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball així com l'informe desfavorable per part de l'alcaldia.
- Renunciar a una contractació vigent, ja iniciada.
- La voluntat expressada del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.

3.4 La borsa tindrà una vigència de tres anys des de la seva constitució.

3.5 En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 4a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o

Codi Validació: AR9XHWW3GJ7ZXGLEWGCQXR6YE
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-9-2025 | CVE 2025-07983 | Pàg. 3-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

majors d'aquesta edat dependents.

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert 16 anys d'edat, i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat /da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir el certificat de nivell bàsic de llengua catalana (certificat A2) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit, que cal que superin.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

g) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior (B2 o C2) del castellà. Aquests coneixements s'acrediten amb la presentació a la sol3licitud d'algun dels següents documents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova de coneixements de

Codi Validació: AR9XHWW3GJ7ZXGLEWGCQXR6YE
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-9-2025 | CVE 2025-07983 | Pàg. 4-13 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

llengua castellana del mateix nivell al requerit, que cal que superin.

Base 5a. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud de participació específica, que s'adjunta a aquestes bases.

La sol·licitud d'admissió es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, que es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ens i que s'adjunta com a Annex 1 a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Electrònicament: al registre electrònic de l'ajuntament. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.
  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.
- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'ajuntament (pl. de la Vila, 1, 1a planta), de dilluns a divendres en horari d'atenció al públic.
  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça personal@elcatllar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud específica és:

- Fotocòpia del DNI o NIE en vigor.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, exigits en la convocatòria, si s'escau.
- Currículum vitae.
- Informe de vida laboral emès per la TGSS
- Relació de mèrits, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen, si és el cas, o acreditament de l'exempció.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de

Codi Validació: AR9XHWW3GJ7ZXGLEWGCQXR6YE
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-9-2025 | CVE 2025-07983 | Pàg. 5-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

presentació de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas, totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans de la contractació.

Base 6a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Base 7a. Drets d'examen

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 1, reguladora de la Taxa per Expedició de Documents Administratius, es fixa en la quantitat de deu euros (10 €). El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud en efectiu o targeta bancària, o a través de transferència bancària en el compte corrent ES56 3183 6551 9420 0465 3123.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant transferència bancària s'ha de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de la persona aspirant i el nom de la convocatòria, i s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició si es presenta la documentació mitjançant la seu electrònica.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones desocupades que no percebin cap prestació econòmica. Situació que s'acreditarà mitjançant certificació emesa pel SOC o entitat equivalent.
b) Les persones desocupades que romanguin en aquesta situació per un termini superior a sis mesos. Situació que s'acreditarà mitjançant certificació emesa pel SOC o entitat equivalent.
c) Les persones amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%, acreditat mitjançant certificació expedida per la institució que en faci el reconeixement.

Base 8a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'ajuntament dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de 5 dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions, el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient un certificat de secretaria conforme no s'han presentat al·legacions.

Si es presenten al·legacions, es resoldran en el termini màxim de 20 dies, i es publicarà de

Codi Validació: AR9XHWW3GJ7ZXGLEWGCQXR6YE
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-9-2025 | CVE 2025-07983 | Pàg. 6-13 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

nou, si escau, el llistat.
La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'ajuntament. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com, la designació del tribunal qualificador i la data, hora i lloc de l'entrevista de les persones aspirants.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 9a. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador del procés selectiu serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El fet de pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal qualificador que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- Presidència: una persona funcionària o laboral fix.
- Vocalia: 2 designats per l'ajuntament.
- Secretaria: una persona funcionària de l'Ajuntament del Catllar.

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment, que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització les proves de català o castellà o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del tribunal qualificador.

La composició del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència de la presidència i la persona secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de la presidència. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret de la persona secretària, l'actuació de la qual és de fedatària. No obstant, aquesta tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador, computant-se com un únic vot.

Codi Validació: AR9XHWW3GJ7ZXGLEWGCQXR6YE
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-9-2025 | CVE 2025-07983 | Pàg. 7-13 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

El Tribunal qualificador es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant en forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre del tribunal qualificador, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Els membres de l'òrgan de selecció es podran abstenir i les persones aspirants els poden recusar si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'haurà d'estendre l'acta corresponent, signada per la persona secretària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau de la presidència. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

El tribunal resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

El tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria. Així com aquelles que s'identifiquin amb nom i cognoms en les proves escrites.

En la fase de concurs, la no presentació de les persones aspirants a l'entrevista el dia i hora que hagin estat convocades determinarà la no puntuació del mèrit corresponent, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel Tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida en cas que ho consideri oportú.

Base 10a. Procés de selecció.

El sistema de selecció serà per concurs de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes bases.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva identitat.

Les persones candidates hauran de presentar-se proveïdes del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Codi Validació: AR9XHWW3GJ7ZXGLEWGCQXR6YE
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-9-2025 | CVE 2025-07983 | Pàg. 8-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

a) <u>Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:</u>

1) <u>Llengua catalana</u>

Les persones aspirants han de posseir el nivell bàsic de català (nivell A2), de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com equivalents.

En el cas de no presentar l'acreditació corresponent, la persona candidata serà convocada per a la realització d'una prova de nivell, en que el resultat serà d'apte/a o no apte/a.

Per a la realització d'aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell A2, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) <u>Llengua castellana</u>

Només aplicable a les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatòria, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, segons el nivell exigit, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a seguir en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2, segons sigui requerit en aquestes bases, i es consideraran com a aptes.

<u>b) Procés selectiu: concurs de mèrits</u>

La puntuació màxima a assolir és de 10 punts. Sempre que se superi la fase prèvia de llengües, i la puntuació final serà la suma de la puntuació total de la fase de concurs.

<u>Fase de concurs:</u>

Es valoraran pel tribunal els mèrits en el seu cas al·legats per les persones aspirants que hagin superat la fase prèvia de llengües, en base a la documentació acreditativa aportada i d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional (màxim 3,50 punts):

1.1. Per serveis prestats a qualsevol administració pública, entitat, organisme o empresa dependent en llocs de treball coincidents i/o similars al lloc a proveir, a raó de 0,003 punts per dia treballat.

1.2. Per serveis prestats a l'empresa privada o com a treballador/a autònom/a en un lloc d'igual o similar categoria i/o funcions anàlogues al lloc a cobrir, a raó de 0,003 punts per dia treballat.

El treball desenvolupat a l'Administració Pública s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis expedit per l'administració corresponent; i el treball desenvolupat a l'empresa privada

Codi Validació: AR9XHWW3GJ7ZXGLEWGCQXR6YE
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-9-2025 | CVE 2025-07983 | Pàg. 9-13 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

s'ha d'acreditar mitjançant contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti les tasques, funcions, categoria, etc.

La manca d'acreditació documental suficient privarà a la persona aspirant del dret a la valoració del mèrit al·legat.

2. Mèrits acadèmics (màxim 2 punts):
2.1. Titulació acadèmica (màxim 1 punt):
Per disposar de les titulacions acadèmiques següents:

- Certificat d'escolaritat: 0,50 punts
- Títol de graduat escolar; ESO o equivalent: 1 punt
- Títol superior a les titulacions anteriors: 1,50 punts

En cas de tenir més d'una titulació acadèmica, computarà només la de més nivell.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

2.2. Formació (màxim 2 punts):
Es valorarà tota aquella formació que sigui transversal així com aquella relacionada amb l'àmbit funcional on es troben adscrites les places, d'acord amb el següent barem:

Durada:	Punts:
Fins a 9 hores	0,20
De 10 a 19 hores	0,40
De 20 a 39 hores	0,60
De 40 a 79 hores	0,75
Més de 80 hores	0,90

Només es tindrà en compte la formació acreditada dels darrers 10 anys.

3. Coneixement llengua catalana (màxim 1 punt):
Per disposar del nivell de català superior a l'exigit a les bases: 1 punt.

4. Entrevista (màxim 3,50 punts):
Té caràcter voluntari i no eliminatori, consisteix en valorar l'adequació del perfil professional (amb revisió en el seu cas del currículum vitae) de la persona aspirant en relació amb les característiques, competències professionals com la integritat, les relacions interpersonals, treball en equip, millora contínua o altres, i les funcions del lloc de treball. En el cas que la persona aspirant no es presenti, la puntuació serà de 0 punts.

Durant la realització de les entrevistes les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta del tribunal.

Base 11a. Llista de puntuació total obtinguda del procés de selecció
Un cop finalitzades les proves i la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i les quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants. La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes a cada subapartat de la fase concurs.

El tribunal proposarà a l'alcaldia la constitució de la bora de treball amb les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. La borsa de treball que es constituirà es

Codi Validació: AR9XHWW3GJ7ZXGLEWGCQXR6YE
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-9-2025 | CVE 2025-07983 | Pàg. 10-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

regirà per l'establert en aquestes bases i contindrà una llista de persones per odre de la puntuació total obtinguda, de major a menor, segons el resultats dels mèrits acreditats i valorats , la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-les les propostes de contractació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació en l'apartat d'experiència professional i en segon lloc en formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.
- Major puntuació en l'apartat d'experiència professional, en segon lloc en formació relacionada amb les funcions del lloc de treball i en tercer lloc entrevista.
- En cas de persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

Les persones aspirants proposades per ser contractades, presentaran els documents originals o fotocòpies compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 3 dies hàbils, comptats a partir del moment en què l'ajuntament realitzi la crida per treballar.
Les persones aspirants que dins del termini indicat no presentin la documentació, seran excloses de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

Base 12a. Incidències

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedat en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

Base 13a. Contractació del personal

El president de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb les persones aspirants proposades, seguint l'ordre establert a la borsa de treball constituïda.

Base 14. Període de prova

Les persones aspirants contractades hauran de superar un període de prova de quatre mesos, en el casos de contra vacant; en els contractes de durada inferior el període de prova serà d'un mes. Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes, i hagués obtingut informe favorable d'avaluació.

En finalitzar el període de prova, l'ajuntament farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.
En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà en conseqüència tots els drets a

Codi Validació: AR9XHWW3GJ7ZXGLEWGCQXR6YE
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-9-2025 | CVE 2025-07983 | Pàg. 11-13 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Base 15a. Vigència de la borsa de treball.
La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència fins a 3 anys des de la data d'aprovació dels resultats finals del procés selectiu per l'òrgan competent.

Exhaurida la seva vigència, les persones aspirants decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés selectiu.

Base 16a. Incidències i recursos.
Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declarés el desistiment del contracte en el període de prova, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la mateixa llei.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.
Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

El Catllar, a data de la signatura electrònica.
L'alcalde, sr. Xavier Canadell Olivé.

Dades de la convocatòria: Procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de conserge, i/o conserge i manteniment piscina i Torre d'en Guiu, i/o operària treballs diversos neteja i llar d'avis, com a personal laboral temporal, mitjançant sistema de concurs, torn lliure.

Dades personals
Primer cognom: _____
Segon cognom: _____
Nom: _____
NIF: _____
Adreça postal: _____
Codi postal: _____ Municipi: _____ Província: _____
Telèfon de contacte: _____
Adreça electrònica: _____

Codi Validació: AR9XHWW3GJ7ZXGLEWGCQXR6YE
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-9-2025 | CVE 2025-07983 | Pàg. 12-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DEL CATLLAR

Objecte de la sol·licitud

Primer.- Que he vist anunciada la convocatòria del procés selectiu de l'ajuntament del Catllar.

Segon.- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigibles a les Bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància, i declaro conèixer les Bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció.

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud:
☐ Currículum vitae
☐ Fotocòpia del DNI/NIE
☐ Acreditació del nivell de català/castellà requerit
☐ Justificant de pagament de la taxa
☐ Documents acreditatius dels mèrits al·legats
☐ Informe vida laboral emès TSGG

Demano que m'admeteu a la convocatòria, i declaro que són certes les dades que s'hi consignen.

El Catllar, ____ de _____ de 2025

[signatura]

Codi Validació: AR9XHWW3GJ7ZXGLEWGCQXR6YE
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-9-2025 | CVE 2025-07983 | Pàg. 13-13 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona