CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP

ANUNCI pel qual es fa pública l'aprovació de les bases per regir el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a en transició energètica del Consell Comarcal de l'Alt Camp, en règim laboral temporal o de funcionari interí, amb codi convocatòria BT/2025/005.

La Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp, en la sessió ordinària de 24 de setembre de 2025, va aprovar les bases reguladores per regir el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a en transició energètica del Consell Comarcal de l'Alt Camp, en règim laboral temporal o de funcionari interí, amb codi convocatòria BT/2025/005.

Les persones que desitgin participar en la convocatòria esmentada hauran de presentar la sol·licitud, en model estàndard, en el termini màxim de vint (20) dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP de Tarragona.

Les bases de la convocatòria i el model estàndard de la sol·licitud es poden consultar al tauler d'edictes (e-TAULER - Alt Camp) i a la seu electrònica del Consell Comarcal- apartat convocatòries de personal-(https://seu-e.cat/web/ccaltcamp/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal).

Contra l'acord adoptat per la Junta Comarcal de Govern, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Valls, data de signatura electrònica

Íngrid Torrellas Torné

Secretària accidental

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CE9A2999668495B6E2966B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Íngrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

BASES REGULADORES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA PER A L'OFICINA COMARCAL D'IMPULS DE LA TRANSICIÓ ENERGÈTICA A L'ALT CAMP DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP

CODI CONVOCATÒRIA BT/2025/0005

1. Objecte de la convocatòria

1.1 És objecte d'aquestes bases regular la convocatòria pel sistema de concurs-oposició per constituir una borsa de tècnic/a mig en transició energètica, per tal de fer front a les necessitats temporals de nomenaments interins i contractacions temporals, per donar cobertura a programes de caràcter temporal, incidències temporals sobrevingudes, baixes de la plantilla, vacants que es puguin donar o substitucions en règim d'interinitat.

2. Característiques i funcions de l'especialitat convocada

2.1 Són funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

2.1.1. Funcions genèriques:

a) Planificar, dirigir, executar, si s'escau, i avaluar accions, programes i projectes del seu àmbit funcional.
b) Assessorar i donar suport tècnic, a nivell intern i extern, pel que fa a les matèries competència de l'Àrea de serveis municipals i desenvolupament local del Consell Comarcal de l'Alt Camp, d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
c) Redactar i signar informes tècnics relatius als expedients i matèries competència de l'Àrea, d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
d) Elaborar propostes d'acords i convenis en relació a les matèries incloses al seu àmbit funcional.
e) Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses i altres administracions, institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques.
f) Coordinar i/o participar en projectes transversals del Consell Comarcal d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
g) Participar en els espais de coordinació en els que estigui designat/da, aportant informació i coneixement per un millor funcionament en l'àmbit de les seves competències.
h) Fer la recerca de subvencions, preparar la corresponent sol·licitud, fer-ne el seguiment i coordinar la seva justificació.
i) Realitzar gestions i tràmits diversos relacionats amb les matèries competència de l'Àrea i amb el seu àmbit de coneixement.
j) Participar en els instruments de coordinació interna de l'àmbit d'adscripció.
k) Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
l) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
m) I, en general, totes aquells funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2.1.2. Funcions específiques:

a) Col·laborar en la planificació i disseny comarcal de la implantació de les energies renovables en el marc del desenvolupament del Pla territorial per a la implantació de les instal·lacions d'energies renovables a Catalunya (PLATER), treballant coordinadament amb la Direcció General d'Energia i l'ICAEN. En aquest àmbit, les taques a desenvolupar són:

- Participar en les sessions formatives i reunions de coordinació que organitzarà i realitzarà el Departament d'Acció Climàtica destinades al personal tècnic de les Oficines;
- Impulsar un procés participatiu per generar un criteri comarcal davant la implantació de projectes d'energies renovables a la nostra comarca;
- Elaborar la documentació necessària per tal d'aportar els criteris comarcals, consensuats entre els diversos ajuntaments de la comarca, en el desenvolupament del PLATER.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999668495BE2968B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

b) Assessorar i donar suport tècnic als ajuntaments en relació als projectes previstos d'instal·lacions d'energies renovables i infraestructures associades. En aquest àmbit, les taques a desenvolupar són:

- Treballar amb els ajuntaments la incorporació a la normativa i planejament municipal dels criteris comarcals i locals relatius a la planificació territorial de la implantació de les instal·lacions d'energies renovables i de les instal·lacions de transport, distribució i emmagatzematge d'energia.
- Conscienciar als ajuntaments de la importància de prioritzar l'ocupació de les cobertes de les edificacions i dels sòls urbanitzables per la implantació d'energia fotovoltaica, i d'impulsar instal·lacions que connectin a mitja tensió o siguin inferiors a 5MW, coherents amb un nou model energètic distribuït i democràtic.
- Impulsar un procés participatiu amb tots els ajuntaments per generar un criteri comarcal, amb el major consens possible, a l'hora d'establir els condicionants de les infraestructures de transport, distribució i emmagatzematge d'energia que actualment ja estan previstes a la nostra comarca.
- Assessorar als ajuntaments en la tramitació de projectes d'energies renovables i infraestructures de transport i distribució d'energia que es vulguin implantar a la comarca.
- Assessorar als ajuntaments en relació a les compensacions, econòmiques o d'altres tipus, que poden exigir davant la implantació de projectes i infraestructures energètiques.

c) Col·laborar amb la Diputació de Tarragona, com interlocutor entre els ajuntaments de la comarca i la Diputació, en l'assoliment dels objectius que es deriven del Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia i en l'execució de les accions establertes als PAESC. En aquest àmbit, les tasques a desenvolupar:

- Suport a l'elaboració del estudi Anàlisi de la vulnerabilitat climàtica a escala municipal i supramunicipal: recopilació de la informació requerida per Diputació i seguiment de la tramesa d'aquesta informació a la Diputació.
- Suport en l'elaboració i execució de les accions previstes en els PAESC horitzó 2030, sobretot en aquelles accions que tenen per objectiu la millora de l'enllumenat públic, la implantació d'energies renovables en equipaments públics (fotovoltaica i biomassa), i la mobilitat elèctrica:
  - recopilació i tramesa de la informació requerida per Diputació de Tarragona;
  - seguiment de l'execució dels PAESC;
  - assessorar en la tramitació i en l'elaboració dels projectes/memòries susceptibles de ser subvencionats per les convocatòries de subvencions que puguin finançar les accions previstes en els PAESC (especialment de les línies d'ajudes Next generation, de l'ICAEN, de l'IDAE i les de Transició Energètica i Acció Climàtica (TEAC) de la Diputació de Tarragona).
- Col·laborar activament en l'organització i execució d'aquells accions dels PAESC d'àmbit comarcal.

d) Realitzar tasques de comunicació, formació i difusió per l'impuls de la transició energètica

- Informació i assessorament sobre subvencions en l'àmbit de l'eficiència energètica i energies renovables destinades al sector públic i privat
- Col·laboració en l'execució de les Campanyes de sensibilització que es deriven de les accions previstes en els PAESC dels municipis de la comarca.
- Organització d'una activitat d'àmbit comarcal per a la Setmana Europea de l'Energia Sostenible.
- Organització d'una jornada sobre la creació de comunitats d'energia local publicoprivades.

2.2 La descripció del lloc de treball de la borsa és la següent:

- Categoria: tècnic/a mig de transició energètica
- Grup de classificació: subgrup A2
- Centre de treball: Consell Comarcal de l'Alt Camp (c/Mossèn Martí, 3 Valls), sense perjudici de poder modificar-lo dins la comarca de l'Alt Camp.
- Adscripció: Oficina comarcal d'impuls de la transició energètica a l'Alt Camp.
- Jornada: ordinària
- Sistema de selecció: concurs - oposició
- Retribucions: les que corresponguin al lloc de treball en el moment de cobrir la necessitat que motiva la contractació/nomenament, que estarà subjecte a l'obtenció per part del Consell Comarcal de l'Alt Camp de la subvenció sol·licitada per al desenvolupament de la tercera fase del treball de l'oficina comarcal d'impuls de la transició energètica de Catalunya a l'Alt Camp (2025-2026), segons Resolució TER/2920/2025, de 23 de juliol (ref. BDNS 848337))

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999668495BE2968B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

3. Publicitat de la convocatòria i dels actes del procés selectiu

3.1 El contingut íntegre de les bases, la resolució per la qual s'acorda la llista d'admesos i exclosos, la data-hora i lloc de celebració de les proves, la designació nominal de l'òrgan tècnic de selecció i la resta d'actes d'aquest procediment selectiu (resultat de les diferents proves, valoració de mèrits, etc.) es publicarà al tauler d'edictes del Consell Comarcal de l'Alt Camp (https://www.seu-e.cat/web/ccaltcamp) i a la seu electrònica del Consell Comarcal -apartat Convocatòries de personal- (https://seu-e.cat/web/ccaltcamp/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal).

Un extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

4. Requisits dels aspirants

4.1 Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu convocat, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat

- Tenir la nacionalitat espanyola; o
- Tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea; o
- Tenir la nacionalitat d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

També poden accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat:

- El/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

L'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

b) Edat.

Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Capacitat

Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies de la categoria convocada. En cas de discapacitat funcional reconeguda, caldrà acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.

Les persones amb reconeixement de discapacitat hauran de presentar un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, indicant –si s'escau - l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atenir-se al que disposa l'article 6 i article 4.3 del Decret 66/1999 de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Aquest Informe haurà d'estar expedit per l'equip multiprofessional competent, i es podrà presentar fins a set (7) dies naturals abans de la convocatòria de la primera prova del procés de selecció.:

d) Habilitació

No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupar llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Les persones participants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Titulació

Estar en possessió de la titulació acadèmica universitària o en condicions de tenir l'acreditació corresponent en al data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds, següent: enginyeria, enginyeria tècnica o

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999668495B6E2966B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

diplomatura en energies renovables, eficiència energètica, ciències ambientals, biologia, arquitectura, geografia o altra especialitat relacionada amb l'energia, el medi ambient o la planificació territorial que pugui acreditar-se per exercir les funcions que s'han de desenvolupar, o equivalent.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri amb competències en matèria d'Educació.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació d'instàncies, la credencial que acrediti la seva homologació emesa pel Ministeri amb competències en matèria d'Educació.

f) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català: nivell C1 de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

El nivell C1 es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents

L'acreditació es podrà realitzar mitjançant algun dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Les persones que no acreditin documentalment aquest requisit hauran de superar una prova específica, de caràcter eliminatori, de coneixements de llengua catalana.

Estan exemptes de fer la prova de català les persones aspirant que hagin participat en algun procés selectiu que hagi convocat el Consell Comarcal de l'Alt Camp durant aquesta anualitat i hagin superat la prova de català del mateix nivell o superior al que s'exigeix en aquesta convocatòria.

g) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que la llengua oficial del seu país d'origen no sigui el castellà han d'acreditar el nivell de coneixements de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria, d'acord amb l'art. 3 del RD 1137/2002, de 31 d'octubre. Per aquesta convocatòria es requereix acreditar coneixements de nivell superior o nivell C2. L'acreditació és farà mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol (segons el nivell sol·licitat).
- Diploma d'espanyol de nivell superior o nivell C2, especificat al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), o document equivalent o certificació acadèmica que acrediti la superació de totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones candidates que no presentin el corresponent certificat, hauran de realitzar una prova específica, de caràcter eliminatori, per a l'acreditació del coneixement de llengua castellana.

Estan exemptes de fer la prova de castellà les persones aspirants que hagin participat en algun procés selectiu que hagi convocat el Consell Comarcal de l'Alt Camp durant aquesta anualitat i hagin superat la prova de castellà del mateix nivell o superior al que s'exigeix en aquesta convocatòria.

h) Disposar de permís de conducció de vehicles classe B en vigor.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999668495B96BE2966B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

i) Abonar els drets d'examen per participar en aquest procés selectiu, d'acord amb els imports i les excepcions, establerts en aquestes bases.

4.2 Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en aquesta convocatòria i s'han de mantenir el dia de l'inici de la prestació de serveis amb el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

4.3 Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, durant el procés selectiu l'autoritat convocant pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació de tots o algun dels requisits exigits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada.

5. Presentació de sol·licituds

5.1 Les persones que vulguin participar en aquest procés selectiu han de presentar la sol·licitud d'admissió segons el model normalitzat de sol·licitud d'admissió, que es pot descarregar en format editable des de la pàgina web del Consell Comarcal de l'Alt Camp (apartat «convocatòries de personal») i que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. La sol·licitud es podrà presentar:

5.2 Lloc de presentació:

Al Registre General del Consell Comarcal:

- Electrònicament: al registre electrònic del Consell Comarcal de l'Alt Camp. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

(https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/8100170005/servei/CT001_ATENC_00001?origen=seu)

En el cas de participar empleats públics, estaran obligats a presentar i tramitar la sol·licitud electrònicament.

- Presencialment: al Registre General del Consell Comarcal de l'Alt Camp (C/ Mossèn Martí, 3. 43800; Valls; Tarragona), de dilluns a divendres, de 8.30h a 14.30h.

- Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça personal@altcamp.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

5.3 Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP de Tarragona, sens perjudici que les sol·licituds es poden començar a presentar a partir de la primera publicació que es produeixi.

5.4 La sol·licitud de participació en el procés selectiu contindrà una declaració responsable de la persona aspirant de complir tots i cadascun dels requisits exigits referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, llevat del requisit de coneixement de llengües que es pot complir i acreditar fins de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements, aportant davant l'òrgan tècnic de selecció l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

La formalització de la declaració responsable és requisit per poder ser admès/a i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999668 4B96BE296B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

A més, en aquesta sol·licitud s'haurà de fer constar el consentiment exprés, si escau, de l'aspirant per tal que les persones habilitades de la unitat de Recursos Humans puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per a comprovar el compliment d'aquests requisits.

En la mateixa sol·licitud es farà constar que la documentació presentada correspon amb l'original.

Encara que doni el consentiment per a la consulta, juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació següent:

- Còpia simple del document nacional d'identitat o passaport.
- Còpia simple del permís de conducció classe B
- Còpia simple de la titulació acadèmica requerida.
- Còpia simple de la documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana.
- Les persones aspirants amb certificat de discapacitat que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.
- Currículum vitae actualitzat
- Resguard de pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció del pagament en els termes previstos en l'Ordenança fiscal o en aquestes bases (base 6).

Aquesta documentació s'ha de presentar dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana, si escau, que pot presentar-se fins al moment abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengües, aportant davant l'òrgan tècnic de selecció l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa.

En el supòsit que aquesta documentació s'hagi presentat anteriorment a aquesta corporació, sempre i quan la documentació sigui vigent, es podrà sol·licitar que s'incorpori a la nova sol·licitud, sense necessitat de tornar-la a presentar. En aquest cas caldrà que ho indiqui expressament en la sol·licitud amb referència al document i núm. d'expedient.

5.5 Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal de l'Alt Camp de qualsevol canvi d'aquestes.

5.6 A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o l'òrgan tècnic de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incorre les persones aspirants.

5.7 Presentació dels mèrits.

Els mèrits avaluables en la fase de concurs, detallats a la base 10.3.2 s'han d'adjuntar a la sol·licitud inicial, i només es valoraran a aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, seguint les indicacions establertes a la base 10.3.1 Presentació i valoració dels mèrits.

5.8 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal necessari per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

6. Drets d'inscripció

6.1 La taxa dels drets d'examen per participar en aquesta convocatòria és de 30,00 € d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 1 del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999668495B96BE2966B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

El pagament es farà mitjançant ingrés a l'entitat BBVA, IBAN ES06 0182 5634 1302 0151 5956 i s'hi farà constar el nom complert de la persona aspirant, el seu NIF i el concepte "Borsa de treball Tècnic/a en Transició energètica - BT/2025/0005".

6.2 Estan exempts del pagament de la taxa:

- Les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/ada igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent.
- Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació i la resta de requisits establerts en les bases de la convocatòria.

6.3 En cap cas, el pagament de la taxa substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud, en temps i forma, per participar en la convocatòria.

6.4 El pagament es pot realitzar i justificar des del moment de la presentació i fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació.

6.5 Efectes de l'incompliment de l'obligació La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud, determina l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

6.6 Devolució de la taxa

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de l'aspirant a participar en les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. Així, no procedirà la devolució, entre altres supòsits d'exclusió que es puguin donar, quan la persona aspirant no compleixi amb els requisits de participació establerts a la base quarta o no aporti tots els documents exigits en la convocatòria (base cinquena).

7. Llista d'admesos i exclosos

7.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un (1) mes, la Presidència dictarà resolució per la qual es declararà aprovada provisionalment la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb el detall dels motius d'exclusió, la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i castellana, la composició de l'òrgan tècnic de selecció i la data, hora i lloc de realització de les proves.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles al·legacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Les persones que figurin com a excloses en la llista provisional que no esmenin dins del termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició i seran declarades excloses.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de trenta (30) dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada amb el corresponent comprovant de registre d'entrada.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999668495B96BE2966B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les possibles incidències, s'aprovarà, si escau, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst no es presenta cap al·legació i es podrà publicar a tall informatiu una nota informativa al tauler d'edictes de l'ens.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement, a les persones interessades, de la possessió dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final del procés.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació de anunci esmentat a la seu electrònica es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

7.2 La resolució, amb les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, es publicarà d'acord amb el que es preveu a la base tercera.

7.3 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

7.4 La identificació de les persones aspirants admeses i excloses es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena del document, tot d'acord amb les orientacions publicades per l'Agència Catalana de Protecció de Dades per a l'aplicació de la DA 7a de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets digitals (en endavant, LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

S'adverteix al personal participant en el present procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat els noms i cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les llistes, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva.

8. Òrgan tècnic de selecció

8.1 L'òrgan tècnic de selecció competent per a la valoració d'aquest procés selectiu estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TREBEP, procurant la paritat entre dones i homes en la seva composició i estarà format pels membres següents:

- Presidència: que disposarà de les facultats previstes per l'article 19 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- Dues vocalies
- Secretaria, que podrà recaure en una de les vocalies. La secretaria actuarà amb veu però sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal de l'òrgan de selecció.

8.2 Els membres de l'òrgan tècnic de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

8.3 La designació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents i es farà per decret de Presidència.

La composició nominal de l'òrgan de selecció, que inclourà la dels respectius suplents, d'acord amb el que es preveu a la base tercera, es publicarà a la seu electrònica juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses, per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu.

8.4 L'òrgan tècnic de selecció podrà disposar, si així ho considera convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan tècnic de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999668495B96BE2966B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

El personal tècnic designat pel Consorci per a la Normalització Lingüística assistirà a l'òrgan tècnic de selecció en qualitat d'assessor en matèria lingüística i serà l'encarregat d'avaluar la prova de coneixements de llengua catalana d'acord amb els barems establerts en les proves.

Per valorar la prova de coneixements de llengua castellana el tribunal qualificador disposarà d'una persona especialista que l'assessorarà, amb veu i sense vot.

8.5 L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre a de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP).

8.6 L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la presidència i de la secretaria i de la meitat, almenys, dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Tots els membres del tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

8.7 L'òrgan tècnic de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

8.8 De cada sessió s'estendrà acta per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i signada per tots els membres.

8.9 Podrà assistir en la realització del procés, com a observador/a, una persona en representació del personal de la corporació.

8.10 L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per interpretar les bases, resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés de selecció, inclòs el canvi en l'ordre de les proves, essent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant la Presidència. En tot el que no està previst en aquestes Bases, s'aplicarà el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de legislació aplicable al personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

8.11 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seva seu a la direcció postal del Consell Comarcal de l'Alt Camp (Carrer de Mossèn Martí, 3 – 43800 Valls).

8.12 El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al títol preliminar de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic.

8.13 D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan de selecció es podrà constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que es realitzin a distància, els membres de l'òrgan de selecció poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

9. Desenvolupament del procés selectiu

9.1 El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de tres fases:

Primera fase: Coneixement de les llengües oficials. Resultat Apte/a – No apte/a

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat el nivell de coneixements de les llengües exigit a la base quarta

Les proves tindran caràcter obligatori i eliminatori.

Segona fase. Coneixements teoricopràctics. Amb un màxim de 60 punts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999668495BE2968B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

Estarà formada per una prova, de caràcter obligatori i eliminatori i tindrà per objecte valorar el grau de coneixements tècnics requerits en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Tercera fase. Entrevista i valoració dels mèrits. Amb un màxim de 40 punts

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori i només hi accediran les persones que hagin superat la segona fase, la resta d'aspirants quedaran fora del procés selectiu.

En aquesta fase també es realitzarà una entrevista de caràcter obligatori i no eliminatòria a les persones aspirants que han superat la segona fase.

9.2 L'òrgan tècnic de selecció podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió o diverses.

9.3 Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

En el cas que el dia de la realització de qualsevol de les proves, alguna de les dones aspirants es trobi en situació de baixa mèdica per repòs absolut per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquests, l'òrgan de selecció durà a terme les actuacions necessàries per tal de possibilitar la realització de la prova en el lloc on es trobi realitzant el repòs (dins del límit territorial de la província de Tarragona), sempre que es pugui realitzar el mateix dia i hora que l'efectuïn la resta d'aspirants.

Per tal que l'òrgan tècnic de selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça personal@altcamp.cat, i en el termini de cinc (5) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent, tot indicant en l'assumpte del correu "Aspirant en situació de repòs absolut per embaràs o postpart". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte) i adjuntar la documentació acreditativa (comunicat de baixa amb el diagnòstic o, si s'escau, informe mèdic justificatiu).

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica personal@altcamp.cat tot indicant en l'assumpte "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc (5) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

9.4 L'òrgan tècnic de selecció adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitat, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius i hagin presentat el dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

9.5 Els aspirants hauran de presentar-se al lloc de realització de les proves amb els seus propis mitjans i amb el DNI o passaport original o document identificatiu oficial original equivalent en vigor per poder ser identificats. En cas de no disposar de document identificatiu, la persona aspirant no podrà realitzar la prova i serà declarada No apte. El Tribunal podrà demanar el DNI als aspirants en qualsevol moment del procés selectiu.

9.6 La identificació de les persones aspirants que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena del document, tot d'acord amb les orientacions publicades per l'Agència Catalana de Protecció de Dades per a l'aplicació de la DA 7a de la LOPDGDD. Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

9.7 Les persones que vulguin demanar revisió d'examen hauran de fer-ho en el termini de 3 dies hàbils següents a la publicació dels resultats, mitjançant la presentació d'una instància.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999668A1B6BE296B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

9.8 L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat, segons l'article 17.j del Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

10. Fase selectiva

10.1. PRIMERA FASE: Coneixement de les llengües oficials

10.1.1 Prova de coneixements de la llengua catalana

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell exigit a la base quarta.

Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Publica de la Generalitat de Catalunya. La durada de la prova serà d'1 hora i 40 minuts.

La prova té caràcter eliminatori i és qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Serà necessari obtenir la qualificació d'apte/a per a poder continuar amb la resta de proves de la fase d'oposició o per a passar a la fase de concurs. La qualificació de no apte/a comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

10.1.2 Prova de coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants que d'acord amb la base quarta han d'acreditar els coneixements de llengua castellana, en el cas que no ho puguin acreditar hauran de superar una prova específica del nivell exigit a la base quarta a fi de comprovar que els aspirants posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita de la llengua castellana ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. La prova estarà dividida en dos exercicis, una redacció de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema en concret proposat per l'òrgan tècnic de selecció i una conversa sobre el tema exposat.

La prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

El temps per realitzar la prova serà de 40 minuts per la redacció i 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

La prova es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar-la. La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. És necessari obtenir la qualificació d'apte/a per a poder continuar en el procés selectiu. La qualificació de no apte/a comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

10.2 SEGONA FASE: Coneixements teoricopràctics

Prova de caràcter obligatori i eliminatòria.

Tindrà per objectiu avaluar la capacitat de la persona candidata per analitzar i implementar els continguts teòrics i pràctics necessaris per al bon desenvolupament de les funcions pròpies de les especialitats d'aquesta convocatòria.

Consistirà en resoldre un o més supòsits pràctics relacionat amb les funcions detallades a la base segona i matèries del temari que figura com a Annex I a aquestes bases, quedant a judici de l'òrgan de selecció el seu contingut i característiques.

La prova pot estar composta per diferents exercicis que siguin eliminatoris cadascun d'ells.

La realització de la prova serà escrita.

La durada màxima de la prova serà de com a màxim 120 minuts.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999668495BE2968B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

Per a la valoració d'aquest exercici es tindrà en compte la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica en el plantejament i la claredat.

La prova és valorarà de 0 a 60 punts. Per superar la prova les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 30 punts. En el cas que l'òrgan tècnic de selecció estableixi exercicis eliminatoris, aquests s'hauran de superar amb una qualificació mínima de la meitat de la seva puntuació.

Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 30 punts, o que no superin algun dels exercicis eliminatoris, seran qualificades com a No Apte/a i quedaran eliminades del procés selectiu.

10.3 TERCERA FASE. Entrevista i Valoració dels mèrits

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori

10.3.1 Presentació i valoració dels mèrits

Els mèrits es presentaran juntament la sol·licitud inicial per participar en el procés selectiu i només es valoraran els mèrits de les persones aspirants que superin la segona fase. Els mèrits presentats posteriorment a la finalització del termini per presentar la sol·licitud per participar al procés selectiu no es valoraran.

Els mèrits s'hauran relacionar seguint el model "quadre-resum mèrits al·legats" de l'annex III i, a més, caldrà adjuntar la documentació indicada en cadascun dels mèrits.

L'òrgan tècnic de selecció valorarà els mèrits al·legats pels aspirants que han superat la segona fase del procés selectiu, en base a la documentació presentada i d'acord amb els barems que s'indiquen a l'apartat 10.3.2. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases.

Només es valoraran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu. No es valoraran els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.

L'òrgan tècnic de selecció podrà demanar la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

La qualificació màxima dels mèrits és de 40 punts.

La valoració provisional es farà pública d'acord amb el que es preveu a la base tercera.

Els aspirants tindran un termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

10.3.2 Mèrits: barems

A) Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions definides a la base segona. Fins a un màxim de 15 punts.

A1) Serveis prestats a l'administració pública, organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de l'administració, com a personal funcionari o laboral, en el grup A2, desenvolupant funcions coincidents o anàlogues a l'especialitat convocada: 0,20 punts/mes.

A2) Serveis prestats en el sector privat amb els grups de cotització 01 (Enginyers/res i Llicenciats/ades) i 02 (Enginyers/res tècnics/ques, pèrits i ajudants tècnics/ques), i de contingut funcional coincident o anàleg al del l'especialitat convocada o els equivalents amb acreditació de les funcions assignades quan el sistema de cotització no coincideixi (personal autònom): 0,05 punts/mes.

Criteris de valoració:

- Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de la cooperació educativa o anàlegs.
- No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.
- A efectes de valoració dels mesos treballats, s'entendrà que un mes resulta equivalent a 30 dies, i no es computaran períodes de temps inferiors al mes.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999684B96BE2968B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

Documentació acreditativa de l'experiència laboral:

- Quadre-resum dels mèrits al·legats d'acord amb el model que s'adjunta com a annex III.
- Informe de vida laboral actualitzat expedit per la Seguretat Social o document assimilable emès pel col·legi professional.
- Certificat de serveis prestats expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis. Haurà de constar el període, escala, subescala, grup, subgrup o categoria professional, funcions i règim de dedicació.
- Contracte/s i/o un certificat de l'empresa on s'hagin prestat els serveis en què hi haurà de constar el període, categoria, funcions i règim de dedicació.
- La documentació s'haurà de presentar degudament ordenada i numerada.

B) Formació complementària. Fins a un màxim de 10 punts

Es valora la formació complementària, especialitzada i continua, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

B.1 Titulacions acadèmiques superiors i/o addicionals a l'exigida a la base quarta com a requisit, relacionades amb l'especialitat que es convoca:

Doctorats i màsters ..... 2 punts
Postgraus..... 1,5 punts
Grau, llicenciatura o títols equivalents.....1 punt
Diplomatures o títols equivalents ..... 0,80 punts
CFGS, CFGM o equivalent..... 0,50 punts

Només es valoraran les titulacions reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general, si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri.

B.2 Per acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o equivalent:

Nivell mitjà ..... 0,20 punts
Nivell avançat ..... 0,30 punts

B.3 Altres cursos, jornades i seminaris de formació, directament relacionats amb l'especialitat convocada: fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb l'escala següent:

De 10 hores a 20 hores..... 0,10 punts
De 21 hores a 40 hores..... 0,20 punts
De 41 hores a 100 hores..... 0,30 punts
Cursos superiors a 100 hores ..... 0,40 punts

Només es valorarà la formació amb certificat d'aprofitament.

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà.

No es valoraran els cursos que siguin necessaris per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

Només es tindrà en compte la formació realitzada els darrers 10 anys.

Documentació acreditativa de la formació

- Quadre-resum dels mèrits al·legats d'acord amb el document que s'adjunta com a annex III
- Còpia simple de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà l'entitat organitzadora, la denominació del curs, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'aprofitament.
- En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya, perquè pugui ser considerada i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
- La documentació s'haurà de presentar degudament ordenada i numerada.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999668495BE2966B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

10.2.3 Entrevista personal

Obligatòria i de caràcter no eliminatori.

El tribunal tindrà la potestat de decidir la realització d'una entrevista personal amb relació a les competències i les habilitats dels/de les aspirants en relació al lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran especialment les competències professionals següents:

- Iniciativa, autonomia i proactivitat.
- Treball en equip i en xarxa.
- Capacitat relacional i de comunicació.
- Capacitat d'anàlisi, planificació i organització

Es qualificarà amb una puntuació de 0 a 5 punts.

La durada màxima serà de 15 minuts.

En cas que el tribunal qualificador decideixi la no realització d'entrevista, la puntuació màxima de 10 punts es sumarà a la puntuació màxima de l'apartat d'experiència personal.

En cap cas tindria caràcter eliminatori. En el cas de que s'opti per la realització de l'entrevista, els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, justificats documentalment, seran puntuats en 0 punts a la prova d'entrevista.

L'òrgan tècnic de selecció prèviament haurà d'elaborar una rúbrica interna per a valorar les competències i ítems que consideri adients.

11. Qualificació final i finalització del procés

11.1 La qualificació final dels aspirants es determinarà per la suma de les qualificacions obtingudes en les diferents proves puntuables del procés selectiu (segona i tercera fase).

11.2 L'òrgan tècnic de selecció farà pública, per ordre de puntuació final, de major a menor, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència perquè constitueixi la borsa de treball, d'acord amb l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

11.3 Criteris de resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris tenint en compte que cadascun d'ells és excloent:

Primer criteri: l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase de coneixements teoricopràctics.

Segon criteri: l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en els diferents mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre consecutiu que consta en la base 9.2.1.

11.4 El president mitjançant resolució aprovarà la constitució de la borsa de treball, que es farà pública d'acord amb el que es preveu a la base tercera.

11.5 La convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima per superar el procés selectiu indicat en cadascuna de les proves puntuables.

11.6 Acreditació dels requisits.

La persona aspirant seleccionada haurà de lliurar a la unitat de recursos humans, en el termini de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la constitució de la borsa, la documentació següent:

a) Original del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, de la documentació oficial acreditativa del compliment del requisit previst en la base quarta, per a la compulsa de la còpia corresponent.

b) Títol acadèmic previst en la en la base quarta 1 per la compulsa de la còpia corresponent presentada.

c) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Si la persona aspirant no té la nacionalitat espanyola haurà d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no està sotmesa a cap sanció disciplinària o condemna penal que li impedeixi l'accés a l'ocupació pública en el seu Estat d'origen.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999684B96BE2968B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

d) Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Si la persona aspirant seleccionada no presenta la documentació especificada dins del termini establert sense justificació per raó de força major o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser nomenada ni contractada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

12 Funcionament de la borsa de treball

12.1 La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa de treball resta supeditat a la disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin. S'exceptuen les renúncies per causa justificada d'acord amb el que es preveu en aquesta base.

La cobertura de les incidències/necessitats es farà d'acord amb l'ordre establert segons les puntuacions obtingudes pels aspirants en aquest procés selectiu, de major a menor, tenint en compte les necessitats a cobrir i la disponibilitat per incorporar-se de manera immediata.

12.2 La durada del contracte o nomenament serà l'imprescindible per fer front a les necessitats puntuals de la Corporació. La jornada de treball dependrà de les condicions que justifiquen la contractació/nomenament.

12.3 Previ al possible nomenament o contractació temporal, es comprovarà que la persona no estigui afectada pels límits legalment establerts per tal d'evitar els encadenaments de nomenaments i contractes. El límit temporal per nomenament interí per programes queda recollit a l'article 10.c) del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i el límit temporal per contractacions a l'art. 15.1 i 15.5 del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

12.4 L'oferiment s'efectuarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic, amb confirmació de lectura, a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria i/o mitjançant trucada telefònica al número indicat a la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el responsable de personal dins del dia hàbil següent, es cridarà al següent aspirant de la llista.

Correspon a les persones que integren la borsa de treball l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment les dades de contacte (adreça de correu electrònic i telèfons de contacte).

12.5 Feta la proposta de contractació/nomenament la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un (1) dia hàbil la seva acceptació o renúncia a l'oferiment mitjançant comunicació escrita adreçada al correu personal@altcamp.cat. La manca de manifestació dins el termini establert, de manera expressa o tàcita, s'entendrà com a renúncia de l'oferiment.

12.6 Si en ser cridat en temps i forma per la corporació, l'aspirant rebutja o renuncia a la proposta de contractació o nomenament, sense que concorrin cap de les causes de suspensió temporal de participació a la borsa que es preveuen més endavant, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent i, automàticament passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa en què figuri i es farà l'oferiment a l'aspirant següent per rigorós ordre de puntuació, i així successivament.

12.7 Finalitzat el període de treball, sempre i quan la borsa de treball continuï vigent, l'aspirant tornarà a la mateixa posició que ocupava a la borsa, a l'expectativa de noves crides.

12.8 Causes de Suspensió. Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa aquelles sobrevingudes, no voluntàries, les quals caldrà justificar degudament: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999668495BE2966B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

contractació/nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents. En aquests casos és farà la designació i el nomenament de la persona següent de la llista.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant el Consell Comarcal en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. Una vegada finalitzada la situació per la qual es va produir la suspensió, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

12.9 Són motius d'exclusió de la borsa de treball:

a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
b) La no superació del període de prova/pràctica.
c) La renúncia voluntària durant la prestació del servei.
d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
e) La sanció ferma greu o molt greu com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.
f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament o contracte.
g) La pèrdua dels requisits indicats a la base quarta per formar part de la borsa.
h) Rebutjar tres ofertes de treball amb motiu de la borsa, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
i) Quan existeixi una impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata. Es considera que existeix una impossibilitat reiterada quan s'hagi contactat amb l'aspirant tres vegades i aquesta no hagi respost.
j) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia del nomenament o contractació.

Si el servei a què resulta adscrit un integrant en la borsa emet un informe negatiu relatiu a la manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball en donarà trasllat a la persona responsable de recursos humans i s'articularà el procediment contradictori que correspongui, que podrà comportar l'extinció del nomenament o del contracte i, en el seu cas, l'expulsió de l'aspirant de la borsa, previ informació a la representació de personal.

12.10 La vigència de la borsa serà de dos (2) anys a comptar des de la seva constitució, prorrogable un any més com a màxim per resolució de Presidència, sempre que no s'hagi exhaurit la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es van constituir.

12.11 Ampliació de la borsa. En el cas que no hagi finalitzat el termini de duració de la borsa i/o les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de treball del Consell Comarcal, es podrà convocar un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones inscrites a la borsa. Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la puntuació de mèrits i capacitat de la convocatòria originària de la borsa.

13. Condicions de nomenament/contractació

13.1 Acreditació dels requisits.

Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta borsa hauran d'acreditar documentalment, abans de ser nomenades/contractades, que tenen la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies de la categoria convocada, mitjançant la presentació del certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de l'oferiment.

El nomenament com a funcionari/formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

13.2 Les persones aspirants amb discapacitat que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999684B96BE296BB2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

13.3 Cada vegada que siguin cridats es podrà requerir l'acreditació dels requisit indicats a la base segona, a fi de garantir que mantenen els requisits i les condicions per desenvolupar les funcions pròpies de la categoria.

13.4 Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no aportin la documentació requerida o es comprovi que no compleix algun dels requisits exigits en aquestes bases, no podran ser contractats/nomenats i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, la Presidència formularà proposta a favor del següent aspirant de la borsa de treball.

13.5 Són causa d'extinció del nomenament les previstes a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

13.6 A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.

14. Període de prova/pràctiques

14.1 S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada.

14.2 El període de prova/pràctiques es realitzarà sota la tutoria del/de la responsable de la unitat on estigui assignat/da qui tindrà cura que el personal de nou ingrés adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre. Aquest període de prova podrà no aplicar-se quan la persona nomenada/contractada ja hagi desenvolupat les mateixes funcions o anàlogues al Consell Comarcal de l'Alt Camp i no hagués estat informada negativament a la superació del període de prova.

14.3 Durant el període de prova/pràctiques es realitzarà una avaluació per part de la persona tutora, la qualificació serà d'apte o no apte. El personal de nou ingrés que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de Presidència a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual/funcionarial i la seva permanència a la borsa de treball.

14.4 Quan la persona aspirant seleccionada ja hagi prestat favorablement amb caràcter temporal serveis al Consell Comarcal de l'Alt Camp en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria, per un període igual o superior al del període de prova/pràctiques, restarà exempta de la realització de la mateixa. La prestació de serveis favorablement s'acreditarà mitjançant informe favorable del superior jeràrquic.

15. Protecció de dades

15.1 El Consell Comarcal de l'Alt Camp tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (RGPD) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

15.2 D'acord amb l'art. 13 RGPD i l'art. 11 de la LOPDPGDD s'informa a les persones aspirants:

Responsable de les dades: Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Finalitat del tractament: Gestió de les sol·licituds de participació, organització del procés de selecció, gestió de les llistes d'admeses i excloses, avaluació dels aspirants, informació sobre la convocatòria i els resultats i cessament del personal no permanent.

Per a la consecució de la finalitat esmentada podrà produir-se, arribat el cas, el tractament d'informació referent a dades de salut (percentatge i tipus de diversitat funcional), amb la finalitat de poder gestionar les adaptacions sol·licitades per a participar en aquest procés, així com comprovar que reuneix els requisits de participació exigits

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999668495B6BE2968B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

en les bases de la convocatòria, i en el seu cas la posterior adaptació del lloc de treball. També podrà utilitzar-se la informació i documentació que presentin els aspirants per a justificar, en el seu cas, si estan exempts del pagament de la taxa per drets d'examen.

Categories d'interessats: Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball

Categories de dades personals: dades identificatives, dades de característiques personals, dades d'ocupació, dades de salut (grau de minusvalidesa).

Procedència: Les dades procedeixen de la informació aportada amb les sol·licituds, o dels expedients personals del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD) - Articles 59 i ss. TRLEBEP, articles 63 i ss. del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol-.

Destinataris: En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals

Es publicaran els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI a la seu electrònica del Consell, amb efectes de notificació, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Conservació: Les dades facilitades pels aspirants seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu del Consell Comarcal de l'Alt Camp. Les dades que els sol·licitants han facilitat seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de selecció. En tot cas, serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a http://taad.cultura.gencat.cat/.

Drets: Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD, accés, rectificació, supressió de les dades, sol·licitar-ne la portabilitat, si s'escau, limitació o oposició al seu tractament, els sol·licitants i els seleccionats podran adreçar-se en qualsevol moment al Consell Comarcal de l'Alt Camp a través de la seu electrònica (https://www.seu-e.cat/web/ccaltcamp) o presencialment a les oficines del Registre (C/ de Mossèn Martí, 3. 43800 Valls), identificant-se convenientment i exposant el dret que vol sol·licitar, o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, els interessats tenen dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tinguin la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. A Catalunya l'autoritat de referència és l'Agència Catalana de protecció de Dades (http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar)

15.3 Si alguna persona aspirant es troba en una situació d'especial protecció (per exemple víctima de violència de gènere), i aporta la documentació acreditativa d'aquesta, el seu nom i cognoms, seran encriptats i/o codificats amb la finalitat de preservar la seva seguretat.

15.4 El Consell Comarcal de l'Alt Camp realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions han d'incloure especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDPGDD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives seran publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

15.5 Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva estada al Consell Comarcal de l'Alt Camp, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades poden referir-se a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació.

15.6 Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents al Consell Comarcal de l'Alt Camp, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999668496B2966B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

15.7 Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que el Consell Comarcal de l'Alt Camp posa a la seva disposició: consell@altcamp.cat. Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/.

16. Règim de recursos

16.1 Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases i contra les resolucions definitives de les llistes de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que hagi dictat l'acte, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

16.2 Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant la Presidència de la corporació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció no inclosos en el punt anterior, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Els errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

16.3 Contra es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mesa davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

16.4 Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

17. Normes supletòries

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa vigent i d'aplicació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999684B96BE2966B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31

ANNEX I. Temari

Temari general i administratiu:

1. La comarca. Definició. Organització de la comarca i atribucions de cada òrgan. Competències de la comarca.
2. El municipi. Definició i elements del municipi. Organització del municipi i atribucions de cada òrgan. Competències del municipi.
3. Procediment administratiu comú: conceptes, principis, fases i terminis.
4. Contractació administrativa: Marc normatiu i principis de la contractació pública. Tipologia de contractes públics. Objecte, durada i preu dels contractes. Procediments de selecció del contractista.
5. La comarca de l'Alt Camp i els seus municipis: geografia i població.

Temari específic:

1. Prospectiva i planificació energètica de l'ICAEN – PROENCAT 2050
2. L'estratègia SOLARCAT de la Generalitat de Catalunya
3. Pacte Nacional per a la Transició Energètica (PNTE), aprovat per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya el 31 de gener de 2017
4. Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic.
5. Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables.
6. Decret llei 24/2021, de 26 d'octubre, d'acceleració del desplegament de les energies renovables distribuïdes i participades.
7. Real Decret 244/2019, de 5 de abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques d'autoconsum d'energia elèctrica.
8. Real Decret-llei 23/2020, de 23 de juny, pel qual s'aproven mesures en matèria d'energia i en altres àmbits per a la reactivació econòmica.
9. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
10. Pacte d'Alcaldies per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC)
11. Enllumenat públic: contaminació lumínica i mesures d'eficiència energètica
12. Energia solar fotovoltaica: tipus d'instal·lacions i components
13. Biomassa i residus renovables
14. Impuls de comunitats energètiques amb perspectiva municipal
15. Mobilitat elèctrica
16. Mesures de rehabilitació energètica d'edificis
17. El paper de l'administració local en la transició energètica
18. Fiscalitat municipal pel foment de les energies renovables al sector domèstic
19. Polítiques publiques de suport al desenvolupament sostenible i transició energètica
20. Actuacions subvencionables per les convocatòries de subvencions públiques en matèria de transició energètica (IDAE, ICAEN, fons Next Generation)
21. Campanyes i mecanismes de difusió de la nova cultura energètica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9CB9A2999668495B6E2966B2ACC5F42F i data d'emissió 07/10/2025 a les 09:45:27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 06/10/2025 a les 09:10:31