



Ajuntament de Torredembarra

ANUNCI

El dia 15 d'octubre de 2025 el regidor delegat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra, Eduard Rovira Gual, ha dictat Decret número 2025/2253, pel qual s'aproven les bases específiques per a la cobertura, en règim funcionari de carrera, d'una plaça del cos tècnic mitjà de l'escala d'administració especial en l'àmbit de gestió de residus (subgrup classificació A2), pel sistema de concurs oposició lliure, i la constitució d'una borsa de treball i obrir la convocatòria, que tot seguit es transcriu:

« **Primer.-** Aprovar les bases específiques, que consten com annex de la proposta, que regiran el procés selectiu per la cobertura amb caràcter funcionari de carrera d'una plaça de tècnic/a tècnic d'administració especial, de l'àmbit de gestió de residus (subgrup A2), pel sistema de concurs oposició i la constitució d'una borsa de treball.

Segon.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu esmentat al punt anterior.

Tercer.- Publicar l'anunci de la convocatòria i de les bases específiques al tauler d'edictes de la Seu electrònica, a la web de la convocatòria <https://torredembarra.convoca.online>, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quart.- Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació al BOPT, i finalitzarà als vint dies hàbils de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Cinquè.- Notificar aquest acord al Comitè unitari de personal.»

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓN LLIURE AMB CARÀCTER FUNCIONARI DE CARRERA, D'UNA PLAÇA VACANT DE TÈCNIC MITJÀ EN L'ÀMBIT DE RESIDUS I NETEJA DE VIA PÚBLICA

BASE PRIMERA. Objecte de la convocatòria

1. L'objecte de la present convocatòria és regular el procés de selecció, pel procediment concurs oposició lliure, per a la cobertura en règim funcionari de carrera d'una plaça de tècnic/a mitjà d'administració especial en l'àmbit de residus i neteja de via pública.

2. La plaça pertany al grup de classificació A subgrup A2, segons l'article 76 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Les funcions que se li assignaran provisionalment seran, entre d'altres, les que es relacionen a continuació, que figuren descrites al lloc de treball denominat Cap del departament de Residus i neteja de via pública (Retribució aprox. 50.464 euros bruts anuals):

- Es responsabilitza del control i supervisió dels serveis de gestió de residus i de neteja de la via pública; dissenya, implementa i avalua projectes propis del seu àmbit de competència.
- Dirigeix, coordina, assigna tasques i supervisa al personal al seu càrrec.
- Es coordina amb altres entitats tant públiques com privades per a la realització de projectes comuns.
- Encarregat de gestionar i controlar el pressupost assignat.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	17/10/2025 13:39

0067688ab3311214507e91c90a0c113

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- Supervisa i realitza el seguiment de contractes i serveis d'empreses externes dins del seu àmbit de competència.
- Porta a terme inspeccions i comprovacions dins del seu àmbit de competència.
- Elabora informes i plecs tècnics, bases, memòries, estadístiques i altres documents.
- Realitza visites a usuaris.
- Atén i informa al públic.
- Pren part en comissions, taules sectorials i altres activitats i organismes vinculats al seu àmbit de competència.
- Aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

4. El lloc de treball té el requeriment específic de disponibilitat completa pel qual el seu ocupant ha d'estar localitzable i al servei de la Institució, les 24 hores del dia, durant els dies laborables i no laborables, incloent-hi els caps de setmana i els festius. No inclou el període de vacances.

BASE SEGONA. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges o estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les aspirants de nacionalitat diferent de la dels Estats Membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat, el coneixement adequat del castellà així com, hauran d'aportar els permisos de treball i residència necessaris segons normativa vigents.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Estar en possessió del títol de grau universitari o titulació equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

d) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de la llengua catalana orals i escrits (certificat C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquestes persones aspirants.

e) Aquells aspirants que la llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, i no puguin acreditar el nivell superior o nivell C1 d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, hauran de realitzar una de les proves de l'oposició en castellà per part d'acreditar els coneixements en aquesta llengua. S'excepcuen aquells/es estrangers originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	17/10/2025 13:39

0067688ab3311214507e91c90a0c113

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- f) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.
- h) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- i) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B vigent en el moment de presentació d'instàncies i en el moment de la contractació.

BASE TERCERA. Presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

2. La presentació de la sol·licitud serà preferentment de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra, cercador de tràmits: "*Admissió a convocatòries de selecció de persona*", que adreça a l'enllaç <https://torredembarra.convoca.online> i escollir la opció de la convocatòria: "*Concurs oposició una plaça de tècnic/a mitjà en l'àmbit de residus i neteja de via pública, funcionari de carrera*".

També es podrà presentar presencialment al registre general de l'Ajuntament, o bé a qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Documentació a presentar necessària per participar al procés de selecció: s'haurà d'adjuntar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits:

- Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor.
- Titulació acadèmica requerida a la Base Segona, lletra c) i del permís de conduir exigit.
- Certificat del nivell de català, i, si s'escau de castellà, a fi d'estar exempt/a de la realització de la/es prova/es.
- El pagament per l'interessat dels drets d'examen que es fixen a l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament en 26 euros per a cada una de les especialitats (excepte les exempcions previstes a l'article 6 de l'ordenança per a les persones que estiguin en situació d'atur o amb discapacitat igual o superior al 33%, fets que hauran d'estar degudament acreditats).
 - Si la presentació es realitza per mitjans electrònics, el pagament s'haurà de realitzar mitjançant una passarel·la degudament habilitada. La justificació de la seva exempció s'haurà d'acreditar adjuntant la documentació acreditativa.
 - Per tal de justificar la situació d'atur, caldrà presentar l'informe de vida laboral actualitzada, o qualsevol altre certificat oficial que ho acrediti. No s'accepta document DARDO atès que aquest no acredita la situació d'atur.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	17/10/2025 13:39

0067688ab3311214507e91c90a0c113

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- La manca de pagament, el pagament fora de termini, el pagament incomplet o la manca de justificació de l'exempció del pagament de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.
- A efectes de la fase de concurs, documentació acreditativa dels mèrits, si s'escau.

4. Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i no es valoraran els mèrits insuficientment justificats.

5. Dades de caràcter personal: amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

BASE QUARTA.- Admissió de les persones aspirants.

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública les llistes provisionals de persones admeses i excloses, mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra i al web de la convocatòria: <https://torredembarra.convoca.online> a l'apartat de la convocatòria corresponent.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Juntament amb la publicació de les llistes provisionals s'indicarà la composició del Tribunal nomenat per l'òrgan competent, la data i lloc de la primera prova d'oposició, i la de llengües, si s'escau.

3. A la llista provisional, s'establirà un termini improrrogable de deu (10) dies hàbils per presentar esmenes o reclamacions, si escau.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si no es presenten al·legacions la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada.

4. Al llistat, les persones aspirants admeses seran identificades amb el seu nom i les xifres que corresponen a les posicions de la 4a a la 7a del seu NIF/NIE; les excloses sense el seu nom.

BASE CINQUENA.- Tribunal qualificador

1. El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un/a president/a, 3 vocals i un/a secretari/ària, que pot recaure sobre un/a vocal. Tots els membres del Tribunal seran designats l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos. El Tribunal podrà actuar en alternança dels seus membres. Un dels membres del Tribunal serà designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

El/la secretari/ària del Tribunal actuarà amb veu i sense vot. Si la secretaria recau sobre un vocal, tindrà veu i vot. La totalitat dels membres del Tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigut per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	17/10/2025 13:39

0067688ab3311214507e91c90a0c1f3

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

2. El Tribunal podrà desqualificar els exercicis de qualsevol aspirant quan l'actuació d'aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents bases o que el seu comportament suposi un abús d'aquestes. El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

BASE SISENA. Procediment de selecció

6.1. El procés selectiu es regirà per la modalitat del concurs-oposició lliure i constarà d'una fase d'oposició seguida d'una fase de concurs.

6.2. Fase **prèvia**: Coneixement de llengües.

a. Llengua catalana:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al certificat nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o titulació corresponent.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigida abans de la realització de l'examen.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu

b. Llengua castellana:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua castellana equivalent al certificat nivell de suficiència (C1).

Aquesta prova només és per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i el castellà no sigui la llengua oficial o cooficial del seu país d'origen i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana de conformitat amb l'apartat e) de la base segona d'aquestes bases.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

6.3. La **fase d'oposició** consistirà en la realització de les següents proves: (màxim 35 punts)

a) Primer exercici: Prova teòrica de coneixements, de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 10 punts):

Consistirà en respondre a un qüestionari de 40 preguntes, tipus test. Com a màxim, una tercera part de les preguntes estaran relacionades amb l'Annex I. El temps de realització serà d'1 hora. Per cada pregunta s'oferirà quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. S'inclouran 4 preguntes de reserva, que només es corregiran en cas d'anul·lació d'alguna de les 40 preguntes anteriors.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	17/10/2025 13:39

0067688ab3311214507e91c90a0c113

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

El sistema de puntuació serà el següent:

- S'atorgarà 1 punt per resposta correcta.
- Màxim de 40 punts.
- Cada resposta incorrecta restarà 0,25 punts.
- Les respostes no contestades, ni sumaran ni restaran.

Per treure la nota de la prova, la puntuació total obtinguda es dividirà per 4.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, essent necessari per superar la prova obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

b) Segon exercici: Prova pràctica, de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 20 punts):

Consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics en el format i el temps que determini el Tribunal, que no podrà ser superior a 2 hores. Els supòsits versaran sobre matèries compreses en el temari específic (Annex II) i en relació amb les tasques a desenvolupar.

En la correcció de la prova pràctica el Tribunal valorarà especialment l'adequació de les respostes a la normativa i al temari específic, la capacitat d'anàlisi i resolució dels supòsits plantejats, el rigor tècnic i jurídic en l'aplicació de la normativa, així com la claredat i coherència de l'exposició. La puntuació es distribuirà d'acord amb els criteris establerts pel Tribunal abans de l'inici de la prova.

L'exercici es qualificarà de 0 a 20 punts, essent necessari per superar la prova obtenir una puntuació mínima de 10 punts i màxima de 20 punts.

c) Tercer exercici: Qüestionari d'avaluació de competències en el context laboral, de caràcter obligatori, no eliminatori (màxim 5 punts)

La prova consistirà en donar resposta a un qüestionari, que compta amb una fiabilitat i validesa reconegudes, dirigit a l'avaluació de les competències enteses dins l'àmbit laboral. La prova avalua 20 competències clau en l'àmbit professional, agrupades en 5 grans àrees: àrea intrapersonal (estabilitat emocional, confiança en sí mateix i resistència a l'adversitat), Àrea Interpersonal (comunicació, establiment de relacions, negociació, influència i treball en equip), àrea Desenvolupament de tasques (iniciativa, orientació a resultats, capacitat d'anàlisi i presa de decisions), àrea Entorn (coneixement de l'empresa, visió, orientació al client, apertura i identificació amb l'empresa) i àrea Gerencial (direcció, lideratge i organització i planificació).

L'aplicació del test requereix al voltant de 30 minuts.

Les puntuacions que es poden obtenir van d'1 a 99 punts. D'acord amb les puntuacions obtingudes a cada àrea del test, li correspondrà una puntuació de 0 a 5 punts i el resultat final de la prova serà la mitjana aritmètica.

DE 1-20 p.	1 punt
DE 21-40 p.	2 punts
DE 41-60 p.	3 punts
DE 61-80 p.	4 punts
DE 81-99 p.	5 punts

El test inclou una escala de Sinceritat de les respostes de l'aspirant. En cas de puntuar molt baix (per sota de 10 punts) o molt alt (per sobre de 90 punts) la puntuació final del qüestionari serà de 0 punts, ja que els resultats hauran quedat invalidats.



Ajuntament de Torredembarra

Per a la realització i avaluació de la prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

La puntuació d'aquesta fase d'oposició serà la suma dels punts obtinguts en la prova teòrica, la prova pràctica i l'entrevista, per la qual cosa com a màxim es podran obtenir 35 punts.

6.4. La **fase de concurs** consistirà en l'avaluació de l'experiència professional, i altres mèrits, degudament acreditats, segons s'indica a continuació, amb el benentès que només es computaran aquells presentats pels aspirants que hagin superat la fase d'oposició: (màxim 7,5 punts)

6.4.1 Per experiència professional (màxim 3 punts):

a) Pels serveis efectius prestats en administracions públiques, desenvolupant les funcions coincidents o anàlogues a les de tècnic/a de l'àmbit de residus i neteja viària, a raó de 0,50 punts per any de servei.

b) Per treballs realitzats en empreses desenvolupant les funcions coincidents o anàlogues a les de tècnic/a de l'àmbit de residus i neteja viària, a raó de 0,25 per any de servei.

6.1.2. Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats:

a) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificats de serveis prestats, emès de conformitat amb el Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública. Els treballadors de l'Ajuntament de Torredembarra hauran d'al·legar el temps treballat, la comprovació es realitzarà d'ofici pel Departament de Recursos Humans.

b) L'experiència laboral en empreses privades s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o full de nòmina o un certificat d'empresa en què es facin constar les funcions realitzades.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i no es valoraran els mèrits insuficientment justificats.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment acreditats.

Quan el còmput de temps treballat sigui inferior a un any es farà el còmput de la part proporcional del període treballat, comptant per mesos sencers, desestimant els dies, tant l'experiència a l'àmbit privat com al públic. Si es presenta certificat amb diferents períodes sumats, es computaran en base al total acreditat.

Els serveis prestats que no siguin a jornada completa es valoraran en proporció a la jornada realment treballada.

6.4.2. Formació i perfeccionament (màxim 3 punts)

Es valorarà l'assistència amb aprofitament a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, que puguin vincular-se a l'àmbit relacionat amb la convocatòria o administració pública, impartides, organitzades o homologades per organismes públics, universitats o col·legis professionals oficials, les administracions estatal, autonòmica o local, i pels sindicats, i realitzats dins dels últims 15 anys.

- Per cursos d'10 a 20 hores 0,02 punts per curs

- Per cursos de 21 a 30 hores 0,04 punts per curs

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	17/10/2025 13:39

0067688ab3311214507e91c90a0c113

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- Per cursos de més de 30 hores 0,05 punts per curs
- Per Postgrau 0,50 punts
- Per mestratge 0,60 punts

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: especificació del nombre d'hores de durada i assistència o aprofitament. En cas que no indiqui les hores seran desestimats. En cas que només sigui acreditada l'assistència, es computarà la meitat de la puntuació.

No es tindran en compte els cursos o crèdits necessaris per obtenir una determinada titulació, doctorats, diplomatures, mestratges (etc.).

Ofimàtica:

- . Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell bàsic 0,10 punts
 - . Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell mitjà 0,15 punts
 - . Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell avançat 0,25 punts
- Només es valorarà la certificació més alta.

6.4.3. Per una o més titulacions universitàries de grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent, diferents de l'aportada per participar en la convocatòria i relacionada amb l'àmbit de la convocatòria o administració pública l'àmbit de les funcions del lloc de treball descrites a la convocatòria, es valorarà amb una puntuació màxima de 1 punt. En cap cas s'avaluaran les titulacions universitàries de grau o diplomatura de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit.

6.4.4. Coneixement de llengua catalana de Nivell Superior (C2) de la Junta Permanent de Català o equivalents d'acord amb el Decret 152/2011, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, es valorarà amb una puntuació de 0,50 punts.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà el centre emissor, el nombre d'hores, l'assistència, i en el seu cas, l'aprofitament. Només es valoraran els mèrits realitzats, al·legats i presentats abans de la finalització de la presentació de sol·licituds.

El resultat final del concurs per a cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats anteriors, no podent superar en total els 7,5 punts.

BASE SETENA. Desenvolupament de les proves.

7.1. Els aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web de la convocatòria. La no presència d'un aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en successius, quedant exclosos del procés selectiu llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal. El Tribunal podrà determinar l'exclusió dels aspirants que es presentin a alguna de les proves una vegada ha estat iniciada.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	17/10/2025 13:39

0067688ab3311214507e91c90a0c113

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

7.2. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i lloc de celebració de la següent prova, seran exposats pel secretari/ària del Tribunal al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Torredembarra i a la pàgina web de la convocatòria.

7.3. Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons o dispositius mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta sense autorització del Tribunal.

7.4. Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, NIE o passaport. La manca de presentació d'aquesta documentació identificarà l'exclusió automàtica de l'aspirant al procediment.

7.5. L'incompliment d'aquestes normes, així com les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el mateix Tribunal, comportarà l'exclusió immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar en l'acta corresponent.

BASE VUITENA. Qualificació final.

8.1. La puntuació definitiva serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició i a la fase de concurs que en cap cas poden sumar més de 42,5 punts.

8.2. Els casos d'empat entre els aspirants en la puntuació total del procés selectiu es resoldran en favor de qui hagués obtingut major puntuació en la prova pràctica, i si continués l'empat, de qui hagués obtingut major puntuació en la prova teòrica. De persistir l'empat, el Tribunal es reserva el dret de realitzar una prova addicional.

8.3. Les puntuacions es faran públiques al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la convocatòria.

8.4. La relació d'aprovals, per l'ordre de puntuació total obtinguda, s'eleva a l'òrgan municipal competent juntament amb la proposta de nomenament de funcionari en pràctiques de la persona candidata que figuri en primer lloc per haver obtingut la millor puntuació.

8.5. Cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

8.6. L'aspirant proposat/da presentarà sense requeriment previ els documents originals acreditatius de compliment de les condicions de capacitat, dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits puntuats en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es faci públic la relació de persones seleccionades. L'aspirant requerit/da que dins el termini indicat no presenti la documentació no podrà ser nomenat i decaurà en els seus drets derivats de la superació del procés de selecció i proposta del Tribunal, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent.

8.7. El Tribunal proposarà la constitució de la llista de reserva amb els aspirants que havent superat totes les proves no siguin nomenats, per a cobrir necessitats temporals, suplències o vacants sobrevingudes de tècnic de residus i neteja viària, o qualsevol altre de la mateixa categoria que pugui considerar-se adient, que seran cridats per rigorós ordre.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	17/10/2025 13:39

0067688ab3311214507e91c90a0c113

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

BASE NOVENA. Període de prova.

9.1. L'aspirant amb major puntuació que sigui cridat pel seu nomenament com a funcionari en pràctiques haurà de superar un període de pràctiques que es fixa en sis mesos. Durant aquest període, la persona nomenada exercirà la seva tasca sota supervisió i s'emetrà un informe de l'Àrea o Servei corresponent, basat en els aspectes següents:

1. Professionalitat
 - 1.1. Interès per la bona execució de les tasques encomanades
 - 1.2. Saber actuar amb la rapidesa necessària
 - 1.3. Solucionar els problemes
 - 1.4. Puntualitat
2. Superació en el Treball
 - 2.1. Interès per adquirir nous coneixements
3. Relacions interpersonals
 - 3.1. Ser educat i respectuós
4. Donar bona imatge
 - 4.1. Integració en la feina
 - 4.2. Adaptació al lloc de treball
 - 4.3. Desenvolupament amb els companys
 - 4.4. No crear conflictes

En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques, perquè no assoleix el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria, perdrà en conseqüència tots els drets al seu nomenament i es donarà per finalitzat el període de pràctiques i comportarà l'exclusió de la borsa. En aquest cas, serà cridat la següent persona candidata amb major puntuació per ser nomenada funcionari/ària en pràctiques.

El període de pràctiques restarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal (quan aquesta superi els 15 dies), maternitat, adopció o acolliment que afectin el personal en període de pràctiques.

9.2. En cas de superar el període de pràctiques, la persona candidata serà nomenada funcionari/ària de carrera.

9.3. Les persones que amb posterioritat sigui cridades per cobrir necessitats o substitucions de personal o futures vacants amb caràcter interí, hauran de superar un període de prova amb els mateixos ítems a valorar. En el cas de necessitats de personal quan siguin per períodes inferiors als sis mesos, el període de prova en aquests supòsits serà d'un mes.

BASE DESENA. Incidències i règim de recursos.

10.1. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

10.2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de la Junta de Govern Local, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	17/10/2025 13:39

0067688ab3311214507e91c90a0c113

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

10.3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat nomenat pel regidor de recursos humans per delegació de l'Alcalde, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde president de la Corporació en el termini i efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

10.4. Per la mera sol·licitud de participació en el procés selectiu s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

10.5. El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Torredembarra. La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per instància genèrica a l'Ajuntament de Torredembarra.

Annex I

Temari General

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Principis generals. Drets i deures de la ciutadania

Tema 3. El poder legislatiu, executiu i judicial. Estructura i competències.

Tema 4. L'organització territorial de l'Estat. Principis generals i de l'administració local

Tema 5. L'Administració Pública a la Constitució. Principis d'actuació i el principi de legalitat.

Tema 6. L'administració local. La Llei de Bases de Règim Local. La província en el règim local. El municipi: organització i competències.

Tema 7. L'organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris. Règim de funcionament de les corporacions locals.

Tema 8. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte, classes i límits de la potestat reglamentària.

Tema 9. L'acte administratiu. Concepte, elements, classes. Motivació i forma. Silenci administratiu. Notificació i publicació. Invalidesa dels actes.

Tema 10. El procediment administratiu comú. Concepte, principis i fases: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Terminis administratius.

Tema 11. Els empleats públics. La funció pública local i la seva organització. Classes de personal.

Tema 12. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Incompatibilitats. Règim disciplinari bàsic.

Tema 13. El patrimoni de les entitats locals. Béns de domini públic, béns patrimonials i patrimonis especials. Alteració de la qualificació jurídica.

Tema 14. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Requisits, indemnització i procediment.

Tema 15. La potestat sancionadora. Principis de legalitat i tipicitat. Procediment sancionador i garanties.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	17/10/2025 13:39



Ajuntament de Torredembarra

Tema 16. La protecció de dades de caràcter personal i el dret d'accés a la informació pública.

Tema 17. L'administració electrònica. Drets de la ciutadania. Registre, documents i arxius electrònics.

Tema 18. Les hisendes locals. Recursos i ingressos. Classificació.

Tema 19. El pressupost de les entitats locals. Concepte, principis i estructura. Elaboració, aprovació i execució. Control i fiscalització.

Tema 20. L'Ajuntament de Torredembarra. Organització i funcionament. Pressupost municipal: trets principals.

Temari Específic

Tema 21. Els contractes del sector públic. Règim jurídic, elements, formalització, efectes, execució i modificació.

Tema 22. Els plecs de clàusules tècniques i administratives. Potestats i prerrogatives de l'Administració. Els contractes menors.

Tema 23. El servei públic local. Formes de prestació. Gestió directa i indirecta. La concessió administrativa.

Tema 24. Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre de 2008, sobre residus. Jerarquia de residus, requisits generals, plans i programes.

Tema 25. El marc normatiu català de residus. Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Tema 26. La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

Tema 27. La Llei 8/2008, de 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànons sobre la disposició del rebuig dels residus.

Tema 28. Resolució ACC/2083/2021, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals.

Tema 29. Residus municipals. Composició, característiques i classificació. Marc legal general i competències locals.

Tema 30. Residus municipals. Tipus de fraccions i característiques físiques, químiques i biològiques.

Tema 31. Residus municipals especials.

Tema 32. Sistemes de recollida de residus municipals: contenidors i tecnologies de control d'accés. Avantatges i inconvenients.

Tema 33. Sistema de recollida porta a porta. Sistema, funcionament i classificació.

Tema 34. Recollida de voluminosos. Models, característiques i problemàtiques. Reutilització.

Tema 35. Recollida selectiva de poda, restes vegetals i residus tèxtils.

Tema 36. Gestió de residus comercials. Obligacions dels productors i models de recollida.

Tema 37. Sistemes d'informació i noves tecnologies aplicades al control i recollida dels residus. Identificació de l'usuari i del generador.

Tema 38. PRECAT20. Marc competencial, objectius generals i estratègics. Pla econòmic i financer.

Tema 39. PRECAT20. Model de gestió i situació actual a Catalunya.

Tema 40. El Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya (PINFRECAT).

Tema 41. Sistemes Integrats de Gestió (SIG). Marc legal, funcionament i aplicació.

Tema 42. Residus municipals, industrials i de la construcció. Impacte ambiental i relació amb el canvi climàtic.

Tema 43. Reducció, reutilització i reciclatge. Tractaments, valorització energètica i compostatge.

Tema 44. Recollida i gestió dels residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).

Tema 45. Les deixalleries. Normativa, residus admesos, classificació i tipologies. Reutilització.

Tema 46. Fiscalitat ambiental dels residus. Taxes i preus públics. Pagament per generació. Cànon sobre la disposició de residus.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	17/10/2025 13:39

0067688ab3311214507e91c90a0c113

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- Tema 47. La neteja viària. Concepte i actuacions. Organització del servei.
- Tema 48. Maquinària, vehicles i procediments de neteja viària. Prevenció de la legionel·losi.
- Tema 49. Noves tecnologies aplicades al servei de neteja viària. Sistemes de control de qualitat.
- Tema 50. Educació i sensibilització ciutadana en residus i neteja viària. Instruments, planificació i avaluació.
- Tema 51. Formes de gestió dels serveis de recollida i tractament de residus i dels serveis de neteja viària.
- Tema 52. Plecs de prescripcions tècniques dels contractes de recollida i tractament de residus i de neteja viària. Mesa de contractació i criteris de valoració.
- Tema 53. Modificació i resolució dels contractes administratius. Duració i pròrroga.
- Tema 54. Supervisió i control de l'execució contractual. Penalitats i sancions. Responsabilitat patrimonial de l'Administració.
- Tema 55. Prevenció de riscos laborals en la gestió de residus i la neteja viària. Riscos químics, biològics i ergonòmics. Normativa de prevenció de riscos.
- Tema 56. Els plecs de prescripcions tècniques dels contractes de recollida i tractament de residus i dels serveis de neteja viària. La mesa de contractació. La valoració de les ofertes.
- Tema 57. Modificació i resolució dels contractes administratius. Duració i pròrroga.
- Tema 58. Mesures de supervisió i control de la correcta execució del contracte. Penalitats i sancions. La responsabilitat patrimonial de l'administració en els serveis de recollida i tractament de residus i de neteja viària.
- Tema 59. Bones pràctiques europees en la gestió de residus i neteja viària. Comparativa de models de recollida i tractament en ciutats europees.
- Tema 60. Participació ciutadana i govern obert en matèria de residus i neteja viària. Mecanismes de participació, transparència i co-responsabilitat en la gestió municipal.

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

El regidor de Recursos Humans



0067688ab3311214507e91c90a0c113

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	17/10/2025 13:39