



Exp. núm. : 4307330008-2024-0000154

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Llorac, en sessió de data 19 de març de 2025 ha aprovat la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Per tot això, es fa pública la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Llorac.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE LLORAC																	
ID/N F	Denominació Lloc de Treball	R	GP	CD	CE anual	Esc.	Subescala	Classe	Categoria	T	PR V	Form. Req.	NC	AR	Jor.	Ded.	Observ.
01. Serveis de Secretaria-Intervenció																	
01.01	Secretari/ària-Interventor/a	F	A1	24	17.024,15	HN	Secretaria – Intervenció			S	CO	(1)	C1		(1)	(1)	(4)
01.01.01	Administratiu/iva de gestió (1)	L	C1	21	15.810,39				Administratiu/iva de gestió	NS	AD	(2)	C1		(2)	(2)	(1) (3)
01.01.02	Administratiu/iva de gestió (1)	F	C1	21	15.810,39	AG	Administrativa			NS	AD	(2)	C1		(2)	(2)	(3)
02. Serveis al Territori																	
02.01 Brigada d'obres i serveis																	
02.01.01	Oficial/a segona (2)	L	C2	15	11.047,38				Oficial/a Segona	NS	AD	(3)	B1	(1)	(1)	(2)	
02.01.02	Peó serveis varis (2)	L	AP	14	9.832,53				Peó especialista	NS	AD	(4)	A2	(1)	(1)	(2)	(2) (5)

Abreviatures:

Columna R: Règim jurídic F: Funcionari L: Laboral	Columna T: Tipus de lloc S: Singularitzat NS: No singularitzat	Columna NC: Nivell de Català A2: Nivell bàsic B1: Nivell Elemental C1: Nivell de Suficiència	Columna AR: Altres requisits (1) Permís conduir B.	Columna For Req.: Formació requerida (1) Títol universitari de grau o equivalent exigít per a l'ingrés en els cossos i escales classificats en el subgrup A1, d'acord amb el TREBEP. (2) Títol de Batxillerat, FP II o equivalent. (3) Títol de graduat en ESO, Graduat escolar, FP I o equivalent. (4) No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu
Columna GP/SGP: Grup o Subgrup Professional	Columna PRV: Forma de provisió del lloc CO: Concurs de mèrits AD: Adscripció directa	Columna Jor: jornada (1) Ordinària (2) Parcial	Columna Ded: Dedicació (1) Disponibilitat horària fora de la jornada laboral per necessitats puntuals de l'àmbit, assistència a les sessions dels òrgans col·legiats, actes i reunions. (2) Disponibilitat horària per atendre situacions derivades d'emergències, urgències, acumulacions de feines, festa major, etc.	Columna Observacions: (1) A extingir quan s'ocupi reglamentàriament el lloc 01.01.02 (2) A extingir quan s'ocupi reglamentàriament el lloc 02.01.01 (3) La retribució és la corresponent a una jornada de treball a temps complet. (4) La retribució és la prevista en el cas que no estigués agrupat amb altres ajuntaments pel sosteniment comú del lloc de treball de Secretaria Intervenció. En estar agrupat, la distribució i percentatge de jornada i remuneració efectiva és l'establerta als estatuts de l'agrupació dels municipis de Valfogona de Riucorb, Llorac i Savallà del Comtat per al sosteniment en comú del lloc de treball de Secretaria Intervenció o la prevista a l'acord plenari de l'Ajuntament de Llorac en el què s'aprova les característiques i contingut del lloc
Columna CD: Nivell de Complement de destinació	Columna CE anual: Complement específic			
Columna ESC: Escala HN: Habilitació Nacional AG: Administració General				



AJUNTAMENT
DE
LLORAC

				de treball de Secretaria Intervenció de l'esmentada agrupació de municipis. (5) El complement específic és superior al que l'Ajuntament satisfà per aquestes funcions. Aquest de superior s'aplicarà en un futur i podria ser executable en diferents exercicis, en els termes que s'acordin, sempre i quan ho permeti la normativa.
--	--	--	--	---

Llorac a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde
Jordi Canela Graells