AJUNTAMENT DE LA GALERA

ANUNCI

Per mitjà del present anunci es fa públic el Decret de l'Alcaldia núm. 2025-0000229, de 12 de novembre de 2025, relatiu a l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria per proveir, amb caràcter no definitiu, el lloc de treball de Secretaria Intervenció, amb motiu de baixa per IT de la seva titular, el text literal del qual es transcriu a continuació:

"**DECRET**

Fets

El lloc de treball de Secretaria Intervenció de l'Ajuntament de la Galera es troba en situació legal de no vacant, però cal substituir la baixa per incapacitat temporal de la seva titular, a proveir mitjançant qualsevol dels procediments de provisió no definitiva dels articles 49 i següents del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Atès que els nomenaments accidentals i interins tenen caràcter residual i només es podran fer servir aquestes formes de provisió quan no sigui possible la cobertura del lloc de treball per personal funcionari d'habilitació nacional, cal fer difusió de la vacant temporal entre les persones funcionàries de carrera amb habilitació de caràcter nacional que puguin estar interessades per a la seva cobertura mitjançant qualsevol dels procediments de provisió no definitiva dels articles 49 i següents del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.

El lloc de treball a proveir té les següents característiques:

- Denominació: Secretari/ària - Interventor/a
- Grup de classificació: A1
- Nivell de complement de destí: 24
- Complement específic anual: 28.382,28 €
- Data prevista d'incorporació: 1 de febrer de 2026
- Durada prevista: 10 mesos

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Nota informativa de la Direcció General d'Administració Local, d'11 de febrer de 2021, en relació amb els nous requeriments sobre la publicitat en les sol·licituds de cobertura no definitiva de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, PROPOSO:

Primer.- Aprovar les bases reguladores i la convocatòria per proveir, amb caràcter no definitiu, el lloc de treball de Secretaria Intervenció de l'Ajuntament de la Galera, de classe tercera, amb motiu de baixa per IT de la seva titular, mitjançant qualsevol dels procediments de provisió no definitiva dels articles 49 i següents del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, el text literal de les quals es transcriu a continuació:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D80362D6479B47348F3C1ADB81A983F2 i data d'emissió 12/11/2025 a les 16:02:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 12/11/2025 a les 16:02:20

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2025 | CVE 2025-10389 | Pàg. 1-4 | https://dipta.cat/bopt
DiputacióTarragona

AJUNTAMENT DE LA GALERA

1.- Descripció del lloc de treball:

- Denominació: Secretari/ària - Interventor/a
- Grup de classificació: A1
- Nivell de complement de destí: 24
- Complement específic anual: 28.382,28 €
- Data prevista d'incorporació: 1 de febrer de 2026
- Durada prevista: 10 mesos

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Mitjançant els procediments de provisió no definitiva recollits als articles 49 i següents del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

5.- Durada

Temporal, per cobrir la baixa per IT de la funcionària titular. En cas que es cobreixi mitjançant comissió de serveis, la durada màxima serà d'un any, prorrogable per un any més.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el BOP de Tarragona.

Així mateix, la convocatòria també es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el BOP de Tarragona.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la sol·licitud es presentarà la documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar pel que fa a formació i experiència professional, així com l'opció per la forma de nomenament no definitiu, d'entre les que regulen els articles 49 i següents del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D803620647984734BF3C1ADB81A983F2 i data d'emissió 12/11/2025 a les 16:02:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 12/11/2025 a les 16:02:20

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2025 | CVE 2025-10389 | Pàg. 2-4 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

8.- Llista de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i dins del termini dels 5 dies hàbils següents, l'alcaldia aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin, s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.

A la mateixa resolució, l'alcaldia determinarà la composició de l'òrgan tècnic de valoració i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i d'inici del procés de provisió.

Totes les notificacions es faran per mitjà d'anuncis que es publicaran, a efectes de notificació, exclusivament en el tauler d'edictes electrònic de la corporació. Per tant, no es notificarà personalment a les persones aspirants la resolució d'admissió o d'exclusió.

9.- Desenvolupament del procés de provisió

L'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte els següents barems:

a) Experiència professional en llocs de treball similars o iguals al convocat (màxim 50 punts)

- Per serveis prestats en llocs de treball de Secretaria Intervenció en Ajuntaments de classe tercera: 0,40 punts per cada mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.

- Per serveis prestats en llocs de treball d'Intervenció en Ajuntaments de classe primera o segona: 0,15 punts per cada mes complet treballat, amb un màxim de 20 punts.

Per acreditar aquests serveis caldrà aportar certificat de l'Administració o de les Administracions acreditant els serveis prestats.

b) Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball (màxim 10 punts)

- Mestratges relacionats directament amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir: 1 punt per mestratge, amb un màxim de 5 punts.

- Assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionats amb les funcions i tasques assignades al lloc de treball. Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Jornades fins a 9 hores - 0,20 punts
Jornades de 10 a 19 hores - 0,50 punt
Jornades de 20 a 39 hores - 0,75 punts
Jornades de 40 a 80 hores - 1 punt
Jornades de 81 hores en endavant - 1,50 punts

c) Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates. En el seu cas, l'entrevista es valorarà amb un màxim de 10 punts.

L'informe d'idoneïtat emès per l'òrgan tècnic de valoració inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates, que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball per algun dels sistemes de provisió no definitius esmentats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D03062D6479B4734BF3C1ADB81A983F2 i data d'emissió 12/11/2025 a les 16:02:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 12/11/2025 a les 16:02:20

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-11-2025 | CVE 2025-10389 | Pàg. 3-4 | https://dipta.cat/bopt
DiputacióTarragona

10.- Comunicació al CSITAL

Es donarà trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Segon.- Publicar l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

Tercer.- Disposar que el termini per presentar les sol·licituds per prendre part en la convocatòria serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al BOP de Tarragona.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació."

L'alcalde

Ramón Agustín Muñoz Verge

La Galera, 12 de novembre de 2025

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D80362D6479B4734BF3C1ADB81A983F2 i data d'emissió 12/11/2025 a les 16:02:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 12/11/2025 a les 16:02:20