MAGI PALLARES MORGADES (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 07/11/2025
HASH: 2188559d4aaa87356b33b14ef486bdfdf

ANUNCI

Per acord de la Junta de govern local de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys de data de 3 de novembre de 2025 es va resoldre convocar procés per a la convocatòria i proves de selecció de personal funcionari per concurs-oposició promoció interna, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

BASES PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA (PERSONAL FUNCIONARI):
2 PLAÇES D'ADMINISTRATIU

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de personal funcionari per cobrir 2 places d'administratiu que s'inclouen en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2025, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 355/2025 de data 22/9/2025 i publicada en el DOGC núm.9509, de data 30/09/2025, que les seves característiques són:

Denominació del lloc	ADMINISTRATIU
Naturalesa	funcionari
Nomenament	De carrera
Escala	Administració General
Grup/Subgrup	C1
Nivell	22
Jornada	De dilluns a divendres
Horari	L'ordinari de l'ajuntament
Complement específic	16.174,61 €/any
Núm. de vacants	2

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30d'octubre.
b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
c) Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.
e) Posseir la titulació exigida.

I en el cas de la empleada pública sotmesa al procés de funcionarització ha de complir els requisits establerts per la D.T. 2na del R. D. Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l' Empleat Públic.

TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Codi Validació: ARXGCTD7JL7DNH7CP662FXRXT
Verificació: https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2025 | CVE 2025-10533 | Pàg. 1-7 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals, per a la plaça que s'opti es dirigiran a ALCALDE de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases íntegres es publicaran en el BOPT i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya publicaran igualment a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament [http://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat].

QUARTA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de ,un mes declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En dita resolució, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [http://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat], es concedirà un termini de deu dies hàbils per a l'esmena.

Les al·legacions presentades seran resultes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut dit termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, que igualment serà objecte de publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [http://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat].

En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

CINQUENA. Tribunal Qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

PRESIDENT/A: Ho serà la secretària-interventora de l'ajuntament.

Suplent: un funcionari de qualsevol de les Administracions Públiques, amb un nivell de titulació igualo superior al exigit per a l´ingrés en la plaça que es convoca.

VOCALS: dos vocals designats per l'ajuntament (titulars i suplents).

Titular: un funcionari designat per la corporació, que pertany a qualsevol de les Administracions Públiques, amb un nivell de titulació igual o superior a l´exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Suplent: un funcionari designat per la corporació, que pertany a qualsevol de les Administracions Públiques, amb un nivell de titulació igual o superior a l´exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Codi Validació: ARXGCTD7JL7DNH7CP662FXRXT
Verificació: https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 7

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2025 | CVE 2025-10533 | Pàg. 2-7 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

Titular: un funcionari designat per la Direcció General d'Administració Local.

SECRETARI/A: El tribunal escollirà el secretari/a d´entre els seus membres.

La composició concreta del tribunal serà objecte de publicació juntament amb la llista d'admesos i exclosos. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricte empleno de les bases de la convocatòria i de la subjecció als terminis establerts. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim del seu secretari i del seu president. Les decisions s'adoptaran per majoria dels vots dels membres presents. I en cas d'empat, aquest ho resoldrà el vot de qualitat del president. Tots els membres actuen amb veu i vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que s'estableix pel Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

SISENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases [es desenvolupen dues fases]:

— Oposició.
— Concurs.

FASE OPOSICIÓ:

La fase d'oposició consistirà a superar una proves teòriques eliminatòries i obligatòria per als aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

L'exercici de les proves serà obligatori i eliminatori, qualificant-se fins a un màxim de 20 punts, sent eliminats els aspirants que no aconsegueixin un mínim de 10 punts.

L'ordre d'actuació dels aspirants serà el següent:

Serà necessari atendre al resultat del sorteig al qual al qual es refereix el Reglament del personal al servei de les entitats locals (article 70 del Decret 214/1990, de 30 de juliol).

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

PRIMER EXERCICI: PROVA TIPUS TEST DE 40 PREGUNTES.

El primer exercici serà una prova tipus test amb 40 preguntes sobre els temes previstos en el temari, que figura com a annex 1 de les presents bases.

El primer exercici tindrà una durada de 1 hora i es qualificarà de 0 a 20, sent necessari per aprovar obtenir una qualificació de 10 punts. Cada pregunta correcta puntuarà 0,5 punts. I les preguntes incorrectes no descomptaran.

Codi Validació: ARXGCTD7JL7DNH7CP662FXRXT
Verificació: https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2025 | CVE 2025-10533 | Pàg. 3-7 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

Serà necessari aprovar la fase d'oposició per a passar a la fase de concurs.

FASE CONCURS:

De conformitat amb l'article 61.3 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els processos selectius que incloguin, amés de les preceptives proves de capacitat, la valoració de mèrits dels aspirants només podran atorgar a dita valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.

El barem de mèrits serà el següent:

a) Formació:

— Per posseir títol superior a l'exigit en la convocatòria: 2 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguin d'igual o superior nivell i diferent de l'exigida.

— Per cada curs de formació o perfeccionament: Es valora l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, de durada igual o superior a 5 hores, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, fins a un màxim de 2,5 punts i d'acord amb el següent barem:

- Per cursos de durada entre 5 i 20 hores: 0,10 punts.

- Per cursos de durada entre 21 i 39 hores: 0,20 punts.

- Per cursos de durada entre 40 i 80 hores: 0,30 punts.

- Per cursos de durada superior: 0,40 punts.

Es valoraran els cursos realitzats, degudament acreditats, assignant lliurement la puntuació a cadascun en funció de les seves característiques específiques.

En conjunt, la puntuació global assignada per formació no podrà excedir de 4,5 punts.

b) Experiència:

— A 0,5 punts per cada mes de servei en llocs de treball com a administratiu, amb un màxim de 5 punts.

— A 0,25 punts per mes com a auxiliar administratiu, amb un màxim de 5 punts.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats a l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a funcionari de carrera en el Cos o Escala des del qual es concursa i, en defecte d'això, al número obtingut en el procés selectiu.

SETENA. Qualificació

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs.

VUITENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte

Concloses les proves, s'elevarà a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de

Codi Validació: ARXGCTD7JL7DNH7CP662FXRXT
Verificació: https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 7

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2025 | CVE 2025-10533 | Pàg. 4-7 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Tingui's en compte que fins que es formalitzin aquests i s'incorporin als llocs de treballs corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

NOVENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb lo establert en la Llei39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Butlletí Oficial de la Província Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2d'abril, de Bases del Règim Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general i efectes oportuns, donant compliment a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 1. TEMARI PLAÇA ADMINISTRATIU PROMOCIÓ INTERNA AJUNTAMENT DE SANTJAUME DELS DOMENYS

TEMA 1.- LA CONSTITUCIÓ ESPANYOLA DE 1978. ESTRUCTURA I PRINCIPIS GENERALS. ELSDRETS FONAMENTALS EN LA CONSTITUCIÓ. EL MODEL ECONÒMIC DE LA CONSTITUCIÓ ESPANYOLA. EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL. LA REFORMA DE LA CONSTITUCIÓ.

TEMA 2.- L'ORGANITZACIÓ DE L'ESTAT EN LA CONSTITUCIÓ: ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL O POLÍTICA I ORGANITZACIÓ TERRITORIAL. LA CORONA. LES CORTS GENERALS: REFERÈNCIA AL DEFENSOR DEL POBLE I AL TRIBUNAL DE COMPTES. EL PODER JUDICIAL.

TEMA 3.- EL GOVERN I L'ADMINISTRACIÓ. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA. L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT. LES COMUNITATS AUTÒNOMES: ESPECIAL REFERÈNCIA ALS ESTATUTS D'AUTONOMIA. L'ADMINISTRACIÓ LOCAL. L'ADMINISTRACIÓ INSTITUCIONAL.

TEMA 4.- L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA. LES COMPETÈNCIES DE LA GENERALITAT. FINANCES I ECONOMIA. LA GENERALITAT DE CATALUNYA I LES INSTITUCIONS DE L'AUTOGOVERN. ALTRES INSTITUCIONS I ORGANISMES.

TEMA 5.- EL RÈGIM LOCAL ESPAÑOL. PRINCIPIS CONSTITUCIONALS I REGULACIÓ JURÍDICA.

Codi Validació: ARXGCTD7JL7DNH7CP662FXRXT
Verificació: https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 7

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2025 | CVE 2025-10533 | Pàg. 5-7 | https://dipta.cat/bopt
DiputacióTarragona

RELACIONS ENTRE ELS ENS TERRITORIALS. L'AUTONOMIA LOCAL.

TEMA 6.- EL MUNICIPI. CONCEPTE I ELEMENTS. EL TERME MUNICIPAL. LA POBLACIÓ: ESPECIAL REFERÈNCIA AL PADRÓ MUNICIPAL. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL. COMPETÈNCIES MUNICIPALS.

TEMA 7.- LA PROVÍNCIA. ORGANITZACIÓ PROVINCIAL. COMPETÈNCIES.

TEMA 8.- EL PRINCIPI DE LEGALITAT EN L'ADMINISTRACIÓ. POTESTATS REGLADES I DISCRECIONALS: DISCRECIONALITAT I CONCEPTES JURÍDICS INDETERMINATS. CONTROL JUDICIAL DE LA DISCRECIONALITAT. LA DESVIACIÓ DE PODER.

TEMA 9.- L'ACTE ADMINISTRATIU. EL PRINCIPI D'AUTOTUTELA DECLARATIVA. EL PRINCIPI D'AUTOTUTELA EXECUTIVA. L'EXECUCIÓ FORÇOSA DELS ACTES ADMINISTRATIUS. LA VIA DE FET.

TEMA 10.- LA INVALIDESA DE L'ACTE ADMINISTRATIU. SUPOSATS DE NUL·LITAT DE PLE DRET I ANUL·LABILITAT. LA REVISIÓ D'ACTES I DISPOSICIONS PER LA PRÒPIA ADMINISTRACIÓ. LA REVOCACIÓ D'ACTES. LA RECTIFICACIÓ D'ERRORS.

TEMA 11.- DISPOSICIONS GENERALS SOBRE EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU. ELS MITJANS ELECTRÒNICS APLICATS Al PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ. LA INICIACIÓ DEL PROCEDIMENT: CLASSES, ESMENA I MILLORA DE SOL·LICITUDS. ELS REGISTRES ADMINISTRATIUS. TERMES I TERMINIS: CÒMPUT, AMPLIACIÓ I TRAMITACIÓ D'URGÈNCIA. ORDENACIÓ. INSTRUCCIÓ: INTERVENCIÓ DELS INTERESSATS, PROVA I INFORMES. ABSTENCIÓ I RECUSACIÓ.

TEMA 12.- TERMINACIÓ DEL PROCEDIMENT. L'OBLIGACIÓ DE RESOLDRE. CONTINGUT DE LA RESOLUCIÓ EXPRESSA: PRINCIPIS DE CONGRUÈNCIA I DE NO AGREUJAMENT DE LA SITUACIÓ INICIAL. LA TERMINACIÓ CONVENCIONAL. LA FALTA DE RESOLUCIÓ EXPRESSA: EL RÈGIM DEL SILENCI ADMINISTRATIU. EL DESISTIMENT I LA RENÚNCIA. LA CADUCITAT. LA TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ.

TEMA 13.- RECURSOS ADMINISTRATIUS: PRINCIPIS GENERALS. ACTES SUSCEPTIBLES DE RECURS ADMINISTRATIU. REGLES GENERALS DE TRAMITACIÓ DELS RECURSOS ADMINISTRATIUS. CLASSES DE RECURSOS. LA JURISDICCIÓ CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA: LEGITIMACIÓ I OBJECTE DEL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU.

TEMA 14.- LA RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA: CARÀCTERS. ELS PRESSUPOSTOS DE LA RESPONSABILITAT. DANYS INDEMNITZABLES. L'ACCIÓ DE RESPONSABILITAT. PRINCIPIS DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU EN MATÈRIA DE RESPONSABILITAT. LA RESPONSABILITAT DE LES AUTORITATS I PERSONAL Al SERVEI DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

TEMA 15.- ELS CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC. TIPUS DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC. CONTRACTES SUBJECTES A REGULACIÓ HARMONITZADA. CONTRACTES ADMINISTRATIUS I CONTRACTES PRIVATS.

TEMA 16.- LES PARTS EN ELS CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC. ÒRGANS DE CONTRACTACIÓ. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI.

TEMA 17.- OBJECTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT, PREU DEL CONTRACTE I LA SEVA REVISIÓ. GARANTIES EXIGIBLES EN LA CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC. PREPARACIÓ DELS CONTRACTES DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES. ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES: NORMES GENERALS I PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ.

TEMA 18.- EFECTES DELS CONTRACTES. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA EN ELS CONTRACTES ADMINISTRATIUS. EXECUCIÓ DELS CONTRACTES. MODIFICACIÓ

Codi Validació: ARXGCTD7JL7DNH7CP662FXRXT
Verificació: https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2025 | CVE 2025-10533 | Pàg. 6-7 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

DELS CONTRACTES. SUSPENSIÓ I EXTINCIÓ DELS CONTRACTES. CESSIÓ DELS CONTRACTES I SUBCONTRACTACIÓ.

TEMA 19.- EL PERSONAL Al SERVEI DE LES ENTITATS LOCALS: CLASSES I RÈGIM JURÍDIC. LA FUNCIÓ PÚBLICA LOCAL: CLASSES DE FUNCIONARIS LOCALS. L'ACCÉS A LES OCUPACIONS LOCALS: PRINCIPIS REGULADORS. REQUISITS. SISTEMES SELECTIUS. L'EXTINCIÓ DE LA CONDICIÓ D'EMPLEAT PÚBLIC. EL RÈGIM DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL: SISTEMES DE PROVISIÓ. LES SITUACIONS ADMINISTRATIVES DELS FUNCIONARIS LOCALS.

TEMA 20.- EL PATRIMONI DE LES ENTITATS LOCALS: BÉNS I DRETS QUE HO CONFORMEN. CLASSES. BÉNS DE DOMINI PÚBLIC. BÉNS PATRIMONIALS. BÉNS COMUNALS.

TEMA 21.- FORMES DE L'ACCIÓ ADMINISTRATIVA, AMB ESPECIAL REFERÈNCIA A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL. L'ACTIVITAT DE FOMENT: ESTUDI ESPECIAL DE LES SUBVENCIONS. L'ACTIVITAT DE POLICIA: LES LLICÈNCIES, LA COMUNICACIÓ PRÈVIA I LA DECLARACIÓ RESPONSABLE. LA INICIATIVA ECONÓMICA DE LAS ENTIDADES LOCALS I LA RESERVA DE SERVEIS A FAVOR DE LAS ENTATS LOCALS.

TEMA 22.- LES HISENDES LOCALS. CLASSIFICACIÓ DELS INGRESSOS. LES ORDENANCES FISCALS. ESPECIAL REFERÈNCIA ALS IMPOSTOS, TAXES, CONTRIBUCIONS ESPECIALS I ALS PREUS PÚBLICS.

TEMA 23.- ELS PRESSUPOSTOS DE LES ENTITATS LOCALS. PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST LOCAL. PRINCIPIS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST. MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES: MODALITATS. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST.

TEMA 24.- LA DESPESA PÚBLICA LOCAL: CONCEPTE I RÈGIM JURÍDIC. EXECUCIÓ DE LES DESPESES PÚBLIQUES.

TEMA 25.- DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT I PROJECTES DE DESPESA.

Codi Validació: ARXGCTD7JL7DNH7CP662FXRXT
Verificació: https://santjaumedelsdomenys.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-11-2025 | CVE 2025-10533 | Pàg. 7-7 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona