Francesc Barbero Escrivà (1 de 1)
Batlle
Data Signatura: 12/12/2025
HASH: deb9cb490b13eae1a7cb2f7bec4c7f30

EDICTE 53-2025

AJUNTAMENT DE FLIX

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Flix de data 5 de desembre de 2025, va aprovar les bases que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per a la contractació temporal d'un/a tècnic/a mediambiental de l'Ajuntament de Flix, que a continuació es transcriu:

"**EXPEDIENT 1365 / 2025. APROVACIÓ DE BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓTEMPORAL D'UN/A TÈCNIC/A MEDIAMBIENTAL.**

Antecedents:

L'Ajuntament de Flix va sol·licitar una subvenció en el marc de l'Ordre EMT/214/2021, de 17de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur i la Resolució EMT/2815/2025,d'11 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 846656).

Per tal de procedir a la contractació d'un tècnic de medi ambient, consistent en un agent per al seguiment i control del sistema de recollida de residus Porta a Porta, implantació nova deixalleria i polítiques d'educació ambiental, seguint amb els principis de concurrència, idoneïtat i publicitat, s'ha considerat convenient aprovar unes bases que han de regir el procés de selecció esmentat.

Fonaments de Dret:

1.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

2.- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

3.- Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4.- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Codi Validació: 64P4HSCA7JR73RJTNGEERFWM7
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2025 | CVE 2025-11901 | Pàg. 1-10 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

5.- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

6.-Reial Decret Llei 32//2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en el treball i la transformació del mercat de treball.

7.- Llei 20/2021 de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat i el treball públic.

En conseqüència i, en us de les atribucions que em confereix la legislació de règim local,

RESOLC

1r.- Aprovar les bases que han de regir la convocatòria i el procés de selecció per a la contractació temporal d'un/a tècnic/a d'acord amb les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques, destinades al finançament del programa "SOC-JOVES ENPRÀCTIQUES", en el marc de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur i la Resolució EMT/2815/2025, d'11 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 846656).

3r.- Publicar les bases aprovades a la pàgina web de l'Ajuntament de Flix, a l'e-tauler i a laseu electrònica de l'Ajuntament de Flix.

Ho mana i signa, l'Il·lm. Sr. Francesc Barbero Escrivà, Batlle-President de l'Ajuntament de Flix,

ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER ALA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A TÈCNIC/A

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la contractació temporal d'un/a tècnic/a, per donar compliment a les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional, en el marc de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur i la Resolució EMT/2815/2025, d'11 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes

Codi Validació: 64P4HSCA7JR73RJTNGEERFWM7
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 10

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2025 | CVE 2025-11901 | Pàg. 2-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES) (ref.BDNS 846656).

SEGONA. Modalitat del contracte

La modalitat del contracte és de contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional regulada al Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre i al Reial Decret Llei 32//2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en el treball i la transformació del mercat de treball, la Llei 20/2021 de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat i el treball públic i el Real Decret 1065/2025 de 26 de novembre, pel qual es desenvolupa el règim de contracte formatiu, previst en l'artícle 11 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre.

El caràcter del contracte és temporal (12 mesos) i en règim de dedicació a temps complet (37,5 hores setmanals).

La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals, fixant com a dia de descans el dissabte i diumenge. L'horari de treball serà de 7.30 a 15.00.

Es fixa una retribució bruta mensual que és la prevista al Conveni per a la plaça de tècnic-a, nivell 18, amb el complement específic que pertoqui.

El personal tècnic/a pertany al grup de classificació A2, nivell 18 d'acord amb la normativa que estableixi el Text refós de l'estatut dels treballadors i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria.

TERCERA. Tasques a desenvolupar

1. Sistema de recollida de residus Porta a Porta: visites domiciliàries, control d'implantació i d'execució del sistema, detecció, seguiment i resolució de comportaments incívics.

2. Ajut a la implantació del servei de nova deixalleria.

3. Implantació de polítiques d'educació ambiental.

4. I, en general, qualsevol altra de característiques similars que li siguin atribuïdes.

QUARTA. Condicions d'admissió d'aspirants

Per poder participar en el procés selectiu de tècnic/a serà necessari reunir els següents requisits:

Codi Validació: 64P4HSCA7JR73RJTNGEERFWM7
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 10

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2025 | CVE 2025-11901 | Pàg. 3-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

1. Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

3. Tenir entre 16 i 29 anys.

4. Estar registrats en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari o beneficiària.

5. Estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i amb capacitat per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura.

6. Estar en possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o d'un certificat professional que els habilitin per a l'exercici professional, així com complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional. **Titulació exigida: Títol Graduat universitari en qualsevol especialitat.**

Tots els requisits i les condicions s'han de poder acreditar el dia hàbil laborable immediatament anterior a l'inici del contracte.

Per a la selecció de les persones participants, les entitats beneficiàries hauran de presentar l'oferta d'ocupació del lloc de treball que necessita ocupar a l'Oficina de Treball.

7. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

8. No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.

9. Els requisits que comporti el perfil de la feina a desenvolupar que s'ha fet constar a la clàusula 3a d'aquestes Bases.

10. Acreditació de coneixements de català corresponents al nivell C1, amb el següent advertiment:

Codi Validació: 64P4HSCA7JR73RJTNGEERFWM7
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 10

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2025 | CVE 2025-11901 | Pàg. 4-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

«Exempcions (Decret 161/2002, art.5.b)

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que es trobin en un dels casos següents:

· Que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en el mateix ajuntament o consell comarcal, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

· Que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.»

CINQUENA. Forma i termini de participació en el procés

Per prendre part en el corresponent procés selectiu l'Ajuntament de Flix generarà una Oferta de feina que trametrà a l'OTG de Móra d'Ebre, que farà un buidatge de currículums de persones amb el perfil adequat. **Aquest buidatge finalitzarà el dia 16-01-2026.**

L'Oficina de Treball facilitarà a l'entitat beneficiària una llista amb persones candidates per a cada lloc de treball que compleixin els requisits, amb les quals l'entitat beneficiària ha de realitzar el procés de selecció.

L'Oficina de Treball ha de donar el vistiplau de la persona jove que hagin seleccionat les entitats beneficiàries per a la realització del contracte en pràctiques.

Les persones interessades hauran de contactar abans d'aquesta data amb l'OTG de Móra d'Ebre per informar del seu interès.

Les bases íntegres es publicaran a l'e-Tauler, a la pàgina web i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Flix.

La documentació exigida en aquestes Bases caldrà aportar-la mitjançant originals o còpies compulsades, el dia en que els aspirants siguin citats per realitzar l'entrevista.

Els aspirants que optin per torn de reserva de persones amb discapacitat ho faran constaren la seva sol·licitud, declarant que reuneixen les condicions exigides per la normativa aplicable i indicant les adaptacions de temps i mitjans necessaris per assegurar la seva participació en igualtat de condicions amb els altres aspirants. A la seva sol·licitud adjuntarà certificat de discapacitat on s'acreditin les deficiències permanents que han donat lloc al grau de discapacitat reconegut, perquè posteriorment el Tribunal entri a valorar la procedència o no de les adaptacions sol·licitades. Una vegada analitzades les necessitats específiques de cadascun dels aspirants que participen en torn de reserva, el Tribunal adoptarà les mesures necessàries d'adaptacions de temps i mitjans que seran publicades ala seu electrònica d'aquest Ajuntament https://www.flix.cat.

Codi Validació: 64P4HSCA7JR73RJTNGEERFWM7
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 10

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2025 | CVE 2025-11901 | Pàg. 5-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

SISENA. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de recepció de sol·licituds, el Batlle dictarà resolució en el termini màxim de 3 dies naturals i declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En la citada resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos provisionalment.

La publicació de la citada resolució a l'eTauler, la pàgina web i a la seu electrònica i concedirà un termini màxim de 2 dies naturals des de la publicació de la llista d'admesos i exclosos, per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades hauran de resoldre's en el termini màxim de 2 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a l'eTauler, la pàgina web i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament. En aquesta mateixa publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits dels aspirants proposats i el dia de l'entrevista; igualment, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

SETENA. Tribunal qualificador

Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

President	Cap de Serveis de l'Ajuntament de Flix
Suplent	Arquitecte tècnic de l'Ajuntament de Flix.
Vocal	Arquitecta de l'Ajuntament de Flix
Suplent	Arquitecte tècnic de l'Ajuntament de Flix
Vocal	Designat pel Consorci de Gestió de Residus de les Comarques del Priorat, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta.
Suplent	Designat pel Consorci de Gestió de Residus de les Comarques del Priorat, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta.
Secretari	Secretària accidental de l'Ajuntament de Flix
Suplent	Funcionària de l'Ajuntament de Flix

Codi Validació: 64P4HSCA7JR73RJTNGEERFWM7
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 10

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2025 | CVE 2025-11901 | Pàg. 6-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de

l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricte compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis.

Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

VUITENA. Sistemes de selecció i desenvolupament dels processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions.

Fins a un màxim de 40 punts

a) Titulació i formació: fins a un màxim de 20 punts.

1.- Es valora la titulació de grau que es tingui a més a més de la que s'aporti com a requisit: per cada títol de més: 3 punts.

2.- Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació ambles funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquest lloc requereix.

Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

La puntuació de la formació és la següent:

- Formació en cursos, jornades i seminaris: 0,01 punts per hora

Codi Validació: 64P4HSCA7JR73RJTNGEERFWM7
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 10

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2025 | CVE 2025-11901 | Pàg. 7-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Cicles Formatius de Grau Superior: 1,00 punt.

- Postgrau 1,50 punts

- Màster 2,00 punts

Si aquestes activitats formatives estan relacionades amb els continguts del lloc de treball, la seva puntuació s'incrementarà un 50%.

b) Experiència: fins a un màxim de 10 punts.

1. Per haver prestat serveis com tècnic/a, o similar, en l'empresa pública: 2,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 7,5 punts.

2. Per haver prestat serveis com tècnic/a, o similar, en l'empresa privada. 1,25 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 2,5 punts.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats a l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a funcionari de carrera en el Cos o Escala des del qual es concursa i, en defecte d'això, al número obtingut en el procés selectiu.

c) Entrevista. Fins a un màxim de 10 punts.

Es realitzarà una entrevista personal amb els aspirants per determinar i aclarir els documents rebuts, avaluar la idoneïtat dels aspirants respecte a les funcions del lloc a cobrir, el seu perfil personal i professional, la motivació per la feina i valorar les habilitats, actituds i altres competències específiques d'adequació al lloc de treball.

Es valoraran especialment la facilitat per comunicar-se i la capacitat tant de transmetre informació com de persuadir els ciutadans/ciutadanes per aconseguir canvis i millores en els hàbits de gestió de residus.

Els aspirants que no compareguin a l'entrevista seran exclosos automàticament del procés, excepte causa justificada acceptada pel Tribunal.

En el moment de realització de l'entrevista caldrà acreditar els mèrits i l'experiència al·legada.

Conforme a l'article 96.1 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, per a la comprovació de les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball es podran mantenir entrevistes amb els candidats, determinants del seu nivell de formació.

NOVENA. Coneixement de la llengua catalana

Codi Validació: 64P4HSCA7JR73RJTNGEERFWM7
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 10

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2025 | CVE 2025-11901 | Pàg. 8-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Segons el que disposa l'article 6.2 del Decret 161/2002 d'11 de juny sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció del personal i de provisió de llocs

de treball i de les Administracions Públiques de Catalunya, quan es nomeni personal interí o es contracti personal laboral temporal directament, es pot eximir d'haver d'acreditar el nivell corresponent de coneixements de la llengua catalana.

DESENA. Relació d'aprovats, acreditació de requisits i formalització del contracte

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta relació s'elevarà al President de la Corporació, perquè procedeixi a la seva aprovació.

En el moment en que s'iniciïn els tràmits per a la contractació aportaran davant l'Administració, dins del termini de dos dies hàbils des que es publiquen en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria:

- Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.

- Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

Si els aspirant proposats no presenten la documentació requerida o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractats.

Període de prova:
S'estableix un període de prova d'un mes, que s'iniciarà un cop l'aspirant proposat s'hagi incorporat al lloc de treball.

Les persones responsables de fer el seguiment del període de prova hauran d'emetre informe valorant els ítems que a continuació es determinen: capacitat de treball i rendiment professional, el sentit de la responsabilitat i l'eficiència, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

Aquest període de prova forma part del procés selectiu i si alguna persona aspirant no ho superés, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció, i es dirà en les mateixes condicions a la persona que ho segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció.

Codi Validació: 64P4HSCA7JR73RJTNGEERFWM7
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 10

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2025 | CVE 2025-11901 | Pàg. 9-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

ONZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La crida es realitzarà seguint l'ordre de puntuació que hagi estat obtinguda pels aspirants. Notificat aquest, el termini perquè es presenti serà de tres dies.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci a l'eTauler, a la pàgina web i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Flix (Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu781/1986, de 18 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre."

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Francesc Barbero Escrivà

Batlle de Flix

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 64P4HSCA7JR73RJTNGEERFWM7
Verificació: https://flix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10

Ajuntament de Flix
Carrer Major, 18 43750 FLIX 977 410 153
ajuntament@flix.cat www.flix.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2025 | CVE 2025-11901 | Pàg. 10-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona