



AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

ANUNCI

El PLE de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en la sessió del dia 19 de desembre de 2025, ha acordat:

Primer: Aprovar definitivament les bases de les subvencions esportives *de Mont-roig del Camp*, amb el contingut previst a l'Annex I.

Segon: Publicar el present acord al tauler d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona durant un termini de trenta dies durant els quals es podran presentar reclamacions. En cas que no es formulin reclamacions l'acord esdevindrà definitiu.

ANNEX I

BASES DE SUBVENCIONS DE PROMOCIÓ DEL FOMENT DE L'ESPORT

1. Objecte
2. Procediment
3. Despeses subvencionables
4. Administració atorgant
5. Beneficiaris
6. Incompatibilitats
7. Sol·licituds i documentació acreditativa
8. Termini de presentació de les sol·licituds
9. Criteris de valoració
10. Quantia de la subvenció
11. Valoració i procediment de la concessió de la subvenció
12. Resolució de la subvenció i notificació
13. Disponibilitat pressupostària
14. Acceptació de la subvenció
15. Justificació de la subvenció
16. Pagament
17. Obligacions de les persones beneficiàries de la subvenció
18. Facultats de l'Ajuntament
19. Desistiment i Renúncia
20. Tractament i confidencialitat de les dades de caràcter personal



21. Normes supletòries

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions a entitats que desenvolupin activitats i projectes d'interès esportiu al municipi de Mont-roig del Camp.

D'acord amb el Pla Estratègic de subvencions 2023-2025, són objecte de subvenció:

- La promoció esportiva de les activitats que arribin al major nombre de participants possibles, cercant la millor qualitat en les escoles d'iniciació esportiva i les estructures esportives de base;
- La pràctica esportiva, cercant la màxima participació esportiva;
- L'adquisició de material esportiu necessari per al desenvolupament de les activitats i les activitats extraordinàries o puntuals que tinguin relació amb la pràctica i promoció de l'esport al municipi.

L'atorgament de les subvencions que es regeixen per aquestes bases s'efectuarà conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. Procediment

La concessió de subvencions de promoció del forment de l'esport es realitza pel procediment ordinari de concurrència competitiva.

3. Despeses subvencionables

3.1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveuen aquestes bases, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en l'exercici anual corresponent al període subvencionat.

3.2. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

3.3. Llista de Despeses Subvencionables: Les entitats esportives i esportistes individuals podran optar a subvencions per cobrir les següents despeses:

1. Material Esportiu:

- o Equipament necessari per a la pràctica esportiva (pilotes, xarxes, raquetes, bicicletes, etc.).
- o Material individual per a la iniciació esportiva i l'entrenament.
- o Adquisició d'uniformes i vestimenta oficial del club o de l'esportista.

2. Desplaçaments i Allotjament:

- o Despeses de transport per assistir a competicions oficials (autobús, tren, avió).
- o Despeses d'allotjament per als esportistes i entrenadors durant la participació en competicions.



Codi Validació: TFLH2XHG3O8L57J57KGZ7Y7LML
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 15

3. Inscripcions en Competicions:

- o Quotes d'inscripció a competicions oficials federades a nivell local, regional, nacional o internacional.

4. Formació i Capacitació:

- o Cursos i tallers de formació per a entrenadors, monitors i altres membres del cos tècnic.
- o Assistència a conferències, seminaris i congressos esportius.

5. Organització d'Esdeveniments Esportius:

- o Despeses derivades de l'organització de tornejos, campionats, i altres esdeveniments esportius locals.
- o Lloguer d'instal·lacions esportives i del material necessari per a la celebració d'esdeveniments, així com l'adquisició d'aquest material.

6. Publicitat i Difusió:

- o Costos d'impressió de cartells, fullets i altres materials publicitaris per promoure activitats esportives.
- o Despeses de promoció en mitjans digitals i tradicionals.

7. Manteniment i Millora d'Instal·lacions Esportives:

- o Reparació i manteniment d'equipaments esportius i instal·lacions del club.
- o Adquisició de mobiliari i equipament per millorar les instal·lacions esportives.

8. Despeses de Gestió i Administració:

- o Honoraris per assessoria legal, comptable i altres serveis professionals necessaris per a la gestió de l'entitat esportiva.
- o Despeses administratives (papereria, programari de gestió, etc.).

9. Activitats d'Inclusió Social:

- o Programes específics per fomentar la inclusió social a través de l'esport, dirigits a persones amb diversitat funcional, joves en risc d'exclusió social, etc.

10. Activitats de Promoció de la Salut:

- o Projectes i campanyes dirigits a promoure hàbits saludables a través de l'activitat física.

4. Administració atorgant

Aquesta subvenció l'atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el qual n'assumirà el pagament mitjançant fons propis, que aniran a càrrec de la partida pressupostària que s'especifiqui en cada convocatòria.



Codi Validació: TFLH2XHG3O8L57J57KGZ7Y7LML
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 15

5. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions els esportistes a nivell individual empadronats al municipi de Mont-roig del Camp i les entitats que realitzin activitats esportives que estiguin inscrites al registre d'entitats municipals.

Les entitats hauran de complir, en el moment de presentar la sol·licitud, els següents requisits:

- a) Estar inscrites al registre d'associacions municipal, i al registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya.
- b) Tenir la junta directiva actualitzada i amb el mandat en vigor, inscrita en el corresponent registre oficial d'entitats, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació.
- c) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Institut Nacional de la Seguretat Social INSS, i amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i els seus ens instrumentals.

Els esportistes i entitats sol·licitants, abans de presentar la petició, hauran d'haver justificat les despeses dels ajuts concedits per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en convocatòries anteriors.

6. Compatibilitat de les subvencions

La percepció d'una subvenció en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; en aquests casos, l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el 80% del cost de l'activitat subvencionada.

En qualsevol cas, la percepció d'una subvenció no serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajuts de naturalesa anàloga per la mateixa finalitat provinents de l'Ajuntament o de qualsevol dels seus ens instrumentals.

7. Sol·licituds i documentació acreditativa

7.1 Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model normalitzat que l'Ajuntament posarà a disposició dels interessats a través de la seu electrònica, <https://mont-roig.eadministracio.cat>. Es podrà descarregar el model normalitzat a la pàgina web www.mont-roig.cat o a les oficines d'atenció ciutadana (OMAC).

La sol·licitud, així com la documentació adjunta, s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

No obstant l'anterior, podrà presentar-se la sol·licitud i documentació en qualsevol dels llocs assenyalats a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds i justificacions s'hauran de presentar en l'imprès normalitzat que estarà a disposició dels/de les sol·licitants a la web/seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través: "administració general"/"subvencions". NO s'acceptaran altres models d'imprès que no hagin estat facilitats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, havent-se de requerir esmena en cas que es presenti sol·licitud o altra documentació no normalitzada.

La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les Bases d'aquesta subvenció.



7.2 Amb la sol·licitud caldrà presentar la documentació i facilitar les dades següents:

- Formularis degudament emplenats, en els quals s'aportaran les dades referides als criteris de puntuació de l'apartat 9 d'aquestes bases i les dades bancàries per efectuar el pagament de l'import de la subvenció, en cas de ser concedida.
- Còpia simple del NIF de la persona sol·licitant o de qui ostenti la representació legal de l'entitat signatària de la sol·licitud.
- Còpia del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat als registres esmentats al punt 5 a) de les bases.
- Memòria o programa detallat, amb un calendari de realització, i el pressupost total desglossat de l'activitat o del projecte que es portarà a terme, i pel qual es sol·licita subvenció.
- En el cas que la naturalesa de l'activitat ho requereixi:
- Document justificatiu de la reserva de l'espai d'instal·lacions municipals.
- Així com les següents declaracions i compromisos, que aniran incorporats en el model normalitzat de la sol·licitud :
 - Declaració conforme el sol·licitant es troba al corrent en les seves obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i davant la hisenda municipal.
 - Declaració on es faci constar si s'han sol·licitat i/o obtingut altres subvencions o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides, així com el compromís de comunicar la percepció de qualsevol ajut o subvenció.
 - Declaració conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.
- El compromís de complir el conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.
- El compromís de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada corresponent a l'activitat o projecte a subvencionar, o de disposar dels mitjans econòmics suficients per a fer-ho.

7.3 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts, no s'hi adjunten els documents esmentats o aquests són incomplets, es requerirà a l'entitat interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es podrà considerar que desisteix de la seva petició, i es dictarà la corresponent resolució.

8. Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar a en els terminis que fixin les corresponents convocatòries.

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

9. Criteris de valoració

Per tal de valorar i atorgar la subvenció, la Regidoria d'Esports valorarà la idoneïtat d'atorgar la subvenció segons el següents criteris:



Per als esportistes individuals:

Criteris de Valoració

Línies Previstes	Valoració
Campionat del Mon:	
a) 1r Classificat	5 punts
b) 2n Classificat	4 punts
c) 3r Classificat	3 punts
d) Participant	2 punts
Campionat d'Europa:	
a) 1r Classificat	4 punts
b) 2n Classificat	3 punts
c) 3r Classificat	2 punts
d) Participant	1 punts
Campionat d'Espanya:	
a) 1r Classificat	3 punts
b) 2n Classificat	2 punts
c) 3r Classificat	1 punts
Campionat de Catalunya:	
a) 1r Classificat	1 punts

L'assignació econòmica s'atorgarà proporcionalment en funció de la quantitat de sol·licituds presentades, dividint l'assignació total de la subvenció entre la suma dels punts obtinguts en totes les sol·licituds acceptades.

El resultat obtingut serà el preu per punt, que s'aplicarà al total de punts obtinguts pels sol·licitants.

A part de la puntuació obtinguda la quantitat màxima que un esportista pot percebre serà la següent:

- 1- Campionat del món 1.500 €
- 2- Campionat d'Europa 1.000 €
- 3- Campionat d'Espanya 750 €
- 4- Campionat del Catalunya 500 €

Per a les entitats:

Criteris de Valoració

Les entitats esportives seran avaluades en funció dels següents criteris. La puntuació obtinguda es traduirà en l'assignació econòmica.

L'assignació econòmica s'atorgarà proporcionalment en funció de la quantitat de sol·licituds presentades, dividint l'assignació total de la subvenció entre la suma dels punts obtinguts en totes les sol·licituds acceptades.

El resultat obtingut serà el preu per punt, que s'aplicarà al total de punts obtinguts pels sol·licitants.



Codi Validació: TFLH2XHG3O8L57J57KGZYLML
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 15

Criteri	Descripció	Puntuació
Àmbit d'Acceptació de les Activitats	Es valorarà l'impacte geogràfic de les activitats:	Fins a 10 punts
- Incidència en nuclis de població (Mont-roig i Miami)	- Activitats que impactin ambdós nuclis	10 punts
- Activitats en un sol nucli de població	- Activitats en un nucli de població	5 punts
Criteri	Descripció	Puntuació
Temporalització de les Activitats	Es valorarà la programació anual o de temporada estable:	Fins a 15 punts
- Programació anual/temporada estable	- Programació estable	15 punts
- Programació d'activitats puntuals	- Activitats puntuals	5 punts
Col·laboració amb Altres Entitats Esportives Locals	Es valorarà la col·laboració de l'entitat amb altres entitats esportives locals per a la realització d'activitats conjunes	Fins a 10 punts
- Col·laboració en activitats conjunes amb altres entitats	- Col·laboració en activitats conjunes.	2,5 punts per activitat
Nombre Socis de l'Entitat	Es valorarà el nombre de socis de l'entitat.	Fins a 20 punts
	Més de 100 membres	20 punts
	De 51 a 100 membres	15 punts
	De 21 a 50 membres	10 punts
	De 0 a 20 membres	5 punts
Àmbit de Participació / Competició de l'Equip o Esportista	Es valorarà l'àmbit territorial de les competicions on participa l'entitat o l'esportista.	
	Àmbit Comarcal/Provincial:	0.025 punts/participació individual. 0.50 punts/equip
	Àmbit Nacional (Catalunya):	0.070 punts/participació individual 1.00 punts/equip
	Àmbit Estatal (Espanya):	0.10 punts/participació individual 1.50 punts/equip
Promoció de l'esport femení		
	Esports d'equips: Núm. d'equips femenins	1 equip – 2 punt 2 i 3 equips – 5 punts més de 3 equips – 10 punts
	Esports individuals: Núm. d'esportistes (esports individuals)	0,15 punts/esportista individual
	Dones a càrrecs directius	De 0 a 25%: 2 punts De 26% a 50 %: 4 punts Més de 50 %: 6 punts



Codi Validació: TFLH2XHG3O8L57J57KGZYLML
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 15

	Dones entrenadores	De 0 a 25%: 2 punts De 26% a 50 %: 4 punts Més de 50 %: 6 punts
Esports majoritàriament masculinitzats	Activitats organitzades amb protagonisme de l'esport femení	5 punts per activitat amb un màxim de 20 punts
Criteri	Descripció	Puntuació
		punts
	Dones entrenadores	1 punt amb un màxim de 5 punts
Col·laboració amb l'Ajuntament en Esdeveniments Esportius	Es valorarà la col·laboració de l'entitat amb l'Ajuntament en l'organització i desenvolupament d'esdeveniments esportius municipals. (Només es tindrà en compte el de major puntuació).	Fins a 30 punts
- Col·laboració en més de 5 esdeveniments anuals		30 punts
- Col·laboració en entre 3 i 5 esdeveniments anuals		20 punts
- Col·laboració en menys de 2 esdeveniments anuals		10 punts
Hores Anuals d'Ús d'Instal·lacions Municipals	Es valorarà el nombre total d'hores anuals que l'entitat utilitza les instal·lacions municipals per a les seves activitats. (Només es tindrà en compte el de major puntuació).	Fins a 20 punts
- Més de 1,000 hores anuals		5 punts
- Entre 500 i 1,000 hores anuals		10 punts
- Entre 100 i 500 hores anuals		15 punts
- Menys de 100 hores anuals		20 punts
Trajectòria i Èxits Esportius de l'Entitat o Esportista	Es valorarà la trajectòria i els èxits esportius de l'entitat o de l'esportista en competicions oficials. (Només es tindrà en compte el de major puntuació).	Fins a 20 punts
- Títol de campió en competicions nacionals/internacionals		20 punts
- Subcampió en competicions nacionals/internacionals		15 punts
- Campió en competicions regionals		10 punts
- Participació destacada en competicions locals		5 punts
Propostes d'Estructura Esportiva per Edat i Categoria	Es valorarà la diversitat i l'amplitud de les categories i edats cobertes per l'estructura esportiva de l'entitat.	Fins a 20 punts



Codi Validació: TFLH2XH3O8L57J57KGZYLML
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 15

- Propostes que abasten diferents categories d'edat	- Diversitat de categories	2,5 per categoria.
Criteri	Descripció	Puntuació
Nombre de Monitors i la seva Qualificació	Es valorarà el nombre de monitors involucrats en les activitats i el seu nivell de titulació.	Fins a 30 punts per monitor amb titulació
	Monitors amb titulació	2 punts per cada monitor amb titulació
-	Monitors sense titulació	0.5 punt per cada monitor sense titulació
Impacte Social, Ambiental i Promoció de Valors Esportius.	Es valorarà l'impacte de les activitats en la promoció de la inclusió social, prevenció de riscos, preservació del medi ambient i foment de valors positius a través de l'esport	Fins a 30 punts
	Activitats orientades a la inclusió social, la prevenció de riscos, la preservació del medi ambient i la promoció de valors positius	Fins a 30 punts segons la rellevància i documentació presentada.

10. Quantia de la subvenció

L'import total màxim subvencionat que podrà rebre quedarà fixat en la corresponent convocatòria, tenint presents els criteris corresponents i la disposició de crèdit pressupostari per aquell exercici.

11. Valoració i procediment de la concessió de la subvenció

11.1 Òrgan d'instrucció

La instrucció i ordenació del procediment administratiu per a la concessió d'aquesta subvenció correspon a la Regidoria d'Esports. A l'efecte es constituirà una comissió de valoració que es compondrà d'un mínim de tres persones adscrites al departament (àrea de les persones, a cultura, festes i esports)

Aquesta comissió serà l'encarregada de valorar les peticions que s'han presentat, de comprovar que s'ajusten als requisits i criteris establerts, i d'establir el repartiment dels crèdits previstos a la convocatòria en funció dels criteris establerts en aquestes bases i les convocatòries corresponents.

Aquesta tasca s'atendrà per mitjà d'informes tècnics, els quals fonamentaran la proposta de resolució que s'eleva a l'òrgan competent per a l'adjudicació.

11.2. Òrgan adjudicador

L'òrgan competent per a resoldre el procediment és originàriament l'Alcaldia, sense perjudici de la possible delegació de la competència d'acord amb el que s'estableixi en el cartipàs municipal.

12. Resolució de la subvenció i notificació

El termini màxim per a resoldre i notificar el procediment és de 3 mesos, a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, el qual es determinarà en cadascuna de les convocatòries de subvenció, llevat que la respectiva convocatòria prevegi un termini inferior. Transcorregut aquest termini sense que hagi estat dictada i publicada resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.



Codi Validació: TFLH2XHG3O8L57J57KGZ7Y7LML
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 15

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà al tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web municipal. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat de les persones beneficiàries i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

13. Disponibilitat pressupostària

En tot cas, l'atorgament de subvencions resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves pròrrogues.

14. Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud.

A aquests efectes, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció, en els termes que estableix la normativa vigent.

15. Justificació de la subvenció

En compliment de l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els esportistes i entitats beneficiàries d'una prestació econòmica han de justificar el seu correcte ús. Així doncs, per tal de complir amb la justificació de la subvenció, el beneficiari haurà de presentar el compte justificatiu segons el model adjunt, a més de les factures reglamentàries i el justificant de pagament de la despesa a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Les entitats beneficiàries disposaran d'un termini d'un mes, a comptar des de la finalització de l'exercici anual corresponent al període subvencionat, per presentar la justificació del compliment de les condicions i objectius establerts en la concessió de la subvenció.

En cas de no poder complir aquesta obligació dins del termini establert, les entitats podran sol·licitar una pròrroga abans de la finalització d'aquest mes, que serà avaluada i, si escau, concedida per l'òrgan competent.

Els serveis tècnics emetran el pertinent informe per dur a terme el pagament que correspongui de la subvenció atorgada.

Si a criteri dels serveis tècnics la justificació presentada ha d'ésser objecte d'esmena ho comunicaran a l'esmentada entitat, perquè esmeni la deficiència detectada en el termini de 10 dies.

L'acreditació de les despeses també es podran efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per a la seva acceptació en l'àmbit tributari.

Per tal de justificar la subvenció serà necessari aportar una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i de pagament. També es relacionaran els ingressos o subvencions rebudes per l'activitat, amb indicació de l'import i la seva procedència.



16. Pagament

El pagament de la subvenció es farà un cop realitzada i justificada l'activitat o el projecte subvencionat.

Per al pagament de la subvenció, la unitat administrativa encarregada de la instrucció del procediment d'atorgament i de l'activitat de comprovació de la justificació efectuada pels beneficiaris haurà d'emetre un informe favorable, en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada a plena satisfacció, que està justificada correctament i d'acord amb les condicions que s'hagin establert.

Aquest informe s'eleva a l'òrgan concedent de la subvenció, que haurà d'aprovar la justificació efectuada i la liquidació de la subvenció, consistent en la comprovació de la justificació i, si s'escau, en el reintegrament corresponent.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

No es podrà realitzar el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

17. Obligacions de les persones beneficiàries de la subvenció

Atorgada la subvenció, els esportistes i entitats beneficiàries estan obligades a:

- Portar a terme l'activitat d'acord amb la proposta aprovada; en cap supòsit s'admetran canvis de destinació.
- Justificar el destí dels fons i de les quantitats atribuïdes i facilitar a la Regidoria d'Esports la comprovació i la verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió o control financer, en els termes previstos a les bases.
- Sotmetre's a les mesures de control financer que s'escaiguin.
- Aportar el compte justificatiu establert a les bases.
- Fer constar la col·laboració de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en els elements de difusió de l'activitat objecte de la subvenció. De manera que en aquests elements de difusió s'haurà d'incloure l'expressió:
- "Amb el suport de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp".
- Els esportistes individuals hauran de fer constar en el seu vestuari esportiu l'anagrama de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en tots els esdeveniments esportius i competicions que participin, salvat que ho prohibeixi el Reglament de la competició en la que participen.
- Comunicar a la Regidoria d'Esports les alteracions que modifiquin de forma no substancial el projecte.
- Comunicar expressament les aportacions compatibles que hagi rebut o demanat a altres institucions i organismes per aquell mateix projecte.
- Desenvolupar les activitats i els projectes que són objecte de la subvenció i difondre-les, normalment, en llengua catalana.
- Disposar dels llibres comptables i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.



- Acreditar, en el moment de la justificació de la subvenció, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentrestant puguin ser objecte de comprovació i control.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits legalment previstos.

18. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, a través de la Regidoria d'Esports, té la facultat d'inspeccionar, en tot moment, que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment, pot sol·licitar a l'entitat subvencionada documentació complementària de la presentada pels beneficiaris, per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud de subvenció, així com la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Des de l'esmentada regidoria també es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin si, arran d'aquesta activitat de comprovació, es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part dels esportista o l'entitat beneficiària.

19. Desistiment i Renúncia

Els esportistes o entitats beneficiàries, en qualsevol moment, poden desistir o renunciar de manera expressa a la subvenció o les subvencions atorgades mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució que correspongui en un termini màxim de tres mesos, un cop vista la proposta de resolució corresponent.

20. Tractament i confidencialitat de les dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre aquesta matèria estableix.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i els organismes dependents posen a disposició dels usuaris i usuàries de la seva política de protecció de dades.

1.- Identitat del responsable de tractament

El responsable del tractament de les dades personals recollides al web corporatiu de www.mont-roig.cat és:

Ajuntament de Mont-roig del Camp

CIF: P4309300D

Adreça: Carretera de Colldejou, s/n

Tel. 977 837 005

Fax. 977 838 089

E-mail: ajuntament@mont-roig.cat



Codi Validació: TFLH2XHG3O8L57J57KGZYLML
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 15

2.- Finalitat i temps de conservació dels tractaments de dades.

Les dades que ens facilita pels diferents mitjans com formularis de contacte, contractes, enquestes o tràmits, en el moment de la recollida de dades, és conforme amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades i es realitza amb l'única finalitat de prestar-li el servei que ens sol·licita.

A cadascun d'aquests mitjans s'informa detalladament de la finalitat del tractament i que el tractament es portarà a terme única i exclusivament si s'ha autoritzat.

A continuació detallem la informació relativa als diferents tractaments que es porten a terme des de l'Ajuntament.

Tractament	Per a què farem servir les seves dades	Quant de temps conservarem les seves dades
Prestació de serveis i tràmits municipals	Tractarem la informació per a la gestió del tràmit que hagi sol·licitat. Les seves dades podran ser cedides a tercers en el cas que el servei ho requereixi i per donar compliment de les nostres competències.	Un cop finalitzi el tràmit o servei no es farà ús de les seves dades. Les dades es conservaran el temps obligatori d'acord amb el que estableix el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i Taules d'Avaluació Documental de la Generalitat de Catalunya per a cada tràmit.
Subscripcions	Li remetrem informació dels nostres productes, serveis i activitats. Les seves dades no seran cedides a tercers.	Les seves dades personals es conservaran fins al moment en què sol·liciti no rebre les nostres comunicacions, en aquell moment es suprimiran. Podrà sol·licitar la supressió en qualsevol moment mitjançant la informació que apareix en cada comunicat.
Activitats	Tractarem les seves dades per a la gestió de les activitats, cursos i tallers. Les seves dades no seran cedides a tercers.	Un cop finalitzi l'activitat no es farà ús de les seves dades. Les dades es conservaran el temps obligatori d'acord amb el que estableix el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'Avaluació Documental de la Generalitat de Catalunya
Bústia de contacte, queixes o suggeriments	Tractarem les seves dades per contestar la seva sol·licitud, qüestions o dubtes. Les seves dades no seran cedides a tercers.	Les seves dades personals es conservaran fins al moment en què s'hagi contestat a la seva
		sol·licitud i dut a terme les accions que siguin adequades. Després d'això es suprimiran transcorreguts els terminis de conservació legal i excepte que es puguin derivar responsabilitats administratives, civils, laborals i/o penals.

Codi Validació: TFLH2XHG3O8L57J57KGZ7Y7LML
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 15



Videovigilància	Tractarem les seves dades amb la finalitat de controlar els accessos dels edificis municipals i de garantir la seguretat de les persones.	Les seves dades personals es conservaran durant un termini màxim de 30 dies d'acord amb la Llei 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
-----------------	---	--

Per a més informació por consultar el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La base legal per al tractament de les seves dades és l'exercici de les competències pròpies de l'Ajuntament, portar a terme la prestació dels serveis que ens ha sol·licitat i el consentiment de l'interessat.

En cap cas es duran a terme decisions automatitzades a partir de les seves dades.

No es transferiran les seves dades personals fora de l'Espai Econòmic Europeu ni de països que no tinguin un nivell de compliment exigít per la legislació o sense disposar de la seva autorització expressa prèvia.

Tota la informació que facilita l'usuari ha de ser veraç. L'usuari és l'únic responsable de les manifestacions falses o inexactes que realitzi i del perjudici que causi al Ajuntament o a tercers. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp es reserva el dret a excloure dels serveis a tot usuari que hagi facilitat dades falses, sense perjudici de les altres accions que procedeixen en Dret.

3.- Cessió o comunicació de dades a tercers

Per tal de prestar correctament el servei es podran proporcionar les dades a entitats que ens prestin serveis (APPs, hostatges web, derivacions de serveis) i aquestes tractaran les seves dades com a "encarregats de tractament".

Aquesta gestió de les seves dades es realitza únicament i exclusivament per a garantir la realització, seguretat i disponibilitat dels serveis que li oferim, garantint que aquestes entitats apliquin les mesures d'índole tècnica, jurídica i organitzativa i millors pràctiques de seguretat de la informació. Evitant així, la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat i altres obligacions en la matèria que exigeixi la normativa a cada moment. Fora d'aquesta situació, no es realitza cap comunicació de les seves dades personals a tercers, excepte que siguin requerides per les autoritats públiques competents i/o altres entitats, de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment.

4.- Transferència internacional de dades

Per a portar a terme els diferents tràmits administratius, l'Ajuntament no transferirà les seves dades a un tercer país que estigui fora de l'Espai Econòmic Europeu (EEE) o un país que no prevegi un nivell adequat de protecció de dades com així ho estableixen els articles 44 a 46 del RGPD:

Les transferències que es realitzin en països dels quals la Comissió Europea hagi declarat que proporcionen un nivell de protecció equiparable al europeu.

En absència d'aquesta declaració d'adequació, s'han signat clàusules contractuals tipus aprovades per la Comissió Europea.

5.- Els seus drets en facilitar les seves dades

En qualsevol moment pot sol·licitar i obtenir informació de com i per a què estem tractant les seves dades, exercint els següents drets:

Accés a les seves dades: sol·licitar quines dades tenim i quin ús en fem.

Rectificar les seves dades: sol·licitar la modificació o rectificació de les dades inexactes.

Suprimir les seves dades: sol·licitar que les dades siguin eliminades i no es faci tractament d'elles, fora del que la llei ens exigeixi conservar.

Limitar el tractament: sol·licitar que les dades siguin conservades per necessitats legals.

Oposar-se a un tractament: sol·licitar que no es faci un ús concret de les seves dades.

Codi Validació: TFLH2XHG3O8L57J57KGZ7Y7LML
Verificació: <https://mont-roig.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 15



Portabilitat de les seves dades: sol·licitar que li lliurem les dades en un format compatible per que ho lliuri a un tercer que li hagi d'oferir un servei.

Per a exercir els seus drets, pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Oposició o Portabilitat de les dades) adjuntant una còpia del seu DNI presencialment o per correu ordinari, a l'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP, Carretera de Colldejou, s/n, o bé mitjançant instància a la Seu Electrònica.

6.- Informació adicional sobre el tractament de dades personals

Si desitja conèixer més informació sobre els tractaments de dades personals que porta a terme l'Ajuntament de Mont-roig es pot posar en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades:

Delegat de Protecció de Dades

E-mail : dpd@mont-roig.cat

Direcció postal: Carretera de Colldejou, s/n

7.- Presentació de reclamacions

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat) és l'Organisme Supervisor que vetlla pel compliment de la legislació de protecció de dades a l'Administració Pública Catalana, si vostè considera que l'Ajuntament ha incomplert algun dels preceptes establerts en aquesta normativa s'hi pot dirigir per tal d'interposar-hi una reclamació.

Règim jurídic

Bases

En tot allò no previst expressament en aquestes bases reguladores, és d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el seu reglament.



Codi Validació: TFLH2XHG3O8L57J57KGZY7LML
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 15