Consell Comarcal de l'Alt Camp

ANUNCI

Procés selectiu per a la contractació de persones vinculades al programa per l'obtenció de pràctica professional al Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Expedient: 8100170005-2025-0004013

La Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp, en la sessió ordinària de data 24 de novembre de 2025, va aprovar les bases per a la contractació de persones vinculades al programa per l'obtenció de pràctica professional, segons la Resolució EMT/2815/2025, d'11 de juliol, per la qual s'aproven la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional (SOC – FOMENT PRÀCTIQUES)

Les persones interessades han de presentar la sol·licitud juntament amb la documentació requerida a les bases al registre d'entrada del Consell Comarcal de l'Alt Camp dins del termini de presentació de sol·licituds que finalitza el dia 9 de febrer de 2026, inclòs.

Les bases de la convocatòria i el model normalitzat de la sol·licitud es poden consultar al tauler d'edictes (https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=8100170005) i a la seu electrònica del Consell Comarcal- apartat convocatòries de personal-(https://seu-e.cat/web/ccaltcamp/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal).

Contra l'acord adoptat per la Junta Comarcal de Govern, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta Comarcal de Govern, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa del seus interessos.

Valls a data de signatura electrònica

Íngrid Torrellas Torné
Secretària en funcions

C/ Mossèn Martí, 3 • 43800 Valls • Tel. 977 60 85 60 • Fax. 977 61 30 71 • consell@altcamp.cat • www.altcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 47ADA64ECFDA436C953DC9291206F88D i data d'emissió 30/01/2026 a les 11:10:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Íngrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 29/01/2026 a les 19:56:06

Diputació Tarragona
BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 9-2-2026 | CVE 2026-00870 | Pàg. 1-15 | https://dipta.cat/bopt

BASES REGULADORES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES VINCULADES AL PROGRAMA PER A L'OBTENCIÓ DE LA PRÀCTICA PROFESSIONAL 2025.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquest procediment és la selecció de personal per a ser contractat en el Programa per l'obtenció de pràctica laboral segons la Resolució EMT/2815/2025, de 11 de juliol, per la qual s'aproven la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional (SOC – JOVES EN PRÀCTIQUES).

Els llocs de treball a cobrir són els següents:

	Categoria
Tècnic/a de recursos humans	A2
Auxiliar tècnic/a TIC	C1

2. Publicitat de la convocatòria i dels actes del procés selectiu

El contingut íntegre de les bases, la designació nominal de l'òrgan tècnic de selecció i la resta d'actes d'aquest procediment selectiu (resultat de les diferents proves, valoració de mèrits, etc.) es publicarà al tauler d'edictes del Consell Comarcal de l'Alt Camp (https://www.seu-e.cat/web/ccaltcamp) i a la seu electrònica del Consell Comarcal -apartat Convocatòries de personal- (https://seu-e.cat/web/ccaltcamp/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal).

3. Característiques i funcions de l'especialitat convocada

Als efectes d'orientar el contingut de la prova de coneixements i valorar els mèrits al·legats, són funcions genèriques del lloc de treball, entre d'altres, les següents:

3.1 Tècnic/a de recursos humans

- Desenvolupar activitats de col·laboració en les tasques administratives de gestió, d'execució i de control.
- Gestionar, tramitar i controlar els processos administratius.
- Treballar amb bases de dades, fulls de càlcul i qualsevol altra aplicació informàtica d'usuari en l'àmbit de treball de recursos humans.
- Elaborar documents/models per la correcta execució de les tasques encomanades.
- Atendre sol·licituds d'informació internes i /o externes a l'entitat, responent a aquelles consultes per a les que està facultat i derivant-ho a les unitats gestores.
- Assistir a reunions, en qualitat de suport, sempre que sigui requerit.
- Mantenir els fluxes d'informació adients amb altres serveis pel correcte desenvolupament de les seves funcions.
- Col·laborar en la gestió de visites, sales i/o altres similars.
- Actualitzar documents de planificació i coordinació dels recursos humans.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 47ADA64ECFDA436C953DC2291206F88D i data d'emissió 30/01/2026 a les 11:10:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 29/01/2026 a les 19:56:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 9-2-2026 | CVE 2026-00870 | Pàg. 2-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Atenció i resolució de dubtes i necessitats laborals dels treballadors, donant suport a la tècnica de recursos humans.
- Seguiment del llistat d'incidències dels empleats i empleades, control de marcatges i presència de les persones treballadores, comprovació de justificants, vacances i dies d'assumptes propis.
- Preparació i entrega de documentació, contractes i nomenaments, elaboració de documentació relacionada amb certificats de serveis prestats.
- Digitalització de la documentació de la unitat de secretaria i de recursos humans. Suport en altres tasques administratives vinculades a aquestes unitats.
- Suport en la revisió i publicació de convocatòries de personal, als mitjans de publicació habilitats, i en el procés de selecció dels candidats.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Titulació: grau universitari preferentment de l'àmbit de les ciències socials i jurídiques.

3.2 Auxiliar tècnic/a tic

- Actualització de la seu electrònica i elaboració de continguts.
- Implementar processos de gestió de documentació.
- Portal de Transparència, elaboració de continguts.
- Seguretat en dispositius (protecció de dispositius, dades personals i privacitat, protecció de la salut i benestar, protecció del medi ambient).
- Realitzar comprovacions rutinàries de verificació en el muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics.
- Utilitzar les eines de l'entorn d'usuari proporcionades pel sistema operatiu i els dispositius d'emmagatzematge d'informació.
- Emprar aplicacions ofimàtiques de processador de textos per realitzar documents senzills.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Titulació: cicle formatiu de grau superior d'informàtica i comunicacions

4. Requisits de les persones aspirants:

4.1. Les persones destinatàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, les persones destinatàries dels contractes de treball subvencionats han de ser persones d'entre 16 i 29 anys, i han de complir els requisits específics següents:

a) Estar registrades en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari o beneficiària.
b) Estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i amb capacitat per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura.

C/ Mossèn Martí, 3 • 43800 Valls • Tel. 977 60 85 60 • Fax. 977 61 30 71 • consell@altcamp.cat • www.altcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 47ADA64ECFDA436C953DC9291206F88D i data d'emissió 30/01/2026 a les 11:10:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 29/01/2026 a les 19:56:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 9-2-2026 | CVE 2026-00870 | Pàg. 3-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

c) Estar en possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o d'un certificat professional que els habilitin per a l'exercici professional, així com complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.
d) Tots els requisits i les condicions s'han de poder acreditar el dia hàbil laborable immediatament anterior a l'inici

4.2 Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu convocat, les persones aspirants han de complir els requisits següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Condició de beneficiari

Estar registrades en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.

b) Estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i amb capacitat per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura.

c) Titulació

Acreditar la possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau superior, segons s'especifica a la base tercera d'aquestes bases, així com complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.

d) Edat

Tenir entre 16 i 29 anys.

e) Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb el Real decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions del paràgrafs anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4ADA64ECFDA436C953DC9291206F88D i data d'emissió 30/01/2026 a les 11:10:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 29/01/2026 a les 19:56:06

L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Els/Les aspirants estrangers/res han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'APTE o NO APTE, sent necessari obtenir la valoració d'apte per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

Restaran exempts/tes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de sol·licitud fotocòpia compulsada d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

f) Capacitat

No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball.

g) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català: nivell C1 de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

El nivell C1 es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents

L'acreditació es podrà realitzar mitjançant algun dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, d'acord amb el Decret 233/2025, de 28 d'octubre, de modificació del Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català 'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril i Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris que modifiquen l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Les persones que no acreditin documentalment aquest requisit hauran de superar una prova específica, de caràcter eliminatori, de coneixements de llengua catalana.

C/ Mossèn Martí, 3 • 43800 Valls • Tel. 977 60 85 60 • Fax. 977 61 30 71 • consell@altcamp.cat • www.altcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4FADA64BCFDA436C953DC9291206F88D i data d'emissió 30/01/2026 a les 11:10:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 29/01/2026 a les 19:56:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 9-2-2026 | CVE 2026-00870 | Pàg. 5-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Estan exemptes de fer la prova de català les persones aspirant que hagin participat en algun procés selectiu que hagi convocat el Consell Comarcal de l'Alt Camp durant aquesta anualitat i hagin superat la prova de català del mateix nivell o superior al que s'exigeix en aquesta convocatòria.

h) Habilitació

No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupar llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Les persones participants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

i) Permís de conducció de classe B en vigor i disponibilitat de vehicle propi

4.3. Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en aquesta convocatòria i s'han de mantenir el dia de l'inici de la prestació de serveis amb el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

4.4. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, durant el procés selectiu l'autoritat convocant pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació de tots o algun dels requisits exigits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada.

5. Presentació de sol·licituds

5.1 Les persones que vulguin participar en aquest procés selectiu han de dirigir-se a l'Oficina de Treball de Valls i sol·licitar la participació al procés selectiu i inscriure's a l'oferta corresponent.

5.2 L'oficina de treball del SOC gestionarà l'oferta de treball i s'encarregarà de derivar al Consell Comarcal les persones treballadores en situació d'atur que compleixin els requisits establerts a l'article 5 de la Resolució de la convocatòria.

5.3 Lloc de presentació

Les persones derivades pel SOC hauran de presentar la sol·licitud en el registre general del Consell Comarcal de l'Alt Camp amb la documentació següent:

- Document nacional d'identitat
- Currículum
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de la titulació acadèmica exigida
- Permís de conducció de classe B

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4'ADA64ECFDA436C953DC9291206F88D i data d'emissió 30/01/2026 a les 11:10:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 29/01/2026 a les 19:56:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 9-2-2026 | CVE 2026-00870 | Pàg. 6-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana C1
- Document que acrediti d'estar registrat en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari o beneficiària
- Document que acrediti estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO)
- Relació de mèrits i documents justificatius dels mateixos

5.4 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessari per al desenvolupament del procés selectiu i la contractació del personal, d'acord amb la normativa vigent. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

6. Òrgan tècnic de selecció

6.1. L'òrgan tècnic de selecció competent per a la valoració d'aquest procés selectiu estarà format per un president i dos vocals. Un dels vocals podrà actuar com a secretari.

6.2 La designació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret de Presidència.

6.3 El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes a la secció 3a del capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1 El sistema de selecció serà per concurs oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per a aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons el que estableixin les bases, la fase d'oposició i la fase de concurs.

Primera fase: Coneixement de les llengües oficials. Resultat Apte/a – No apte/a

Aquesta fase tindrà el caràcter de prèvia i consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat el nivell de coneixements de les llengües exigit a la base quarta.

Les proves tindran caràcter previ, obligatori i eliminatori.

Segona fase. Coneixements teoricopràctics. Amb un màxim de 60 punts

Consistirà en resoldre una prova escrita de caràcter obligatori i eliminatori relacionada amb les funcions a desenvolupar descrites en aquestes bases. La prova pot ser tipus test i/o respostes curtes.

Tercera fase. Entrevista i valoració dels mèrits. Amb un màxim de 40 punts

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat la fase d'oposició Només es valoraran els mèrits presentats durant la fase de presentació d'instàncies/sol·licituds per formar part del procés de selecció. La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 40 punts.

C/ Mossèn Martí, 3 • 43800 Valls • Tel. 977 60 85 60 • Fax. 977 61 30 71 • consell@altcamp.cat • www.altcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4*ADA64ECFDA436C953DC9291206F88D i data d'emissió 30/01/2026 a les 11:10:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 29/01/2026 a les 19:56:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 9-2-2026 | CVE 2026-00870 | Pàg. 7-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

En aquesta fase també es realitzarà una entrevista de caràcter obligatori i no eliminatòria a les persones aspirants que han superat la segona fase.

7.2 L'òrgan tècnic de selecció podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió o diverses.

7.3 Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

7.4 L'òrgan tècnic de selecció adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitat, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius i hagin presentat el dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

7.5 Els aspirants hauran de presentar-se al lloc de realització de les proves amb els seus propis mitjans i amb el DNI o passaport original o document identificatiu oficial original equivalent en vigor per poder ser identificats. En cas de no disposar de document identificatiu, la persona aspirant no podrà realitzar la prova i serà declarada No apte. El Tribunal podrà demanar el DNI als aspirants en qualsevol moment del procés selectiu.

7.6 La identificació de les persones aspirants que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena del document, tot d'acord amb les orientacions publicades per l'Agència Catalana de Protecció de Dades per a l'aplicació de la DA 7a de la LOPDGDD. Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

8. Fase de selecció

8.1. Primera fase: **Coneixement de les llengües oficials**

<u>8.1.1 Prova de coneixements de la llengua catalana</u>

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell exigit a la base quarta.
Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Publica de la Generalitat de Catalunya. La durada de la prova serà d'1 hora i 40 minuts.

La prova té caràcter eliminatori i és qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Serà necessari obtenir la qualificació d'apte/a per a poder continuar amb la resta de proves de la fase d'oposició o per a passar a la fase de concurs. La qualificació de no apte/a comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 47ADA64ECFDA436C953DC9291206F88D i data d'emissió 30/01/2026 a les 11:10:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 29/01/2026 a les 19:56:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 9-2-2026 | CVE 2026-00870 | Pàg. 8-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

8.1.2 Prova de coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants que d'acord amb la base quarta han d'acreditar els coneixements de llengua castellana, en el cas que no ho puguin acreditar hauran de superar una prova específica del nivell exigit a la base quarta a fi de comprovar que els aspirants posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita de la llengua castellana ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. La prova estarà dividida en dos exercicis, una redacció de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema en concret proposat per l'òrgan tècnic de selecció i una conversa sobre el tema exposat.

La prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

El temps per realitzar la prova serà de 40 minuts per la redacció i 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

La prova es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar-la. La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. És necessari obtenir la qualificació d'apte/a per a poder continuar en el procés selectiu. La qualificació de no apte/a comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

8.2 Segona fase: Coneixements teoricopràctics

Prova de caràcter obligatori i eliminatòria. Tindrà per objectiu avaluar la capacitat de la persona candidata per analitzar i implementar els continguts teòrics i pràctics necessaris per al bon desenvolupament de les funcions pròpies de les especialitats d'aquesta convocatòria.

Consistirà en resoldre una prova escrita de caràcter obligatori i eliminatori relacionada amb les funcions a desenvolupar descrites en aquestes bases. La prova pot ser tipus test i/o respostes curtes.

La durada màxima de la prova serà de 60 minuts.

L'òrgan tècnic de selecció, amb anterioritat a l'inici de les proves haurà d'informar a les persones aspirants sobre les normes a què s'hauran de sotmetre pel que fa al desenvolupament de les proves i la seva durada.

La prova és valorarà de 0 a 60 punts. Per superar la prova les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 30 punts, o que no superin algun dels exercicis eliminatoris, seran qualificades com a No Apte/a i quedaran eliminades del procés selectiu.

8.3 Tercera fase. Entrevista i valoració dels mèrits

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori

8.3.1 Entrevista personal

Obligatòria i de caràcter no eliminatori.

El tribunal tindrà la potestat de decidir la realització d'una entrevista personal, de caire competencial, que consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre qüestions relacionades amb les funcions a desenvolupar, al currículum de la persona aspirant, a les habilitats personals i a la seva experiència professional, per tal de poder avaluar les competències necessàries i la seva idoneïtat per al lloc de treball. Es valoraran especialment les competències professionals següents, entre d'altres que el tribunal qualificador pugui considerar adients pel perfil professional:

C/ Mossèn Martí, 3 • 43800 Valls • Tel. 977 60 85 60 • Fax. 977 61 30 71 • consell@altcamp.cat • www.altcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4'ADA64ECFDA436C953DC2291206F88D i data d'emissió 30/01/2026 a les 11:10:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 29/01/2026 a les 19:56:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 9-2-2026 | CVE 2026-00870 | Pàg. 9-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

a) Iniciativa, autonomia i proactivitat.
b) Treball en equip i en xarxa.
c) Capacitat relacional i de comunicació.
d) Capacitat d'anàlisi, planificació i organització

Es qualificarà amb una puntuació de 0 a 5 punts.

La durada màxima serà de 10 minuts.

En cas que el tribunal qualificador decideixi la no realització d'entrevista, la puntuació màxima de 5 punts es sumarà a la puntuació màxima de l'apartat d'experiència personal.

En cap cas tindrà caràcter eliminatori. En el cas de que s'opti per la realització de l'entrevista, els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, justificats documentalment, seran puntuats en 0 punts a la prova d'entrevista.

L'òrgan tècnic de selecció prèviament haurà d'elaborar una rúbrica interna per a valorar les competències i ítems que consideri adients.

8.3.1 Presentació i valoració dels mèrits

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat la fase d'oposició Només es valoraran els mèrits presentats durant la fase de presentació d'instàncies/sol·licituds per formar part del procés de selecció.

Els mèrits es presentaran juntament a la sol·licitud inicial per participar en el procés selectiu i només es valoraran els mèrits de les persones aspirants que superin la segona fase. Els mèrits presentats posteriorment a la finalització del termini per presentar la sol·licitud per participar al procés selectiu no es valoraran.

L'òrgan tècnic de selecció valorarà els mèrits al·legats pels aspirants que han superat la segona fase del procés selectiu. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases.

L'òrgan tècnic de selecció podrà demanar la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

La qualificació màxima dels mèrits i valoració d'entrevista conjuntament és de 40 punts.

8.3.2 Mèrits: barems

A) Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions definides a la base segona. Fins a un màxim de 20 punts.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració en feines relacionades al lloc de treball es valora a raó de 0,40 punts per mes complet de serveis.

L'antiguitat en serveis prestats en l'àmbit privat relacionades al lloc de treball es valorarà a raó de 0,20 punts per mes complet de serveis.

Documents justificatius per acreditar l'experiència laboral a l'administració pública: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.

Documents justificatius en l'empresa privada: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 47ADA64BCFDA436C953DC9291206F88D i data d'emissió 30/01/2026 a les 11:10:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 29/01/2026 a les 19:56:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 9-2-2026 | CVE 2026-00870 | Pàg. 10-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

B) Formació. Fins a un màxim de 15 punts, relacionada amb les funcions del lloc o de caràcter transversal:

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.
Només es valoraran els títols, certificats, diplomes i altres documents expedients per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Activitats formatives:

Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts.
Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts.
Cursos de 40 a 80 hores: 0,35 punts.
Cursos de 81 hores en endavant: 0,45 punts.

Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 0,75 punts.
Màsters relacionats amb el lloc treball: 1,50 punts.
Grau universitari diferent a l'exigit per a prendre part en el procés selectiu: 2 punts

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball, i els coneixements d'idiomes.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri de la Comissió de Valoració determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

9. Qualificació final i finalització del procés de selecció

9.1 La qualificació final dels aspirants es determinarà per la suma de les qualificacions obtingudes en les diferents proves puntuables del procés selectiu (segona i tercera fase).

9.2 L'òrgan tècnic de selecció farà pública, per ordre de puntuació final, de major a menor, la relació de les persones que han superat el procés selectiu i elevarà la proposta a la Presidència autoritzi la contractació a favor de la persona amb major puntuació.

9.3 En el supòsit que mentre sigui vigent el Programa hi hagués alguna baixa voluntària o per malaltia, es proposarà la contractació de la següent persona amb major puntuació.

10. Condicions de contractació

La formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

11. Període de prova / pràctiques

11.1 El període de prova per al personal de nou ingrés serà l'establert a l'Estatut dels Treballadors i és considera com a part integrant del procés selectiu.

11.2 El període de prova es realitzarà sota la tutoria del/de la responsable de la unitat on estigui assignat/da qui tindrà cura que el personal de nou ingrés adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

12. Protecció de dades

C/ Mossèn Martí, 3 • 43800 Valls • Tel. 977 60 85 60 • Fax. 977 61 30 71 • consell@altcamp.cat • www.altcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 47ADA64BCFDA4366953DC9291206F88D i data d'emissió 30/01/2026 a les 11:10:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 29/01/2026 a les 19:56:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 9-2-2026 | CVE 2026-00870 | Pàg. 11-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

12.1 El Consell Comarcal de l'Alt Camp tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (RGPD) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

12.2 D'acord amb l'art. 13 RGPD i l'art. 11 de la LOPDPGDD s'informa a les persones aspirants:

Responsable de les dades: Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Finalitat del tractament: Gestió de les sol·licituds de participació, organització del procés de selecció, gestió de les llistes d'admeses i excloses, avaluació dels aspirants, informació sobre la convocatòria i els resultats i cessament del personal no permanent.

Per a la consecució de la finalitat esmentada podrà produir-se, arribat el cas, el tractament d'informació referent a dades de salut (percentatge i tipus de diversitat funcional), amb la finalitat de poder gestionar les adaptacions sol·licitades per a participar en aquest procés, així com comprovar que reuneix els requisits de participació exigits en les bases de la convocatòria, i en el seu cas la posterior adaptació del lloc de treball. També podrà utilitzar-se la informació i documentació que presentin els aspirants per a justificar, en el seu cas, si estan exempts del pagament de la taxa per drets d'examen.

Categories d'interessats: Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball

Categories de dades personals: dades identificatives, dades de característiques personals, dades d'ocupació, dades de salut (grau de minusvalidesa).

Procedència: Les dades procedeixen de la informació aportada amb les sol·licituds, o dels expedients personals del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD) - Articles 59 i ss. TRLEBEP, articles 63 i ss. del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol-.

Destinataris: En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals

Es publicaran els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI a la seu electrònica del Consell, amb efectes de notificació, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Conservació: Les dades facilitades pels aspirants seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu del Consell Comarcal de l'Alt Camp. Les dades que els sol·licitants han facilitat seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de selecció. En tot cas, serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a http://taad.cultura.gencat.cat/.

Drets: Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD, accés, rectificació, supressió de les dades, sol·licitar-ne la portabilitat, si s'escau, limitació o oposició al seu tractament, els sol·licitants i els seleccionats podran adreçar-se en qualsevol moment al Consell Comarcal de l'Alt Camp a través de la seu electrònica (https://www.seu-e.cat/web/ccaltcamp) o presencialment a les oficines del Registre (C/ de Mossèn Martí, 3. 43800 Valls), identificant-se convenientment i exposant el dret que vol sol·licitar, o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4'ADA64ECFDA436C953DC2291206F88D i data d'emissió 30/01/2026 a les 11:10:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 29/01/2026 a les 19:56:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 9-2-2026 | CVE 2026-00870 | Pàg. 12-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, els interessats tenen dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tinguin la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. A Catalunya l'autoritat de referència és l'Agència Catalana de protecció de Dades (http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar)

12.3 Si alguna persona aspirant es troba en una situació d'especial protecció (per exemple víctima de violència de gènere), i aporta la documentació acreditativa d'aquesta, el seu nom i cognoms, seran encriptats i/o codificats amb la finalitat de preservar la seva seguretat.

12.4 El Consell Comarcal de l'Alt Camp realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions han d'incloure especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDPGDD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives seran publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

12.5 Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva estada al Consell Comarcal de l'Alt Camp, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades poden referir-se a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació.

12.6 Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents al Consell Comarcal de l'Alt Camp, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

12.7 Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que el Consell Comarcal de l'Alt Camp posa a la seva disposició: consell@altcamp.cat. Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/.

13. Incidències

L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre tots els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

14. Règim de recursos

14.1 Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases i contra les resolucions definitives de les llistes de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que hagi dictat l'acte, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

14.2 Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant la Presidència de la corporació.

C/ Mossèn Martí, 3 • 43800 Valls • Tel. 977 60 85 60 • Fax. 977 61 30 71 • consell@altcamp.cat • www.altcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4'ADA64ECFDA436C953DC2291206F88D i data d'emissió 30/01/2026 a les 11:10:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 29/01/2026 a les 19:56:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 9-2-2026 | CVE 2026-00870 | Pàg. 13-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció no inclosos en el punt anterior, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Els errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

14.3 Contra es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mesa davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

14.4 Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15. Normes supletòries

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa vigent i d'aplicació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 47ADA64ECFDA436C953DC2291206F88D i data d'emissió 30/01/2026 a les 11:10:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 29/01/2026 a les 19:56:06

ANNEX I. Temari

Tècnic/a de recursos humans

Tema 1: La comarca. Definició. Competències de la comarca.
Tema 2: El procediment administratiu comú: concepte i fases. Els terminis administratiu.
Tema 3: La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal.
Tema 4: Classes de personal al servei de les administracions públiques. El personal funcionari. El personal laboral.
Tema 5: Selecció de personal. Requisits d'accés. Sistemes de selecció. Procediment selectiu.
Tema 6: El temps de treball a l'Administració local. Jornada, descans setmanal i vacances. Llicències i permisos del personal funcionari i del personal laboral.
Tema 7: La igualtat de tracte i la no discriminació. La igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI.

Auxiliar tècnic/a tic

Tema 1: La comarca. Definició. Competències de la comarca.
Tema 2: La igualtat de tracte i la no discriminació. La igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI.
Tema 3: Les TIC i l'administració pública.
Tema 4: Serveis comuns d'administració electrònica. Consorci AOC.
Tema 5: Manteniment de sistemes microinformàtics.
Tema 6: Còpies de seguretat. Polítiques de còpies de seguretat. Suports i tecnologies d'emmagatzemament de còpies.
Tema 7: Gestors de continguts Web.

C/ Mossèn Martí, 3 • 43800 Valls • Tel. 977 60 85 60 • Fax. 977 61 30 71 • consell@altcamp.cat • www.altcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 47ADA64ECFDA436C953DC9291206F88D i data d'emissió 30/01/2026 a les 11:10:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (TCAT) el dia 29/01/2026 a les 19:56:06

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 9-2-2026 | CVE 2026-00870 | Pàg. 15-15 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona