



AJUNTAMENT DE VILABELLA

ANUNCI

L'Ajuntament, en sessió plenària ordinària de data 27 de gener de 2026, va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

Aprovació inicial del Reglament municipal regulador del servei de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Vilabella.

S'aprova per unanimitat.

Fets

Aquest Ajuntament està tramitant l'aprovació del Reglament regulador del servei de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Vilabella.

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea d'Intervenció de conformitat amb els articles 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i 129.7 de la Llei 39/2015, d'abril, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Consta en l'expedient l'Informe del Secretari/ària de l'ens de conformitat amb l'art. 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

-Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), atribueixen als Municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

-L'objecte Reglament que ara es proposa aprovar regula una matèria que és competència d'aquest ens local d'acord amb l'article 25.2.e) de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, el qual estableix que el municipi establirà com a competències pròpies, entre d'altres, la matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitats socials.

-El procediment per l'aprovació de la norma és el previst en l'art. 49 de la LBRL i els art. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

-El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, en els termes del que disposen els arts. 22 de la LBRL.

-El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LBRL, llevat de l'aprovació del Reglament orgànic propi que tal i com preveu l'art. 47.2.f) de la LBRL requereix majoria absoluta.

-L'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament municipal regulador del servei de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Vilabella el text del qual s'adjunta com Annex.

SEGON.- Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

L'anunci s'exposarà en el Butlletí Oficial de la província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

TERCER.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre de l'ordenança s'han de publicar al BOP i a la seu electrònica municipal. També es publicarà al DOGC la referència del BOP en què es publiqui el text íntegre i al portal de transparència el text íntegre de l'ordenança.

Així mateix s'ha de trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu de l'ordenança aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

L'Ordenança entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

REGLAMENT DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE VILABELLA

ARTICLE 1. MARC LEGAL

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, en el seu article 20 reconeix com a prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir finalitats que estableix l'article 3 i que són assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i de benestar de les persones. També pretén aconseguir, mitjançant les actuacions, els programes transversal, els projectes comunitaris i les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableixi la cartera de serveis.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials descriu el conjunt de prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'atenció Pública i inclou totes les prestacions de serveis, materials, econòmiques i tecnològiques del sistema públic de serveis socials. L'annex 1 de l'esmentat Decret 142/2010, contempla en l'epígraf 1.1.2.2 que el Servei de les tecnologies de suport i cura constitueixen una modalitat del servei d'atenció domiciliària el qual, amb la tecnologia adequada, ofereix als usuaris una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir. Aquest servei es presta mitjançant teleassistència i telealarma.

La regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilabella presta el servei de teleassistència en el marc legal de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

ARTICLE 2. OBJECTE DEL REGLAMENT

Aquest Reglament té com a objecte regular el Servei de Teleassistència Domiciliària de l'Ajuntament de Vilabella.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

ARTICLE 3. DEFINICIÓ

El Servei de Teleassistència Domiciliària és un servei més de la cartera de Serveis d'Atenció Domiciliària. Es tracta d'un servei que garanteix la seguretat i dona tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, de fragilitat o dependència, i contribueix també a reduir situacions d'aïllament i solitud de les persones usuàries.

Aquest servei es presta a través de la línia telefònica i amb un equipament informàtic de comunicacions, i solament pitjant a un botó d'un penjoll que porten damunt constantment i sense molèsties, puguin posar-se en contacte amb un centre de control les 24 hores del dia durant els 365 dies de l'any. Aquest centre és atès per personal amb formació específica per donar una resposta adequada a la crisi presentada, bé per si mateix o, mobilitzant altres recursos, humans o materials, de l'usuari o existents en la comunitat. Aquest Servei podrà tenir un caràcter temporal i transitori, quan les necessitats dels usuaris ho requereixin.

ARTICLE 4. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

4.1. Poden ser beneficiaris/àries d'aquest servei les persones que compleixen els requisits que es contemplen en l'Art. 5 d'aquest reglament i que es troben en alguna de les següents situacions:

- a) Persones que tenen 80 anys o més i viuen soles.
- b) Persones que tenen de 75 anys a 79 anys que visquin soles i tinguin qualsevol grau de discapacitat o dependència.
- c) Situacions excepcionals, el servei podrà contemplar casos sobrevinguts de vulnerabilitat, aïllament, risc social o solitud no previstos en els criteris.

4.2. Queden excloses, per les característiques tècniques del sistema de teleassistència, les persones amb:

- a) Persones que, degut al deteriorament del seu estat cognitiu o sensorial auditiu, no podran fer ús adequat del servei. En aquests casos, els serveis socials municipals podran valorar la idoneïtat del servei de manera individualitzada.
- b) Que no compleixin els requisits de l'Art. 5 d'aquest reglament.

4.3. Llista d'espera: Les persones que tinguin dret a rebre la prestació dels serveis de teleassistència perquè tenen perfil requerit en els apartats anteriors, però que no en poden gaudir temporalment per manca de capacitat dels serveis, es relacionaran en una llista d'espera per tal de ser ateses quan les disponibilitats dels serveis ho permetin per rigorós torn de petició.

ARTICLE 5. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS:

Les persones sol·licitants del servei de teleassistència han de complir els següents requisits generals:

- a) Estar empadronat/da i residir permanentment en el municipi de Vilabella.
- b) Que no presentin una de les situacions descrites en el punt 4.2. d'aquest reglament, llevat dels casos en què els serveis socials municipals,



AJUNTAMENT DE VILABELLA

mitjançant valoració tècnica individualitzada, determinin la idoneïtat del servei.

- c) Tenir telèfon fixe o mòbil al domicili, així com subministrament elèctric.
- d) Sol·licitar l'imprès específic, emplenar-lo i signar-lo degudament.
- e) Aportar la documentació que sigui requerida.

ARTICLE 6. DOCUMENTACIÓ

Caldrà presentar la sol·licitud a l'Ajuntament adjuntant la següent documentació:

- a) DNI o NIE de les persones sol·licitants del servei.
- b) Les persones que tenen de 75 a 79 anys que es trobin en la situació descrita en els punts 4.1.a) també hauran d'acreditar un d'aquests supòsits:
 - Resolució del reconeixement del grau de dependència (Grau 1, 2 o 3).
 - Resolució del reconeixement del grau de discapacitat.
- c) Aportar informe dels serveis socials en el cas de situacions excepcionals en l'article 4.1.d.

ARTICLE 7. DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES

Les persones usuàries del servei de teleassistència tenen reconeguts els següents drets:

- 1.A accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per a ser-ne persona usuària.
- 2.A conèixer i gaudir dels drets com a usuari/ària dels serveis socials tal i com disposen els articles compresos entre el 8è i el 12è, ambdós, inclosos de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials.
- 3.A la informació sobre les condicions d'accés i prestació dels serveis dels quals en sigui persona usuària i, en conseqüència, que se'ls lliuri una còpia del contracte assistencial.
- 4.A no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- 5.A la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, o en altres tipus de fitxers o arxius, sigui quin sigui el seu suport.
- 6.A ser tractats amb el respecte i consideració deguda a la seva dignitat pels professionals adscrits o que presentin el servei.
- 7.A presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una



AJUNTAMENT DE VILABELLA

resposta adequada.

ARTICLE 8. DEURE DE LES PERSONES USUÀRIES

Les persones usuàries del servei de teleassistència tenen reconeguts els següents deures:

1. Autoritzar la instal·lació al domicili d'un terminal de teleinformàtica connectat a la xarxa telefònica i elèctrica de l'habitatge.
2. Comprometre's que una persona de confiança que disposi de telèfon tingui un joc complet de claus de l'habitatge.
3. A complir aquest reglament així com la legislació vigent en matèria de serveis socials i molt especialment els deures com a usuari/ària dels serveis socials tal i com disposa l'article 13è de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials.
4. Respectar els pactes, acords, compromisos i el pla de treball establerts amb els professionals de la regidoria de Serveis Socials com a condicions de la prestació del servei de teleassistència.
5. Informar a l'Ajuntament de qualsevol modificació de llurs circumstàncies socials i personal que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació del servei.
6. Fer un ús adequat de l'aparell – terminal, així com facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'operadora del servei.
7. Tenir cura del material lliurat per efectuar la teleassistència.

ARTICLE 9. PROCEDIMENT D'ACCÉS AL SERVEI

1. Per a sol·licitar l'accés al Servei de Teleassistència Domiciliària l'usuari haurà de presentar una sol·licitud a l'Ajuntament de Vilabella i haurà de sol·licitar hora d'entrevista amb els tècnics de Serveis Socials en el cas contemplat a l'article 4.1.d.
2. Els tècnics de Serveis Socials, si s'escau, mantindran una entrevista amb la persona usuària per tal de verificar les circumstàncies socials i familiars i les necessitats a satisfer i emetre'n el diagnòstic.
3. La persona usuària haurà d'emplenar la sol·licitud i aportarà la documentació marcada a l'Article 6 d'aquest reglament.
4. Els tècnics de Serveis Socials, en cas que la persona compleixi els requisits d'accés marcats a l'Article 5 i article 4.1.d., realitzaran la derivació de l'alta de servei a l'empresa prestadora del servei. La resta de casos si la persona compleix els requisits d'accés es derivarà automàticament.

En el cas de persones que ja siguin beneficiàries del Servei de Teleassistència mitjançant altres programes, convenis o sistemes de prestació gestionats prèviament pels serveis socials, l'Ajuntament podrà reconèixer la continuïtat del servei, sempre que es mantinguin els requisits d'accés, mitjançant la validació corresponent per part



AJUNTAMENT DE VILABELLA

dels serveis socials municipals, sense necessitat d'iniciar un nou procediment d'accés.

ARTICLE 10. DURADA DEL SERVEI, REVISIÓ I CAUSES DE BAIXA

El Servei de Teleassistència Domiciliària es prestarà mentre es mantinguin les condicions que van motivar-ne la concessió.

Els serveis socials municipals realitzaran el seguiment del servei i podran revisar periòdicament la situació de la persona usuària amb la finalitat de valorar si el servei es manté, s'adapta a les noves necessitats, se suspèn temporalment o es dona de baixa, d'acord amb les circumstàncies personals i socials existents.

El servei podrà suspendre's temporalment, a petició de la persona usuària o per indicació dels serveis socials municipals, en casos d'hospitalització, absència temporal del domicili o altres circumstàncies que facin inviable o innecessària la seva prestació durant un període determinat.

Un cop desaparegudes les causes que van motivar la suspensió, el servei es reactivarà sense necessitat de tramitar una nova sol·licitud, sempre que es mantinguin els requisits d'accés.

Seràn causes de baixa del servei, entre d'altres:

- a) El canvi de domicili fora del municipi de Vilabella.
- b) L'ingrés permanent en un centre residencial o assistencial.
- c) La defunció de la persona usuària.
- d) La renúncia expressa de la persona usuària o del seu representant legal.
- e) La pèrdua dels requisits d'accés establerts en aquest reglament.
- f) L'ús inadequat o reiterat del servei, prèvia comunicació a la persona usuària.

En tots els casos, la baixa del servei serà comunicada a la persona usuària o, si escau, a la persona de referència.

ARTICLE 11. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

Les dades personals de les persones usuàries del Servei de Teleassistència Domiciliària seran tractades d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes dades s'utilitzaran únicament per a la gestió, prestació, seguiment i control del servei, i seran tractades amb estricta confidencialitat tant pels serveis socials municipals com per l'empresa prestadora del servei.

Les persones usuàries podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta de drets reconeguts per la normativa vigent, en els termes legalment establerts.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

ARTICLE 12. PREUS DE LA PRESTACIÓ

El servei bàsic de teleassistència domiciliària estarà subvencionat al 100% per a les persones usuàries que compleixin els requisits i condicions d'accés establerts en aquest reglament.

El servei es finançarà amb càrrec als pressupostos municipals, sense perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules de col·laboració amb altres administracions, en el marc de la legislació en matèria de serveis socials, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost del servei.

La secretària interventora,

Montserrat
Buqué Serra
(TCAT)

Signat digitalment
per Montserrat
Buqué Serra (TCAT)
Data: 2026.01.30
13:24:02 +01'00'

Montserrat Buqué Serra