Ajuntament de Calafell

ANUNCI

AJUNTAMENT DE CALAFELL

La Junta de Govern Local, en sessió de data 16 de febrer de 2026, va acordar aprovar la convocatòria i les bases per l'accés, mitjançant concurs oposició, d'una borsa de treball en la categoria de tènic/a mitjà/na d'esports, grup de classificació A2, per a cobrir vacants, substitucions i/o necessitats del personal de l'Ajuntament de Calafell.

Les bases que regeixen el procediment, són les següents:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CONSTITUCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA BORSA DE TREBALL EN LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A D'ESPORTS, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, PER A COBRIR VACANTS, SUBSTITUCIONS I/O NECESSITATS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (CONVOCATÒRIA: RH/26/002)

1. Objecte de la convocatòria

1.1) Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés selectiu per la constitució pel sistema de concurs oposició, d'una borsa de treball de Tècnic/a d'esports, per a cobrir vacants, substitucions i/o necessitats del personal, en règim funcionarial interí de l'Ajuntament de Calafell.

1.2) Denominació: Tècnic/a de Grau Mitjà
Naturalesa: Funcionari/a interí/na
Grup: A2
Nivell de destinació: 20
Lloc de treball: Tècnic/a d'esports

Les funcions, tasques i comeses s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball:

- Promoció de l'activitat física i l'esport en l'àmbit municipal, fomentar valors com l'esforç, el respecte i la companyonia, i desenvolupar una cultura esportiva de la població.
- Foment d'hàbits saludables i un estil de vida actiu en referència a l'esport escolar.
- Promoció i suport a les associacions i entitats esportives locals amb l'objectiu d'estimular la creació d'activitat esportiva al municipi i aconseguir una oferta variada.
- Organització d'esdeveniments esportius en l'àmbit municipal, que promoguin el sentiment d'identitat municipal i donin a conèixer espais naturals que caracteritzen el municipi.
- Gestió i manteniment de les instal·lacions esportives municipals, garantir un ús adequat d'aquestes i facilitar un bon clima entre les diferents entitats del territori

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-2-2026 | CVE 2026-01598 | Pàg. 1-19 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Signatura 1 de 1
Pere Ferre Bundó
19/02/2026
SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 85f4accfb0a84980bb5e0c4c4122e77f001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

en el seu ús.
- Estudi i anàlisi de les necessitats esportives per a l'edificació de nous espais municipals.
- Atendre i coordinar-se amb altres serveis i administracions publiques
- Impulsar projectes i activitats relacionades amb el seu àmbit d'actuació.
- Assistir i participar en actes públics, comissions, reunions o grups de treball.
- Proposar i dissenyar programes i campanyes per a la promoció d'activitats del seu àmbit junt amb el departament de comunicació.
- Gestionar i programar activitats i esdeveniments al municipi vinculades a l'àmbit esportiu i col·laborar en el desenvolupament d'aquelles realitzades per entitats i agents esportius del municipi.
- Implementar i dinamitzar les accions programades i orientar-les cap als objectius fixats.
- Treballar de forma transversal amb els diferents serveis de l'Àrea o de la Corporació.
- Elaborar la documentació tècnica vinculada amb la contractació de subministraments i/o serveis vinculats amb el seu àmbit.
- Responsabilitzar-se del seguiment i l'execució dels contractes del seu àmbit.
- Elaborar convenis, reglaments i ordenances relacionades amb el seu àmbit d'actuació.
- Tramitar, juntament amb la unitat administrativa, les convocatòries, atorgaments i justificacions de subvencions, premis i certàmens vinculats al seu àmbit d'actuació.
- Elaborar informes tècnics, propostes i resolucions relacionades amb el seu àmbit d'actuació.
- Utilitzar el paquet integral de programes informàtics dissenyats pel treball d'oficina.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcionarial amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

1.3) Les retribucions que corresponen al lloc de treball són les fixades a la Relació de Llocs de Treball i pressupostos vigents.

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a i participar en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

Signatura 1 de 1 | Pere Ferre Bundó | 19/02/2026 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 85f4accfb0a84980bb5e0c4c4122e77f001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-2-2026 | CVE 2026-01598 | Pàg. 2-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE) o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo (és a dir, estar en possessió de document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent) en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Quan un aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, es fa responsable d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència per mitjà de certificat expedit pels organismes competents.

En cas que la titulació requerida hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Llengua catalana: Acreditar documentalment els coneixements de català de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer i l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril.

Les persones aspirants que no pugui acreditar documentalment que posseeixen el nivell requerit s'hauran de sotmetre a les proves de coneixements de català que prevegi el procés selectiu.

e) Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió, en cas contrari, s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que preveu aquest procés selectiu.

f) Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei estatal 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i l'Adolescència.

Els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Signatura 1 de 1
Pere Ferre Bundó
19/02/2026
SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 85f4accfb0a84980bb5e0c4c4122e77f001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-2-2026 | CVE 2026-01598 | Pàg. 3-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

g) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

h) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de la refosa de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinaria o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

i) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

j) Haver satisfet els drets d'examen.

3. Presentació de sol·licituds

3.1) Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia i es podran presentar:

a) TELEMÀTICAMENT: Les sol·licituds s'hauran de presentar preferentment telemàticament per la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell, a través del link https://calafell.convoca.online/ o al registre general de l'Ajuntament.

b) També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas de realitzar la presentació de la sol·licitud per registre electrònic d'un altra administració pública que no sigui l'Ajuntament de Calafell o per correu postal certificat, haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Calafell, via fax (977.69.91.55) o correu (recursoshumans@calafell.cat), adjuntant la còpia de la presentació de la sol·licitud normalitzada (Annex) amb l'assumpte codificat de cada convocatòria (exemple: Convocatòria RH/26/002. Tècnic/a d'esports), als efectes de poder tenir control sobre la recepció d'aquesta i efectuar la corresponent reclamació de la documentació en cas de demora en el seu enviament per part de l'Administració pública d'origen.

c) Presentació presencial: les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Calafell i s'han de formalitzar en el model que s'adjunti en cada convocatòria específica corresponent i han d'estar signades per la persona

Signatura 1 de 1 | Pere Ferre Bundó | 19/02/2026 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 85f4accfb0a84980bb5e0c4c4122e77f001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-2-2026 | CVE 2026-01598 | Pàg. 4-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

aspirant.

El termini de presentació de sol·licituds, per part de les persones aspirants, serà de **20 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.2) Documentació a aportar:

Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades, com a mínim, de la següent documentació:

1. **Document nacional d'identitat, NIE o passaport**, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
2. **Titulació mínima exigida**, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. **Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals**.
4. Certificat que acrediti el coneixement del **nivell de català** corresponent, i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de **castellà**, establert a la convocatòria.
5. **Currículum** actualitzat de la persona aspirant, que haurà de contenir:
   - Dades personals i de contacte,experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
   - Formació acadèmica reglada
   - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
   - Competències digitals i altres mèrits específics.
6. **Documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador segons l'establert a la base 6.2.
7. **Informe de Vida Laboral actualitzat,** de data igual o posterior a la de l'inici de la presentació d'instàncies.
8. **Justificant de pagament** dels drets de participació en el procés de selecció.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies, amb l'excepció del català i castellà que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Les persones aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-2-2026 | CVE 2026-01598 | Pàg. 5-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Signatura 1 de 1 | Pere Ferre Bundó | 19/02/2026 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 85f4accfb0a84980bb5e0c4c4122e77f001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, aquestes dades no seran emprades per cap altre tràmit o procediment.

3.3. Drets d'examen.

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Calafell és de **25,68**€.

Els drets d'examen han de ser satisfets per les persones aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

El pagament dels drets d'examen no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud de participació en el termini i les formes de presentació establerts en aquestes bases.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

Formes de pagament del dret d'examen.

a) El pagament de l'import de la taxa es farà telemàticament en el moment de la presentació de la instància, mitjançant el link https://calafell.convoca.online/.

b) Als caixers físics ubicats als diferents punts d'informació del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calafell.

c) En altres casos, fer correu electrònic a recursoshumans@calafell.cat sol·licitant l'autoliquidació de la taxa corresponent per poder fer el pagament, fent constar nom i cognoms de la persona aspirant, DNI, adreça, telèfon de contacte, import del dret d'examen i el número de registre de la convocatòria (RH/26/002-tècnic/a d'esports). Aquesta autoliquidació, un cop abonada, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar la corresponent carta de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud o abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds o, en el seu cas, dins del termini d'al·legacions.

Exempció del pagament del dret d'examen.

Signatura 1 de 1 | Pere Ferre Bundó | 19/02/2026 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 85f4accfb0a84980bb5e0c4c4122e77f001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-2-2026 | CVE 2026-01598 | Pàg. 6-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

L'article 5.1.1.2 de l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Calafell estableix la següent exempció en el pagament de les taxes:

"Els drets d'examen per ocupar places i llocs de treball de l'Ajuntament, per les persones que estiguin en atur i no siguin perceptors de cap quantitat en concepte de subsidi."

Aquest extrem s'acreditarà mitjançant **certificat** emès per la corresponent oficina d'ocupació, de data posterior a la publicació de la convocatòria.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació o regidor/a delegat/da dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

4.2. Aquesta resolució serà exposada al tauler d'anuncis electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell. Es concedirà un període de **deu (10) dies naturals** des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular possibles reclamacions i esmenes i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, el caràcter de la llista esdevindrà automàticament definitiva sense necessitat d'una nova publicació.

4.3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació i aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses que s'anunciarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran desestimades per silenci administratiu i la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada.

4.4 A la mateixa resolució es determinarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

4.5. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Alcaldia podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-2-2026 | CVE 2026-01598 | Pàg. 7-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Signatura 1 de 1
Pere Ferre Bundó
19/02/2026
SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 85f4accfb0a84980bb5e0c4c4122e77f001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per 1 president/a i 2 vocals, amb els seus respectius suplents, que actuaran amb veu i vot, de conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El/la secretari/a, actuarà amb veu però sense vot.

Els membres del tribunal seran designats en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses en el procés de selecció.

El Tribunal podrà comptar amb assessors especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador, per tant, no tindran vot.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president/a i del secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el Tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, i pel president/a, amb el vistiplau de tots els membres.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

6. Realització del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs oposició i consta de dos fases.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-2-2026 | CVE 2026-01598 | Pàg. 8-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Signatura 1 de 1
Pere Ferre Bundó
19/02/2026
SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 85f4accfb0a84980bb5e0c4c4122e77f001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i finalitzades aquestes es durà a terme la segona fase, la de concurs.

La fase de concurs només serà aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, qui no comparegui serà exclòs del procediment selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de les persones aspirants en el procediment selectiu.

Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

6.1. Fase D'oposició

Primer exercici: Coneixement de llengua Catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana d'acord amb el previst en aquestes bases.

En cas de no acreditar el nivell de català requerit en aquesta convocatòria, la persona aspirant haurà de dur a terme una prova de català del nivell C1, sent necessària la qualificació d'APTE/A per superar-la.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català (C1).

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Calafell, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Signatura 1 de 1 | Pere Ferre Bundó | 19/02/2026 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 85f4accfb0a84980bb5e0c4c4122e77f001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-2-2026 | CVE 2026-01598 | Pàg. 9-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

En cas de NO ser APTE/A se l'exclourà del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

Segon exercici: Coneixement de Llengua castellana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat el coneixement de la llengua castellana d'acord amb el previst en aquestes bases.

En cas de no acreditar el nivell de castellà requerit en aquesta convocatòria, la persona aspirant haurà de dur a terme una prova de castellà d'aquell nivell, sent necessària la qualificació d'APTE/A per superar-la.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants amb nacionalitat espanyola, i tots aquells que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2, amb l'acreditació de la següent documentació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de NO ser APTE/A se l'exclourà del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

Tercer exercici: Prova teòrica-pràctica (màxim 20 punts)

Consistirà en la resolució d'un qüestionari de preguntes tipus test i/o de varis supòsits teòric-pràctics a desenvolupar, a elecció del tribunal, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball i el temari indicat a l'Annex.

El temps màxim per a la realització de la prova serà determinat pel Tribunal.

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 20 punts, sent eliminades les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts.

Quart exercici: Acreditació de competències professionals (màxim 10 punts)

Signatura 1 de 1 | Pere Ferre Bundó | 19/02/2026 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 85f4accfb0a84980bb5e0c4c4122e77f001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-2-2026 | CVE 2026-01598 | Pàg. 10-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Es valorarà el grau d'adequació de les persones candidates al lloc de treball objecte de la convocatòria. Hi haurà dos grups de proves obligatòries i eliminatòries:

Consistirà en la realització d'un test de Personalitat i competències tècniques avaluades en referència a coneixements i habilitats tecnicoprofessionals, relacionades amb els continguts i els entorns de treball en els quals es desenvolupa la professió, seguint el Diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració local elaborat per la Diputació de Barcelona, que són les següents:

- Efectivitat individual
- Presa de decisions
- Manteniment sostenible d'instal·lacions esportives
- Programa de dinamització de l'activitat física i de la salut
- Serveis i equipaments esportius

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal de les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones candidates.

A les entrevistes hi ha de ser present el Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic en aquesta prova.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i té una valoració de 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar l'exercici.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

6.2. Segona fase de valoració de mèrits:

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició (**màxim 10 punts**).

1. **Experiència professional**: (**màxim 5 punts**)

a) En l'Administració pública, en el desenvolupament de les mateixes funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,30 punts/mes treballat.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-2-2026 | CVE 2026-01598 | Pàg. 11-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Signatura 1 de 1 | Pere Ferre Bundó | 19/02/2026 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 85f4accfb0a84980bb5e0c4c4122e77f001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

b) En empresa del sector privat, en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,10 punts/mes treballat.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

En el cas que l'experiència hagi estat en l'àmbit privat, caldrà presentar els contractes laborals complets.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència, tant en l'àmbit públic com privat, s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

2. Formació complementària (màxim 2 punts)

Cursos, jornades i seminaris de formació, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar:

- Superiors a 5 hores i inferiors a 10 hores: 0,10 punts
- De 10 hores a 20 hores: 0,20 punts
- De 21 hores a 40 hores: 0,40 punts
- De 41 hores a 75 hores: 0,60 punts
- Superior a 75 hores: 0,80 punts

- ACTIC Nivell bàsic: 0,25 punts
- ACTIC Nivell mitjà: 0,50 punts
- ACTIC Nivell avançat: 0,75 punts

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant una còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, es valorarà amb la puntuació mínima.

3. Altres titulacions acadèmiques (màxim 3 punts)

- Postgrau: 1 punt
- Màster: 1,50 punts
- Grau o diplomatura/ llicenciatura: 2 punts

Es tindrà en compte la titulació superior a la requerida per participar en el procés selectiu

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-2-2026 | CVE 2026-01598 | Pàg. 12-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Signatura 1 de 1 | Pere Ferre Bundó | 19/02/2026 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 85f4accfb0a84980bb5e0c4c4122e77f001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

objecte d'aquestes bases, sempre i quan aquesta no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria i estigui relacionada directament amb les funcions del lloc de treball.

Els mèrits computats seran exclusivament els aportats fins el termini de presentació d'instàncies.

7. Aprovació de la borsa de treball i vigència

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a l'Alcaldia, en una relació ordenada de les persones candidates segons la puntuació total obtinguda, per tal que l'Alcaldia, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació, podran cobrir les places vacants i les substitucions, en règim d'interinitat, de Tècnic/a d'Esports, grup de classificació A2, i integraran la corresponent borsa de treball.

Es publicarà el corresponent anunci al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Calafell, als efectes de considerar-se notificada aquesta resolució a totes les persones interessades.

La borsa de treball continuarà vigent mentre l'Ajuntament de Calafell no convoqui un nou procés selectiu de places de Tècnic/a d'Esports, grup professional A2.

8. Funcionament de la borsa de treball

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà a les persones aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer. L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 2 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar i/o no contestar el correu electrònic en 24 bores, la persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es nomenarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-2-2026 | CVE 2026-01598 | Pàg. 13-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Signatura 1 de 1
Pere Ferre Bundó
19/02/2026
SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 85f4accfb0a84980bb5e0c4c4122e77f001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

La persona aspirant haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@calafell.cat declinant l'oferta.

La persona que no accepti dos vegades la proposta de nomenament interí, passarà a ocupar la darrera posició a la borsa.

Tercer. Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals de les condicions aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Declaració jurada de no haver estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de nomenament a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona nomenada per l'Ajuntament de Calafell, aquesta tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà el nou nomenament interí. En el cas que la refusés, la persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

Cinquè. Si durant el nomenament interí la persona presenta la renuncia voluntària, deixarà de formar part de la borsa de treball.

Sisè. Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Setè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-2-2026 | CVE 2026-01598 | Pàg. 14-19 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Signatura 1 de 1
Pere Ferre Bundó
19/02/2026
SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 85f4accfb0a84980bb5e0c4c4122e77f001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

9. Període de prova

S'establirà un període de prova de 6 mesos. Abans de finalitzar el període de prova s'emetrà, per part del servei on estigui adscrit/a la persona nomenada, un informe al Servei de Recursos Humans amb la valoració d'apte/a o no apte/a.

Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment, el nomenament produirà plens efectes.

La no superació del període de prova donarà lloc a l'extinció del nomenament i l'exclusió de la borsa.

Durant el període de prova es percebran les retribucions establertes als Pactes de Treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Calafell.

10. Dedicació i retribució

La jornada de treball i la retribució serà d'acord amb l'establert a l'Acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Calafell.

11. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

12. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o persona en qui delegui, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la secció contenciosa del Tribunal d'Instància de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a

Signatura 1 de 1 | Pere Ferre Bundó | 19/02/2026 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 85f4accfb0a84980bb5e0c4c4122e77f001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-2-2026 | CVE 2026-01598 | Pàg. 15-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I. TEMARI

1. El procediment administratiu comú: iniciació, ordenació i instrucció. Participació i règim d'actuació dels interessats. Finalització del procediment. Els terminis administratius. Els recursos administratius.
2. El pressupost de les entitats locals: estructura i aprovació. Modificacions de crèdit. Fases d'execució del pressupost.
3. Contractes del sector públic: concepte de contracte, classificació dels contractes, principis de la contractació pública, tipologia de contractes segons el seu objecte i tipus de procediments de contractació.
4. L'esport: conceptes generals, definicions, les dimensions de l'esport (competició, lleure, salut, educació)
5. La Llei de l'exercici de les professions de l'esport.
6. L'Escola Catalana de l'Esport. Titulacions actuals i nivells existents
7. Els equipaments esportius de Calafell, característiques i usos.
8. L'esport a Calafell, característiques i entitats locals.
9. Els principals esdeveniments esportius locals.
10. El Consell Municipal de l'Esport.
11. La difusió i comunicació de l'oferta d'activitats esportives municipals
12. Les subvencions de projectes i activitats esportives per part de l'Ajuntament de Calafell.
13. El Pla Director d'Equipaments Esportius de Catalunya (PIEC): Objectius i continguts.
14. El Pla d'usos d'una instal·lació esportiva. Definició i aspectes a considerar en el seu plantejament,
15. El pla de manteniment d'una instal·lació esportiva. Organització de funcions. El manteniment preventiu, normatiu i correctiu.
16. Els plans, els programes i els projectes esportius. Definició i característiques.
17. Pla d'emergència d'una instal·lació esportiva, segons Decret 30/2015, de 3 de març.
18. Pla d'Autoprotecció: normativa, objectius, desenvolupament i regulació.
19. Afectació a les activitats esportives per part del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
20. L'organització d'esdeveniments esportius.
21. La igualtat de gènere a l'esport.
22. Activitats de foment del turisme esportiu.
23. Activitat física i tercera edat. El programa Posa-hi oli.

Signatura 1 de 1 | Pere Ferre Bundó | 19/02/2026 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 85f4accfb0a84980bb5e0c4c4122e77f001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-2-2026 | CVE 2026-01598 | Pàg. 16-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Ajuntament de Calafell

Annex II

Ajuntament de Calafell

SOL·LICITUD PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CONSTITUCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA BORSA DE TREBALL EN LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A MITJÀ D'ESPORTS, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, PER A COBRIR VACANTS, SUBSTITUCIONS I/O NECESSITATS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (CONVOCATÒRIA: RH/26/002)

Dades personals del/de la sol·licitant

Primer cognom	Segon cognom	Nom
NIF		Data de naixement (dd/mm/aaaa) / /
Nacionalitat:		
Adreça		
Codi Postal	Població	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	
Adreça electrònica		

De conformitat a l'establert en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent, AUTORITZO a l'Ajuntament de Calafell, en relació amb aquesta sol·licitud, que m'enviï comunicacions mitjançant l'ús de: (marqueu el que procedeixi)

❑ No autoritzo ❑ Al telèfon mòbil ❑ A l'adreça electrònica

Dades de la convocatòria

Plaça: BORSA DE TÈCNIC/A MITJÀ D'ESPORTS

Accés: LLIURE Sistema de selecció: Concurs-Oposició

Signatura 1 de 1 | Pere Ferre Bundó | 19/02/2026 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 85f4accfb0a84980bb5e0c4c4122e77f001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-2-2026 | CVE 2026-01598 | Pàg. 17-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Ajuntament de Calafell

Documentació que s'adjunta
❑ DNI ❑ Currículum vitae ❑ Titulació mínima exigida a la base segona ❑ Sí ❑ No ❑ Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals ❑ Sí ❑ No ❑ Acreditació del coneixement de català: ❑ Sí ❑ No ❑ Acreditació del coneixement de castellà: ❑ Sí ❑ No ❑ Informe vida laboral: ❑ Sí ❑ No ❑ Documentació acreditativa dels mèrits: ❑ Sí ❑ No ❑ Justificació del pagament: ❑ Sí ❑ No

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo els requisits i condicions necessàries exigides en la convocatòria d'aquestes bases, per la qual cosa, DEMANO ésser ADMÈS/ADMESA al procés convocat a què fa referència aquesta sol·licitud, comprometent-me a provar documentalment tot el que declaro.

Calafell, ___ de _____ de 2026

Signat: _____

AVÍS LEGAL: D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que pugui aportar i, si s'escau, les que es puguin general com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en el fitxer automatitzat del registre de documents i en la base de dades de la Unitat Administrativa de Gestió Interna de l'Ajuntament de Calafell per fer-ne el tractament informàtic per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, portabilitat i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Delegat de protecció de dades, al correu dpo@calafell.cat

SI / NO autoritzo l'Ajuntament de Calafell a fer ús de les dades personals facilitades en els processos selectius o procediments de contractació que consideri oportú, dins l'àmbit de l'Ajuntament, organisme autònoms dependents i consorcis participats.

Signatura 1 de 1 | Pere Ferre Bundó | 19/02/2026 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	85f4accfb0a84980bb5e0c4c4122e77f001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-2-2026 | CVE 2026-01598 | Pàg. 18-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Ajuntament de Calafell

La qual cosa es fa pública per a coneixement general i tingui els efectes oportuns, informant que aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra la mateixa es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de d'aquest anunci al tauler de la Corporació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci al tauler de la Corporació, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Calafell, a la data de la signatura electrònica

El secretari

Signatura 1 de 1 | Pere Ferre Bundó | 19/02/2026 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	85f4accfb0a84980bb5e0c4c4122e77f001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-2-2026 | CVE 2026-01598 | Pàg. 19-19 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona