



Ajuntament
de Vila-seca

Ajuntament de Vila-seca

Anunci

Sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases reguladores que han de regir la convocatòria per cobrir de forma definitiva una plaça de tècnic/a mitjà/ana – professor/a d'Aula 15, subgrup A2, en règim personal laboral fix discontinu, pel sistema de concurs oposició, en torn lliure; i constitució d'una borsa de treball (Exp. 2026/2037).

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 9 de març de 2026, acorda l'aprovació de les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria i que es publiquen a continuació en un text íntegre.

També es publicaran íntegrament les bases reguladores de la convocatòria al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/board>; la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya – DOGC <https://dogc.gencat.cat/ca/inici>; i un extracte de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat – BOE <https://www.boe.es/buscar/boe.php>.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu s'han de presentar, segons indiquen les bases reguladores de la convocatòria, durant el termini de 20 DIES NATURALS, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, en el següent enllaç: <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0>.

La resta d'anuncis referents a aquesta convocatòria, si escau, es faran públics en la forma prevista en les pròpies bases.

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR DE FORMA DEFINITIVA UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA PROFESSOR/A AULA 15 (ID 205), EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX DISCONTINU, SUBGRUP A2, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça de Tècnic/a Mitjà/na Professor/a Aula 15, en règim de personal laboral fix discontinu, subgrup A2 (ID 205), pel sistema de concurs oposició, en torn lliure i constitució d'una borsa de treball.

Aquesta plaça està dotada amb les retribucions que corresponguin pressupostàriament i es troben incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació publicada en el BOPT en data 17 de gener de 2025, CVE 2025-06137.

Ajuntament de Vila-seca

Plaça de l'Església, 26, 43480 Vila-seca (Tarragona) • CIF P4317300D



Codi Validació: 7LPLPLZX64YLE9LMDT6G395N
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 14

Ignacio Pío Santos (1 de 1)
Secretari General
Data Signatura: 16/03/2026
HASH: dca26aa47286dae0fe017f64223b01



1.2. Per Acord Ple municipal en sessió ordinària de data 27 de maig de 2022 es van aprovar inicialment les Bases Generals reguladores dels processos de selecció, tant de personal laboral com de funcionari (Exp. 4317110007-2022-0001211).

1.3. Tot allò que no es fixi en les presents Bases Específiques es regularà per les Bases Generals de l'Ajuntament de Vila-seca (d'ara endavant Bases Generals), publicades al BOPT de 5 de setembre de 2022, CVE-2022-07669, i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vila-seca. (<https://transparencia.vila-seca.cat/documents/164011/854752/Bases+Generals/1acca0d2-3da6-4b7b-9864c3acc27fec73>) i per la normativa que li sigui d'aplicació.

2. PUBLICITAT DE LES BASES ESPECÍFIQUES

La publicitat de les Bases Específiques es troba regulat en l'article 4 de les Bases Generals.

3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DE LA PLAÇA

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT DE VILA-SECA
ID LLOC DE TREBALL	205
DENOMINACIÓ DEL LLOC	AULA 15 - PROFESSOR/A
RÈGIM JURÍDIC	LABORAL
CATEGORIA	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA
SUBGRUP	A2
FUNCIONS GENERALS	Preparar i planificar les assignatures; crear i adaptar recursos pedagògics; assistir a les reunions del claustre i a les reunions de pares; establir i fer complir la normativa; identificar als alumnes amb baix rendiment i oferir-los recolzament complementari en cas necessari; facilitar diferents tipus i graus d'ajuda en la realització de les tasques; realitzar treballs de correcció; oferir als alumnes diferents punts d'entrada i de connexió entre els sabers; possibilitar una major implicació i participació dels alumnes; estimular l'autonomia dels alumnes i l'adopció d'un rol cada cop més actiu en la gestió i el control del seu propi aprenentatge; avaluar de manera continuada el procés, adequant-ne els nivells; reunir-se amb els pares dels alumnes del grup un cop per trimestre i sempre que sigui necessari; informar i orientar els alumnes en la seva adaptació curricular, de manera grupal i individual; informar els pares corresponents o recollir-ne informació davant qualsevol problema d'un alumne; revisar l'agenda dels alumnes i fer complir les funcions d'aquest document; coordinar els acords sobre incidències disciplinàries del grup i treballar a la tutoria els continguts adients per tal de millorar les actituds dels alumnes; orientar els alumnes acadèmicament i professionalment; informar la resta de l'equip sobre les reunions i contactes mantinguts amb els pares dels alumnes.
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	-



ALTRES CIRCUMSTÀNCIES	Dedicació de 35 hores setmanals
REQUISITS ESPECÍFICS	Títol universitari de Grau o equivalent
MÈRITS ESPECÍFICS	-
SELECCIÓ	Concurs oposició
PROVISIÓ	Concurs general de mèrits
SITUACIÓ	Vacant – ocupat interinament discontinu

4. REQUISITS GENERALS

Els requisits generals es troben recollits en l'article 6 de les Bases Generals.

4.1. Requisits específics

En el moment de presentació de sol·licituds s'adjuntarà:

- DNI, Passaport o NIE.
- Titulació acadèmica requerida i les acreditacions competencials exigides.
- El certificat de català, castellà, si s'escau.
- Currículum vitae actualitzat.
- Vida laboral actualitzada.
- La documentació acreditativa dels mèrits a valorar, si s'escau.
- El justificant de pagament de la taxa. (Només hauran d'aportar el justificant del pagament de la taxa els que ho facin a través de transferència bancària).
- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Els aspirants d'origen estranger o que no tinguin la nacionalitat espanyola, a més, hauran de presentar un certificat negatiu d'antecedents penals del país d'origen, traduït i legalitzat d'acord amb els Convenis Internacionals existents, amb relació als delictes a què es refereix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. (En el supòsit que seleccioni l'autorització de consulta d'aquesta certificació per l'ens convocant no l'haurà d'aportar).

4.2. Titulació

El requisit de titulació es troba regulat en els articles 6.1.c) i 36 de les Bases Generals.

La titulació acadèmica requerida, en data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, és la següent: Títol universitari de Grau o equivalent.

Si es tracta d'un títol aconseguit a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic



traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1. La sol·licitud per participar en la convocatòria s'haurà de presentar per mitjans telemàtics a l'enllaç de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0> dins del termini improrrogable de VINT DIES NATURALS a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5.2. La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud es troba recollida en l'article 13 de les Bases Generals. (<https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal>).

5.3. El consentiment al tractament de dades personals es troba recollit en l'article 12 de les Bases Generals.

5.4. Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés, tal com disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.5. Les persones aspirants amb una discapacitat es regiran per l'estipulat l'article 11 de les Bases Generals.

6. DRETS D'EXAMEN

6.1. Taxa

Les persones aspirants, per ser admeses en aquest procés selectiu, hauran d'abonar una taxa de **36,00 €** en concepte d'inscripció, tal com estableix l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648).

Aquesta taxa no serà retornada per manca d'algun dels requisits per prendre part en aquest procés selectiu, ni per a sol·licituds presentades fora de termini. Només es retornaran en el cas d'anul·lació de la convocatòria.

El pagament de l'import de la taxa es podrà realitzar en el moment de fer la inscripció a través de la plataforma Convoca: <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0>:

- a) Pagament en línia amb targeta pel TPV virtual.
- b) Mitjançant transferència bancària al número de compte bancari ES16 2100 0154 4802 0000 2006 i adjuntant, abans de finalitzar la inscripció, el justificant de pagament de la taxa.

6.2. Exempció del pagament de la taxa





Ajuntament
de Vila-seca

D'acord amb l'article 6.5 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa:

- a) Les persones amb **discapacitat igual o superior al 33%**, que hauran d'acreditar mitjançant certificat emès per la institució competent.
- b) Les persones que figurin com a **demandants d'ocupació durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria** en què sol·licitin la seva participació. Per a la concessió de l'exempció serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent: **DONO o DARDO i Informe de vida laboral actualitzat**, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

6.3. Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

7.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

La llista provisional de persones admeses i excloses es regula a l'article 14 de les Bases Generals.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **DEU DIES HÀBILS**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per a realitzar esmenes i possibles reclamacions.

7.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista definitiva de persones admeses i excloses es regula a través de l'article 15 de les Bases Generals.

8. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

8.1. La composició dels Tribunals Qualificadors es regula en els articles 16 i següents de les Bases Generals.

8.2. El Tribunal Qualificador tindrà una presidència, quatre vocalies i una secretaria, aquesta última podrà recaure en una de les vocalies o qualsevol empleat públic, funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, al servei de l'Administració convocant. Cada càrrec tindrà com a mínim una suplència.

8.3. En els termes que estableixen l'article 18 de les Bases Generals, els Tribunals Qualificadors podran designar especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessor de l'òrgan selectiu i la seva funció es limitarà a la col·laboració tècnica en



les matèries de la seva especialitat. Els assessors tindran dret a veu en les sessions del Tribunal, però no dret a vot.

9. PROCÉS SELECTIU

9.1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, d'acord amb l'article 25 i 35 de les Bases Generals. El procés té dues fases diferenciades, la primera d'oposició i la segona de concurs.

9.2. Segons l'article 35.1 de les Bases Generals, únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

9.3. La selecció per concurs-oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb el lloc de treball i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

9.4. La data, l'hora i el lloc de realització de les proves seran determinats pels Tribunals i se'n donarà publicitat a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

10. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El desenvolupament del procés s'ajustarà a allò que disposa el Títol VI de les Bases Generals.

11. FASE D'OPOSICIÓ (màxim 60,00 punts)

D'acord amb l'article 25 de les Bases Generals, el contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix i amb les funcions de les places.

EXERCICIS DE CARÀCTER OBLIGATORI I ELIMINATORI

Primer exercici – Prova teòrica (20,00 punts)

Aquesta prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà en respondre per escrit, en un període màxim de 40 minuts, un qüestionari de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el temari que figura a l'annex I d'aquestes bases.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 20 anteriors. En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

Es qualificarà amb 1 punt cada resposta correcta i es penalitzarà amb 0,25 punts cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.



L'exercici es valorarà fins a 20,00 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10,00 punts per superar-lo. Els aspirants que no assoleixin la puntuació mínima restaran exclosos del procés de selecció.

Segon exercici – Prova pràctica (40,00 punts)

Aquesta prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà en resoldre de manera pràctica, oral o per escrit, en el període de temps que el Tribunal qualificador de les proves acordi, un o dos supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir i el temari de l'annex.

La puntuació d'aquest supòsit pràctic serà de 0 a 40,00 punts, i caldrà una puntuació mínima de 20,00 punts per superar-la, en cas que el Tribunal qualificador acordi realitzar dos supòsits pràctics, el mínim de punts exigits per superar la prova pràctica, resultarà de la suma dels punts obtinguts entre els dos supòsits.

Tercer exercici - Coneixements de llengua catalana

D'acord amb l'article 28 de les Bases Generals, el nivell de català ha de ser adequat a la plaça objecte de la convocatòria, i s'ha d'acreditar i no ser exempts mitjançant les determinacions de l'esmentat article.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, amb la finalitat de valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística.

La prova de llengua catalana es qualificarà d'apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

Quart exercici - Coneixements de llengua castellana

D'acord a l'article 29 de les Bases Generals el nivell de castellà és el nivell superior.

Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el castellà en els termes fixats en l'article 29 de les Bases Generals.

La prova de llengua castellana es qualificarà com a apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

12. FASE DE CONCURS (màxim 20,00 punts)

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs que únicament és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició. En la fase de concurs, l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per l'opositor/a, conforme el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa.

12.1. Valoració de mèrits

Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits aconseguits anteriorment fins a la data final del termini de presentació de sol·licituds, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat.



En aquesta fase es valoraran els mèrits i condicions personals de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

12.1.2 Experiència professional (màxim 12,00 punts)

L'experiència professional s'acredita en la forma que estableix l'article 38 de les Bases Generals, segons l'àmbit amb la certificació dels serveis prestats i de l'informe de la vida laboral o contracte de treball en el cas de treballadors per compte d'altri i vida laboral; i únicament vida laboral en el cas de treballadors autònoms.

En cas d'acceptar que l'administració faci les consultes necessàries per a la gestió d'aquest procediment i en conseqüència aportar la documentació necessària per a la seva tramitació i no oposar-se, l'informe de vida laboral es podrà consultar amb un límit de 5 anys, a comptar des de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

El barem per a la seva puntuació és el següent:

- a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions o empreses públiques, desenvolupant tasques directament relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites al punt tres d'aquesta convocatòria, subgrup A2, a raó de 0,30 punts per mes complet de serveis.
- b) Es computen els serveis efectius prestats en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a la de la plaça, subgrup A2, a raó 0,20 punts per mes treballat.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

Si no queda clar el lloc ocupat, funcions i grup, no es podrà valorar.

Per a jornades de treball inferiors a la completa es calcularà la part proporcional de mèrits d'experiència laboral.

Es computarà per mesos sencers, no es comptaran les parts proporcionals.

L'experiència professional s'acredita en la forma que estableix l'article 39 de les Bases Generals.

En cas d'acceptar que l'administració faci les consultes necessàries per a la gestió d'aquest procediment i en conseqüència aportar la documentació necessària per a la seva tramitació i no oposar-se, l'informe de vida laboral es podrà consultar amb un límit de 5 anys, a comptar des de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

12.1.3 Formació i perfeccionament (màxim 8,00 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades, seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionades amb la titulació i que tinguin relació per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites en aquesta convocatòria.



Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada en hores, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Es valorarà la formació en funció de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen, a excepció de la qual s'ha servit per acreditar els requisits de la convocatòria.

Cursos de formació

D'acord amb l'article 37 de les Bases Generals s'entén per cursos de formació i perfeccionament els cursos, jornades, tallers o seminaris, realitzats en centres públics o privats.

El barem per a la seva puntuació és el següent:

- Per cursos fins a 20 hores de durada: 0,20 punts per curs
- Per cursos de més de 20 a 40 hores de durada: 0,35 punts per curs
- Per cursos de més de 40 a 60 hores: 0,50 punts per curs
- Per cursos de més de 60 a 100 hores: 0,80 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores: 1 punt per curs

No es valoraran els cursos de formació que no estiguin directament vinculats al lloc de treball o amb les funcions a desenvolupar. Tampoc es valoraran els títols amb una antiguitat superior als 10 anys, a comptar des de la data de finalització de termini d'inscripció de sol·licituds.

Els cursos s'han d'acreditar amb el corresponent certificat on s'indiquin també les hores totals del curs, en cas de no constar les hores de durada es valorarà com un curs de fins a 20 hores de durada amb una puntuació de 0,20 punts.

13. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS

13.1. La puntuació final de cada aspirant s'obté de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs-oposició.

13.2. Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris de desempat establerts en els apartats 3 i 4 de l'article 23 de les Bases Generals.

14. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent la contractació de l'aspirant que han obtingut la puntuació final més alta del procés selectiu.

15. BORSA DE TREBALL

Els aspirants que no tinguin dret a plaça formaran part d'una borsa de treball complementària.





Ajuntament
de Vila-seca

La formació, criteris d'exclusió i vigència de la borsa de treball es regiran pels criteris establerts en els articles 40 a 42 de les Bases Generals a més dels indicats en aquestes bases específiques.

La borsa de treball complementària no finalitza la borsa del procés selectiu anterior, sinó que és annexaria. Aquesta borsa posterior és prioritària per la crida de necessitats i, per tant, la borsa anterior en el temps és supletòria.

16. PERÍODE DE PROVA

El període de prova es troba regulat a l'article 44 de les Bases Generals.

17. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

18. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària o treballador laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

19. RECURSOS

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu dins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament i indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació,

Codi Validació: 7LPLPLZY64YLE9LMDT6G395N
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 14



recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, abans esmentada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos.

ANNEX I. TEMARI

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia: el seu significat.

Tema 3. L'Administració local. Concepte. Principis constitucionals. Entitats que comprèn. El règim local espanyol. El règim local català. L'organització comarcal de Catalunya.

Tema 4. Organització municipal. Els òrgans municipals. Competències. Organització i funcionament de l'Ajuntament.

Tema 5. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords.

Tema 6. Potestat reglamentària en l'Administració Local. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i d'aprovació.

Tema 7. El personal al servei de l'Administració Pública Local. Drets i deures. Règim d'incompatibilitats.

Tema 8. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions.

Tema 9. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds.

Tema 10. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.

Tema 11. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 12. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de



recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 13. Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis generals de la protecció de dades. Drets de les persones. Transparència i informació. Tractament de les dades i exercici dels drets.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 14. Estructura del sistema educatiu català. Etapes i itineraris.

Tema 15. Decret 150/2017, de 17 d'octubre de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Tema 16. El marc legal en matèria d'infància i adolescència. Principis generals.

Tema 17. L'adolescència I. Definició, etapes, desenvolupament físic, psicològic i social. Factors de risc. El paper del centre educatiu.

Tema 18. L'absentisme escolar. Definició i causes.

Tema 19. El currículum d'ESO.

Tema 20. La programació didàctica. Objectiu, funcionalitat i continguts

Tema 21. L'atenció educativa en el marc d'un sistema educatiu inclusiu a l'ESO.

Tema 22. Les mesures i suports intensius.

Tema 23. El Pla individualitzat. Definició, implementació i disseny.

Tema 24. La Unitat d'Escolarització Compartida. Definició.

Tema 25. Aspectes curriculars a la UEC.

Tema 26. Aspectes organitzatius de la UEC.

Tema 27. Concreció i finalitats a la UEC.

Tema 28. Principis de la UEC.

Tema 29. Objectius de la UEC.

Tema 30. L'acció tutorial a la UEC.

Tema 31. Perfil d'alumnat de la UEC.



- Tema 32.** Retorn de l'alumnat de la UEC al centre de procedència.
- Tema 33.** Motius per ser baixa de la UEC.
- Tema 34.** Funcions del professor/a de la UEC.
- Tema 35.** Figura del tutor/a. Funcions, responsabilitats i límits.
- Tema 36.** Disseny i ús del compromís educatiu.
- Tema 37.** Estructura i característiques de la UEC de Vila-seca.
- Tema 38.** Protocol de derivació d'estudiants a les UEC.
- Tema 39.** L'atenció individualitzada. Tècniques i mètodes de treball.
- Tema 40.** Seguiment acadèmic, avaluació i acreditació escolar a la UEC.
- Tema 41.** El treball en xarxa. En què consisteix, objectius i estratègies.
- Tema 42.** Estratègies de comunicació assertiva.
- Tema 43.** Convivència i clima escolar a la UEC.
- Tema 44.** Diferència entre UEC, Aula Oberta i altres recursos d'atenció personalitzada.
- Tema 45.** El treball per projectes. Característiques i estructura.
- Tema 46.** L'orientació formativa i laboral a l'alumnat de la UEC.
- Tema 47.** Els trastorns per dèficit d'atenció i alteració de la conducta.
- Tema 48.** Drogodependències. Causes, comportaments, manifestacions.
- Tema 49.** Les NEE i NESE. Concepte i característiques.
- Tema 50.** Estratègies de comunicació i acompanyament amb les famílies: l'entrevista.
- Tema 51.** Protocol d'ús de dispositius informàtics i mòbils en l'àmbit escolar.
- Tema 52.** Protocol d'assetjament escolar.
- Tema 53.** Protocol d'actuacions davant situacions de maltractament o risc greu en l'àmbit escolar.
- Tema 54.** Coeducació i educació no sexista. Fonaments bàsics.



Tema 55. Estructura de l'Àrea de Cultura, Lleure i Coneixement de l'Ajuntament de Vila-seca.

Tema 56. El Pla d'igualtat Municipal.

Tema 57. El Pla Local de Joventut.

Tema 58. El pla Educatiu d'Entorn de Vila-seca.

Tema 59. Aplicació de la normativa de protecció de dades personals en el servei. Criteris bàsics d'ètica i confidencialitat.

Tema 60. Estructura de l'Àrea de Cultura, Lleure i Coneixement de l'Ajuntament de Vila-seca.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 7LPLPLZXy64YLE9LMDT6G395N
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 14

