



Ajuntament de Sarraí

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Sarraí, en sessió celebrada el 13 de juny de 2025 va aprovar inicialment el Reglament d'ús i funcionament de la Sala Recreativa Municipal.

Aquest reglament es va sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies hàbils mitjançant anunci publicat al BOPT CVE 2025-09363 del 27/10/2025 i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Un cop finalitzat el termini d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu de conformitat amb el que estableix l'article 49.c de la mateixa norma.

En compliment del que disposen l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, es procedeix a la publicació íntegra del Reglament el qual entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província.

“REGLAMENT ÚS SALA RECREATIVA DE SARRAL

PREÀMBUL

Aquest Reglament té per objecte fixar les normes de cessió i ús de la Sala Recreativa Municipal, garantir la seguretat de les persones usuàries, el correcte manteniment de l'equipament i la protecció del domini públic municipal.

CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Naturalesa de l'equipament

La Sala Recreativa és un bé de domini públic destinat preferentment a activitats cíviques, socioculturals i de lleure.

Article 2. Gestió

La gestió administrativa correspon a l'Alcaldia-Presidència, que pot delegar-la al servei municipal competent.

CAPÍTOL II. Persones usuàries i drets d'accés

Article 3. Persones i entitats beneficiàries

1. Persones físiques majors de 18 anys o, si són menors, a través d'un representant adult.
2. Associacions legalment constituïdes i inscrites al registre corresponent.

Article 4. Procediment de sol·licitud

1. Instància normalitzada, presentada amb 15 dies naturals d'antelació.
2. L'autorització s'atorgarà mitjançant Decret d'Alcaldia, que fixarà dates, horaris i condicions específiques.
3. La denegació haurà d'estar motivada.

CAPÍTOL III. Taxes i garantia econòmica

Article 5. Taxa d'ús

Tipus d'usuari	Import per dia o esdeveniment	Observacions
Particulars	200 €	Inclou ús d'espais i material inventariat
Associacions legalment inscrites	150 €	Id.

Article 6. Fiança

1. Per garantir la correcta conservació de l'equipament, s'abonarà una **fiança única de 100 €**.
2. La fiança es retornarà dins dels 10 dies hàbils posteriors a la inspecció municipal, sempre que no s'hagin detectat desperfectes ni incompliments.

Article 7. Pagament

La taxa i la fiança s'han d'ingressar abans de la retirada de claus, d'acord amb el procediment indicat per la Tresoreria municipal en compliment de la normativa de prevenció del blanqueig de capitals.

CAPÍTOL IV. Drets i deures de les persones usuàries

Article 8. Drets

- a) Utilitzar la Sala i el material inventariat en condicions de seguretat i higiene.
- b) Rebre informació clara sobre l'estat i normes de l'equipament.

Article 9. Deures

- a) Complir els horaris autoritzats i retornar la clau al punt designat.
- b) Mantenir l'ordre, la neteja i la integritat de l'espai; notificar immediatament qualsevol incidència.
- c) Respectar l'aforament màxim i les exigències de seguretat i convivència.

d) Subscriure, si escau, assegurança de responsabilitat civil quan l'activitat comporti risc especial.

CAPÍTOL V. Condicions d'ús de l'equipament i del material

Article 10. Inventari

L'Ajuntament facilitarà un inventari actualitzat del mobiliari i equipament disponible.

Article 11. Manteniment i neteja

L'Ajuntament efectuarà neteges periòdiques. L'usuari haurà de deixar la Sala en condicions dignes; en cas contrari, es deduirà de la fiança el cost extraordinari de neteja.

CAPÍTOL VI. Règim disciplinari

Article 12. Infraccions

Es consideraran infraccions els incompliments d'aquest Reglament, classificats en lleus, greus i molt greus segons l'afectació a l'equipament i a la convivència.

Article 13. Sancions

Poden incloure:

- pèrdua total o parcial de la fiança,
- multa pecuniària fins a 600 €,
- suspensió temporal del dret de reserva fins a 1 any.

CAPÍTOL VII. Disposicions finals

Article 14. Interpretació i supletorietat

Tot allò no previst s'interpretarà d'acord amb la legislació de règim local i el Model de Reglament de cessió d'espais culturals.

Article 15. Entrada en vigor

El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, un cop transcorregut el període d'informació pública sense reclamacions.”

Sarral, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde,
Jaume Fornés Tardiu