



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU
Localització de l'activitat

Assumpte
Anunci BOPT_Aprovació definitiva del
Reglament regulador del servei públic de
cementiri municipal de Salou.

Ajuntament de Salou

Anunci

Anunci sobre l'aprovació definitiva del Reglament regulador del servei públic de cementiri municipal de Salou.

El Ple de l'Ajuntament de Salou, en sessió ordinària celebrada el dia 17 de desembre de 2025, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el Reglament regulador del servei públic de cementiri municipal de Salou (expedient número 15263/2024) i sotmetre'l a informació pública per un període de trenta dies hàbils. En compliment del tràmit d'informació pública, l'acord esmentat fou publicat al Taulell d'edictes de l'Ajuntament de Salou des del dia 2 de març de 2026 fins el dia 20 d'abril de 2026, al Diari Més de data 2 de març de 2026, al BOPT de data 5 de març de 2026, CVE 2026-01698, i al DOGC, núm. 9617 de 4 de març de 2026; finalitzant el tràmit d'informació pública el dia 20 d'abril de 2026.

Durant el tràmit d'informació pública no s'han formulat ni reclamacions ni al·legacions, pel que l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu sense cap tràmit ulterior. A continuació es procedeix a la seva publicació i al compliment del que es disposa a l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Salou, a data de la signatura electrònica.



Signatura electrònica
Firma electrónica

Alcalde
Pere Granados
Carrillo
06-05-2026 12:15



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	

Annex.- Text aprovat i definitiu del Reglament regulador del servei públic de cementiri municipal de Salou.

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC DE CEMENTIRI MUNICIPAL DE SALOU

Preàmbul

TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte del Reglament
- Article 2. Àmbit del Reglament
- Article 3. Titularitat i gestió del servei
- Article 4. Definicions
- Article 5. Drets i obligacions del Consistori

TÍTOL II - DELS DRETS FUNERARIS

Capítol I: Règim Jurídic de dret funerari

- Article 6. Contingut del dret funerari
- Article 7. Naixement del dret funerari
- Article 8. Titularitat del dret funerari
- Article 9. Assignació de sepultures i atorgament dels drets funeraris
- Article 10. Formalització del títol del dret funerari
- Article 11. Duplicat del títol del dret funerari

Capítol II. Concessions demaniales

- Article 12. Tipologies de drets reals sobre el patrimoni funerari
- Article 13. Concessió demanial a llarg termini
- Article 14. Concessió demanial a curt termini

Capítol III. Transmissió del drets funeraris

- Article 15. Transmissió del dret funerari
- Article 16. Transmissió del dret funerari per causa de mort
- Article 17. Transmissió del dret funerari entre persones vives
- Article 18. Transmissió provisional del dret funerari
- Article 19. Procediment de les transmissions provisionals



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

Article 20. Consolidació de drets
Article 21. Reclamacions de tercers

Capítol IV.- Modificacions del dret funerari

Article 22. Modificacions del títol i esmena d'errors

Capítol V.- Extinció del dret funerari

Article 23. Extinció del dret funerari
Article 24. Causes d'extinció del dret funerari
Article 25. Renúncia pel titular al dret funerari
Article 26. Procediment per a l'extinció del dret funerari d'ofici

TÍTOL III - POLICIA ADMINISTRATIVA I SANITÀRIA

Capítol I.- De l'administració del cementiri

Article 27. Funcions d'administració
Article 28. Registre públic municipal
Article 29. Llibre General de Sepultures
Article 30. Llibre d'inhumacions i exhumacions

Capítol II.- De l'ordre i govern interior del cementiri

Article 31. Funcions d'ordre i govern interior
Article 32. Horaris
Article 33. Respecte i ordre
Article 34. Ritus funeraris
Article 35. Simbolisme iconogràfic, epitafis i ornaments funeraris
Article 36. Obtenció d'imatges
Article 37. Venda ambulant
Article 38. Responsabilitat per danys
Article 39. Conservació i neteja de les sepultures

TÍTOL IV – SERVEIS D'INHUMACIONS, EXHUMACIONS I TRASLLATS

Article 40. Disposicions comunes
Article 41. Obertura de sepultures
Article 42. Procediment d'inhumació o dipòsit de cendres
Article 43. Reducció de restes
Article 44. Inhumacions successives
Article 45. Inhumacions de beneficència
Article 46. Exhumacions i trasllats
Article 47. Ossera general



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	

TÍTOL V - CONSTRUCCIONS FUNERÀRIES I MANTENIMENT DEL CEMENTIRI

Article 48. Disposicions generals

Article 49. Normes de la construcció i rehabilitació

TÍTOL VI - RÈGIM DISCIPLINARI I SANCIONADOR

Article 50. Infraccions i sancions

Article 51. Responsabilitat per danys

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA

SEGONA

TERCERA

QUARTA

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

PREÀMBUL

El cementiri municipal de Salou, situat al camí dels Castellots s/n, va ser inaugurat l'any 1993. El vigent Reglament va ser aprovat inicialment per acord plenari de data 6 de novembre de 1992, va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 92 de 22 d'abril de 1993, i va entrar en vigor el dia 21 de maig de 1993.

El cementiri municipal de Salou és aconfessional i, per tant, garanteix la llibertat ideològica, religiosa i de culte de les persones, tal com estableix l'article 16 de la Constitució.

La tradicional competència municipal pròpia de cementiri està regulada a l'article 25.2.k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del règim local, i a l'article 26 de l'esmentada llei com un servei mínim obligatori. En el mateix sentit es pronuncien els articles 66.3. j) i 67 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

El Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria, de la Generalitat de Catalunya, estableix a l'article 38 que els municipis han de prestar el servei de cementiri, d'acord amb els requisits d'aquest Reglament i a l'empara del que preveu la legislació vigent. L'article 50 del decret estableix que els municipis adjudicaran, d'acord amb els reglaments aprovats, els diferents nínxols, fosses o mausoleus als interessats, els quals adquiriran en relació a ells un dret d'ús que s'extingirà d'acord amb l'establert en la normativa de règim local aplicable. La mateixa naturalesa tindrà el dret adjudicat, quan el seu titular hagi de construir la fossa o mausoleu funerari.

El dret funerari és una concessió administrativa demanial relativa a l'ús privatiu sobre una porció del domini públic que, d'acord amb l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, es formalitza en document administratiu i per temps determinat.

L'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, vigent en el moment de la redacció d'aquest reglament, exclou les concessions sobre béns de domini públic del seu àmbit d'aplicació, sense perjudici que la regulació pugui fer alguna remissió a la legislació contractual pública en algun que altre aspecte.

La concessió demanial es caracteritza essencialment per crear un dret real administratiu sobre el domini públic sotmès a un règim especial en virtut de les prerrogatives que té l'Administració local com a titular de la competència per regular els cementiris.

Efectivament, els béns de domini públic estan fora del tràfic jurídic privat, però això no impedeix el reconeixement d'un tràfic jurídic-públic de les concessions demaniales, el qual per la seva naturalesa ha de ser intervingut per l'Administració municipal.

Per aquesta raó és necessària una regulació jurídica d'àmbit local que delimiti el conjunt de facultats que es reconeixen al titular del dret funerari, conciliant la vessant pública i privada de les transmissions dels drets que puguin portar-se a terme durant la vida de la concessió.

La jurisprudència del Tribunal Suprem, després de sentències contradictòries, ha confirmat que els drets funeraris concedits sobre cementiris municipals són concessions sobre domini públic, pel que el dret sobre les sepultures no pot considerar-se una propietat privada perquè seria incompatible amb el caràcter inembargable, imprescriptible i inalienable del domini públic del cementiri.

És necessari, doncs, aquesta una disposició reglamentària que substitueixi l'originària.

TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Reglament



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

Aquest reglament té per objecte la regulació de la gestió del servei públic de cementiri municipal i es prestarà en els béns de domini públic afectats a aquest servei, tant pel que fa a la instal·lació actualment existent com per a les noves instal·lacions que en un futur es puguin construir amb aquesta naturalesa i finalitat.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit territorial d'aplicació del present Reglament el constitueix el terme municipal de Salou.

Article 3. Titularitat i gestió del servei

El servei de cementiri és una competència municipal d'acord amb la legislació de règim local.

El Cementiri Municipal és un bé demanial afecte al servei públic que li és propi, i la seva titularitat és pública i correspon a l'Ajuntament de Salou.

La gestió del servei de cementiri consisteix en l'ordenació, l'administració, direcció i cura del mateix, així com la pràctica dels serveis d'inhumació, exhumació, trasllats de cadàvers i restes, i qualsevol altra que en sigui accessòria.

La gestió del cementiri municipal es podrà realitzar per mitjà de qualsevol de les formes previstes a la legislació de règim local. En tot cas, l'Ajuntament de Salou conservarà les funcions no delegables que impliquen l'exercici d'autoritat.

Article 4. Definicions

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per:

Cadàver: cos humà durant els cinc anys següents a la mort real. Aquest termini es computa des de la data i l'hora de la mort que figura en la inscripció de la defunció en el Registre Civil.

Restes cadavèriques: allò que queda del cos humà després del procés de destrucció de la matèria orgànica, un cop transcorreguts cinc anys des de la mort.

Sepultura: construcció funerària destinada a la inhumació d'un o més cadàvers, de restes humanes, de restes cadavèriques o cendres.

Sepultura tipus mausoleu o hipogeu (capella): construcció funerària constituïda per una edificació funerària o un conjunt de tombes destinada a la inhumació de cadàvers, restes humanes, de restes cadavèriques o cendres tomba o conjunt monumental de tombes, construïda a ran de terra.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

Sepultura tipus nínxol: cavitat d'una construcció funerària destinada a la inhumació d'un o més cadàvers, de restes humanes, de restes cadavèriques o cendres, tancada amb una llosa o envà.

Sepultura tipus tomba: construcció funerària soterrada destinada a la inhumació d'un o més cadàvers, de restes humanes, de restes cadavèriques o cendres, cobert per una llosa, integrat per un o més nínxols.

Sepultura tipus nínxol doble amb ossera: cavitat d'una construcció funerària destinada a la inhumació d'un o més cadàvers, de restes humanes, de restes cadavèriques o cendres, tancada amb una llosa o envà. Aquests nínxols que només corresponen a algunes posicions de la primera fila es caracteritzen per tenir a més de la cavitat del propi nínxol, un espai inferior per recollir les restes d'inhumacions anteriors.

Sepultura tipus columbari: construcció funerària de dimensions reduïdes destinada específicament al dipòsit d'urnes cineràries.

Ossera general: espai del cementiri municipal destinat a recollir les restes provinents de les exhumacions identificades i col·locades de forma individualitzada.

Fossa comuna: lloc soterrat utilitzat per a la inhumació de cadàvers i restes cadavèriques (actualment substituïda per nínxols habilitats a l'efecte).

Trasllat: transport del cadàver o de les restes cadavèriques des del domicili mortuori, cementiri o lloc d'enterrament, segons el cas, fins al lloc d'inhumació o incineració.

Inhumació: acció de dipositar un cadàver, restes cadavèriques o cendres dins una sepultura.

Exhumació: acció de treure un cadàver o les restes cadavèriques d'una sepultura, per tal de realitzar l'autòpsia, traslladar-les a una altra sepultura municipal, a l'ossera, a un altre cementiri o per efectuar la seva incineració.

Espai de dol perinatal, gestacional i neonatal: espai de suport i reconeixement a les famílies en situació de dol al Cementiri de Salou que pateixen la pèrdua del fill o filla durant l'embaràs o després del part.

Article 5. Drets i obligacions del Consistori

Correspon a l'Ajuntament la instal·lació, el sosteniment i el règim i govern interior del cementiri. De manera simplement enunciativa, no limitativa, li pertocquen:

- Supervisar i tutelar la prestació del servei.
- Organitzar, vigilar, netejar i condicionar el cementiri.
- Complir amb les mesures sanitàries i higièniques d'aplicació vigents o que es dictin en el futur.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

- d) Autoritzar i inspeccionar les obres i instal·lacions de qualsevol classe que es realitzin en el cementiri.
- e) Atorgar els títols dels drets funeraris sobre sepultures i el reconeixement dels drets funeraris de qualsevol classe.
- f) Determinar els terminis de vigència de les concessions funeràries i de les seves pròrrogues.
- g) Autoritzar les transmissions entre persones vives i per causa de mort en la forma prevista en aquest reglament.
- h) Acordar l'extinció del dret funerari i les reversions de les sepultures.
- i) Resoldre tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes d'autorització de la transmissió del dret funerari i de gestió del servei.
- j) Percebre les taxes, els impostos o els preus públics que legalment se'n derivin.
- k) Nomenar, dirigir i cessar el personal propi.
- l) La resta d'atribucions que la legislació de règim local reserva als ens públics i a la titularitat de béns de domini públic.

TÍTOL II - DELS DRETS FUNERARIS

Capítol I: Règim Jurídic de dret funerari

Article 6. Contingut del dret funerari

1. Constitueix el dret funerari la facultat que se li atorga al titular d'un dret d'ús privatiu respecte d'una part del domini públic municipal adscrit al servei de cementiri, per a la inhumació de cadàvers, restes humanes o cendres.
2. Aquesta facultat no pot en cap cas estendre's a la lliure disponibilitat per a l'alienació a títol gratuït i oneros dels béns de domini públic sobre els que recau aquest dret, i que degut a la seva naturalesa són inalienables, inembargables i imprescriptibles.
3. L'exercici del dret funerari queda subjecte a les facultats i obligacions establertes en el títol de la concessió o autorització i en aquest reglament on es determina el règim jurídic i les peculiaritats de l'exercici d'aquest dret real administratiu.
4. L'Ajuntament de Salou conserva la titularitat sobre els béns objecte de la concessió.

Article 7. Naixement del dret funerari

1. El dret funerari neix per l'acte d'atorgament de la concessió o autorització, amb la inscripció en el registre municipal i amb el pagament dels drets que determini l'ordenança fiscal vigent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

2. El dret funerari es garantirà per l'expedició d'un títol de concessió del dret funerari a favor de la persona titular que serà inscrit en el registre administratiu o fitxer informàtic que correspongui.

Article 8. Titularitat del dret funerari

1. Podran ser titulars del dret funerari les persones físiques i les persones jurídiques següents: comunitats religioses, associacions, fundacions, i en general, institucions sense ànim de lucre legalment constituïdes.

2. En cap cas podran ser titulars del dret funerari les companyies d'assegurances, de previsió o qualsevol altra similar, i, per tant, no tindran efectes davant l'Ajuntament les clàusules de les pòlisses o contractes de defunció que pretenguin l'assegurament d'altres drets que no siguin els de proporcionar als seus assegurats el capital assegurat.

3. En tots els casos, només podrà figurar una sola persona física o jurídica, com a titular del dret.

4. Correspondrà a l'Ajuntament o ens en qui autoritzi, la facultat de resoldre els expedients sobre titularitat i ús dels drets funeraris i totes llurs incidències.

Article 9. Assignació de sepultures i atorgament dels drets funeraris

L'adjudicació del dret funerari sobre nínxols i sobre columbaris es realitzarà seguint els criteris següents: L'adjudicació de concessions de drets funeraris sobre sepultures s'efectuaran preferentment quan calgui fer-ne ús per inhumar una persona difunta o cendres procedents d'incineració. No obstant això, l'Ajuntament podrà acordar l'atorgament d'aquestes sense que concorri l'esmentada causa, sempre que quedi garantida la disposició d'un nombre de sepultures buides suficient als requeriments en funció del cens de població del municipi.

Per regla general, l'ordre en què es concedeixen les sepultures per practicar les inhumacions és:

- Per les sepultures de nova construcció: Per categories, files/columnes i números correlatius.
- Per les sepultures antigues: Segons les preferències dels interessats.

En qualsevol cas, l'Ajuntament disposarà, en última instància, de la facultat de disposar imperativament l'ordre, d'acord amb l'interès general, per a la correcta prestació del servei de cementiri.

Les sol·licituds de concessió demanial i/o modificacions podran ser aprovades provisionalment per l'entitat gestora del cementiri, per a una correcta prestació del servei, i



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

posteriorment resoltes definitivament per l'Ajuntament, amb l'actualització dels llibres registre municipals.

Article 10. Formalització del títol del dret funerari

1. El dret funerari sobre sepultures es formalitzarà amb l'expedició d'un títol nominatiu, que podrà tenir format electrònic, emès posteriorment a la inscripció del dret funerari o llur modificació en els registres municipals.

2. En el cas que el títol s'emetés en format electrònic, es garantirà el principi de seguretat, integritat, disponibilitat i qualitat de les dades, així com la traçabilitat i la resta de principis i requeriments que estableixi la normativa aplicable en relació als documents electrònics.

3. El títol de dret funerari contindrà les següents dades:

- Identificació de la sepultura amb indicació de si és capella, tomba, nínxol o columbari.
- Data d'inici de la concessió del dret funerari.
- Data del venciment de la concessió del dret funerari.
- Nom i cognoms, adreça i número de DNI, NIE o passaport del titular del dret funerari.
- Nom i cognoms de les persones, els cadàvers, restes o cendres de les quals, han estat inhumades, exhumades i/o traslladades i data de dites operacions.

4. El lliurament dels corresponents títols funeraris serà facultat exclusiva de l'Ajuntament de Salou.

Article 11. Duplicat del títol del dret funerari

Procedeix l'expedició de duplicat de títol funerari en supòsits de sostracció, pèrdua, deteriorament o per qualsevol altre motiu que el justifiqui. La sol·licitud l'haurà de subscriure la persona titular del dret funerari segons consti en els registres del cementiri i, de no ser possible perquè aquella fos difunta, només podrà sol·licitar-la qui demostrï un dret successori respecte de la persona titular. En aquest supòsit es requereix la prèvia tramitació de la transmissió del dret funerari, al seu favor.

Capítol II. Concessions demaniales

Article 12. Tipologies de drets reals sobre el patrimoni funerari

Les concessions demaniales sobre el patrimoni funerari es classifiquen en:

- Concessió demanial a llarg termini.
- Concessió demanial a curt termini..

Article 13. Concessió demanial a llarg termini



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

Les concessions demanials a llarg termini atorguen a la persona particular, de forma exclusiva i excloent, un dret real administratiu consistent en l'ús privatiu de la sepultura per un període de 50 anys, a comptar des de la data de la sol·licitud que mantindrà la seva vigència mentre no es produeixin alguns dels supòsits d'extinció previstos en aquest reglament.

Acabat el termini de la concessió, el seu titular, durant un termini màxim de 6 mesos, tindrà un dret preferent d'obtenir una nova concessió a llarg termini, per a la mateixa sepultura i temps.

Article 14. Concessió demanial a curt termini

1. Les concessions demanials a curt termini atorguen a la persona particular, de forma exclusiva i excloent, un dret real administratiu consistent en l'ús privatiu de la sepultura per un període temporal de 3 o de 5 anys, a comptar des de la data de la sol·licitud en funció que el cadàver que hagi de rebre sepultura hagi estat classificat en el Grup I ó II del Reglament de Policia Sanitària i Mortuòria.

2. Transcorregut el termini de la concessió, l'Ajuntament requerirà al titular perquè deixi lliure i vàcua la sepultura, posant-la de nou a disposició de l'Ajuntament. El titular de la sepultura podrà optar entre:

- Exhumar les restes de la sepultura, deixant-la lliure i a disposició de l'Ajuntament.
- Sol·licitar el canvi de concessió a curt termini a concessió a llarg termini.
- Traslladar les restes a una altra sepultura atorgada en règim de llarg termini, essent el cost del trasllat a càrrec del titular d'aquesta o dels seus causahavents.

3. Les concessions demanials de curt termini són transmissibles, i prorrogables de forma anual.

Capítol III. Transmissió del drets funeraris

Article 15. Transmissió del dret funerari

1. El dret funerari està exclòs de tota transacció mercantil i disponibilitat a títol onerós. Únicament es pot transmetre interviu a títol gratuït i a títol hereditari per causa de mort, d'acord amb la regulació que estableix aquest mateix Reglament i sempre que hi hagi una intervenció i autorització municipal.

2. Les successives transmissions d'un dret funerari no alteraran el termini de vigència de la concessió inicial.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

3. Perquè sigui possible un traspàs de titularitat cal que entre la persona titular, viva o difunta, i la persona en qui hagi de recaure la nova titularitat hi hagi un parentiu de fins al quart grau de consanguinitat o afinitat o una relació de parella de fet segons la legislació civil catalana. Aquest requisit no és de compliment obligat en els supòsit que hagi existit un lligam afectiu molt especial i demostrable entre la persona que sol·licita la concessió de la titularitat i la persona titular difunta o amb un dels difunts inhumats a la sepultura en qüestió.

4. Tots els traspassos que autoritzi l'Ajuntament s'entenen sense perjudici a tercers sobrevinguts que resultin tenir-hi millor dret.

5. Qualsevol actuació en una sepultura requerirà que la titularitat del dret funerari estigui actualitzada i d'acord amb el present reglament.

Article 16. Transmissió del dret funerari per causa de mort

1. Dins el termini màxim d'un any des de la defunció de la persona titular del dret funerari, les persones designades com a beneficiaries o legatàries i les persones hereves testamentàries o legals, resten obligades a sol·licitar la transmissió del dret funerari al seu favor, prèvia presentació del títol funerari i dels documents justificatius de la seva pretensió, atenent al tipus de transmissió testamentària o intestada que s'hagi de tramitar.

2. La transmissió del dret funerari per successió testamentària es realitzarà d'acord amb les disposicions establertes en el darrer testament atorgat pel finat. Si el testador no hagués disposat res respecte el dret funerari, s'obrirà la successió intestada.

3. El procediment per a la transmissió del dret funerari per successió testamentària requereix que s'aporti la següent documentació:

- a) Sol·licitud de transmissió de títol a favor de la persona interessada.
- b) DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant de la transmissió.
- c) Certificat de defunció.
- d) Certificat d'últimes voluntats.
- e) Testament o escriptura d'acceptació d'herència.
- f) Autorització de la resta de persones que en tinguin dret.

4. La transmissió del dret funerari per successió intestada es realitzarà d'acord amb l'ordre de successió previst a la legislació civil catalana.

5. En el supòsit de concurrència de persones hereves, els drets sobre la sepultura seran deferits a qui d'entre elles designin. En el cas de no aconseguir la designa per acord, el dret funerari s'inscriurà a nom de la més gran d'elles i, en el cas que aquesta no accepti, s'atorgarà a la que segueixi per edat, i així successivament. Les transmissions efectuades en aplicació d'aquest precepte revestiran el caràcter de provisionals.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

6. El procediment per a la transmissió del dret funerari per successió intestada requereix que, s'aporti la següent documentació:

- Sol·licitud de transmissió de títol a favor de la persona interessada.
- DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant de la transmissió.
- Certificat de defunció.
- Certificat d'últimes voluntats.
- Declaració d'hereus, i si no n'hi ha, el llibre de família de la persona finada.
- Autorització de la resta de persones que en tinguin dret.

Article 17. Transmissió del dret funerari entre persones vives

1. La persona titular del dret funerari podrà transmetre el dret que ostenta, a favor de:

- Parents per consanguinitat o per afinitat en línia directa o colateral fins el quart grau, cònjuge o parella estable que tinguin aquesta consideració d'acord amb la normativa que resulti d'aplicació.
- Persones físiques que acreditin vinculació en els termes previstos a l'apartat anterior respecte a alguna de les restes inhumades a la sepultura.
- Persones jurídiques admeses per aquest Reglament com a titulars del dret funerari.

2. La falta d'autorització administrativa prèvia de les cessions realitzades en document públic o privat podrà determinar la rescissió de la concessió del dret funerari, al marge que entre el cedent i el cessionari es poguessin derivar drets i obligacions alienes a l'ens local.

3. El procediment per a la transmissió del dret entre persones vives requereix que s'aporti la següent documentació:

- Sol·licitud de transmissió del títol signada per la persona titular del dret i per la cessionària.
- DNI, NIE o passaport de la persona cessionària i de la cedent.

Article 18. Transmissió provisional del dret funerari

1. Quan no sigui possible dur a terme la transmissió del dret funerari en les formes establertes en els articles precedents, ja sigui per que no pugui justificar-se la defunció de la persona titular, sigui insuficient la documentació que és possible aportar, per absència de persones que hi tinguin dret, o per qualsevol altre motiu, es podrà expedir un títol provisional a favor d'aquella persona sol·licitant que es cregui amb dret.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

2. L'acte administratiu que finalitzarà el procediment informarà d'aquesta provisionalitat i de les seves condicions. Aquesta situació de provisionalitat tindrà una durada màxima de 5 anys, amb prohibició expressa de tota exhumació mentre duri la mateixa.

3. Transcorregut aquest termini, la transmissió provisional del dret funerari esdevindrà definitiva, llevat l'existència de litigi pendent que la pugui afectar.

Article 19. Procediment de les transmissions provisionals

Les transmissions que s'efectuïn amb caràcter provisional es formalitzaran en expedient administratiu, en el tràmit del qual s'inclourà la publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província a càrrec de la personal sol·licitant, i al tauler d'anuncis municipal a fi i efecte que dins dels 30 dies hàbils següents es puguin oposar aquells que es creguin amb millor dret.

Els títols provisionals que a l'efecte s'expedeixin ho seran sense perjudici de tercer.

Article 20. Consolidació de drets

Excepte en el supòsit que existeixi litigi pendent l'objecte del qual sigui el dret funerari en qüestió, transcorreguts cinc anys des de l'expedició del títol provisional sense que s'hagin presentat reclamacions, es produirà la conversió del títol provisional en definitiu, i caducarà el dret de les persones que podrien reclamar-ne la titularitat.

Article 21. Reclamacions de tercers

En el cas que aparegui una persona reclamant el seu millor dret, vindrà obligada a demostrar, presentant la documentació acreditativa i fefaent, el suposat millor dret. En cas afirmatiu, s'inscriurà el dret funerari objecte de litigi al seu favor, sense que el titular del dret provisional tingui dret a rebre cap indemnització. Si així ho sol·licita la nova titular, la titular provisional haurà de traslladar les restes que hagués autoritzat inhumar, sempre respectant els terminis legals per a l'obertura de les sepultures.

Capítol IV.- Modificacions del dret funerari

Article 22. Modificacions del títol i esmena d'errors

Les modificacions o les esmenes d'errors materials del títol funerari, a sol·licitud de la persona interessada o d'ofici per part de l'administració pública, es tramitaran mitjançant el procediment administratiu que correspongui i, juntament amb el títol de dret funerari a esmenar s'aportarà la documentació que justifiqui la rectificació.

Capítol V.- Extinció del dret funerari



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

Article 23. Extinció del dret funerari

L'extinció del dret funerari suposa la pèrdua de l'ús privatiu de la sepultura per part de la persona titular del dret, i es verifica en el moment en que l'Ajuntament emet l'acte administratiu, declaratiu de l'extinció del dret funerari, per les causes establertes en aquest Reglament.

Article 24. Causes d'extinció del dret funerari

1. Es pot declarar l'extinció del dret funerari, prèvia tramitació del corresponent expedient administratiu, per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del període per al qual va ser atorgat el dret funerari i les seves pròrrogues, si s'escau.
- b) Per renúncia expressa de la persona titular del dret funerari abans de la finalització del termini de concessió.
- c) Per manca de pagament de les taxes corresponents, durant 5 anys consecutius, sempre que hagi estat infructuosa la recaptació executiva.
- d) Per circumstàncies sobrevingudes i d'interès públic, corresponent a l'Ajuntament assumir els costos del trasllat de restes. Així mateix, correspondrà una indemnització al concessionari que, en tot cas, serà proporcional entre el temps transcorregut i el temps pendent de vigència del dret funerari.

2. L'extinció del dret funerari pel venciment del termini de la concessió serà automàtica.
3. L'extinció del dret funerari comportarà la reversió de la sepultura a l'Ajuntament de Salou.

Article 25. Renúncia pel titular al dret funerari

1. Podran renunciar a favor de l'Ajuntament de Salou les persones titulars del dret funerari sobre les sepultures concedides que no continguin cadàvers ni restes.
2. En cas d'existir restes, el titular podrà renunciar a les mateixes amb trasllat a l'ossari general, en la mateixa sol·licitud de renúncia, al seu càrrec.
3. La renúncia anticipada al dret funerari no comportarà cap dret a indemnització.

Article 26. Procediment per a l'extinció del dret funerari d'ofici

1. La declaració de l'extinció d'un dret funerari requerirà la prèviament instrucció d'un expedient contradictori en el qual es considerarà part interessada les persones titulars de drets funeraris sobre les sepultures afectades, a les quals se'ls practicarà l'oportuna



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

notificació en el domicili que es conegui a aquests efectes, i mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província, i la publicació en un diari, almenys, d'entre dels de major circulació, concedint un termini de 30 dies a fi que el titular, hereus o afavorits puguin al·legar el que considerin oportú en defensa dels seus drets.

2. Declarada en el seu cas l'extinció del dret funerari s'ordenarà l'exhumació del cadàver o restes per a la seva immediata inhumació en el lloc que es determini pel titular del dret funerari, i al seu càrrec, previ requeriment que amb aquest fi se li farà de forma fefaent. En el cas que l'esmentat titular no disposés res a aquest respecte, la inhumació es realitzarà a l'ossera general.

3. Si en el transcurs de l'expedient d'extinció de drets aparegués alguna persona que acrediti llaços de parentiu o afectius sobre alguna de les restes inhumades a la sepultura que hagi de ser objecte d'exhumació, tindrà dret a reclamar-les per tal que se li donin el destí que aquesta consideri, essent al seu càrrec les despeses que se'n derivin.

TÍTOL III - POLICIA ADMINISTRATIVA I SANITÀRIA

Capítol I: De l'administració del cementiri

Article 27. Funcions d'administració

L'administració del cementiri es concreta en exercir les funcions següents:

- a) Tasques relatives a la inhumació, exhumació, conducció i trasllats.
- b) Actes relatius al reconeixement, gestió i administració dels drets funeraris.
- c) Portar els llibres de registre administratius, practicant els assentaments corresponents.
- d) Formular les propostes necessàries en relació amb aquells punts que es considerin oportuns per a la bona gestió dels serveis del cementiri.
- e) Arxiu de documentació corresponent a la gestió del cementiri municipal.
- f) Qualsevol altre funció relacionada amb els serveis del cementiri que no estigui atribuïda expressament a un altre òrgan municipal.

Article 28. Registre públic municipal

Hi haurà un registre públic de totes les sepultures i les operacions que s'hi realitzin, així com de les incidències pròpies de la titularitat dels drets funeraris. El registre públic del cementiri podrà tenir format electrònic i comprendrà els llibres següents:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

- a) Llibre general de sepultures.
- b) Llibre d'inhumacions i exhumacions.
- c) Llibre de suggeriments i queixes.

Article 29. Llibre General de Sepultures

El llibre registre general de sepultures contindrà, referent cadascuna d'elles, les següents dades:

- a) Identificació de la sepultura.
- b) Data de l'atorgament del dret funerari.
- c) Nom, cognoms, DNI, passaport o NIE i domicili del titular del dret funerari.
- d) Successives transmissions per actes entre persones vives o per causa de mort.
- e) Inhumacions, exhumacions o trasllats que tinguin lloc.
- f) Qualsevol altra incidència que afecti la sepultura o al seu conjunt.

Article 30. Llibre d'inhumacions i exhumacions

El llibre d'inhumacions i exhumacions de cadàvers, restes i cendres contindrà, referent cadascuna d'aquestes actuacions, les següents dades:

- a) Nom, cognoms, DNI, passaport o NIE.
- b) Data i hora de la defunció.
- c) Lloc i població de defunció.
- d) Lloc d'enterrament i indicació del tipus de sepultura.
- e) Data d'inhumació o exhumació.

Capítol II: De l'ordre i govern interior del cementiri

Article 31. Funcions d'ordre i govern interior

L'administració del cementiri exercirà les funcions següents:

- a) Vigilar el recinte del cementiri i donar a conèixer les anomalies que s'observin.
- b) Impedir l'entrada de vehicles en el recinte del cementiri, excepte els vehicles autoritzats o de serveis funeraris.
- c) Impedir l'entrada d'animals en el recinte del cementiri, excepte els gossos pigall que acompanyin persones invidents.
- d) Impedir l'entrada o sortida del recinte del cementiri de qualsevol objecte o resta, si el portador no disposa de la corresponent autorització.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	

e) Procurar que totes les instal·lacions i construccions es trobin sempre en perfecte estat de neteja, conservació i ordre. A tal efecte no es permetrà fumar ni consumir menjar ni begudes a dins del recinte del cementiri.

f) Impedir l'entrada al cementiri a tota persona o grup que pels seus gestos, comportament o altres motius ostensibles, puguin pertorbar la tranquil·litat del recinte o alterar les normes de respecte inherents a aquest lloc.

g) Atendre, amb la deguda diligència, les sol·licituds de la seva competència que li puguin adreçar els visitants i usuaris del recinte.

h) Qualsevol altra que es consideri necessària per al bon funcionament del cementiri.

Article 32. Horaris

El cementiri restarà obert durant les hores que determini l'Ajuntament, d'acord amb les circumstàncies de cada època de l'any. L'horari d'obertura i tancament serà exposat en un lloc visible a l'entrada principal del cementiri municipal.

Article 33. Respecte i ordre

Els visitants dels cementiris es comportaran amb el respecte adequat al recinte i a tal efecte no es permetrà cap acte que, directament o indirectament, en suposi profanació donant-ne compte a l'autoritat competent per a la sanció que procedís.

Article 34. Ritus funeraris

Al cementiri es podran realitzar celebracions d'enterraments corresponents als diversos cultes així com cerimònies de caràcter civil. Aquestes celebracions s'hauran de sol·licitar i s'accedirà en la mesura que ho permetin les instal·lacions i segons els usos i costums acceptats.

Article 35. Simbolisme iconogràfic, epitafis i ornamentals funeraris

1. Els epitafis, recordatoris, emblemes i símbols, podran transcriure'ns en qualsevol idioma, amb el degut respecte al recinte. El titular serà responsable de les inscripcions que lesionin drets de tercers.
2. La col·locació, substitució i reparació de làpides, tires laterals, marcs dels nínxols i columbaris o altres elements, serà efectuada únicament per l'operador municipal, i prèvia autorització d'aquest.
3. L'operador municipal estarà habilitat expressament a no dur a terme cap instal·lació que no compleixi amb els criteris als que es refereix l'article 48 del present reglament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

4. Tant sols el titular del dret funerari podrà sol·licitar a l'operador qualsevol operació de col·locació, substitució i/o reparació d'elements ornamentals de la sepultura.
5. L'Ajuntament podrà establir un criteri d'uniformitat en les làpides d'obligatori compliment, en relació als materials, colors, dimensions, o al tipus i mida de lletra. Aquests criteris podran ser aplicats a tot el cementiri o a una part.
6. No es permesa la col·locació de marbres, ni l'acabat amb pintura o lloses al voltant ni en els lindars del nínxol tapant la paret del bloc o completant l'ornamentació de la sepultura.
7. En els nínxols on manqui la làpida, l'operador municipal podrà inscriure en el tempanell o llosa, el nom i cognoms del cadàver de l'última persona inhumada.
8. No es permesa la col·locació d'elements que compreguin dues o més sepultures o convertir dos o més nínxols en una sepultura aparent, mitjançant la col·locació d'una làpida comuna.
9. No s'autoritzarà ornamentació que pel seu pes o les seves mides pugui danyar les estructures, dificultar els serveis funeraris o envair una altra sepultura.
10. Resta prohibida la instal·lació de parterres o testos davant o al voltant de les sepultures, excepte en els casos de sepultures dotades d'espais específicament destinats a l'efecte.
11. Resta prohibida la col·locació d'objectes i/o ornaments en cobertes i façanes generals de la construcció, tant en tombes, capelles, nínxols o columbaris.

Article 36. Obtenció d'imatges

L'obtenció d'imatges mitjançant fotografies, dibuixos, pintures, o qualsevol altre fórmula de reproducció de les sepultures o vistes generals o parcials dels cementiris, requerirà una autorització especial de l'Ajuntament o entitat a qui autoritzi.

Article 37. Venda ambulant

No s'autoritzarà la venda ambulant a l'interior del cementiri, ni es concediran parades ni autoritzacions per al comerç o propaganda, encara que fossin d'objectes destinats a la seva decoració i ornamentació.

Article 38. Responsabilitat per danys

Seràn responsables dels danys i desperfectes que com a conseqüència de la seva acció puguin causar a les construccions del cementiri i en els elements accessoris, les persones que els hagin produït.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

L'Ajuntament de Salou no assumirà cap responsabilitat pels robatoris, furts o desperfectes produïts per persones alienes al servei o pels danys causats pel deficient manteniment de les làpides, objectes i complements col·locats en les sepultures.

L'Ajuntament de Salou no es farà responsable del trencament de la làpida, de les tires laterals o de les vidrieres que hi pugui haver, ni dels desperfectes ocasionats als objectes i complements col·locats a les sepultures en cap cas. Malgrat tot, si el trencament de la làpida o de les tires es produeix en el moment de l'obertura d'un nínxol, o de la primera col·locació de la làpida, se'n farà responsable només quan hi concorri negligència o culpa del personal municipal.

Article 39. Conservació i neteja de les sepultures

Correspon a les persones titulars del dret funerari la neteja de les sepultures i la conservació dels elements accessoris autoritzats.

Acabada la neteja d'una sepultura s'haurà de dipositar en els llocs designats les restes de flors o altres objectes inservibles.

L'Ajuntament podrà actuar subsidiàriament en el cas de que els titulars no realitzin el manteniment i neteja de les sepultures i làpides, a càrrec del titular de la sepultura.

No es podrà deixar o guardar en el recinte del cementiri estris de neteja o mitjans auxiliars com escales o graons. Les persones que utilitzin aquests estris o mitjans auxiliars ho faran sota la seva responsabilitat i se les hauran d'endur després de la seva utilització.

TÍTOL IV – SERVEIS D'INHUMACIONS, EXHUMACIONS I TRASLLATS

Article 40. Disposicions comunes

Les inhumacions, exhumacions o trasllats de cadàvers o restes, es regiran per les disposicions de caràcter higiènic-sanitàries vigents en cada moment i d'acord amb el que es disposa en els articles següents.

Article 41. Obertura de sepultures

No podrà ser oberta cap sepultura fins que hagin transcorregut dos anys des de l'última inhumació, o cinc anys si la mort es va produir per malaltia infecciosa. Les excepcions dels terminis s'aplicaran en els casos d'exhumació decretades per resolució judicial, que es duran a efecte en virtut del manament corresponent, o de conformitat amb allò que es preveu al reglament de Policia Sanitària Mortuòria.

Article 42. Procediment d'inhumació o dipòsit de cendres



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

Per norma general la petició d'inhumació d'un cadàver o del dipòsit de cendres s'haurà d'efectuar per la persona titular del dret funerari. En el cas que el difunt sigui aquesta, o que aquesta hagués premort, la petició s'haurà d'efectuar per la persona hereva del titular, prèvia presentació del títol funerari.

El consentiment de la persona titular per la inhumació, sigui de familiars o estranys, s'entendrà deferida vàlidament amb presumpció d'autenticitat pel sol fet de la presentació del títol, sempre que no existeixi denúncia escrita de sostracció, retenció indeguda o pèrdua, presentada al Registre General de l'Ajuntament amb vuit dies d'antelació.

4. En tota petició d'inhumació caldrà la presentació dels següents documents:

- El títol del dret funerari o sol·licitud de concessió del dret funerari.
- Llicència d'inhumació expedida pel Registre civil o jutjat competent.
- DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant.
- DNI, NIE o passaport de la persona finada.
- El certificat mèdic de la defunció.
- L'autorització judicial, en els casos diferents de la mort natural.
- Certificat d'incineració del crematori en cas de dipòsit de cendres.

4. En el moment de presentar el títol, s'identificarà a la persona titular. Si aquesta resultés haver mort o no es pogués identificar, s'autoritzarà la inhumació i un cop efectuada es requerirà als posseïdors perquè sol·licitin el traspàs a favor de qui tingui dret. Igual tràmit es seguirà quan es tracti de l'enterrament de la persona titular.

5. Únicament es podrà autoritzar la inhumació sense presentació del títol del dret funerari en els casos següents:

- Quan sigui la pròpia persona titular qui ho sol·liciti, al·legant pèrdua del títol, en aquest cas l'Ajuntament procedirà a autoritzar la inhumació.
- Quan s'hagi d'inhumar la pròpia persona titular, s'autoritzarà a qualsevol que comparegui, sigui o no familiar.
- Quan la inhumació no sigui la pròpia persona titular però aquesta hagi premort i existeixi conformitat del beneficiari designat o de la majoria dels que tinguin dret a succeir en el dret funerari.

Article 43. Reducció de restes

Quan la inhumació tingui lloc en una sepultura que contingui altres cadàvers o restes, podrà efectuar-se en el mateix acte la reducció de les despulles. Solament a petició expressa de la persona titular, aquesta operació tindrà lloc abans de l'acte d'enterrament, i en aquest cas serà presenciada per la persona titular o persona en que delegui, si així ho demanen i sempre que les disponibilitats del servei ho permetin.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

Article 44. Inhumacions successives

El nombre d'inhumacions successives en cada nínxol o sepultura estarà limitat per la seva capacitat respectiva i el compliment dels terminis legalment establerts.

Article 45. Inhumacions de beneficència

1. En aplicació dels principis d'universalitat i de beneficència, l'Ajuntament garantirà la inhumació dels cadàvers o restes humanes de persones mancades absolutament de recursos econòmics. L'autorització de la inhumació s'haurà d'efectuar, previ informe favorable dels serveis socials municipals, o quan així ho ordeni l'autoritat judicial.
2. La titularitat de les sepultures de beneficència no seran objecte de concessió i la seva utilització no comportarà cap dret sobre la mateixa.
3. A la fi del termini legal es procedirà al trasllat de les restes a l'ossera general, llevat que alguna persona de l'entorn familiar o que acrediti relacions de convivència, manifesti interès per recuperar-les. En aquest supòsit es podrà oferir una sepultura per traslladar les restes.

Article 46. Exhumacions i trasllats

1. La pràctica de l'exhumació d'un cadàver o de restes humanes podrà ser amb motiu de:
 - a) Per a la seva inhumació en un altre cementiri i precisarà la sol·licitud del titular de la sepultura de què es tracti i el transcurs dels terminis assenyalats en aquest Reglament o altres de general aplicació, des de l'última inhumació.
 - b) Si la inhumació s'hagués d'efectuar en una altra sepultura del Cementiri Municipal es precisarà, amb caràcter previ, a més a més, la conformitat del titular d'aquesta darrera.
 - c) Pel trasllat al Crematori per a la seva incineració.
 - d) Pel trasllat a l'ossera general.
 - e) Per ordre judicial.
 - f) Per causa de les obres de reparació en les sepultures. En aquests cas caldrà informar als titulars afectats abans de procedir al trasllat temporal de les restes.
2. L'Ajuntament comunicarà l'autorització per exhumar el cadàver o restes amb indicació del dia i hora. Caldrà la presència i autorització del titular sanitari competent quan així ho determinin la normativa general sanitària.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

3. El trasllat de cadàvers o restes per a la seva inhumació en un altre cementiri requeriran l'autorització del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

4. En el supòsit de les exhumacions decretades per ordre judicial, o autoritzades pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, s'exceptua el compliment dels terminis previstos legalment.

5. Amb caràcter previ al trasllat d'un cadàver, restes o cendres en els casos d'extinció del dret funerari es concedirà un termini de tres mesos al titular de la sepultura perquè opti pel seu trasllat a una altra sepultura a càrrec seu. Transcorregut el termini sense que hagi optat, es procedirà al trasllat de les restes a l'ossera general.

6. Quan s'interessi el trasllat d'un cadàver o unes restes dipositades en una sepultura i el títol del dret funerari figuri a nom de persona finada, perquè pugui ser autoritzat el trasllat s'haurà de sol·licitar prèviament la transmissió a favor del nou titular.

Article 47. Ossera general

L'ossera general és el lloc a on, de manera ordenada i individualitzada, es dipositen les restes provinents de les exhumacions. El cementiri disposarà d'un o diversos espais destinats a ossera.

En cap cas es podran reclamar les restes dipositades en l'ossera. Excepcionalment, sempre i quan es consideri viable, l'Ajuntament podrà acordar l'exhumació a petició d'aquelles persones que acreditin parentiu i/o causa suficient que justifiqui la reclamació.

TÍTOL V - CONSTRUCCIONS FUNERÀRIES I MANTENIMENT DEL CEMENTIRI

Article 48. Disposicions generals

Per decret de l'alcaldia o òrgan delegat de l'Ajuntament de Salou s'aprovaran els criteris tècnics i estètics aplicables a totes les instal·lacions del cementiri municipal.

Article 49. Normes de la construcció i rehabilitació

La realització de tota classe d'obres dins el recinte del cementiri requerirà el compliment per part dels contractistes executors de les següents normes:

- Els treballs preparatoris de picapedrer o marbrista no es podran efectuar dins del recinte.
- La preparació dels materials per a la construcció haurà de fer-se en llocs que es designin, amb la protecció que en cada cas sigui necessària.
- L'arreplec de materials, eines, terra o aigua, es farà en punts que no dificultin la circulació o el pas de vianants.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

d) Les bastides, tanques o qualsevol altre element auxiliar necessari per a la construcció, es col·locaran de manera que no malmetin les plantes o els nínxols, les osseres o els mausoleus adjacents.

e) Les eines mòbils destinades a la construcció s'hauran de desar diàriament en coberts o dipòsits per a la seva millor conservació i per l'ordre del recinte. Es prohibeix l'ús dels estris d'enterraments propietat de l'Ajuntament sense autorització expressa.

f) La urbanització exterior i jardineria del voltant del panteó no podrà quedar malmesa com a conseqüència de les obres i caldrà restituir qualsevol desperfecte. A aquests efectes, caldrà presentar fotografies a color abans i després dels treballs.

g) Un cop acabada l'obra els contractistes o executors hauran de procedir a la neteja del lloc de construcció i a la retirada de la runa, fragments o residus de material (làpides, marcs, etc.), sense aquest requisit no s'autoritzarà l'alta.

TÍTOL VI - RÈGIM DISCIPLINARI I SANCIONADOR

Article 50. Infraccions i sancions

1. Constitueix una infracció administrativa tota acció o omissió que suposi un incompliment dels deures, prohibicions o limitacions recollits en aquest reglament.

2. La potestat sancionadora municipal s'exerceix d'acord amb la legislació sobre procediment administratiu.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Seran infraccions lleus l'incompliment de les normes previstes en el present reglament que no siguin qualificades com a greus o molt greus.

2. Seran infraccions greus:

- L'accés al cementiri pels llocs no habilitats a aquest efecte.
- Accedir amb vehicles sense autorització als llocs destinats a aquesta fi.
- Caminar per zones enjardinades o per qualsevol altra zona fora dels camins, trepitjant les tombes i les flors.
- Dipositar escombraries o qualsevol altre residu fora dels recipients instal·lats a tal fi.
- Realitzar inscripcions, pintades o adherir publicitat o qualsevol objecte sobre qualsevol element del mobiliari o instal·lació situada dintre del recinte.
- Qualsevol incompliment dels criteris tècnics i estètics aplicables a totes les instal·lacions del cementiri municipal.

3. Són infraccions molt greus:

- Qualsevol conducta que pugui suposar menyspreu o menyscapte d'algun mort o de les seves creences, raça o condició.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

- b. Inhumar o exhumar cadàvers o restes sense autorització independentment de les responsabilitats penals que poguessin derivar-se d'això.
- c. La desobediència als mandats del personal responsable i autoritzat per l'ajuntament de seguir conductes apropiades.
- d. La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

4. Import i graduació de les sancions.

- 1. Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de fins a 750 euros.
- 2. Les infraccions greus seran sancionades amb multa de 751 euros fins a 1.500 euros.
- 3. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa de 1.501 euros fins a 3.000 euros.

5. Per a la determinació de la quantia de les sancions es tindran en compte les següents circumstàncies:

- a) La reincidència, continuïtat o persistència del responsable en qualsevol de les infraccions tipificades en aquesta Ordenança.
- b) La major o menor pertorbació causada per la infracció en el medi ambient i/o en els usuaris, i naturalesa dels perjudicis causats.
- c) El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat.

Article 51. Responsabilitat per danys

Seran responsables dels danys i desperfectes que com conseqüència de la seva acció puguin causar a les construccions del cementiri i en els elements accessoris, aquells que els hagin produït.

L'Ajuntament i/o el gestor del servei no assumiran cap responsabilitat per robatoris, furts o desperfectes que puguin produir-se en les sepultures i en els objectes dipositats en elles.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

L'Ajuntament, en coordinació amb les autoritats sanitàries, ha d'adoptar les mesures excepcionals que cregui convenientes en el supòsits d'epidèmies o catàstrofes generals.

Segona



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria U117		
Codi de verificació		
 213H0Q4O4958435Y0ITI		
Codi de document SEC1AI009N	Núm. d'expedient 15263/2024	05-05-26

En les matèries no previstes expressament en aquest Reglament s'estarà al que es prevegi en el Reglament de Policia Sanitària i Mortuòria, i en la resta de normativa estatal i autonòmica que sigui d'aplicació.

Tercera

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació estatal i autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes de la normativa superior.

Quarta

En cas que es descongui la data d'expedició del títol, a l'efecte del transcurs de la durada de la concessió es tindrà en compte l'última data coneguda en la qual s'hagi practicat una inhumació a la sepultura. En cas que aquesta data també es descongui, s'haurà de considerar l'última data que consti de realització de qualsevol actuació en la sepultura.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Els drets concedits sota el títol de vitalici o sense termini de vigència subsisteixen vàlidament i seran respectats, sense perjudici de que els sigui aplicable el present reglament pel que fa al règim de transmissió i extinció títols.

La transmissió de qualsevol títol vigent a algun dels beneficiaris reconeguts expressament en els títols atorgats fins a la data d'entrada en vigor del present reglament es subjectaran al règim i condicions de transmissió de drets funeraris (capítol III) del present reglament, i tindran la consideració de nova concessió demanial a llarg termini, d'acord amb l'article 13 del present reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament del cementiri municipal de Salou, aprovat per acord de Ple el dia 6 de novembre de 1992 (BOPT núm. 92 de 22 d'abril de 1993).