



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U5		
<i>Codi de verificació</i>  4K4X5Z462S34242D09NS		
<i>Codi de document</i> PER1AI00UD	<i>Núm. d'expedient</i> 5771/2026	14-05-26 10:41

Interessant de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU RECURSOS HUMANS
Localització de l'activitat

Assumpte
Anunci convocatòria i exposició al públic
bases específiques procés selectiu una plaça
sotsinspector torn reservat a promoció
interna

Anunci

Ajuntament de Salou

ANUNCI sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases específiques del procés selectiu per a l'accés mitjançant concurs-oposició torn reservat a promoció interna, d'una plaça de sotsinspector, integrada a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, grup C, subgrup C1 de titulació, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2026.

La Junta de Govern Local en data 7 de maig de 2026 va aprovar les bases específiques que regeixen aquesta convocatòria i que es publiquen a continuació com Annex I, en un text íntegre.

Per decret del regidor delegat de Serveis Generals número 2283/2026, d'11 de maig de 2026 es convoca aquest procés selectiu.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés de selecció s'han de presentar segons indiquen les bases específiques de la convocatòria, durant el termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPT i el seu extracte al DOGC. També es publicaran íntegrament al Tauler d'Anuncis de la plana web de l'Ajuntament de Salou.




Alcalde
Pere Granados
Carrillo
15-05-2026 14:29

Signatura electrònica
Firma electrònica



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U5		
<i>Codi de verificació</i>  4K4X5Z462S34242D09NS		
<i>Codi de document</i> PER1AI00UD	<i>Núm. d'expedient</i> 5771/2026	14-05-26 10:41


ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS SELECTIU PER L'ACCÉS, MITJANTÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE SOTSINSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL, INTEGRADA A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, GRUP C, SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA DEL 2026

1.- Objecte de la convocatòria	3
2.- Requisits dels aspirants.....	3
3.- Sol·licituds	4
4.- Drets d'examen	5
5.- Llistat d'aspirants	5
6.- Tribunal qualificador	5
7.- Sistema de selecció: concurs oposició per promoció interna.	6
7.1 Procés Selectiu:	7
7.1.1. Fase d'oposició:	8
7.1.2. Fase Concurs.....	10
8.- Puntuació dels exercicis	12
9.- Curs selectiu i Període de pràctiques de caràcter selectiu	13
10.- Borsa de reposició	14
11.- Incidències.....	14
12.- Recursos.....	14
ANNEX II: TEMARI	15
ANNEX III: TAULA DE VALORACIÓ DEL PROJECTE.....	17
ANNEX IV: FUNCIONS – CRITERIS VALORACIÓ PERIODE DE PRÀCTIQUES.....	17



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació		
 4K4X5Z462S34242D09NS		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-05-26 10:41
PER1AI00UD	5771/2026	

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS SELECTIU PER L'ACCÉS, MITJANTÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE SOTSINSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL, INTEGRADA A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, GRUP C, SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA DEL 2026.

1.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per l'accés per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de sotsinspector/a de la Policia Local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de servei especials, grup C, subgrup C1 de titulació.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, i el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Local, del Decret 2338/2002, de 25 de setembre.


2.- Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria els aspirants han de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de sergent del cos de la Policia Local de Salou.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- No superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents
- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, cicle formatiu de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació		
 4K4X5Z462S34242D09NS		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-05-26 10:41
PER1AI00UD	5771/2026	

administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.

j) Estar en possessió dels carnets de conduir de les classes A i B, en vigor.

k) Disposar del nivell B2 de català. Sinó l'aspirant haurà de realitzar un prova d'aquest nivell de català.

Tots els requisits per a l'accés a aquesta categoria han de complir-se com a màxim l'últim dia de presentació de sol·licituds.

3.- Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar de manera electrònica a la plana web de l'Ajuntament, Taulell d'Anuncis, apartat recursos humans segons article 14.2 apartat e) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT o de l'extracte de la convocatòria al DOGC mitjançant el model oficial d'instància.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades del document acreditatiu del requisit de titulació i del nivell B2 de català. (la titulació exigida es podrà comprovar per l'administració).


Per presentar la instància al registre electrònic de l'Ajuntament de Salou: www.salou.cat, al taulell d'anuncis, apartat recursos humans i dins la convocatòria es podran consultar les bases del procés selectiu. Tanmateix, per tramitar la instància hi haurà un enllaç per accedir a tràmits de la seu electrònica. Per poder presentar la instància d'aquesta manera s'ha de disposar d'algun mitjà de signatura electrònica i, si no s'està exempt, s'acaba pagant els drets d'examen amb targeta de crèdit/dèbit.

Quan es tramita per aquesta opció, primer de tot s'haurà d'omplir una instància amb les dades requerides, es passarà a adjuntar la documentació exigida, si s'escau:

- Nivell estudis.
- Carnet de conduir.
- Documentació acreditativa del nivell de català (si es disposa d'ella). Els/les aspirants que en altres convocatòries hagin aportat el document acreditatiu del nivell de català no l'hauran de tornar a presentar.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació  4K4X5Z462S34242D09NS		
Codi de document PER1AI00UD	Núm. d'expedient 5771/2026	14-05-26 10:41

- Certificat d'antecedents penals o declaració jurada (obligatori). La declaració jurada es troba inclosa a la instància de participar en aquest procés selectiu.
- L'annex de declaració responsable de mèrits on es relacionaran tots els mèrits que l'aspirant considera que disposa un cop consultada la fase de concurs.

NO S'ADJUNTARÀ CAP DOCUMENTACIÓ D'ACREDITACIÓ DE MÈRITS, NOMÉS L'ANNEX AMB LA RELACIÓ.

El servei de registre electrònic es pot interrompre per motius justificats de caràcter tècnic, operatiu o relatius al manteniment. La interrupció s'ha d'anunciar als usuaris i a la seu electrònica.

4.- Drets d'examen

L'import dels drets d'examen serà de 18€ segons ordenances fiscals.

5.- Llistat d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, es dictarà resolució aprovant les llistes provisionals d'admesos i exclosos. L'esmentada resolució també concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes o reclamacions possibles, si no es produeixen esmenes ni reclamacions el llistat provisional esdevindrà definitiu sense necessitat de nou acord i publicació.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Si no existeixen esmenes, les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

La publicació del llistat provisional d'aspirants admesos i exclosos es farà públic al BOPT i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, el qual es podrà consultar per la plana web de l'Ajuntament. La publicació del llistat definitiu es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament sense necessitat de nova publicació al BOPT.

Si la persona interessada al·lega la no publicació de les seves dades de manera justificada, l'organisme haurà de valorar la petició i implementar les mesures de protecció necessàries.

6.- Tribunal qualificador


Es constituirà de la manera següent:

- President/a:

Titular: Sr. José Luis Gargallo Garcia, Inspector en Cap Policia Local Salou.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació		
 4K4X5Z462S34242D09NS		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-05-26 10:41
PER1AI00UD	5771/2026	

Suplent: El/la qui designi la corporació

-Vocals:

Titular: Sr. Manuel Hortal Molina, Sotsinspector de la Policia Local de Salou.

Suplent: Jose Valiente Reyes, Sotsinspector de la Policia Local de Vila-seca.

Titular: Sr. Fernando Holtohefer Gutiérrez, Coordinador de relacions laborals, planificació i recursos humans de l'Ajuntament de Salou.

Suplent: El/la que designi la Corporació.

Titular: El/la tècnic/a que designi el Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Suplent : El/la tècnic/a suplent que designi el Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Titular: El/la tècnic/a que designi la Direcció General de Seguretat Ciutadana

Suplent : El/la tècnic/a suplent que designi la Direcció General de Seguretat Ciutadana

-Secretari/ària:

Titular: Sra. Montserrat Samper Alegret, tècnica auxiliar del Servei de RRHH de l'Ajuntament de Salou.

Suplent: Sra. Piedad M. Plaza Carcelén, administrativa del Servei de RRHH de l'Ajuntament de Salou.

El/la secretari/ària actuarà amb veu però sense vot.

L'òrgan qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, als quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.


7.- Sistema de selecció: concurs oposició per promoció interna.

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la superació de les proves corresponents, i en la valoració dels mèrits aportats per l'aspirant i al·legats a l'annex de declaració de mèrits presentats dins del termini de presentació d'instàncies.

El dia, hora i lloc d'inici de les proves es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació juntament amb el llistat definitiu d'admesos i exclosos.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U5		
<i>Codi de verificació</i>  4K4X5Z462S34242D09NS		
<i>Codi de document</i> PER1AI00UD	<i>Núm. d'expedient</i> 5771/2026	14-05-26 10:41

Si hi hagués més d'una prova, la data, hora i lloc de realització de la resta de proves seran determinats per l'òrgan qualificador i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior al tauler d'edictes i a la plana web de la Corporació, www.salou.cat. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Amb relació a la maternitat. En cas d'embaràs s'ha de facilitar l'adaptació dels mitjans per fer les proves, en cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna d'elles dones aspirants estigui hospitalitzada per risc d'embaràs, causa de part o pels dies immediatament posteriors al part, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca de Tarragona, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades o, si això no fos possible, s'ha d'establir que es puguin fer en un moment posterior.

Per tal de que es Tribunal habiliti aquest dispositiu, les dones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al tribunal mitjançant instància genèrica al registre general de l'Ajuntament indicant a l'assumpte: Aspirant en previsió de par o altre similar. En el mateix escrit hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognom, dni i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part. El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova o proves o del calendari de proves.


Si l'òrgan qualificador té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió.

7.1 Procés Selectiu:

SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs-oposició promoció interna	
FASE 1: PROVES OPOSICIÓ (30 punts)	<ul style="list-style-type: none"> • PRIMER EXERCICI (Coneixements de la llengua catalana) – Caràcter obligatori i eliminatori. APTE/NO APTE. • SEGON EXERCICI (Exercici PRÀCTIC) – Caràcter obligatori i eliminatori. Màxim 10 punts. • TERCER EXERCICI (PROJECTE I



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació		
 4K4X5Z462S34242D09NS		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-05-26 10:41
PER1AI00UD	5771/2026	

	EXPOSICIÓ) – Caràcter obligatori i eliminatori. Màxim 20 punts.
	<ul style="list-style-type: none"> • QUART EXERCICI (TEST PSICOTÈCNICS) – Caràcter obligatori i eliminatori. Apte/NO Apte.
FASE 2: CONCURS - VALORACIÓ DE MÈRITS (10 punts)	No eliminatòria (Màxim 10 punts)

7.1.1. Fase d'oposició:

Exercicis Oposició

Primer exercici. - *Coneixements de la llengua catalana (de caràcter obligatori i eliminatori)*

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell B2 de la Junta Permanent de Català, durant el temps que l'òrgan de selecció estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment (per original o còpia autenticada), durant el termini de presentació de sol·licituds, el coneixement del català corresponent al nivell exigut en aquestes bases bé la via de certificat de català corresponent o bé per la via de equivalències d'aquest.

Així mateix, poden estar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmena, sempre i quant aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància, segons el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

L'exercici es qualificarà com acte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

Segon exercici. - *Exercici pràctic (de caràcter obligatori i eliminatori).*


L'òrgan qualificador proposarà un exercici pràctic a l'aspirant immediatament abans de l'inici de l'exercici i relacionat amb les tasques pròpies encomandes a un sotsinspector i més concretament sobre el plantejament de varies situacions en relació amb el servei, sempre tenint en compte el temari contingut a l'annex II.

La durada d'aquest exercici serà fixat pel tribunal qualificador en el moment de realització de la prova.





Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació  4K4X5Z462S34242D09NS		
Codi de document PER1AI00UD	Núm. d'expedient 5771/2026	14-05-26 10:41

Posteriorment, l'aspirant haurà de llegir i exposar l'escrit davant el tribunal, el qual podrà realitzar varies preguntes relacionades amb els supòsits pràctics en concret o en situacions anàlogues.

En aquest exercici es valorarà la claredat, l'ortografia i l'estructura de la redacció, el coneixement de la matèria, l'exposició i d'altres criteris que el tribunal consideri oportú en el moment de realització de la prova.

Aquesta prova es qualificarà de 0 a **10 punts** i caldrà una puntuació de 5 punts per superar la prova i passar a la següent.

Tercer exercici.- *Projecte (de caràcter obligatori i eliminatori).*

Els aspirants han de presentar un projecte de creació d'una unitat de proximitat de la policia local de Salou, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi i l'organització.

Aquest projecte no podrà excedir de les 50 pàgines (lletra Arial 12 i interlineat 1,5) i es lliurarà de manera electrònica en format PDF. El Tribunal Qualificador determinarà amb l'anunci dels resultats de la prova anterior, el termini i la manera corresponent de presentar-ho.

L'ajuntament haurà de lliurar a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentats, com a mínim, en deu dies d'antelació a la data de presentació del projecte.

El dia de la prova els aspirants disposaran de 15 minuts per presentar el seu projecte al tribunal, que podrà sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

El projecte es valorarà de conformitat amb el barem d'elements a considerar especificats en l'Annex III.

En questa prova es podrà obtenir un total de **20 punts** i caldrà obtenir una puntuació de 10 punts mínim per a superar la prova i passar a la següent.


Quart exercici.- *Consistirà en la realització d'una bateria de tests psicotècnics. (de caràcter obligatori i eliminatori).*

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnics gestionats per personal psicòleg.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació		
 4K4X5Z462S34242D09NS		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-05-26 10:41
PER1AI00UD	5771/2026	

d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici conté proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit.

La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

-Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

-Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.


El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.

7.1.2. Fase Concurs

L'òrgan qualificador atorgarà un termini als aspirants que hagin superat tota la fase d'oposició quan es facin públics els resultats totals de la fase d'oposició, per tal de que aportin al registre general de la corporació els documents originals per justificar els mèrits



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació		
 4K4X5Z462S34242D09NS		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-05-26 10:41
PER1AI00UD	5771/2026	

declarats i al·legats a l'annex de declaració responsable de mèrits aportat juntament amb la instància. No es valorarà cap mèrit no relacionat en aquest annex.

Aquesta fase tindrà una puntuació màxima total de **10 punts** d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional per antiguitat l'Ajuntament de Salou. Fins un màxim de **3 punts**.

Per cada any complet a la categoria de sergent de la Policia Local de Salou.....0,20 punts fins un màxim de 3 punts.

B) Participació projectes interns de la Policia Local de Salou. **Fins 2 punts**.

Per haver participat en projectes interns de la Policia Local de Salou, com protocols d'actuació, ordenances municipals, o reglaments interns, serà necessari aportar un certificat emès des de Prefectura on s'indiqui en quins projectes ha participat.....2 punts.

C) Titulacions acadèmiques. Fins **0.90 punt**

Diplomatura universitària o equivalent..... 0,40 punts.
Licenciatura, grau universitari o equivalent.....0,50 punts.

D) Formació professional. **Fins 1,60 punt**

Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de 3 fins a 25 hores.....0,20 punts
- Per cursos de 26 a 40 hores.....0,40 punts
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,60 punts
- Per cursos de més de 100 hores.....0,80 punts


Per cursos relacionats amb la professió, amb aprofitament realitzats per qualsevol administració pública:

- Per cursos de 3 fins a 25 hores.....0,10 punts
- Per cursos de 26 a 40 hores.....0,20 punts
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,30 punts
- Per cursos de més de 100 hores.....0,40 punts

E) Experiència en tasques de docència. **Fins 1,50 punt**



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U5		
<i>Codi de verificació</i>  4K4X5Z462S34242D09NS		
<i>Codi de document</i> PER1AI00UD	<i>Núm. d'expedient</i> 5771/2026	14-05-26 10:41

Per haver impartit cursos o formació a membres de de cossos
policials.....0,10 punts per
cada 20 hores fins un màxim d'1 punt
Per haver impartit cursos en qualsevol altre institució
pública.....0,10 punts per
cada 20 hores fins un màxim d'0.50 punt

F) **Nivell de coneixement de la llengua catalana. Fins 0,50 punt**

Es valoraran els certificats de nivells superiors a l'intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística o altres equivalents, segons aquest barem.

Nivell C de català (C1).....0,30 punts
Nivell superior de català (D o C2).....0,50 punts

G) **Recompenses i distincions. Fins 0,50 punts**

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat o de les Forces Armades, quan siguin rellevants en relació amb les funcions policials, a raó de 0,25 punts per cada un.

8.- Puntuació dels exercicis

La puntuació de cada aspirant en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres presents de l'òrgan qualificador.

La qualificació final del present concurs oposició s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes per cada aspirant a les diferents fases.

L'òrgan de selecció farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la Corporació, no podent declarar aprovats més aspirants que el número de places convocades.

L'òrgan qualificador proposarà aquest aspirant a l'òrgan competent a l'efecte del seu nomenament com a funcionari en pràctiques un cop vagui a realitzar el curs selectiu de sotsinspector de l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Aquest nomenament queda supeditat a l'aportació de la preceptiva documentació per l'interessat.

Els aspirants declarats aprovats hauran de presentar al Servei de RRHH, Organització i Qualitat en el termini que marqui el tribunal qualificador per presentar els documents originals que acreditin el compliment dels requisits per participar en aquest procés selectiu i que van declarar que complien en la presentació d'instància.





Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U5		
<i>Codi de verificació</i>  4K4X5Z462S34242D09NS		
<i>Codi de document</i> PER1AI00UD	<i>Núm. d'expedient</i> 5771/2026	14-05-26 10:41

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut en falsedat.

9.- Curs selectiu i Període de pràctiques de caràcter selectiu

Curs selectiu de caràcter obligatori:

L'aspirant declarat/da aprovat/da, realitzarà el curs selectiu de sotsinspector, de caràcter obligatori i eliminatori, a l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Quedaran exempts de realitzar aquest curs aquells aspirants que en la fase de presentació d'instàncies acreditin haver realitzat aquest curs mitjançant el corresponent certificat.

Durant aquest període l'aspirant serà nomenat com a funcionari en pràctiques.

En cas de no superar aquest curs el tribunal podrà proposar el nomenament com a funcionari en pràctiques al següent aspirant per ordre de puntuació, als efectes d'aquest punt, sempre que hagi superat totes les proves obligatòries i eliminatòries.

Període de pràctiques:

L'aspirant que hagi superat el curs selectiu del Institut de Seguretat Pública de Catalunya duran a terme un període de pràctiques de 1 any en el lloc de sotsinspector.

Al finalitzar aquest període s'emetrà informe d'avaluació d'aquestes pràctiques, qualificant-les d'apte o no apte, essent necessària la qualificació d'apte per poder superar aquest període de pràctiques. Els ítems de valoració que tindrà en compte el tribunal qualificador serà els establerts en l'annex IV. L'informe l'emetrà com a mínim dues persones avaluadores amb una categoria superior a la de l'aspirant aprovat.


Els aspirants que no superin aquest període perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera de la categoria convocada, per resolució motivada de l'alcalde president o regidor en qui delegui, a proposta de l'Inspector en Cap de la Policia Local i prèvia audiència de l'interessat.

En aquests cas, l'òrgan competent podrà nomenar a l'aspirant següent per ordre de puntuació per tal que, si no ha realitzat el curs selectiu que l'iniçii o, en cas que l'hagi fet, el nomenament per realitzar el període de pràctiques.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació		
 4K4X5Z462S34242D09NS		
Codi de document	Núm. d'expedient	
PER1AI00UD	5771/2026	14-05-26 10:41

paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

10.- Borsa de reposició

Els aspirants que superin tot el procés selectiu però degut al número de places limitades convocades no siguin declarats aprovats, formaran part d'una borsa de reposició per rigorós ordre de puntuació, els quals podran ser proposats pel seu nomenament com a funcionaris en pràctiques si l'aspirant declarat aprovat no supera els curs de formació o el període de pràctiques de la Corporació.

11.- Incidències


L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

12.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcalde. O bé, es pot optar pel recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació		
 4K4X5Z462S34242D09NS		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-05-26 10:41
PER1AI00UD	5771/2026	

jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde.


Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX II: TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de Seguretat pública i policia judicial.
3. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. Llei 4/2003 de 7 d'abril, d'Ordenació del sistema de seguretat de Catalunya.
6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable i decret 179/2015.
10. Informes, actes i atestats. Els fixers automatitzats de caràcter policial.
11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
12. La jurisdicció penal: òrgans i competències. Policia Judicial a les Polícies Locals: Àmbit i funcions.
13. El codi Penal. Delictes i delictes lleus. Persones responsables. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal. Les penes, classes i efectes. La suspensió i la substitució de la pena privativa de llibertat.
14. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.




Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal U5		
Codi de verificació		
 4K4X5Z462S34242D09NS		
Codi de document	Núm. d'expedient	14-05-26 10:41
PER1AI00UD	5771/2026	

15. L'atestat policial: Concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.
16. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
17. La detenció de menors.
18. El procediment d'Habeas Corpus.
19. Llei 39/2015 procediment administratiu. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
20. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
21. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals. El domicili: Concepte i casuística. Domicili de persones jurídiques. L'entrada i registre.
22. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
23. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
24. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
25. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
26. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
27. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglaments i ordenança municipal de circulació.
28. Els accidents de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Normes d'actuació. Les imprudències en l'àmbit dels accidents
29. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació. Pla municipal de seguretat viària.
30. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
31. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya. Objecte i àmbit d'aplicació. Principis bàsics d'actuació. Estructura organitzativa i atribucions de la policia local. Funcions i serveis mínims obligats. Règim legal i responsabilitats professionals
32. El règim disciplinari: Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.
33. L'ordenança municipal de civisme de l'Ajuntament de Salou.
34. Coordinació i funcions dels diferents serveis i departaments municipals de l'Ajuntament de Salou.
35. El pressupost municipal. Aprovació i execució.
36. Plans de mobilitat. Pla de mobilitat urbana de l'Ajuntament de Salou.
37. Gestió dels recursos materials. Assignació, supervisió i custòdia.
38. Llei 11/2009, de 6 de juliol, regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives i Decret 112/2010, de 31 d'agost, dels establiments i activitats recreatives: de la intervenció administrativa, del règim d'inspeccions i sancions, el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic.
39. Les organitzacions. Organitzacions saludables. Eines i metodologia per crear un bon clima de treball a l'organització.
40. Valors clau en la gestió de recursos humans: Direcció i lideratge d'equips. Negociació i resolució de conflictes. Presa de decisions. Direcció de reunions



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U5		
<i>Codi de verificació</i>  4K4X5Z462S34242D09NS		
<i>Codi de document</i> PER1AI00UD	<i>Núm. d'expedientt</i> 5771/2026	14-05-26 10:41

ANNEX III: TAULA DE VALORACIÓ DEL PROJECTE

1. Coneixements professionals màxim 6 punts
2. Comunicació màxim 2 punts
3. Viabilitat/ implantació màxim 6 punts
4. Orientació al servei intern/ extern màxim 3 punts
5. Innovació i dinamisme màxim 3 punts

ANNEX IV: FUNCIONS – CRITERIS VALORACIÓ PERIODE DE PRÀCTIQUES

Les funcions seran les assenyalades en la normativa d'aplicació de les policies locals, en concret en la llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i en general altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

A banda de les funcions que li són pròpies, en la categoria de sotsinspector, els aspectes del treball personal de cada aspirant que es tindran en compte en l'informe a realitzar per superar el període de pràctiques serà:

1. Professionalitat:
 - Aplicar correctament els coneixements i els procediments
 - Prendre les decisions adequades
 - Saber actuar amb la rapidesa necessària
 - Solucionar els problemes
2. Superació en el treball
 - Interès per adquirir nous coneixements
 - Mantenir-se en bona forma física
3. Autonomia i iniciativa
 - Respondre de forma proactiva als problemes quotidians
 - Col·laboració
4. Relacions amb la comunitat
 - Ser educat i respectuós
 - Fer-se respectar
 - Donar bona imatge
5. Orientació de Servei a les Persones
 - Capacitat per atendre les demandes i problemes de les persones al carrer



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal U5		
<i>Codi de verificació</i>  4K4X5Z462S34242D09NS		
<i>Codi de document</i> PER1AI00UD	<i>Núm. d'expedientt</i> 5771/2026	14-05-26 10:41

- Predisposició pel servei de patrullatge actiu
6. Integració en el cos
- Col·laborar amb els companys
 - Ser ben acceptat pels altres
 - No crear conflictes
7. Disciplina
- Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei
8. Disposició a la feina
- Puntualitat
 - Absències (justificades/injustificades)
 - Indisposicions
 - Predisposició, implicació i caràcter positiu