



ANUNCI CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

La Junta de Govern de data 20/04/2026 va aprovar les Bases reguladores de la concessió d'ajuts individuals per l'adquisició de llibres i material escolar obligatoris, l'assistència a colònies i l'assistència a escoles bressol o primer cicle d'educació infantil, aquest acord va ser ratificat ple Ple de 18 de maig de 2026.

De conformitat amb l'establert en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es procedeix a la seva publicació íntegra, en annex.

Contra el present acord, es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci en el BOPT, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Falset, la data de la signatura electrònica

La secretària interventora accidental,

M. Pilar López Alañá

Maria Pilar López Alañá (1 de 1)
Secretària Interventora accidental
Data Signatura: 22/05/2026
HASH: 0b6c76d394bfff3a9922827e2c0917d



Codi Validació: ATEZ5LFGFKKAY5CR47LPRDSF
Verificació: <https://priorat.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7





ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A L'ADQUISICIÓ DELS LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR OBLIGATORI, ASSISTÈNCIA A COLÒNIES I ASSISTÈNCIA A ESCOLES BRESSOLS O PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL.

Primera.- Objecte de la convocatòria

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el regim aplicable a la concessió d'ajuts individuals per l'adquisició de llibres i material escolar obligatoris, l'assistència a colònies i l'assistència a escoles bressol o primer cicle d'educació infantil, actuació inclosa en el Programa d'Assistències i Serveis de la Diputació de Tarragona per a optimitzar la prestació de serveis municipals.

Segona.- Destinataris dels ajuts i requisits generals

Podrà sol·licitar l'ajut individuals per l'adquisició de llibres i material escolars obligatori, l'assistència a colònies i l'assistència a escoles bressol o primer cicle d'educació infantil, l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

Estar matriculat en un centre del Priorat, sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil o d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria, o llar d'infants, quan que no sigui gratuïta, o primer cicle d'educació infantil (d'acord amb el Decret 282/2006, dels requisits dels centres del primer cicle d'educació infantil .DOGC 4670 06.07.06).

Els requisits específics per la resolució dels ajuts objecte d'aquestes bases, s'establiran a la convocatòria de cada curs escolar.

Tercera.- Càlcul de la Renda Familiar

El Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de la convocatòria de cada un dels membres comptables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indicarà en la convocatòria de cada exercici.

Quarta .- Criteris per l'atorgament dels ajuts





Per a l'atorgament dels ajuts individuals per adquisició de llibres, assistència a escoles bressol i assistència a colònies es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i al valoració específica dels serveis socials, d'acord amb la convocatòria de cada curs escolar.

Cinquena.- Tramitació de les sol·licituds

Les famílies interessades hauran de presentar les sol·licituds via telemàtica a través la seu electrònica del Consell Comarcal del Priorat (<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccpriorat/tramits-i-gestions>) adjuntant un imprès normalitzat que es penjarà en el web del Consell Comarcal i que les escoles també tindran a disposició de les famílies.

Les famílies que no puguin formalitzar la sol·licitud per aquest sistema podran presentar-la al centre escolar de referència a través dels canals que estableixi el mateix centre escolar.

Igualment és vàlid qualsevol dels mitjans establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de les sol·licituds implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal pugui sol·licitar a l'Agència Tributària i a d'altres administracions les dades relatives a la renda, al patrimoni familiar i altra informació necessària per a sol·licitar l'ajut, en cas de no voler donar aquesta autorització s'haurà de fer constar expressament.

Documentació obligatòria:

- a. Model normalitzat de sol·licitud, degudament complimentat, on signaran tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys, indicant nom, cognoms i NIF/NIE.
- b. Factura i/o document acreditatiu de la despesa i justificant del pagament
- c. En el cas del **beneficiari de l'ajut**, s'haurà d'informar de l'**IDALU** (codi identificador únic, que s'assigna a cada alumne, dins del Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixer-lo la família pot demanar-lo al centre educatiu.), i del **NIF/NIE**
- d. Dades relatives a la convivència: el Consell Comarcal obtindrà el volant de convivència de l'EACAT, a través de la Via Oberta.
- e. Documentació acreditativa dels ingressos familiars de tots els membres de la unitat familiar. El Consell Comarcal obtindrà aquesta informació l'EACAT, a través de la Via Oberta.
En els casos que algun membre de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la documentació corresponent a l'exercici anterior, en funció de la font d'ingressos que es relaciona.
- f. Informe de la vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.





- g.** Les persones que percebin la Renda Garantida de Ciutadania, o Ingreso Mínimo Vital: certificat acreditatiu de l'import total percebut durant l'any anterior.
- h.** Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia.

En el cas que el Consell Comarcal ho cregui oportú, podrà requerir altra documentació necessària per a la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

Documentació complementària: Per tal d'aconseguir puntuació complementària, s'haurà d'adjuntar la següent documentació, per tal d'acreditar situacions específiques de la unitat familiar:

- a.** Acreditació de famílies nombroses amb el carnet. (el consell comarcal el pot obtenir a través de l'EACAT).
- b.** Acreditació de famílies monoparentals amb el carnet de família monoparental (el consell comarcal el pot obtenir a través de l'EACAT).
- c.** Resolució de la DG d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència, en cas d'infant en acolliment.
- d.** Certificat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. (el consell comarcal el pot obtenir mitjançant l'eACAT).
- e.** Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.

Sisena .- Termini de presentació de sol·licituds

El període d'execució així com els terminis de presentació de les sol·licituds, seran els que s'estableixin en l'acord de la convocatòria de cada curs escolar.

Setena .- Incompatibilitats

Amb qualsevol ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte. En cas que posterior al cobrament dels ajuts, els beneficiaris obtinguin qualsevol altre ajut, estaran obligats a retornar un dels imports, i presentar justificant de la devolució al Consell Comarcal.

Vuitena.- Concessions o denegacions de l'ajut i notificacions

Les concessions totals tindran de límit econòmic el crèdit disponible a la partida pressupostària corresponent.

Una vegada finalitzat el termini de presentació establert en la convocatòria de cada curs, l'Àrea Social del Consell Comarcal efectuarà una valoració de les mateixes i elevaran una proposta de concessió d'ajuts a la Junta de Govern del Consell Comarcal.





La Junta de Govern efectuarà la concessió o denegació dels ajuts sol·licitats. Les quals es notificaran a la direcció dels centres o ens gestors, i es publicaran al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Priorat, substituint aquesta publicació la notificació individual, d'acord amb el que estableix l'art. 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i l'art. 58.4.c de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Novena.- Reclamacions

Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a ala via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la seva notificació. Així mateix, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a la data de la notificació.

Desena .- Pagament dels ajuts

11.1. Beques per adquisició de llibres

El pagament de les beques, es realitzarà a elecció del centre escolar, seguint una de les dues opcions:

a.- Ingrés de les beques al centre: l'import dels ajuts atorgats serà agrupat pel total corresponent a cada centre escolar i ingressat als comptes corrents dels propis consells escolars, i que hauran estat indicats per ells mateixos, una vegada els beneficiaris hagin aportat al Consell Comarcal del Priorat un justificant de la despesa efectuada.

b.- Ingrés directament a les famílies: l'import dels ajuts atorgats serà abonat als comptes corrents dels beneficiaris, que hauran estat indicats per ells mateixos, una vegada els beneficiaris hagin aportat al Consell Comarcal del Priorat un justificant de la despesa efectuada.

c.- En cas que un alumne rebí beca de la Generalitat de Catalunya, o de qualsevol altra entitat, i beca del Consell comarcal, haurà de retornar la beca al Consell Comarcal, o bé demostrar que ha tornat la beca de la Generalitat de Catalunya.

11.2. Beques per assistència a escoles bressol primer cicle d'Educació infantil

- a. L'import dels ajuts atorgats serà agrupat pels totals corresponents a cada escola bressol o centre on s'imparteixi el primer cicle d'Educació infantil d'acord amb el Decret 282/2006, dels requisits dels centres del primer cicle d'educació infantil (DOGC 4670 06.07.06) i ingressat periòdicament als comptes corrents que les pròpies escoles bressol hauran indicat prèviament en omplir el model que facilitarà el Consell Comarcal.





- b. Ingress directament a les famílies: l'import dels ajuts atorgats serà abonat als comptes corrents dels beneficiaris, que hauran estat indicats per ells mateixos.
- c. Per rebre efectivament l'ajut a què es refereix l'apartat anterior és necessari justificar que les quantitats atorgades es destinen a la finalitat per a les quals han estat concedits. Per acreditar això, el responsable de la llar d'infants o primer cicle d'Educació infantil trametrà el document que facilitarà el Consell Comarcal.
- d. Un cop revisada pel Consell Comarcal la justificació rebuda de l'escola bressol o centre on s'imparteixi el primer cicle d'Educació infantil, s'ordenarà el pagament de les quantitats efectivament justificades.

11.3. Beques per assistència a colònies

El pagament de les beques, es realitzarà a elecció del centre escolar, seguint una de les dues opcions:

a.- Ingress de les beques al centre: l'import dels ajuts atorgats serà agrupat pel total corresponent a cada centre escolar i ingressat als comptes corrents dels propis consells escolars, i que hauran estat indicats per ells mateixos, una vegada els beneficiaris hagin aportat al Consell Comarcal del Priorat un justificant de la despesa efectuada.

b.- Ingress directament a les famílies: l'import dels ajuts atorgats serà abonat als comptes corrents dels beneficiaris, i que hauran estat indicats per ells mateixos, una vegada els beneficiaris hagin aportat al Consell Comarcal del Priorat un justificant de la despesa efectuada.

11.4. Justificació dels ajuts

Els presidents dels consells escolars estan obligats a destinar l'import abonat pel Consell Comarcal a la finalitat per la qual es concedeix, i a justificar-ho davant del Consell Comarcal del Priorat, mitjançant la tramesa del document justificatiu establert pel Consell Comarcal del Priorat degudament omplert.

Onzena.- Publicitat de les subvencions

Aquestes subvencions són objecte de publicitat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Els imports atorgats i el nombre de beneficiaris també serà objecte de publicitat al tauler d'anuncis i portal de de transparència del Consell Comarcal del Priorat.

Dotzena.- Control

El beneficiari haurà de permetre que els agents que el Consell Comarcal determini comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a les finalitats i a les activitats a la realització de les quals estigui afecte l'ajut, de manera que si s'impedeix aquesta comprovació el beneficiari haurà d'integrar les quantitats percebudes i haurà d'afrontar les responsabilitats d'altra mena que s'escaiguin.





Tretzena.- Protecció de Dades

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades informem que les seves dades seran tractades sota la responsabilitat del Consell Comarcal del Priorat. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció dels centres escolars pertinents dels beneficiaris. Les seves dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides segons la normativa d'arxiu aplicable al responsable.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a Pl. De la Quartera 1, CP 43730, de Falset (Tarragona) o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpd@priorat.cat. En tot cas, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Catorzena.- Incidències i interpretació de les bases

La Junta de Govern del Consell Comarcal, amb el dictamen previ emès per l'àrea que efectua les valoracions, és l'òrgan facultat per a la interpretació de les bases de convocatòria d'aquests ajuts i resoldre aquelles qüestions específiques no incloses en aquestes

Quinzena.- Normes supletòries

Per tot allò no previst en aquestes normes, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal del Priorat, aprovada pel Ple de la Corporació de data 29 de setembre de 2008, i publicada íntegrament en el BOPT núm.: 283, de 9 de desembre de 2009 i la resta de normativa aplicable en matèria del foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

