



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA

ANUNCI

L'Ajuntament de Móra la Nova, en la sessió plenària de caràcter ordinari celebrada el dia 29/01/2026, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment l'Ordenança reguladora del servei de recollida de residus mitjançant el sistema de porta a porta, d'acord amb l'Exp. 4309440003-2025-0002484.

Sotmesa l'aprovació inicial al tràmit d'informació pública, mitjançant anunci publicat al BOP del dia 17/02/2026 CVE 2026-01169, al DOCG núm. 9604 del dia 13/02/2026, al diari "El Punt" del dia 11/02/2026, al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal, mitjançant la plataforma *e-tauler*, per un termini de trenta dies (30 DIES), NO es van presentar al·legacions ni reclamacions, elevant-se a definitiva l'aprovació inicial acordada, d'acord amb el contingut de l'art. 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per aquest motiu, i d'acord amb l'art. 66 de l'esmentat Decret 179/1995, de 13 de juny, es publica íntegrament el text del reglament municipal.

El què es fa públic per a general coneixement, fent-se avinent que contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa-Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia hàbil a la publicació d'aquest anunci. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

Móra la Nova, en data de signatura electrònica

Eduard Robert Odena
Secretari Interventor.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

“ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MITJANÇANT EL SISTEMA PORTA A PORTA”

PREÀMBUL

D'acord amb la normativa reguladora de les bases de règim local, el municipi pot exercitar competències en els termes de la legislació de l'Estat i les Comunitats Autònomes, en matèria de protecció del medi ambient. Així, correspon als municipis, com a servei obligatori, la recollida, transport i tractament dels residus domèstics generats als habitatges i comerços, en la forma en que estableixin les respectives ordenances, essent els ajuntaments els que han d'exercir les competències de programació, planificació, ordenació i execució en matèria de gestió de residus municipals d'acord amb el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya així com la legislació autonòmica vinculant. Aquestes competències municipals van ser transferides al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre en virtut de Conveni de delegació de competències en matèria de gestió de residus municipals.

Els residus que són generats pels ciutadans, activitats econòmiques, institucions i actes festius al terme municipal de Móra la Nova i que són assimilables a la categoria de “residus municipals” són competència de l'Ajuntament. Aquesta competència és declarada com a servei públic de prestació obligatòria per l'actual legislació de règim local.

Amb la present ordenança l'Ajuntament de Móra la Nova disposa d'una eina per a la correcta regulació de la gestió dels residus, que es basa en criteris de sostenibilitat i que té per objectiu maximitzar el reciclatge de residus, minimitzar la seva generació, així com disposar d'un entorn urbà net i saludable. És igual d'important que el present servei assoleixi l'objectiu del compliment de reciclatge que exigeixen les directives comunitàries i l'ordenament legal de la Generalitat de Catalunya.

A més, la present ordenança esdevé un element necessari i imprescindible per a l'Ajuntament de Móra la Nova per dotar-lo dels instruments reguladors, sancionadors i coercitius adequats i proporcionats per a poder garantir el compliment del servei definit per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

TITOL I: DISPOSICIONS GENERALS, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objectius

Aquesta ordenança té els següents objectius:

- a) Regular les relacions entre l'Ajuntament i els usuaris del servei de recollida i gestió de residus dins del terme municipal de Móra la Nova.
- b) Fomentar la prevenció i el reciclatge dels residus amb la finalitat d'evitar el tractament finalista, millorar la qualitat de vida ciutadana i fomentar la protecció del medi ambient.
- c) Regular la deposició i recollida de cada fracció de residus per cada canal apropiat: porta a porta, deixalleria, illa d'emergència. Regular el seu trasllat a les instal·lacions de tractament, recuperació o transferència.
- d) Aplicació del principi de responsabilitat del generador de residus a fer-se càrrec de la correcta selecció i gestió del seu residu.
- e) Minimitzar la recollida de la fracció resta.
- f) Aplicar un model basat en la informació i l'educació ambiental per tal d'assolir una participació dels usuaris d'acord amb els criteris descrits anteriorment.
- g) Preservar el medi natural i, amb ell, la qualitat de vida de les persones.
- h) Aconseguir un municipi més net i lliure de la presència de contenidors a la via pública.
- i) Afavorir un sistema que permeti una distribució adequada dels costos del servei.

Article 2. Marc legal vigent i competències dels ens locals

L'article 45 de la Constitució Espanyola estableix, com a principi rector de la política social i econòmica, el dret de tots a gaudir d'un medi ambient adequat per al desenvolupament de la persona, i el deure dels poders públics, entre ells el municipi, de conservar-lo.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, articles 25.2 l) i 26.1

- a) defineix la competència municipal de la recollida i tractament de deixalles com a servei obligatori en tots els municipis.

En compliment de l'anterior i d'acord amb el bloc de constitucionalitat en matèria de medi ambient s'aprova la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i Sòls Contaminats, que estableix, per un costat, les competències dels Ens locals en matèria de residus en el seu article 12.5, concretant així el dispostat als articles 25.2 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; i, per altra banda, en la seva Disposició Transitòria Segona, l'obligació de les Entitats locals d'aprovar ordenances que s'adaptin a l'esmentada llei.

Així mateix, aquesta normativa estatal estableix com a objectius, per aquest ordre de prioritats, la minimització en la generació de residus, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització obligatòria de determinats tipus de residus i fixa uns objectius de reducció, reciclatge i valorització de residus d'envasos.

Pel que fa a la legislació autonòmica, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya determina al seu article 66.3, apartat l), que els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus són competència municipal, i a l'article 67.a) els serveis mínims que han de prestar, sempre d'acord amb la legislació sectorial respectiva.

Article 3. Objecte de l'ordenança.

L'objecte d'aquesta ordenança és la regulació de la gestió de la recollida dels residus en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Móra la Nova d'acord amb els objectius definits.

Article 4. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança és tot el terme municipal de Móra la Nova.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Article 5. Definicions

Destaquem les següents definicions:

- 1. Residu:** qualsevol substància o objecte que el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
- 2. Residus municipals:** seran residus de competència municipal els següents:
 - I. Els residus domèstics.
 - II. Els residus comercials no perillosos quan així ho estableixi l'Ajuntament d'acord amb el que preveu aquesta ordenança.
- 3. Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, els serveis de restauració i bars, les oficines i els mercats, així com la resta del sector serveis.
- 4. Residus domèstics:** residus generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Tindran també la consideració de residus domèstics:
 - I. Els similars als anteriors generats en comerços i serveis.
 - II. Els aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles i estris, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària que es generin a les llars.
 - III. Els procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, els animals morts i els vehicles abandonats.
- 5. Residus industrials:** resultants dels processos de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum, de neteja o de manteniment generats per l'activitat industrial, excloses les emissions a l'atmosfera regulades en la Llei 34/2007, de 15 de novembre.
- 6. Residu perillós:** residu que presenta una o diverses de les característiques perilloses enumerades a l'annex III de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, o la legislació que es pugui



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

aprovar de conformitat amb el estableix la normativa europea o els convenis internacionals dels quals Espanya en formi part i també els recipients i envasos que els hagin contingut.

7. Altres definicions establertes a la legislació vigent.

D'altra banda, hi ha un seguit de residus d'origen municipal (els medicaments caducats, els pneumàtics, els residus especials generats en petites quantitats, aparells elèctrics i electrònics, olis minerals i altres), la gestió dels quals s'ha de coordinar segons el que estableix els Programes de Gestió de Residus Industrials de Catalunya i el que estableix la legislació i la ordenança sobre residus admesos a la deixalleria.

Article 6. Fraccions brossa

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén com a principals fraccions a separar en origen per part dels habitants de Móra la Nova:

- 1. Fracció orgànica** (o FORM, fracció orgànica dels residus municipals): comprèn els residus orgànics biodegradables procedents de les restes de menjar o de les restes vegetals propis de la llar, i també els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i grans superfícies comercials. Entre d'altres s'inclouen: restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, marro de cafè, restes d'infusions, ossos, pa sec, taps de suro.
- 2. Paper i cartró:** comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador, paper de cuina net (sense taques d'oli, restes de menjar i altres tipus de taques) i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquest material.
- 3. Vidre:** inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigua mineral, vi, licor, cervesa, refrescos i conserves. Són residus que poden ser valoritzats. No s'inclouen el vidre armat, el vidre pla i els miralls, que han d'anar a la deixalleria.
- 4. Envasos lleugers:** comprèn tota mena d'envasos i altres productes fabricats amb materials plàstics, metalls i materials compostos de dues o més fraccions.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- 5. Resta:** fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives i que encara pot contenir materials valoritzables. S'inclouen: articles de pell, cendra i burilles, compreses, tampons i bolquers, mascaretes sanitàries, guants de làtex o similars, embolcalls de composició mixta, gases, tiretes i esparadraps, llapis, gomes i cintes adhesives, paper d'alumini, paper d'embolicar peix i carn, paper encerat, pols d'escombrar, restes de ceràmica, excrements d'animals, bosses d'aspiradora, tovalloletes infantils, xapes, entre altres.
- 6. Olis vegetals usats:** residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstiques o dels bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres greixos alimentaris.
- 7. Teixit sanitari:** Contenen compreses i bolquers i també terres de gats o excrements animals.
- 8. Residus sanitaris assimilables a domèstics:** són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestades en centres sanitaris (hospitals, clíniques i sanitaris, consulta de professionals liberals, centres sociosanitaris, centres veterinaris, etc.) que no tenen la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixen requisits especials de gestió.
- 9. Voluminosos:** residus que no poden ser evacuats pels mitjans convencionals de recollida donada les seves grans dimensions. S'inclouen: els electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
- 10. Esporga i jardineria:** restes orgàniques derivades del manteniment de les àrees enjardinades públiques i privades.
- 11. Residus Especials:** conjunt de residus de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o altres persones. Inclou dissolvents, pintures, vernissos, piles, productes fitosanitaris, productes de neteja, pesticides, aerosols, productes de laboratori, líquids de fotografia i altres, així com envasos que els puguin contenir.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

12. **Residus d'aparells elèctrics o electrònics:** aparells elèctrics o electrònics i els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen a partir del moment en què passen a ser residus.
13. **Tèxtils:** inclou roba, draps, restes de tapisseria, calçat i roba de vestir de pell.
14. **Residus de construcció i demolició d'obra menor:** qualsevol residu que es generi en una obra de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector serveis, de senzilla tècnica i entitat constructiva i econòmica escassa, que no suposi alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'ús comú o del nombre d'habitatges i locals, i que no requereix projecte signat per professionals titulats.

També s'entén des del punt de vista de la gestió de residus municipal:

15. **Recollida:** operació que consisteix a recollir, classificar o agrupar residus per transportar-los.
16. **Productor:** qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectui operacions de tractament previ, de barrejar o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.
17. **Recollida selectiva o separada:** la recollida en la qual un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus de naturalesa, per facilitar el seu tractament específic.
18. **Recollida a comanda:** la recollida selectiva d'utilització optativa per part de l'usuari.
19. **Transport:** l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.

Així mateix segons la classe de residu municipal i segons la fracció residual separada en origen a recollir selectivament, s'entén per:
 20. **Recollida porta a porta (PaP):** el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

residus efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, però en lloc de dipositar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions són recollides directament en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert. Aquest sistema comporta la desaparició, de la via pública, dels contenidors de les fraccions recollides PaP, a excepció dels punts d'emergència.

- 21. Recollida en àrea d'emergència:** el sistema de recollida selectiva dels residus municipals basat en un espai en què es col·loquen de forma sistemàtica un conjunt de contenidors de les fraccions FORM, Envasos, Paper i Cartró, Vidre i Rebuig, destinat als usuaris que excepcionalment no puguin acollir-se a les condicions del servei de recollida porta a porta.
- 22. Deixalleria:** instal·lació de recepció selectiva de residus municipals, on l'accés està permès dins d'un determinat horari. Els usuaris poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Finalment, des del punt de vista dels elements necessaris per a la recollida selectiva en origen, s'entén per:
 - 23. Element de contenció:** element utilitzat per a dipositar els residus al seu interior. Inclou contenidors, bosses de plàstic, caixes de cartró, bosses de paper, bujols i cubells.
 - 24. Bossa compostable:** bossa fabricada mitjançant polímers orgànics d'origen vegetal, amb els quals es garanteix la seva completa descomposició durant la fase de degradació de la matèria orgànica a través de processos de biodegradació o compostatge.
 - 25. Contenidor:** recipient de capacitat i formes diverses, obert o tancat, destinat a contenir o transportar residus.
 - 26. Cubell FORM:** element de contenció de 20 litres marró amb número i Tag RFID d'identificació de l'usuari, estandarditzat per l'Ajuntament, que serveix per lliurar de forma obligatòria la FORM al carrer i sigui recollit pel servei porta a porta. Aquests cubells disposen d'una tanca de seguretat.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- 27. Cubell multiproducte:** element de contenció de 40 litres verd amb número i Tag RFID d'identificació de l'usuari, estandarditzat per l'Ajuntament, que serveix per lliurar de forma obligatòria les fraccions Envasos, Paper i Cartró i Rebuig al carrer segons calendari i sigui recollit pel servei porta a porta. Aquests cubells disposen d'una tanca de seguretat.
- 28. Cubell reixat:** els cubells estandarditzats reixats seran de color marró. Serviran per a la gestió de la matèria orgànica dins de casa i no serà permès fer-los servir com a elements per extreure el residu al carrer. Aquests cubells disposen d'una tanca de seguretat.
- 29. Bujol:** element de contenció rígid i estanc entre 120 i 360 litres, identificat amb nom i Tag RFID d'identificació de l'usuari, estandarditzat per l'Ajuntament, que s'utilitza per a la recollida de les diferents fraccions del porta a porta en activitats econòmiques.

Article 7. Drets i deures dels usuaris del servei de residus de Móra la Nova.

1. El servei de recollida de residus municipals és un servei públic de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament, que els ciutadans i els activitats econòmiques que ho desitgin han de rebre, essent aquests usuaris autoritzats.
2. Tots els usuaris autoritzats tenen el dret d'utilitzar els serveis municipals de recollida de residus en els termes que estableix la present ordenança.
3. Tots els usuaris autoritzats tenen el dret d'exigir que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge i el mínim impacte ambiental.
4. Tots els usuaris autoritzats tenen el dret de ser informats respecte les dades de la producció de residus i l'impacte que generen sobre el medi ambient.
5. Tots els usuaris autoritzats tenen el dret de rebre respostes fonamentades a les seves peticions.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- 6.** Tots els usuaris del servei de recollida de deixalles del municipi han de prendre consciència i col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a evitar i prevenir la generació de residus.
- 7.** Tots els usuaris de Móra la Nova han d'assolir el compromís perquè els objectius que es proposen en aquesta ordenança s'assoleixin. No obstant això, és probable que es puguin donar comportaments mancats de civisme que podran ser denunciats per part del personal municipal al càrrec del servei, els mossos d'esquadra o la policia municipal.
- 8.** L'Ajuntament té l'obligació d'atendre les queixes, reclamacions, denúncies i suggeriments dels usuaris, exercint les accions que en cada cas corresponguin.
- 9.** Tots els usuaris tenen el dret i el deure de denunciar les infraccions d'aquesta ordenança de les quals en tinguin coneixement. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, exercint les accions que corresponguin en cada cas.
- 10.** Tots els usuaris estan obligats al compliment puntual de la present ordenança i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment l'Ajuntament en exercici de les seves facultats.
- 11.** Tots els usuaris domèstics de Móra la nova tenen el dret i el deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics municipals de recollida de residus municipals. Per tant, es defineix l'obligació de rebre aquests serveis per part dels usuaris domèstics del municipi de Móra la Nova, en els termes que la llei estableix. Igualment, els usuaris domèstics hauran d'assumir el cost de la taxa municipal establerta a tal efecte.
- 12.** Totes les activitats econòmiques tenen el dret de fer ús del servei municipal sempre que s'acrediti la generació de residus assimilables a domèstics. Es girarà una taxa adequada a la naturalesa de l'activitat a tal efecte.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- 13.** Si l'activitat econòmica justifica l'existència d'un gestor privat per gestionar alguna o totes les fraccions se'n podrà deduir la part corresponent de la taxa municipal.

- 14.** L'Autoritat municipal podrà exigir en tot moment el compliment immediat de la present ordenança, obligant al causant d'un incompliment a corregir-lo o al causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui, d'acord amb el que s'estableix en la present ordenança.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

TÍTOL II – ELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

Article 8. La gestió dels residus municipals

1. La gestió dels residus municipals al terme municipal de Móra la Nova inclou l'obligació de seleccionar les diferents fraccions en origen per part dels usuaris del servei. Aquestes es detallen en l'Annex I.
2. L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de la gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats correctament per a la seva recollida.
3. Els usuaris del servei de recollida municipal a Móra la nova rebran un servei de recollida de tipus porta a porta per a les fraccions FORM, rebuig, envasos i paper/cartró, essent obligatori extreure els residus al carrer, davant l'habitatge o l'establiment de forma identificada.
4. Els usuaris que puntualment no puguin adaptar-se a l'horari i calendari del servei porta a porta podran fer ús del servei alternatiu d'illa d'emergència d'aportació, que disposarà de contenidors de totes les fraccions amb una limitació d'1 accés setmanal i sense limitació d'horari. En casos excepcionals l'Ajuntament podrà atorgar un major nombre d'accessos a l'àrea d'emergència a usuaris que ho sol·licitin i quedi justificada la seva necessitat.
5. Hi haurà un servei de reforç per a corregir possibles deficiències en el funcionament dels diferents serveis de recollida. El servei de reforç inclou recollir bosses abandonades, buidar addicionalment contenidors de les àrees d'emergència o altres eventualitats.
6. S'articularà un servei de recollida de residus específic per al mercat setmanal. Aquests usuaris també tindran la obligació de participar en el sistema de reciclatge.
7. S'articularà un servei de recollida de residus específic per als actes festius. Els usuaris d'actes festius també tindran la obligació de participar en el sistema de reciclatge.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

8. L'Ajuntament de Móra la Nova disposarà d'un informador ambiental que garantirà el bon funcionament dels serveis de recollida pertanyent al Consorci.
9. L'Ajuntament de Móra la Nova per mitjà del concessionari del servei de recollida serà l'encarregat de realitzar el transport i si convé la selecció de les diferents fraccions dels residus recollits. Aquests es transportaran fins a les plantes de selecció, transferència o deixalleria municipal, o bé, a dipòsit controlat segons la fracció que es tracti.
10. Resten exclosos del servei de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals.
11. Els generadors industrials podran participar del servei municipal de recollida sempre que generin residus assimilables a domèstics i així ho acreditin.

Article 9. Servei de recollida Porta a Porta

1. Correspondrà als usuaris del servei de recollida porta a porta lliurar al servei de recollida els residus correctament seleccionats en origen segons les següents fraccions: FORM, envasos, paper cartró i rebuig.
2. Caldrà que cada tipologia d'usuari lliuri els residus en el servei porta a porta d'acord amb el seu horari i calendari corresponent. Aquest serà determinat per l'Ajuntament de Móra la nova.
3. L'Ajuntament podrà introduir modificacions quant a freqüència i horari del servei porta a porta sempre i quant informi amb antelació suficient als usuaris del servei.
4. Només es consideren festius pel servei de recollida porta a porta els dies 1 de gener i 25 de desembre i altres que es puguin determinar. En aquests dies el servei s'efectuarà en un calendari adaptat. En cas de manca de servei general de recollida porta a porta per festius s'informarà amb un mínim de 7 dies d'antelació a la població sobre els canvis de servei.
5. En cas de la no realització del servei per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament s'informarà a tota la població amb la suficient antelació.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

6. L'usuari del servei té dret a rebre l'utilatge per a poder prestar correctament el servei. Aquesta entrega podrà ser per nou usuari, per robatori, trencament de l'utilatge de què disposaven o per altres necessitats, sempre que sigui per causa justificada.
7. Caldrà que cada tipologia d'usuari dipositi els residus amb el seu element de contenció corresponent d'acord amb el que estableix la present ordenança.
8. Per extreure el residu al carrer, caldrà ubicar els elements de contenció amb els residus davant de l'habitatge o de l'establiment, o bé on s'hagi establert per els serveis tècnics municipals.
9. Restarà prohibit ubicar l'element de contenció en un punt no regulat pels serveis tècnics municipals.
10. La identificació dels elements de contenció amb números identificadors (domèstics), nom (grans productors) i Tag RFID (domèstics i grans productors) seran estrictament necessaris per a poder participar correctament en el servei de recollida porta a porta.
11. Tant els elements de contenció, etiquetes com números identificadors hauran de ser subministrats per l'Ajuntament de Móra la nova registrant de forma detallada quin utilatge s'entrega a cada usuari.
12. L'Ajuntament podrà establir reserves d'espai a les voreres o espais adients de la via pública per a l'emplaçament de punts d'aportació del servei porta a porta, així com la ubicació d'àrees tancades, si es creu convenient.

Article 10. Servei de recollida Porta a Porta per a usuaris domèstics

1. Els usuaris domèstics tenen l'obligació d'utilitzar el servei municipal de recollida de deixalles com a mecanisme per gestionar les seves deixalles, i caldrà que n'assumeixin una taxa establerta a tal efecte.
2. Caldrà que els usuaris domèstics extreguin les diferents fraccions del servei porta a porta seguint la següent normativa:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- a) La fracció FORM anirà amb cubell de 20 litres marró identificat amb TAG RFID i amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge amb bossa compostable d'ús obligatori.
- b) Les fraccions d'Envasos lleugers, Paper i Cartró, i Resta aniran amb cubell multiproducte de 30 litres blau marí amb tapa groga identificat amb TAG RFID amb el codi associat a l'habitatge. Cada fracció es lliura de forma separada el dia corresponent en funció del calendari establert.

El Paper i Cartró es lliurarà sense bossa de plàstic de PE i sempre a l'interior del cubell. El cartró de mides grans que no càpiga a l'interior del cubell es plegarà i es situarà al costat del cubell.

La resta s'haurà de lliurar dins d'una bossa de plàstic de PE i sempre a l'interior del cubell.

La FORM s'haurà de lliurar sempre en bosses compostables.

3. La fracció tèxtil sanitari i bolquers es podrà treure amb bossa o recipient sempre que s'indiqui com a tal.
4. Caldrà que els usuaris domèstics respectin el següent calendari i horari per extreure els residus:

**CALENDARI DE RECOLLIDA
PORTA A PORTA**

FER-HO *bé*, VA AMB *tu* !

Els cubells s'han de deixar a la porta del domicili a l'hora establerta per l'Ajuntament.

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
<p>ORGÀNICA</p> <p style="font-size: x-small;">Restes de fruita, verdura, peix i carn, ossos, restes de café, paper de cuina, bosses d'infusions, serradures, suro, petites restes de plantes, ous i marisc, closques de fruits secs.</p>	<p>ENVASOS</p> <p style="font-size: x-small;">Envasos de plàstic, bosses de plàstic, paper plastificat, paper de plata, safates de porexpan, flaunes, brics.</p>	<p>PAPER</p> <p style="font-size: x-small;">Revistes, diaris, papers, papers de propaganda, caixes de cartró plegades.</p>	<p>RESTA</p> <p style="font-size: x-small;">Tubs de pasta de dents, pols d'escombrar, compreses, burilles de cigarretes.</p>	<p>BOLQUERS</p> <p style="font-size: x-small;">Els bolquers es poden treure cada dia de servei en una bossa a part.</p>	<p>VIDRE</p> <p style="font-size: x-small;">Recorda! La fracció de vidre es segueix recollint en contenidors a la via pública. Ampolles de vidre sense tap, pots de vidre.</p>	

CONSORCI DE RESIDUS

Diputació Tarragona

ecovidrio
ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

ecoembes

ajuntament de
MÓRA LA NOVA

Telèfon d'atenció:
977 40 03 47



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Un cop que els residus hagin estat buidats pel servei municipal i registrada la participació de l'usuari, el veí haurà de procedir a retirar el cubell que ha fet d'element de contenció.

6. Els elements de contenció hauran de disposar d'un Tag RFID amb l'objectiu de proporcionar informació digital de l'usuari del servei. El servei de recollida haurà de realitzar un control diari dels Tag RFID que s'han recollit.
7. Es considerarà una mala participació si de forma injustificada es detecten unes participacions inferiors a:
 - a. FORM: 1 lectura setmanal.
 - b. Resta: 1 lectura cada tres mesos.
8. Serà obligació de l'Ajuntament subministrar el següent kit de reciclatge domèstic a nous usuaris domèstics.
9. La composició del kit de reciclatge domèstic és la següent:
 - a. 1 Cubell de 10 litres reixats per a gestionar la FORM dins de casa
 - b. 1 Cubell de 20 litres per FORM identificats amb número i Tag RFID personal de cada usuari.
 - c. 1 Cubell multiproducte de 30 litres identificats amb número i Tag RFID personal de cada usuari.
 - d. 1 Magnètic informatiu del calendari del servei porta a porta domèstic.
 - e. 1 Díptic informatiu de fraccions i normativa.
 - f. Targeta identificativa per àrea d'emergència personal per usuari.
10. La reposició de cubells per causa de robatoris, trencament o altres causes degudament justificades serà subministrada per l'Ajuntament amb una limitació de 2 vegades a l'any per habitatge o establiment comercial. El tercer i posteriors lliuraments de cubells tindrà un cost de **10,00€** per habitatge o establiment comercial.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- 11.** La reposició de la targeta identificativa serà subministrada per l'Ajuntament en cas de pèrdua, trencament o altres causes justificades amb un màxim de 1 vegada a l'any per habitatge o establiment comercial. El segon i posteriors lliurament de targeta tindrà un cost **(10,00€)** per cada duplicat que es realitzi.
- 12.** Serà obligació de l'usuari domèstic procurar per la neteja i el bon estat tècnic del cubell de contenció.
- 13.** En qualsevol cas, es prohibeix l'abandonament de residus domèstics a la via pública.

Article 11. Servei de recollida Porta a Porta per a activitats econòmiques.

- 1.** Els usuaris d'activitats econòmiques tenen dret a utilitzar el servei municipal de recollida de deixalles sempre i quan s'acrediti que els residus generats són assimilables a domèstics.
- 2.** En cas de fer ús del servei municipal, caldrà que n'assumeixin una taxa establerta a tal efecte.
- 3.** Les activitats econòmiques podran demostrar la disponibilitat d'un gestor privat d'alguna o totes les fraccions de residus, eximint a l'Ajuntament d'atendre la recollida d'aquests residus. En tal cas, l'Ajuntament preveu una reducció o exempció proporcionada de la taxa municipal.
- 4.** En el cas que l'activitat generi molta quantitat d'alguna de les fraccions de residus, l'Ajuntament pot excloure-la del servei de recollida.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

5. Caldrà que les activitats econòmiques adherides al servei respectin el següent calendari i horari per extreure els residus:



CALENDARI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA

FER-HO bé, VA AMB tu !

Els cubells s'han de deixar a la porta del domicili a l'hora establerta per l'Ajuntament.

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
						
ORGÀNICA Restes de fruita, verdura, peix i carn, ossos, restes de cafè, paper de cuina, bosses d'infusions, serradures, suro, petites restes de plantes, ous i marisc, closques de fruits secs. 	ENVASOS Envasos de plàstic, bosses de plàstic, paper plastificat, paper de plata, safates de porèspan, llaunes, brics. 	PAPER Revistes, diaris, papers, papers de propaganda, caixes de cartró plegades. 	RESTA Tubs de pasta de dents, pols d'escombrar, compreses, burilles de cigarretes. 	BOLQUERS Els bolquers es poden treure cada dia de servei en una bossa a part. 	VIDRE Recorda! La fracció de vidre es segueix recollint en contenidors a la via pública. Ampolles de vidre sense tap, pots de vidre. 	



CONSORCI DE RESIDUS



Diputació Tarragona



ecovidrio
ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO



ecoembes



ajuntament de
MÓRA LA NOVA

Telèfon d'atenció:
977 40 03 47

6. Un cop que els residus hagin estat buidats pel servei municipal i registrada electrònicament la seva participació, l'establiment comercial haurà de procedir a retirar el cubell/contenedor/bujol que ha fet d'element de contenció per emmagatzemar-lo dins del seu establiment.
7. Serà obligació de l'Ajuntament subministrar el següent utilatge als nous usuaris domèstics per poder realitzar correctament la gestió de residus:
- Cubells, bujols o contenidors de 20/120/240/600 litres per a les fraccions que generi, adaptats als volums estimats que genera l'establiment.
 - Magnètic informatiu del calendari del servei porta a porta per a comerços i altres grans productors.
 - Díptic informatiu de fraccions i normativa del servei.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

8. Els elements de contenció per a activitats econòmiques hauran d'anunciar clarament la fracció o fraccions que contenen, el nom de l'establiment titular de l'utilitatge i disposar d'un Tag RFID que identifiqui electrònicament l'establiment.
9. Caldrà que les activitats econòmiques usuàries extreguin, com a mínim, la FORM, Rebuig, Envasos i tèxtil sanitari amb una bossa dins de l'element de contenció corresponent. La fracció de Paper-cartró podran anar sense elements de contenció tipus cubell, bujol o contenidor, o en el cas del Cartró també a granel sempre que estigui lligat correctament.
10. Serà obligació de l'usuari comercial procurar per la neteja i el bon estat dels materials de contenció (cubells/bujols/contenidors).
11. En qualsevol cas, es prohibeix l'abandonament de residus comercials a la via pública.

Article 12. Servei d'àrea d'emergència d'aportació.

1. S'establirà una àrea d'emergència com a punt d'emergència amb diversos contenidors de com a mínim Rebuig, Envasos, FORM, Paper-cartró i Vidre.
2. L'horari de l'àrea d'emergència serà 24 hores i 365 dies l'any.
3. Els usuaris tindran dret a la utilització de l'àrea com a emergència d'1 cop a la setmana amb la utilització del codi identificatiu de cada habitatge per l'obertura de l'àrea d'emergència.
4. Serà un dret dels usuaris poder utilitzar l'àrea d'emergència sense limitació sempre que quedi justificat davant l'Ajuntament la impossibilitat de participar en el servei de recollida porta a porta d'acord amb el calendari i horari establerts.
5. Resta prohibit dipositar a l'interior dels contenidors ubicats al punt d'emergència qualsevol material que no li correspongui per naturalesa. És a dir, l'ús de l'àrea d'emergència no eximeix a l'usuari de realitzar correctament la selecció de les diferents fraccions.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

6. Resta prohibit moure o traslladar els contenidors que estiguin ubicats tant als punts d'emergència com a les àrees d'aportació fora del lloc que els serveis tècnics municipals han previst per a la seva ubicació.
7. Resta prohibit dipositar escombraries fora dels contenidors havent d'aprofitar la capacitat total dels contenidors. Si els contenidors estan plens s'anirà al contenidor disponible més proper.
8. La ubicació de l'àrea d'emergència serà decidida exclusivament pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
9. L'àrea d'emergència podrà disposar de sistemes de control com càmeres de videovigilància.
10. Correspondrà a l'empresa adjudicatària del servei, la neteja dels contenidors ubicats als punts d'emergència, el seu entorn i la reparació o substitució dels que s'hagin fet malbé.

Article 13. Servei de recollida d'actes festius o esdeveniments d'ús públic.

1. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment serà responsable de la gestió correcta dels residus generats durant l'acte.
2. Caldrà que l'organitzador sol·liciti a l'Ajuntament els elements de contenció necessaris i el servei de recollida de residus que li és necessari.
3. L'Ajuntament cedirà els contenidors necessaris per separar els residus sota comanda a l'Ajuntament.
4. En l'entrega d'utilitatge per a festes, sempre que aquestes no tinguin un marcat ús públic, s'hi aplicarà un dipòsit econòmic de xxx€ que es retornarà quan el servei de recollida certifiqui que els residus s'han lliurat segons s'estableix en aquesta ordenança.
5. Les fraccions que s'hauran de seleccionar municipalment seran les següents:
 - a. FORM



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- b) Paper-cartró
- c) Envasos d. Rebuig
- d) Vidre

6. La composició de les fraccions es detalla en l'Annex I.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

TÍTOL III – INSPECCIÓ I SANCIONS

Capítol I. INSPECCIÓ I CONTROL

Article 15. Control del servei

1. L'Ajuntament exercirà el control de la participació dels usuaris en el servei de recollida mitjançant el Tag RFID ubicat a l'utilatge del servei.
2. L'Ajuntament exercirà el control i inspecció de la qualitat de la separació i farà les amonestacions i sancions, si s'escau, a les persones responsables.
3. En cas d'anomalies en la prestació del servei de recollida porta a porta, l'Ajuntament posarà un mecanisme a disposició dels usuaris per rebre la queixa i resoldre-la en la màxima celeritat possible, així com actuar com consideri convenientment respecte a la prestació defectuosa de l'empresa adjudicatària.
4. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància del compliment de què disposa aquesta ordenança correspondrà al personal que l'ajuntament de Móra la Nova determini.

Article 16. Atribucions de l'inspector

1. El personal inspector ha d'acreditar la seva condició i identitat quan exerceix les funcions que li són pròpies.
2. El personal inspector està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment en tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

d. Els inspectors poden examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.

3. El personal inspector està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental.

Article 17. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

1. Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, han de:
 - a. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present ordenança.
 - b. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres, si és necessari.
 - c. Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta ordenança.

Article 18. Prohibicions

1. No seleccionar adequadament les diferents fraccions objecte de recollida municipal.
2. Dipositar materials inorgànics barrejats amb la brossa orgànica o bé fer-ho a contenidors específics de les àrees d'aportació o d'emergència.
3. El lliurament sense els elements de contenció establerts als articles de la present ordenança.
4. Abandonar escombraries fora dels contenidors.
5. Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública, tal i com s'especifica l'Ordenança de Civisme del municipi.
6. La no participació de forma injustificada en el servei municipal de recollida de residus.
7. Lliurar o abandonar residus municipals a serveis de recollida d'altres municipis.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

8. El lliurament de residus en forma líquida o susceptible de liquidar-se.
9. Abandonar escombraries fora dels dies i horaris previstos.
10. Prendre o malmetre un cubell d'un altre veí o un cubell comercial.
xi. Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
11. Tractar els cubells, bujols, contenidors, etc., amb poca cura, i malmetre'ls.
12. Fer un mal ús del punt d'emergència
13. Dipositar residus domèstics i comercials en les papereres.
14. Sostroure o retirar residus d'altres usuaris, de la via pública.
15. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present ordenança.

Article 19. Incompliment en el lliurament

1. Els usuaris domèstics i comercials estan obligats a retirar l'element de contenció de la via pública un cop aquest hagi sigut buidat.
2. El servei municipal de recollida es reserva el dret de no recollir el residu corresponent en cas d'incompliment de les condicions fixades en la present ordenança. En aquests casos, s'informarà l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons la seva gravetat de l'incompliment.
3. En cas d'incompliment de la normativa del servei els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenció i el residu i corregir la deficiència detectada.
4. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
5. En cas de la no retirada d'elements de contenció que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats... i sens perjudici de la



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual aniria a càrrec de l'infractor.

6. En cas d'actes festius, si l'organitzador no ha gestionat els residus d'acord amb el que estableix la present ordenança no es retornarà, o bé es retornarà parcialment, la fiança entregada per l'organitzador en el moment de la sol·licitud del servei.
7. En cas dels residus del mercat, si un paradista incompleix de forma reiterada allò que estableix la present ordenança l'Ajuntament de Móra la Nova es reserva el dret de retirar la llicència de paradista.

Capítol II. INFRACCIONS

Article 20. Infraccions

1. Es consideren infraccions les accions o omissions que contravinguin el que estableix aquesta ordenança, així com les que estiguin tipificades al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus, a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, així com les disposicions amb rang de llei que substitueixen o modifiquin les anteriors.
2. Les infraccions que es tipifiquen en la present ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 21. Infraccions lleus

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article anterior, són faltes lleus per infracció d'aquesta ordenança, les següents:

1. No utilitzar el model de recollida establert per l'Ajuntament de Móra la Nova d'acord amb la modalitat establerta per usuari/fracció.
2. Lliurar els residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, quant a selecció, calendari o horari.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

3. No corregir un error d'un usuari quan aquest ha estat notificat.
4. No utilitzar el mètode d'aportació a la via pública establert: bosses, cubells, bujols, contenidors o material lligat, quan sigui preceptiu.
5. No dipositar el residu amb els elements de contenció degudament identificats quan la normativa ho requereixi.
6. Lliurar els residus en condicions que produeixin abocaments mentre es presta el servei de recollida.
7. No retirar el cubell, bujol, contenidor d'ús per a l'aportació de residus a la via pública abans de l'horari fixat de forma injustificada.
8. L'obstrucció del servei de recollida de residus.
9. Utilitzar els contenidors públics sense cura suficient i fer-los malbé.
10. Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors d'altri.
11. Lliurar o abandonar residus municipals procedents altres municipis a Móra la Nova.
12. Lliurar o abandonar residus municipals de Móra la Nova en d'altres municipis.
13. La no participació de forma injustificada en el servei municipal de recollida de residus.
14. Dipositar els residus de poda a la via pública.
15. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense concertar prèviament la seva recollida.
16. Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals, en les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
17. Abandonar qualsevol tipus de residu en un domicili aliè al propi.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

18. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses amb escombraries o altres elements que correspondrien al servei de recollida porta a porta.
19. Abandonar bosses amb envasos de vidre al voltant dels contenidors de vidre.
20. Dipositar residus en contenidors aliens.
21. Qualsevol altre incompliment de les determinacions d'aquesta ordenança no previst com greu o molt greu o aquelles altres situacions que tot i no estar recollides, per fer o no fer, puguin ocasionar un mal funcionament del servei o un risc per la salut i la seguretat de la població.

Article 22. Infraccions greus

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article 20 són infraccions greus les següents:

1. L'obstrucció de l'activitat de control i inspecció de l'Ajuntament així com la no col·laboració amb el servei d'inspecció.
2. Lliurar al servei de recollida residus expressament prohibits.
3. Abandonar grans quantitats de qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals, en les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
4. Abandonar grans quantitats de qualsevol tipus de residu en un domicili aliè al propi.
5. No gestionar els residus comercials.
6. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
7. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

8. No justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
9. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
10. No mantenir els residus comercials en condicions higiènic-sanitàries.
11. L'exercici de qualsevol activitat regulada pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicències, permisos, comunicacions prèvies a l'inici de l'activitat, o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus sempre que no comporti cap dany o perjudici per al medi ambient i no estigui qualificat d'infracció molt greu.
12. La reiteració de faltes lleus, a partir de tres faltes lleus.

Article 23. Infraccions molt greus

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article 20 són infraccions molt greus les següents:

1. L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
2. L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació dels residus.
3. Abandonar residus al medi natural ocasionant greus impactes ambientals, a la seguretat o a la salut de les persones.
4. L'exercici de qualsevol de les activitats regulades pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicència, permís, comunicació prèvia a l'inici de l'activitat, o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus, si és determinant de danys o perjudicis reals al medi ambient.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

5. La reiteració de faltes greus, a partir de tres faltes greus.

Capítol III. SANCIONS

Article 24. Persones responsables

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
2. La intervenció en el fet infractor en forma diferent incideix en la graduació de la infracció.
3. En el cas de persones jurídiques, la responsabilitat s'atribueix també amb caràcter subsidiari als seus administradors.
4. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

Article 25. Procediment sancionador

1. Abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament advertirà al presumpte infractor mitjançant un mínim de dos requeriments notificats per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.
2. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la norma citada, i la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i el Reglament regulador del procediment sancionador aprovat pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.
3. El pagament de la sanció que es proposi, dins els quinze dies hàbils posteriors a la notificació de la iniciació del procediment, implicarà l'automàtica reducció de la multa un **40%**. Aquesta opció serà manifestada a l'esmentada notificació. L'inculpat haurà de reconèixer la



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

seva responsabilitat en els fets, i renunciar a presentar al·legacions o recursos.

4. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Administració de l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa o pel seu caràcter, no sigui competència municipal, l'Alcalde elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

Article 26. Sancions econòmiques

1. La quantia de la multa és, com a mínim, de 100 euros, i com a màxim, de 12.000 euros.
2. La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:
 - a. Infraccions lleus: de 100 euros fins a 300 euros.
 - b. Infraccions greus: de 301 a 2.500 euros.
 - c. Infraccions molt greus: de 2.501 a 12.000 euros.
3. També es podrà establir una sanció mitjançant la no-recollida dels residus de l'usuari infractor.

Capítol IV. MESURES SUBSTITUTIVES

Article 27. Infraccions contra els béns públics

En casos d'infraccions contra béns públics s'estableix la possibilitat que la sanció econòmica imposada a infractors que cometin una infracció per primera vegada, pugui ser commutada a través de la prestació de treballs a la comunitat consistents en l'assistència o realització d'algun tipus d'activitat que aporti consciència que s'ha faltat en cometre la infracció.

Article 28. Procediment

El procediment que es portarà a terme per tal que es pugui optar per l'aplicació d'una mesura, serà el següent:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

1. L'expedient sancionador es tramitarà i resoldrà d'acord amb el que es preveu amb caràcter general en la present ordenança i la normativa vigent.
2. Notificada la sanció a l'infractor, en el termini de 10 dies hàbils l'infractor presentarà escrit al Registre Municipal de l'Ajuntament, optant per la commutació de la sanció econòmica per una mesura substitutiva. Aquest escrit, presentat en temps i forma, suspèn l'execució de l'expedient sancionador, i en conseqüència de termini de pagament de la sanció.
3. A continuació el cas serà estudiat pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament que efectuaran en el termini màxim d'1 mes una proposta.
4. L'acceptació o no de la proposta per l'infractor s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies des de l'endemà de la notificació de la proposta. En el supòsit que en l'esmentat termini no s'efectuï cap manifestació d'acceptació o no de la proposta, s'entendrà que no s'accepta i s'aixecarà la suspensió de l'execució de l'expedient sancionador que continuarà el seu tràmit.
5. La realització de la proposta s'efectuarà amb el seguiment dels professionals dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament i sota la supervisió dels tècnics municipals competents, en cas de mesures al servei de la comunitat.
6. Finalitzada l'execució de les mesures substitutives, pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, es procedirà a la seva valoració.

Si la valoració és positiva, s'arxivarà l'expedient sancionador considerant que la infracció ha estat reparada. Si la valoració és negativa per l'abandonament del procés, no presentació o incompliment de forma injustificada i/o reiterada de les activitats pactades, l'acord restarà sense efectes i es procedirà a aixecar la suspensió de l'expedient sancionador que continuarà el seu curs.

Article 29. Tipus de mesures.

La mesura substitutiva a aplicar serà de serveis a favor de la comunitat, de realització d'activitats no retribuïdes d'interès social i/o comunitari. Sempre que



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

sigui possible, el tipus de servei estarà relacionat amb el tipus de falta comesa per tal que la mesura sigui significativa i coherent amb el dany comès.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els preceptes que estableix aquesta ordenança s'entenen sense perjudici de les intervencions que corresponguin als altres organismes de l'Administració en l'esfera de llurs respectives competències.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

L'Ajuntament de Móra la Nova es reserva el dret de modificar les condicions de recollida en condicions excepcionals.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes aquelles normes i preceptes de qualsevol altra ordenança o reglament municipals que siguin o resultin contràries, contradictòries o oposades a la present ordenança municipal de residus del municipi de Móra la Nova, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

ANNEX. FRACCIONS A SELECCIONAR

A. FRACCIÓ ORGÀNICA

- Restes de fruita i verdura
- Marro del cafè
- Restes de carn i peix
- Restes d'infusions
- Ossos
- Restes de jardineria
- Closques d'ous
- Restes de tovallons de cel·lulosa no tintats bruts de menjar o nets.
- Closques de fruits secs
- Pa sec
- Taps de suro, escuradents, excrements d'animals - Resta d'esporga, plantes,...

B. FRACCIÓ REBUIG

- Bolquers i compreses
- Mascaretes sanitàries
- Guants d'un sol ús
- Papers bruts de producte químics
- Burilles de cigarretes
- Poliestirè expandit brut
- Restes d'escombrar



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- Sorra dels gats
- Restes de bricolatge
- Cendres
- Llapis trencats
- Bolígrafs
- Pinta i raspalls de dents
- Tot allò que no es pot reciclar i que no vagi a la deixalleria.

C. FRACCIÓ VIDRE

- Ampolles de vidre sense tap
- Gots
- Pots de vidre sense tapa
- Vidre petit, trencat
- Iogurts de vidre

D. FRACCIÓ ENVASOS

- Ampolles de plàstic
- Llaunes
- Bosses de plàstic
- Tapes de llauna(dels pots)
- Pots de iogurt
- Paper d'alumini
- Paper plastificat de la carnisseria, peixateria



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- Tetrabrics
- Tubs de pasta de dents
- Gots de plàstic
- Plats de plàstic
- Caixes de plàstic
- Envasos alimentaris
- Paper plastificat
- Aerosols de tipus domèstic.

E. FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ

- Diaris
- Plats de paper
- Fulls de paper
- Sobres
- Caixes de cartró
- Llibres i llibretes
- Tubs dels rotlles de cuina
- Tubs del rotlle de paper de vàter
- Cartolines
- Paper de cuina i tovallons tintats
- Paper de pastisseria

F. OLIS VEGETALS

C/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d’Ebre)
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - www.moralanova.cat

C.I.F. P-4309500-I



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- Oli de gira-sol
- Oli d'oliva
- Oli de soja
- Oli de coco
- Oli de colza
- Olis de llaunes o pots de conserva, sense restes sòlides



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

ANNEX II RESIDUS ADMESOS AL SERVEI DE DEIXALLERIA MUNICIPAL

A. RESIDUS MUNICIPALS VALORITZABLES / NO ESPECIALS

- Envasos lleugers
- Paper i cartró
- Vidre envàs
- Cables elèctrics
- Ferralla
- Fusta
- Voluminosos
- Olis vegetals
- Pneumàtics
- Restes de poda
- Tèxtil
- Terres i runes
- Vidre pla

B. RESIDUS MUNICIPALS ESPECIALS

- Àcids
- Bases
- Aerosols
- Envasos a pressió que contenen o estan contaminats de substàncies perilloses
- Bateries



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- Dissolvents
- RAEE:
 - a. Aparells d'intercanvi de temperatura
 - b. Monitors, pantalles i aparells amb pantalles superiors als 100 Cm2
 - c. Làmpades
 - d. Grans aparells (amb una dimensió exterior superior a 50 cm).
 - e. Petits aparells (sense una dimensió exterior superior a 50 cm).
 - f. Equips d'informàtica i telecomunicacions petits (sense cap dimensió exterior superior als 50 cm).
- Olis minerals
- Filtres d'oli
- Cosmètics
- Envasos buits que contenen substàncies perilloses
- Piles
- Radiografies
- Tònners
- Sòlids pastosos
- Agulles i punxants



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

ANNEX III RESIDUS ADMESOS AL SERVEI DE VOLUMINOSOS

A. RESIDUS MUNICIPALS VOLUMINOSOS

- Electrodomèstics: màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, etc.
- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.
- Altres elements: bicicletes, bastiments, piques, banyeres, radiadors, finestres, portes, testos, tubs reg...

B. ALTRES RESIDUS MUNICIPALS DOMÈSTICS

- Fustes
- Restes de poda o jardineria
- Fracció vegetal llenyosa



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

ANNEX IV RESIDUS NO ADMESOS

En cap cas s'acceptaran a la deixalleria els següents materials:

- Residus barrejats
- Matèria orgànica no especificada en el punt anterior
- Residus industrials en grans quantitats.
- Residus infecciosos o sanitaris
- Residus radioactius (parallamps, detectors de fums, etc.)
- Material explosiu (petards, bengales, bombones de gas, etc.)
- Substàncies químiques autoreactives o reactives amb l'aire
- Residus no identificats.