CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

**ANUNCI**

**CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**

El 19 de maig de 2026 la Junta de Govern del Consell Comarcal va aprovar les Bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball que permeti la contractació temporal de **COORDINADOR/A DE SERVEIS INFORMÀTICS (A1)** per al Consell Comarcal del Baix Camp.

Les Bases generals que regulen aquest procés van ser aprovades per acord de Ple de 25 de febrer de 2025 i publicades a l'e-tauler de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp el 3 de març de 2025.

Segons la Base general 10a, les candidatures es presentaran exclusivament per via telemàtica, d'acord amb els articles 14.3 i 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp, a través del següent enllaç: https://baixcamp.convoca.online/, tot adjuntant la documentació requerida per participar en el procés selectiu corresponent, que s'estableix a les presents bases generals i a les bases específiques i convocatòria, així com els mèrits potestatius no excloents. Les candidatures presentades per altres mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

El termini de presentació d'instàncies, serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria (ja sigui al BOPT o a l'e-Tauler de la seu electrònica).

Les candidatures per participar a aquest procés selectiu s'acompanyarà obligatòriament de l'acreditació dels requisits generals i específics indispensables per a participar a aquesta convocatòria i dels mèrits al·legats per les persones aspirants amb caràcter potestatiu i no excloent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el procés selectiu que correspongui en cada cas.

L'adreça de correu electrònic que les persones interessades assenyalin a efectes de notificacions serà la que el Consell Comarcal tindrà en compte per adreçar-se'n, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés de formació de les borses de treball.

Les Bases específiques presenten el següent contingut:

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-5-2026 | CVE 2026-04836 | Pàg. 1-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

**BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA URGENT QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, PER TORN LLIURE, DEL LLOC DE TREBALL DE COORDINADOR/A DE SERVEIS INFORMÀTICS, GRUP A, SUBGRUP A1, I CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP.**

## 1. Convocatòria i publicitat de les bases.

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció, pel sistema de concurs de mèrits, per torn lliure, d'un lloc de treball de **COORDINADOR/A DE SERVEIS INFORMÀTICS** i constitució d'una borsa de treball per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A1**, amb horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

## 2. Condicions i requisits específiques que han de reunir els/les aspirants.

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 25 de febrer de 2025 i publicades a l'e-tauler de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp el 3 de març de 2025, els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la clàusula 6a del capítol segon de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els **requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria**, que caldrà complir per a poder participar igual que els requisits generals, són els següents:

a) S'exigeix que les persones aspirants estiguin en possessió del **títol de llicenciatura en Informàtica o grau universitari oficial o equivalent d'Enginyeria Informàtica, Sistemes i Serveis de Telecomunicacions** o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

   En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

b) L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris**.** És per això que les persones aspirants han

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-5-2026 | CVE 2026-04836 | Pàg. 2-10 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

d'estar **en possessió del carnet de conduir B.**

c) **No estar inhabilitat o inhabilitada** per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat o separada del servei de qualsevol administració pública per expedient disciplinari.

d) Disposar del **nivell de suficiència de català (C1).**

## 3. Funcions principals del lloc de treball.

Les funcions del lloc de treball són, principalment, les següents:

1. Planificació i gestió de la infraestructura TIC.
2. Gestió de projectes i implementació de tecnologies.
3. Bases de dades i aplicacions.
4. Programació i desenvolupament.
5. Gestió de la seguretat i compliment normatiu.
6. Governança i estratègia digital.
7. Gestió de dades obertes.
8. Suport al bon govern i transparència.
9. Gestió de proveïdors i pressupostos.
10. Suport i assistència tècnica.

## 4. Desenvolupament del procés selectiu.

**Fase d'oposició:**

**A. Prova de coneixement de llengües.**

1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà



BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-5-2026 | CVE 2026-04836 | Pàg. 3-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

**B. Fase de concurs: valoració dels mèrits:**

1. Entrevista personal (màxim 6 punts).

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

El resultat de l'entrevista efectuada no podrà suposar l'eliminació de la persona aspirant del present procés selectiu.

La no compareixença a aquesta entrevista per part d'alguna de les persones aspirants suposarà la seva exclusió del procés selectiu.

La finalitat de l'entrevista és la determinació de la idoneïtat de la persona aspirant, així com la valoració de la seva predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

2. Experiència professional (màxim 10 punts).

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs de **coordinació de serveis d'informàtica i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup)** amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

   Per acreditar els serveis prestats cal adjuntar, a més del certificat de serveis prestats, un **certificat on consti expressament que s'han exercit funcions de coordinació**.

b) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (mateix grup i diferent subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complert de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, addicionalment, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més,



BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-5-2026 | CVE 2026-04836 | Pàg. 4-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

3. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, relacionats amb el lloc de treball que es convoca.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i d'acord a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals. No es tindran en compte aquelles jornades/cursos les quals no s'acrediti el nombre d'hores.

La forma de puntuació serà la següent:

• Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
• Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
• Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
• Jornades/Cursos de més de 40 hores: 0,35 punts
• Postgrau universitari: 1 punt
• Màster universitari: 1,5 punts
• Titulacions universitàries addicionals: 2 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual, o bé, la de la puntuació més alta.

• Coneixement de llengua catalana:
Certificat de nivell C2 (nivell superior de català): 1 punt

**5. Determinació de l'ordre en cas d'empat en la puntuació.**

Si es dona el cas d'empat en el moment de sumar la puntuació total de diferents persones aspirants, s'estableix que el desempat es durà a terme a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en l'entrevista personal.

En el supòsit de mantenir-se l'empat havent aplicat el primer criteri de desempat, el desempat es durà a terme a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en l'experiència professional.

En el cas de mantenir-se l'empat, una vegada aplicats els dos criteris anteriorment esmentats, es realitzarà un sorteig públic entre les persones empatades.



BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-5-2026 | CVE 2026-04836 | Pàg. 5-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

## 6. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants

Les candidatures es presentaran exclusivament per via telemàtica (arts. 14.3 i 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp, a través del següent enllaç: https://baixcamp.convoca.online/, tot adjuntat la documentació requerida per participar en el procés selectiu corresponent, que s'estableix a les presents bases comunes. Les candidatures presentades per altres mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

Per tant, juntament amb la inscripció serà necessari acompanyar la documentació acreditativa dels requisits establerts en aquestes bases, i que en qualsevol cas es demanin en la inscripció mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (https://baixcamp.convoca.online/), així com els mèrits a valorar.

El termini de sol·licituds serà de **deu dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació, (ja sigui al DOGC, al BOPT o a l'e-Tauler de la seu electrònica de l'ens comarcal).

Les candidatures per participar en els processos selectius s'acompanyaran obligatòriament de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar en el present procés i dels mèrits al·legats per les persones aspirants:

a) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.

b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.

c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.

d) Titulació d'accés a la convocatòria.

e) Currículum vitae.

f) Els mèrits relacionats es justificaran juntament amb la presentació de la sol·licitud d'acord amb les següents especificacions:

1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-5-2026 | CVE 2026-04836 | Pàg. 6-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si s'escau.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el procés selectiu que correspongui en cada cas.

L'adreça de correu electrònic que les persones interessades assenyalin a efectes de notificacions serà la que el Consell Comarcal tindrà en compte per adreçar-se'n, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés selectiu corresponent.

A la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Finalitzat el període de presentació d'instàncies en dictarà resolució, mitjançant Decret de Presidència, en el termini màxim d'un mes que es publicarà en la seu electrònica comarcal (art. 92 i 78 del Decret 214/1990), en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones aspirants admeses i excloses.

No obstant això, aquest termini podrà ser ampliat per resolució de Presidència d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que l'acumulació de la tramitació d'expedients de processos selectius faci impossible complir amb la previsió del termini.

En l'esmentada resolució s'indicarà:

- Llistat de persones admeses i/o excloses;
- Persones obligades de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana;
- Composició del tribunal de selecció;
- Règim de recursos;
- Referència al règim d'abstencions i recusacions;
- Data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà, i també dels exercicis corresponents a la fase d'oposició.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.



BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-5-2026 | CVE 2026-04836 | Pàg. 7-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Els/les aspirants disposaran d'un termini de **deu dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per formular davant de la Presidència de l'ens comarcal, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes natural següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

La Presidència, estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i/o excloses declarant, si és procedent, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica comarcal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

Transcorregut aquet període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i/o excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12a abans de la contractació com a personal laboral fix.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

La identificació de les persones aspirants admeses i/o excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre últims números del DNI, NIE o passaport, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

## 7. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. Presidència: personal tècnic laboral indefinit o personal funcionari de carrera amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.



BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-5-2026 | CVE 2026-04836 | Pàg. 8-10 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

2. Vocal: personal tècnic laboral indefinit o personal funcionari de carrera amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.

3. Secretaria: Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp, o personal tècnic laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les/les membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent per garantir-ne la presència.

## 8. Resolució del procés selectiu.

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de l'entrevista personal, l'experiència professional i la formació professional.

La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli l'òrgan de selecció.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a l'entrevista personal. En cas de persistir l'empat, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació per l'experiència professional.

Un cop finalitzada la qualificació, es farà públic en el tauler d'edictes de la seu electrònica la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes, i elevarà a la Presidència la citada llista amb la proposta per ser contractat únicament la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. En cap cas el nombre de persones proposades podrà ser superior al de places convocades. Amb la publicació dels llistats on consti els resultats de les diferents proves així com del llistat final d'aprovats es considerarà efectuada la notificació als interessats.

## 9. Règim de recursos

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la resolució que autoritzi la contractació de personal, la convocatòria i les presents Bases, d'acord amb l'article 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, poden ser objecte d'impugnació per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, dins dels terminis de dos mesos de l'endemà de la notificació/publicació en els diaris oficials. Alternativa i potestativament es pot interposar recurs de reposició davant la Presidència del



BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-5-2026 | CVE 2026-04836 | Pàg. 9-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Consell Comarcal en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació/notificació.

Contra els actes definitius i les resolucions de l'òrgan de selecció, i contra aquells actes de tràmit que decideixin directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la Junta de Govern, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Publicar el text íntegre de les bases i la convocatòria que han de regular el procés de selecció i convocatòria d'un lloc de treball de **COORDINADOR/A DE SERVEIS INFORMÀTICS** grup A, subgrup A1, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (https://baixcamp.convoca.online/) i al tauler electrònic de l'ens comarcal. Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773 ccbaixcamp@baixcamp.cat www.baixcamp.cat.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Lluís Escoda Freixas - DNI 39911455S (TCAT)
Data: 2026.05.26 10:15:52 +02'00'

Lluís Escoda Freixas
Gerent



BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-5-2026 | CVE 2026-04836 | Pàg. 10-10 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona