

AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Anunci de convocatòria de constitució d'una borsa de treball de l'Ajuntament de l'Ampolla

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que en sessió de la Junta de Govern Local, de 1 de juny de 2026, s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de conserges de la piscina municipal de l'Ajuntament de l'Ampolla, pel procediment de concurs oposició:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL DE CONSERGERIA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE L'AMPOLLA

PRIMER.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és l'obertura d'una borsa de conserges de piscina que consistirà en el desenvolupament de tasques de control d'accessos i taquillatge durant la temporada de funcionament de la piscina municipal.

El contracte que es formalitzarà amb els i les seleccionades serà d'obra o servei determinat, segons la legislació vigent que reguli aquesta figura contractual, amb possibilitat de pròrroques segons estigui previst.

La jornada laboral serà del 55%.

El nombre de places contractades: 1 plaça.

SEGON.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball.

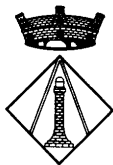
Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes de contractació, que es realitzarà per ordre de puntuació.

En la crida dels aspirants es seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent al criteri de sorteig.

Les contractacions s'hauran de publicar al tauler d'anuncis i al web municipal (<http://www.lampolla.cat/>) i se'n ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

Totes les persones que superin aquest procés de selecció i no resultin contractades, seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries per tal de cobrir vacants temporalment, ordenades segons la puntuació obtinguda.

Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les propostes de contractacions que siguin necessàries, s'utilitzarà el correu electrònic. Tota



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en dos propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Quan sorgeixi una necessitat de contractació es contractarà les persones que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

-Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no estiguin contractades en aquell mateix moment a l'Ajuntament, llevat de les excepcions establertes per al contracte de relleu, en els termes del que estableix l'article 12.7 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors.

-Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de les persones a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametan a les persones treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de les persones a la borsa.

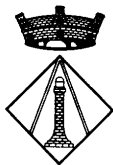
-El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació per part dels candidats suposarà que les persones cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents. En el cas que les persones interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. Les persones interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

-No superar el període de prova establert.

-Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

-Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que les persones se situï a l'última posició de la borsa.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

-Haver estat impossible la localització de les persones en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

-Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

-Renunciar a un contracte de treball vigent, ja iniciat.

-La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.

La borsa tindrà una vigència d'1 any des de la seva constitució.

TERCER.- PERFILS PROFESSIONALS

Consergeria de piscina.

Els llocs de treball es denominaran "conserge de piscina".

Funcions:

- Controlar l'accés (entrada i sortida) del personal usuari de la piscina: Expedició, cobrament i control d'entrades i abonaments i custodiar la recaptació de la caixa.
- Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions, així com custodiar les claus i d'altres funcions que se'n derivi d'aquesta
- Informar a les persones usuàries de les normes de comportament i utilització de les instal·lacions: piscina, lavabos, zona de gespa, etc. i vetllar perquè compleixin.
- Actualitzar i tenir cura de la cartellera d'informació de la instal·lació.
- Suport al socorrista en fer complir les normes d'ús de les instal·lacions.

QUART.- CONDICIONS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per a prendre part en aquesta convocatòria són requisits necessaris:

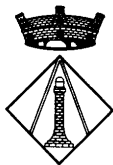
- Ser ciutadà de la Unió Europea o dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

-Tenir almenys 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

- Disposar com a mínim del Nivell A de català o equivalent.

- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat del servei de cap administració pública, per resolució disciplinària ferma.

-Presentar una declaració responsable on declari que no té antecedents penals ni per delictes sexuals i autoritzar a l'Ajuntament per consultar-ho a la base de dades corresponent.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

-Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.

CINQUÈ.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament dins l'horari d'atenció al públic, a les oficines de correus en la forma reglamentàriament establerta o per qualsevol altre modalitat establerta a l'article 16.4. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, **el termini de 10 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la al BOPT, mitjançant model oficial i normalitzat.

Els/les aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base tercera i quarta.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades:

- Currículum vitae del o la aspirant
- Fotocòpia del DNI
- Titulació acadèmica exigida a la base quarta
- Documentació acreditativa dels mèrits exposats en el currículum vitae.
- Resguard original del pagament dels drets d'examen, que s'estableixen a l'ordenança municipal vigent de 30,00 €, mitjançant ingrés al compte bancari:
ES 68 2100 1411 41 0200006463

Tots els documents s'han de presentar mitjançant originals i les respectives fotocòpies degudament compulsades per poder comparar la seva veracitat.

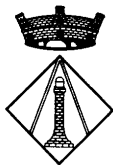
Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. També donen el seu consentiment a què l'Ajuntament de l'Ampolla pugui comprovar la veracitat de les dades i mèrits que s'al·leguin. El fet de falsejar o mentir en dades i requisits necessaris per a participar en aquest procés selectiu, l'Ajuntament podrà acomiadar i en el seu cas iniciar l'expedient disciplinari que correspongui contra aquest.

SISÈ.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada provisionalment la relació de persones aspirants admeses i excloses en el procés selectiu.

En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del tribunal qualificador i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora d'inici de la prova amb la que s'inicia el procés de selecció.

Dita resolució es publicarà a la Seu Electrònica de la Corporació, concedint-se un termini de 3 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per formular les reclamacions que cregui oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar documentació necessària per a ser admès a la convocatòria. En el supòsit que les persones aspirants no esmenin en termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

També s'admetrà durant aquest termini l'acreditació relativa al coneixement de les llengües oficials. En cas de no presentar-se en aquest termini, els aspirants hauran de realitzar les corresponents proves.

La publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses a la Seu Electrònica substitueix la notificació individual a les persones interessades.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim del 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicarla de nou.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública a la Seu Electrònica de la Corporació.

SETÈ.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de valoració es constituirà de la següent manera:

PRESIDENT: Secretari de l'Ajuntament.

VOCALS: dos vocals designats per l'Ajuntament.

-Secretària: Un dels vocals actuarà de secretari/ària del Tribunal.

La Comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels i les seves membres i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència de la president/a i del secretari/ària.

En cas que la Comissió de valoració ho estimi convenient, podrà disposar de la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

VUITÈ.- MÈRITS

Serán valorats els mèrits curriculars de la següent forma.

- **Formació** (màxim 2 punts):

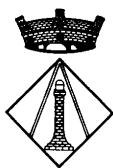
- Batxillerat, F.P.II, Tècnic mitjà o titulació equivalent,: 1 punt

No es puntuarà el fet d'estar en possessió de més d'una titulació superior.

- Per cursos de formació i perfeccionament relacionades amb la realització de tasques de conserge-recepcionista, fins a un màxim de 1,00 punts:

- Fins a 9 hores: 0,10 punts
- De 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Més de 20 hores: 0,20 punts

- **Experiència laboral** (màxim 2 punts)



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

1. Per experiència en treballs similars fins a 1 punt.
(atenció al públic, venda d'entrades, control de la comptabilitat,...)
2. Per temporada treballada com a recepcionista/conserge en una piscina 0,25 punts per temporada (com a màxim es computaran fins a 4 temporades, màxim 1 punt)

- Per valoració del currículum vitae fins a 2 punts

NOVÈ.- PROCÉS SELECTIU

La prova es farà a la Biblioteca municipal de l'Ampolla.

Prova de coneixements teòrics culturals, locals i/o propis de tasques de consergeria, de dificultat pròpia del nivell de la places de la convocatòria, a les 09:30 del matí a la Biblioteca municipal.

Aquesta fase serà eliminatòria.

Consistirà en desenvolupar, en un termini de 50 minuts, un test que consta de 20 preguntes amb una puntuació màxima de **10 punts**. La persona aspirant haurà d'assolir un mínim de 5 punts per superar aquesta fase. Cada resposta incorrecta restarà 0,125 punts.

DESÈ.- LLISTA D'APROVATS/DES

La puntuació definitiva s'obtindrà sumant la nota de la prova escrita més els mèrits presentats.

La puntuació únicament tindrà efectes pel procés selectiu concret.

ONZÈ.- COMUNICACIONS

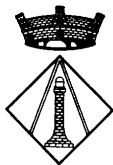
Totes les comunicacions s'efectuaran únicament mitjançant la publicació corresponent al tauler d'anuncis de la Corporació, a la pàgina web oficial de l'Ajuntament de l'Ampolla.

DOTZÈ.- REMUNERACIONS

Els/les conserges que es contractin tindran una remuneració en funció de la seva categoria professional.

TRETZÈ.- IMPUGNACIONS

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per els/les interessats/des i en la manera que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic."



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Annex I

MODEL DE SOL·LICITUD PER A INSCRIURE'S AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL DE CONSERGERIA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE L'AMPOLLA

En/Na _____ amb DNI
núm. _____, amb domicili al carrer _____, núm.
_____ d _____ codi postal _____, telèfon
_____, i correu electrònic _____

EXPOSO:

1. Que desitjo concórrer a la convocatòria per a formar part de la borsa de treball de conserges de la piscina municipal de l'Ampolla
2. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a la base tercera i quarta de la convocatòria.
3. De conformitat amb el que preveu la base cinquena de la convocatòria autoritzo el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.
4. Que adjunto la següent documentació: Currículum vitae, fotocòpia compulsada del DNI, dels títols exigits, de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i consentiment de consulta de dades a altres administracions públiques.

SOL·LICITO:

Ser admès/a per a prendre part en l'esmentada convocatòria.

Signatura:

L'Ampolla, _____ d _____ de 2026.

Sr. Alcalde de l'Ajuntament de l'Ampolla.

L'Ampolla, 2 de juny de 2026

L'alcalde

Francesc Arasa Pascual

Francesc
Arasa Pascual
(TCAT)

Firmado digitalmente
por Francesc Arasa
Pascual (TCAT)
Fecha: 2026.06.02
09:56:20 +02'00'