

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització – Selecció

ANUNCI

de convocatòria del procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, de quatre places de mestre/a d'educació especial (A2L), adscrites als Centres d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona (Convocatòria 23-094)

Per acord de data 9 de maig de 2026, la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, de quatre places de mestre/a d'educació especial (A2L), adscrites als Centres d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Aquestes places estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2023, aprovada per acord de la Junta de Govern de 12 de desembre de 2023 (BOPT de 14 de desembre de 2023).

Aquestes bases es complementen amb el Text refós de les Bases generals reguladores dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOPT de data 3 de novembre de 2022 i que es poden consultar a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Règim de Recursos:

Demanda davant del Tribunal d'Instància, Secció social, del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de 2 mesos des de la seva notificació o publicació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El secretari general

Josep Maria Sabaté Vidal

Pg. de Sant Anroni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització - Selecció

Bases específiques que han de regir la selecció de quatre places de mestre/a d'educació especial, adscrites als Centres d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 23-094)

1. Objecte de la convocatòria

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: grup A2L, de la relació de categories professionals del vigent Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona

Retribució: segons el grup de classificació

Núm. de places convocades: 4

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: lliure

Jornada: 100%

Denominació de la plaça segons plantilla: Mestre/a d'educació especial

Núm. plaça: L29

Adscripció: Serveis Educatius del CEE Sant Jordi – Àrea Persones i Talent

Denominació de la plaça segons plantilla: Mestre/a d'ensenyament especial

Núm. plaça: L97

Adscripció: Serveis Educatius del CEE Sant Jordi – Àrea Persones i Talent

Denominació de la plaça segons plantilla: Mestre/a

Núm. plaça: L204003

Adscripció: Serveis Educatius del CEE Alba – Àrea Persones i Talent

Denominació de la plaça segons plantilla: Mestre/a

Núm. plaça: L204004

Adscripció: Serveis Educatius del CEE Alba – Àrea Persones i Talent

Sou brut anual: 44.514,84 segons la taula salarial corresponent a l'any 2026

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el text refós de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de 3 de novembre de 2022, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

a) Posseir alguna de les titulacions següents o qualsevol altra que sigui equivalent a aquestes:

- Diplomatura Escola Universitària de Professorat d'EGB (educació especial, Pla Experimental 1971).

- Mestre/a especialista en educació especial.
- Mestre/a amb màster o postgrau o qualsevol altra titulació que capaciti per a exercir la tutoria en educació especial.
- Grau de Mestre/a d'Infantil o Primària amb la menció que capaciti per a exercir la tutoria en educació especial o equivalent.
- Grau de Mestre/a d'Infantil o Primària amb postgrau d'Educació Especial o Pedagogia Terapèutica.
- Mestre/a més el grau o llicenciatura en Pedagogia o Psicopedagogia.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.

b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.3.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditat posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Certificació de no estar condemnat/ada per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

En el cas de persones estrangeres:

- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals expedida per les autoritats espanyoles
- Certificació negativa d'haver estat condemnats per delictes de caràcter sexual expedida pel seu país d'origen o d'on siguin nacionals.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 35 euros.

El pagament de la taxa ha de realitzar-se en el mateix moment de presentació de la sol·licitud o bé se n'ha d'acreditar, també en el mateix moment, la corresponent exempció en els termes que figuren a les Bases Generals i en aquestes bases.

D'acord amb les ordenances fiscals, el pagament de la taxa es pot realitzar pels mitjans següents:

- Pagament en línia, mitjançant targeta bancària, en el moment de la presentació per mitjans electrònics de la sol·licitud de participació.
- En efectiu o mitjançant targeta bancària a la Tresoreria de la Diputació, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100 - Tarragona).
- Mitjançant targeta bancària, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa Carrer Santa Anna, 3, 1a planta - Tortosa).
- Mitjançant ingrés per transferència bancària als comptes de la Diputació de Tarragona que figuren en el formulari normalitzat de sol·licitud i a la Seu electrònica.

Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en

aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

- c) Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b)
- c) Document oficial acreditatiu de la condició de família nombrosa

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria

La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es podrà realitzar de manera presencial presentant el formulari normalitzat de sol·licitud o mitjançant assistència per funcionari habilitat, a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació, preferiblement amb concertació de cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic registregeneral@dipta.cat o trucant al telèfon de les oficines d'assistència en matèria de registre, ubicades a:

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona). Telèfon directe: 977296617
- Palau Montagut (Carrer Santa Anna, 3, 1a planta, de Tortosa). Telèfon directe: 977448662

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de Diputació (<https://www.dipta.cat/convocatories>) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud a través de les oficines de Correus o per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 LPAC, la persona aspirant ha d'utilitzar el formulari normalitzat de sol·licitud de participació que es troba per a la convocatòria específica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà

que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova.

- En cas que no es presenti la sol·licitud electrònicament, el resguard del pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació del pagament en els termes previstos a l'Ordenança fiscal s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits següents:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció
- Certificació de no estar condemnat/ada per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Caldrà que presenti una còpia simple d'aquests documents, els originals dels quals podran ser requerits per la Diputació de Tarragona en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'última publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

5. Proves selectives i barem de mèrits

La tipologia d'exercicis de la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs són els acordats per la Mesa General de Negociació.

5.1. Fase d'oposició (60 punts)

La fase d'oposició es divideix en tres exercicis.

El primer consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal del temari.

El segon exercici consisteix en un cas pràctic destinat a valorar la capacitat docent, pràctica i tècnica de les persones aspirants.

El tercer exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar tenir els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

5.1.1. Primer exercici. Tema de caràcter general

Consisteix en desenvolupar per escrit un tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si. El tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi. Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.2. Segon exercici. Resolució d'un supòsit pràctic

Consistirà en elaborar una situació d'aprenentatge basada en el currículum oficial vigent. Les persones aspirants hauran de concretar la seva proposta per a l'etapa d'Educació Infantil o d'Educació Primària, segons es determini en l'enunciat del supòsit.

En aquest exercici es valorarà la capacitat d'aplicar els coneixements teòrics a la situació plantejada.

La durada mínima per a la realització de la prova serà d'una hora i el Tribunal té competència per determinar la durada màxima. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

La valoració d'aquest exercici és d'un màxim de 40 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 20 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.3. Coneixement de llengües

5.1.3.1 Llengua catalana

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

5.1.3.2 Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o

superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements d'aquestes llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

5.2. Fase de concurs (màxim 30 punts)

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de realitzar una entrevista de caràcter obligatori i presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

5.2.1 Entrevista

L'entrevista versarà sobre les competències corporatives i es puntuarà de 0 a 8 punts.

En aquesta entrevista es realitzaran preguntes que desenvolupen el contingut de les competències corporatives per avaluar les habilitats i comportaments demostrats en situacions reals, de les quals se n'han d'extreure evidències.

5.2.2 Presentació de mèrits

S'haurà de presentar una relació de mèrits segons model normalitzat que consta en aquestes bases com a **Annex II**, que estarà disponible en format word en la publicació de cada convocatòria al web de la Diputació de Tarragona una vegada s'hagi obert el termini per a la presentació d'aquesta documentació, que conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment que sigui requerida.

La **relació dels mèrits** es podrà presentar:

- a) Per mitjans electrònics, des de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, a través del tràmit específic habilitat per a la presentació del llistat de mèrits en els processos de selecció dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana. A la sol·licitud, cal fer constar la condició d'aspirant, el número de la convocatòria a la qual s'ha presentat, i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques, en format pdf.
- b) Presencialment, a través de les Oficines d'assistència en matèria de registre habilitades per la Diputació de Tarragona, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.
- c) A través de les oficines de correus o per qualsevol de les altres vies que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.

El model de sol·licitud per al tràmit presencial o mitjançant el servei postal està a disposició de les persones aspirants a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

La **documentació acreditativa dels mèrits** NO es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre, sinó que preferentment es farà a través d'un enllaç que es facilitarà en la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de realitzar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

A aquests efectes, les persones aspirants rebran el mateix dia d'aquesta publicació un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opten per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar en el mateix termini a les dependències de l'Àrea de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

L'Òrgan de selecció realitzarà la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant.

Primerament, l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà a l'efecte que, en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no presentada. Només aquella presentada incorrectament o insuficientment.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través del tràmit específic habilitat per a la seva presentació dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex I** d'aquesta convocatòria.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica i al web de la corporació.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

6. Borsa de treball

Es registrarà per l'establert en la base onzena de les Bases generals.

7. Període de prova

El període de prova i les seves condicions per a les persones que superin el procés selectiu seran els que s'estableixen en les Bases generals.

8. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon semestre de 2026.

Temari Annex

Primera part. Matèries comunes

- Tema 1. Llei d'educació vigent. Principis i fins de l'educació.
- Tema 2. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Els principis del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i el sistema educatiu. Les característiques del servei públic d'educació. El sistema d'avaluació i control del sistema educatiu.
- Tema 3. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Objecte. Principals canvis d'aplicació. Criteris per a l'organització del centre.
- Tema 4. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació. Dret a l'educació. Drets i deures de l'alumnat.
- Tema 5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Objecte de la llei. Protecció de dades dels menors. Consentiment dels menors d'edat. Tractament de dades dels menors.
- Tema 6. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Objecte. Finalitats d'aquesta llei. Àmbit d'aplicació. Estratègies didàctiques pròpies d'un centre de Coordinació docent.
- Tema 7. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona. Els valors corporatius.
- Tema 8. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Contingut. Principis generals.
- Tema 9. L'organització territorial de l'Estat: municipi, província i comunitat autònoma. Els estatuts d'autonomia. Referència a l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Tema 10. Les fases del procediment administratiu comú. L'obligació de resoldre a l'Administració. El silenci administratiu.
- Tema 11. Classes de personal al servei d'una administració pública. Drets i deures dels

empleats públics. Referència als instruments de planificació de recursos humans: plantilla i relació de llocs de treball.

Tema 12. L'estructura del pressupost local: contingut i principis pressupostaris. El procediment d'elaboració i aprovació.

Segona part. Matèries específiques

Tema 1. L'educació especial. Els seus objectius fonamentals. De l'educació especial institucionalitzada a l'educació especial integrada en el sistema educatiu. Corrents de pensament actuals en l'educació especial.

Tema 2. La legislació vigent a Catalunya en matèria d'educació especial.

Tema 3. Característiques bàsiques del desenvolupament de la infància i de l'adolescència. Aspectes cognitius, motrius, afectius i socials.

Tema 4. L'alumnat d'Educació Infantil. Desenvolupament evolutiu en els diferents àmbits: motor, cognitiu, lingüístic, afectiu i social. Alteracions en el desenvolupament.

Tema 5. Les necessitats educatives especials en l'Etapa d'Educació Infantil. La resposta educativa a aquest alumnat en el desenvolupament curricular i en les programacions. Les adaptacions curriculars i metodològiques.

Tema 6. L'alumnat d'Educació Primària. Desenvolupament evolutiu en els diferents àmbits: motor, cognitiu, lingüístic, afectiu i social. Alteracions en el desenvolupament.

Tema 7. Les necessitats educatives especials en l'Etapa de l'Educació Primària. La resposta educativa a aquest alumnat en el desenvolupament curricular i en les programacions. Les adaptacions curriculars i metodològiques.

Tema 8. Les necessitats educatives especials en l'Etapa de l'Educació Secundària. La resposta educativa a aquest alumnat en el desenvolupament curricular i en les programacions. Les adaptacions curriculars i metodològiques.

Tema 9. Les necessitats educatives especials en l'Etapa Postobligatòria: la transició cap a la vida adulta i cap a la vida laboral. La resposta educativa a aquest alumnat en el desenvolupament curricular i en les programacions. Les adaptacions curriculars i metodològiques.

Tema 10. L'alumnat amb dificultats de comunicació, de llenguatge i de parla. Els sistemes augmentatius i alternatius de comunicació. Recursos i suports d'accés a la comunicació.

Tema 11. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat auditiva. Aspectes diferencials en les diferents àrees del desenvolupament. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat. Sistemes de detecció del dèficit auditiu.

Tema 12. Criteris per a l'elaboració de les adaptacions curriculars i metodològiques per a l'alumnat amb discapacitat auditiva. Utilització de recursos educatius i ajusts

tècnics. Organització de la resposta auditiva.

- Tema 13. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat visual. Aspectes diferencials en les diferents àrees del desenvolupament. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat. Aprofitament de la visió residual.
- Tema 14. Criteris per a l'elaboració de les adaptacions curriculars i metodològiques per a alumnat amb discapacitat visual. Utilització de recursos educatius i ajuts tècnics. Organització de la resposta educativa.
- Tema 15. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat motriu. Aspectes diferencials de les diferents àrees del desenvolupament. L'alumnat amb discapacitat motriu i altres deficiències afegides. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat.
- Tema 16. Criteris per a l'elaboració de les adaptacions curriculars i metodològiques per a alumnat amb discapacitat motriu. Organització de la resposta educativa.
- Tema 17. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat intel·lectual. Aspectes diferencials en les diferents àrees del desenvolupament. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat.
- Tema 18. Criteris per a l'elaboració de les adaptacions curriculars i metodològiques per a alumnat amb discapacitat intel·lectual. Organització de la resposta educativa.
- Tema 19. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb trastorn d'espectre autista o amb d'altres alteracions greus de la personalitat. La identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat.
- Tema 20. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars i metodològiques per a l'alumnat amb trastorn d'espectre autista o amb altres alteracions greus de la personalitat. Organització de la resposta educativa.
- Tema 21. La innovació educativa. Estratègies metodològiques. Propostes d'innovació.
- Tema 22. Les dificultats d'aprenentatge de les matemàtiques. Eines i estratègies per a la detecció i avaluació de les dificultats d'aprenentatge de les matemàtiques. Eines i estratègies per a la intervenció.
- Tema 23. Les dificultats específiques de la lectoescriptura. Eines i estratègies per a la detecció i avaluació de les dificultats d'aprenentatge en la lectoescriptura. Eines i estratègies per a la intervenció.
- Tema 24. Les dificultats en la comprensió lectora i l'expressió escrita. Eines i recursos per identificar i avaluar les dificultats en la comprensió lectora i l'expressió escrita. Eines i estratègies per a la intervenció.
- Tema 25. Els problemes de comportament en l'àmbit educatiu. Anàlisi dels factors que intervenen des d'una perspectiva interactiva.
- Tema 26. El paper de l'escola en la prevenció dels problemes de comportament. La

funció tutorial, la mediació escolar i la resolució positiva dels conflictes.

- Tema 27. El procés de descobriment dels altres en l'alumnat amb necessitats educatives especials. La vinculació, l'acceptació de la diversitat i de les diferents capacitats. L'escola com a ens socialitzador. Principals conflictes de la vida en grup.
- Tema 28. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb risc d'exclusió social. La identificació de les necessitats educatives especials de l'alumnat amb risc d'exclusió social.
- Tema 29. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars i metodològiques per a l'alumnat amb risc d'exclusió social. Organització de la resposta educativa.
- Tema 30. Coneixement de l'entorn familiar: instruments. Anàlisi de les variables que intervenen en la dinàmica familiar de l'alumnat amb necessitats educatives especials. El paper estimulador de la família. Àrees d'intervenció familiar: estimulació física, afectiva, social, etc.
- Tema 31. La participació de la família en l'educació de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Canals de comunicació i participació. El paper dels pares, mares i tutors i tutores legals en la presa de decisions respecte a l'escolarització i el procés educatiu d'aquest alumnat.
- Tema 32. El mestre i la mestra d'educació especial. Funcions. Aptituds i actituds personals i professionals del mestre/a d'educació especial. Modalitats d'intervenció. Relació del mestre/a amb la resta de professionals del centre i amb els serveis de recolzament externs a l'escola.
- Tema 33. El centre específic d'Educació Especial: característiques. Oferta educativa i modalitats d'escolarització.
- Tema 34. Els recursos i els materials didàctics a l'escola d'educació especial: criteris per a la selecció i utilització. La biblioteca, l'aula multisensorial, l'aula de psicomotricitat, l'aula de joc simbòlic, l'aula d'informàtica, les teràpies assistides amb animals, l'hort escolar, el taller de teatre, la hidroteràpia, la música i la musicoteràpia, entre d'altres.
- Tema 35. La programació a l'escola d'educació especial. Aplicació dels principis psicopedagògics i didàctics. Estructura i elements bàsics de les situacions d'aprenentatge. Els plans individualitzats.
- Tema 36. L'avaluació a l'escola d'educació especial. Aplicació dels principis psicopedagògics i didàctics. Normativa d'aplicació i documents.
- Tema 37. Els documents de gestió en un centre d'educació especial: Projecte educatiu de centre, normes d'organització i funcionament de centre. Referents bàsics i criteris per a la seva elaboració. Programació general anual i Memòria avaluativa de centre.
- Tema 38. Els diferents professionals d'un centre d'educació especial: especialitat i funcions. La coordinació interna i el treball en equip en un centre d'educació especial.

- Tema 39. Els agents externs dels àmbits educatiu, social i sanitari que intervenen en l'acció educativa d'un centre d'educació especial. Descripció, objectius i coordinació.
- Tema 40. Organització general i funcional d'un centre d'educació especial. Òrgans de govern, òrgans col·legiats i unipersonals de direcció i coordinació. Participació dels pares i mares i de l'AMPA.
- Tema 41. Emergències i urgències físiques i psíquiques que es poden produir en un centre d'educació especial. Descripció. Criteris generals d'actuació. Primers auxilis.
- Tema 42. El menjador escolar com a espai educatiu. Les dificultats d'alimentació de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Intervenció, adaptacions, pautes i estratègies en l'espai del menjador escolar.
- Tema 43. Els centres d'educació especial de la Diputació de Tarragona. Organització i funcionament.
- Tema 44. L'ètica professional dins de l'administració pública.
- Tema 45. Normativa bàsica de l'empleat públic. Classes de personal al servei d'una Administració pública. Referència als instruments de planificació de recursos humans. Drets i deures dels empleats públics.
- Tema 46. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
- Tema 47. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI. Salut, drets sexuals i reproductius
- Tema 48. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona. Els valors corporatius.

Annex II. Barem de mèrits

1. Experiència (màxim 10 punts):

Per cada any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual hagi impartit docència en centres públics d'educació especial	0,40 punts
Per cada any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual hagi impartit docència en centres privats d'educació especial	0,20 punts
Per cada any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui durant el qual hagi desenvolupat funcions docents d'educació especial en centres ordinaris i especials públics o privats	0,10 punts

Administració pública:

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

El certificat s'haurà de presentar d'acord amb el model **Annex III** a aquestes bases o haurà de contenir la informació detallada més amunt. En defecte no es podrà valorar aquest apartat.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

Empresa privada

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0,45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Formació impartida: igualment es computen les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'experiència, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix.

La puntuació per formació impartida serà de 0,010 punts per hora, amb un màxim de 0,35 punts. Els màster i postgraus es puntuaran a raó de 0,05 punts per hora amb un màxim de 0,50 punts.

3. Titulacions acadèmiques (màxim 3 punts):

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o

com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Llicenciatura, màster oficial, o doctorat directament relacionats amb la plaça	3 punts
Grau directament relacionat amb la plaça	2 punts
Diplomatura directament relacionada amb la plaça	1 punt

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expedits pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Nivell immediatament superior a l'establert com a requisit	1 punt
--	--------

Tarragona, maig de 2026

RELACIÓ MÈRITS

..... amb DNI/NIE **DECLARO** que he presentat sol·licitud per prendre part en la convocatòria número, que he superat la fase d'oposició, que totes les dades que consten en aquest relació de mèrits són certes, que en dispo de la documentació acreditativa dels mèrits presentats a través de l'enllaç facilitat en la publicació de l'últim exercici de la fase d'oposició, i que em comprometo a conservar-la i aportar-la en el moment que se'm requereixi.

EXPERIÈNCIA

Administració	Escala i subescala o Categoria	Grup i subgrup (1)	Vincle (2)	Percentatge de jornada	Data inici	Data fi

(inserir tantes files com sigui necessari)

(1) A-A1/ A-A2/ B/ C-C1/ C-C2/ AP

(2) FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)

FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT**REBUDA**

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

IMPARTIDA (només quan així ho prevegin les bases)

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

TITULACIONS ACADÈMIQUES

(inserir tantes files com sigui necessari)

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

--

(inserir tantes files com sigui necessari)

INSTRUCCIONS:

En la mesura del possible, aquesta relació s'ha de complimentar amb ordinador.

La relació dels mèrits acreditats i la documentació acreditativa dels mèrits s'ha de presentar d'acord amb l'establert a l'apartat 5.2. de les bases específiques de la convocatòria.

ANNEX III

CERTIFICAT DE SERVEIS PREVIS

Ministeri, organisme o corporació												
Primer cognom			Segon cognom			Nom			DNI			
Destí				Localitat				Província				
Serveis prestats en cos, escala, plaça o plantilla	Vincle	Des de			Fins a			Total			Grup	Percentatge Jornada
		Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	Anys	Mesos	Dies		
TOTAL												

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 59263DC30E094060887A7B15265533B4 i data d'emissió 10/06/2026 a les 14:21:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER: Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 10/06/2026 a les 13:55:17