



## ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

### ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0000132 de data 11 de juny de 2026, les bases i la convocatòria per cobrir una plaça/s de operari/ària de neteja en règim laboral fix, mitjançant sistema de concurs-oposició, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria i el procés de selecció:

### **“CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS, TORN LLIURE, D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL FIX DOPERARI/ÀRIA DE NETEJA DE L'AJUNTAMENT DE LA TORRE DE LESPANYOL I PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL**

#### **Base 1a. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és la selecció, mitjançant concurs de valoració de mèrits, torn lliure, d'una plaça d'operari/ària de neteja, amb caràcter de personal laboral fix, enquadrada en el grup de les Agrupacions Professionals (AP), vacant a la plantilla de personal de l'Ajuntament de la Torre de l'Espanyol, així com la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de futures substitucions, vacants o necessitats temporals.

Les característiques de la plaça són les següents:

<b>Denominació de la plaça</b>	Operari/ària de neteja
<b>Règim jurídic</b>	Personal laboral fix
<b>Unitat / Àrea</b>	Secretaria
<b>Grup de classificació</b>	Agrupacions Professionals (AP), sense requisit de titulació
<b>Titulació exigible</b>	No es requereix cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu (antic Certificat d'Escolaritat o equivalent)
<b>Sistema selectiu</b>	Concurs de valoració de mèrits
<b>Torn</b>	Lliure
<b>Nombre de vacants</b>	1, i constitució de borsa de treball

La plaça té assignades les retribucions bàsiques i complementàries que corresponguin segons el grup de classificació, la relació de llocs de treball i el pressupost vigent de la corporació.

L'elecció del sistema de concurs es justifica per la naturalesa eminentment pràctica i manual de les funcions pròpies del lloc d'operari/ària de neteja (grup Agrupacions Professionals), que no requereixen l'avaluació de coneixements teòrics complexos mitjançant proves de tipus oposició, i perquè el concurs permet valorar de manera objectiva la trajectòria professional prèvia i la formació relacionada amb les tasques a desenvolupar, tot constituint el mecanisme més àgil i eficient per a la provisió definitiva de la plaça i la creació simultània de la borsa de treball. Aquest sistema és conforme amb l'article 61.7 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de



## ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

30 d'octubre (en endavant, TREBEP), que admet el concurs de valoració de mèrits com a sistema selectiu del personal laboral fix.

Les funcions del lloc de treball són, amb caràcter general, les pròpies del grup de classificació i, concretament, les següents:

- Neteja i manteniment de les condicions higienicosanitàries de les oficines, dependències i edificis municipals d'atenció al públic.
- Neteja de terres, parets, vidres, mobiliari, sanitaris i altres elements de les dependències assignades.
- Reposició i control del material de neteja i dels productes consumibles.
- Comunicació de les incidències, desperfectes o necessitats de reposició detectats durant la prestació del servei.
- Ús i conservació adequats dels productes, estris i maquinària de neteja, amb subjecció a la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra tasca de naturalesa anàloga relacionada amb el lloc de treball que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens. Un extracte de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes bases.

### **Base 2a. Requisits de les persones aspirants**

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé la d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb l'article 57 del TREBEP. També hi podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les del/de la cònjuge en els termes legalment previstos. Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Haver complert setze anys i no excedir, si escau, de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell A2 (bàsic), mitjançant el certificat emès o expedit per l'òrgan competent, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, en allò que continua vigent, així com el Decret 161/2002, d'11 de juny. En cas de no poder acreditar-lo



## ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

documentalment, la persona aspirant haurà de superar una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell, de caràcter eliminatori (apte/a o no apte/a), en els termes de la Base 7a.

- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial han d'acreditar un coneixement de la llengua castellana de nivell intermedi o superior (B2 o C2). En cas de no poder acreditar-lo documentalment, hauran de superar una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori (apte/a o no apte/a), en els termes de la Base 7a. En resten exemptes les persones que aportin algun dels documents acreditatius previstos a la Base 7a.

No s'exigeix titulació acadèmica per a l'accés a la plaça, atès el grup de classificació (Agrupacions Professionals), de conformitat amb la disposició addicional sisena del TREBEP.

### **Base 3a. Presentació de sol·licituds**

Cal presentar una instància segons el model normalitzat de sol·licitud d'admissió que s'adjunta com a Annex I a aquestes bases, i tramitar-la d'acord amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

#### **Presentació al Registre General de l'Ens:**

- Preferentment, les instàncies es presentaran electrònicament al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple; si s'aporten còpies electròniques autèntiques, no caldrà l'aportació posterior dels originals.
- Presencialment, les persones interessades poden presentar la instància signada, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament de la Torre de l'Espanyol. Serà suficient l'aportació de la documentació en còpia simple; si s'aporten còpies autèntiques o compulsades, no caldrà l'aportació posterior dels originals.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, caldrà tenir en compte que la instància s'haurà de registrar amb el dia i l'hora de presentació; per assegurar-ne la gestió, es recomana avisar mitjançant correu electrònic a l'adreça oficial de l'Ens adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i, si escau, castellana, exigits en la convocatòria.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs (certificats de serveis prestats, informe de vida laboral, contractes de treball, certificats o diplomes de cursos de formació, etc.).
- Si escau, còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO).

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats del barem de la Base 7a i s'han de numerar correlativament a l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació per a la realització, si escau, de les proves de llengua han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació



## ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries, en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març.

La presentació de la sol·licitud implica la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment l'aportació dels originals. Totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans de la contractació.

### **Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

### **Base 5a. Admissió de les persones aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions, la llista esdevindrà definitiva un cop transcorregut aquest termini, sense necessitat de nova publicació, i s'incorporarà a l'expedient l'informe del Registre general conforme no se n'han presentat. Si se'n presenten, l'alcaldia les resoldrà en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació i es publicarà de nou, si escau, la llista.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà únicament a l'e-tauler de l'Ens, amb indicació, si escau, del dia, hora i lloc de realització de les proves de llengua, i donarà a conèixer la composició del Tribunal qualificador (membres titulars i suplents) i l'ordre d'actuació de les persones aspirants. Aquesta publicació substitueix la notificació individual, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015. En les publicacions s'aplicarà el principi de minimització de dades, amb la dissociació parcial dels dígits del document identificatiu en els termes establerts per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

### **Base 6a. Tribunal qualificador**

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, tot tendint a la paritat entre dona i home. El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar-ne part. La pertinença al Tribunal serà sempre a títol individual.

La composició del Tribunal qualificador serà la següent:

- Presidència: una persona titular i una de suplent.
- Vocalies: dues persones vocals (titulars i suplents) designades per l'Ens.
- Secretaria: la persona titular de la secretaria de l'Ens o funcionari/ària en qui delegui, amb funcions de fedatària; tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal.

La designació nominal dels membres, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia i es farà en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses. Tots els membres han de tenir una titulació o qualificació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de, com a mínim, la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i sempre amb la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'adopten per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, decideix el vot de qui



## ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

actui com a president/a. El Tribunal pot disposar la incorporació de personal assessor especialista, que no tindrà vot, i de personal col·laborador per a tasques auxiliars i logístiques, subjecte als principis d'imparcialitat i sigil; ni l'un ni l'altre tenen la consideració de membres del Tribunal.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de nomenament a la Seu electrònica de l'Ens.

De cada sessió del Tribunal s'estendrà la corresponent acta, signada per la secretaria, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència. En tot allò no previst, el funcionament del Tribunal s'adequarà a les normes dels òrgans col·legiats de la Llei 40/2015. El Tribunal podrà constituir-se i actuar tant de forma presencial com a distància, sempre que se n'asseguri la identitat, la interactivitat i la intercomunicació en temps real. La participació en el Tribunal pot donar lloc a la indemnització reglamentària, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

### Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu consisteix en una fase prèvia de coneixement de llengües, de caràcter obligatori i eliminatori únicament per a les persones que no n'hagin acreditat documentalment el nivell exigít, i en una fase de concurs de valoració de mèrits. El període aproximat d'inici del procés s'indicarà en la resolució d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses.

#### a) Fase prèvia de coneixement de llengües (apte/a o no apte/a)

Llengua catalana. Només per a les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment el nivell A2 de català. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana del nivell exigít, amb una part escrita (redacció d'un text breu i preguntes sobre aspectes lingüístics) i una part oral (lectura en veu alta i conversa). La durada màxima la determinarà el Tribunal. El resultat serà d'APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per continuar en el procés. En resten exemptes, i es consideren aptes, les persones que acreditin documentalment, fins al moment de la prova, estar en possessió del certificat de nivell A2 o superior.

Llengua castellana. Només per a les persones aspirants sense nacionalitat espanyola no originàries de països de parla castellana que no hagin acreditat el nivell exigít. Consisteix en una redacció d'un mínim de 200 paraules i una conversa amb el Tribunal. El resultat serà d'APTE/A o NO APTE/A. En resten exemptes les persones que aportin: certificat d'haver cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol; diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol (Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre) o equivalent; o certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

#### b) Fase de concurs (valoració de mèrits) — màxim 10 punts

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin estat declarades aptes a la fase prèvia de llengües (o que n'estiguin exemptes), referits sempre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el barem següent:

#### A) Experiència professional (màxim 6,00 punts)

Concepte	Puntuació
Serveis prestats a l'Administració pública en llocs de la mateixa categoria o anàlegs (neteja), per mes complet treballat	0,10 punts/mes
Serveis prestats al sector privat en llocs de la mateixa categoria o anàlegs (neteja), per mes complet treballat	0,05 punts/mes
<b>Puntuació màxima de l'apartat</b>	<b>6,00 punts</b>



## ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

Els serveis prestats s'acrediten mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'Administració corresponent (en el cas del sector públic) i mitjançant l'informe de vida laboral acompanyat dels contractes de treball o certificats d'empresa (en el cas del sector privat). No es computaran les fraccions inferiors al mes. Quan els serveis s'hagin prestat a temps parcial, es computaran proporcionalment a la jornada efectivament realitzada.

### **B) Formació (màxim 3,00 punts)**

Per cursos, jornades o accions formatives relacionades amb les funcions del lloc de treball (neteja, prevenció de riscos laborals, manipulació de productes químics, igualtat de gènere, protecció de dades o anàlegs), realitzats o impartits per administracions públiques, universitats, escoles d'administració pública o centres oficials, d'acord amb la durada acreditada:

Durada del curs	Puntuació
Fins a 10 hores	0,10 punts
D'11 a 20 hores	0,25 punts
De 21 a 40 hores	0,50 punts
De 41 a 100 hores	0,75 punts
Més de 100 hores	1,00 punt
<b>Puntuació màxima de l'apartat</b>	<b>3,00 punts</b>

Només es valoraran els cursos en què consti acreditat el nombre d'hores. Els cursos sense indicació d'hores es valoraran al tram mínim. No es valorarà la formació corresponent a l'obtenció de la titulació o dels requisits exigits a la Base 2a.

### **C) Altres mèrits (màxim 1,00 punt)**

- Coneixements de llengua catalana de nivell superior a l'A2 exigit: 0,50 punts per cada nivell superior acreditat, fins a un màxim d'1,00 punt.

La puntuació de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en els tres apartats, amb un màxim de 10 punts. En el concurs no s'estableix puntuació mínima per superar-lo: les persones aspirants s'ordenaran segons la puntuació total obtinguda.

### **Regles d'empat**

En cas d'empat en la puntuació total, l'ordre es resoldrà atenent successivament els criteris següents: 1r) major puntuació en l'apartat d'experiència professional a l'Administració pública; 2n) major puntuació en l'apartat de formació; 3r) de persistir l'empat, s'efectuarà un sorteig públic.

### **Base 8a. Relació de persones aprovades i presentació de documents**

Finalitzada la valoració, el Tribunal farà pública a la Seu electrònica de l'Ens la relació de persones aspirants per ordre de puntuació total obtinguda, amb el nom i cognoms i la dissociació parcial del document identificatiu en els termes de la Base 5a. El Tribunal elevarà a l'alcaldia la proposta de contractació a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació, sense que la proposta pugui superar el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravingui aquesta regla serà nul·la de ple dret quant a les actuacions relatives a les persones aspirants que excedeixin aquest nombre. Si cap persona aspirant no reuneix les condicions, el Tribunal podrà declarar deserta la convocatòria.

La persona aspirant proposada haurà de presentar, en el termini de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la relació de persones aprovades i sense necessitat de requeriment previ,



## ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatius del compliment de les condicions i requisits exigits, així com dels mèrits al·legats, i en concret:

1. Si no té la nacionalitat espanyola, la documentació acreditativa de la concurrència dels requisits de l'article 57 del TREBEP i, si escau, la declaració jurada o promesa de no estar separat/ada de dret del/de la cònjuge.
2. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti l'acompliment de les tasques pròpies del lloc, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
3. Declaració responsable de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.
4. Declaració de no trobar-se en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, o, si escau, opció en els termes que aquestes preveuen.

Les persones aspirants que dins del termini indicat no presentin la documentació, llevat de casos de força major degudament acreditats, no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat. En aquest cas, l'alcaldia formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant següent en l'ordre de puntuació. El personal que ja tingui la condició d'empleat/ada d'aquest Ens resta exempt de justificar les condicions i requisits ja acreditats que no requereixin actualització.

### **Base 9a. Incidències i recursos**

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador resta facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i per adoptar els acords necessaris en tots els supòsits no previstos, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés. Abans de la seva constitució i un cop efectuada la seva proposta, aquesta facultat correspon a l'alcaldia.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició o, directament, recurs contenciós administratiu, en els terminis i les condicions establerts per la Llei 39/2015 i per la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Base 10a. Contractació del personal**

L'alcaldia procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball, com a personal laboral fix, amb la persona aspirant proposada, en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per a la presentació de documents.

### **Base 11a. Període de prova**

S'estableix un període de prova de dos mesos, de conformitat amb l'article 14.1 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. El període de prova es realitzarà sota la supervisió de la persona responsable de la unitat de destinació, que n'emetrà el corresponent informe d'avaluació sobre l'aplicació dels coneixements i capacitats, la qualitat i eficàcia en l'acompliment de les tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

Resten exemptes, totalment o parcialment, de la realització del període de prova les persones que ja hagin prestat serveis a la corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions, prèvia resolució de l'òrgan competent. Si la persona no supera satisfactòriament el període de prova, serà



## ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

declarada no apta per resolució motivada, amb la consegüent extinció del contracte, i l'òrgan competent podrà formular proposta de contractació a favor de la persona aspirant següent en l'ordre de puntuació.

### **Base 12a. Borsa de treball**

Totes les persones aspirants que superin la fase prèvia de coneixement de llengües (o que n'estiguin exemptes) i siguin valorades en la fase de concurs, i que no resultin contractades, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista per ordre de la puntuació total obtinguda en la fase de concurs, que determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per cobrir futures necessitats de personal temporal (substitucions, vacants o increments de tasca).

Per a la crida s'utilitzaran la comunicació telefònica i el correu electrònic facilitats per la persona candidata. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a una hora, i es trametrà un correu electrònic. És responsabilitat exclusiva de la persona candidata mantenir actualitzades les seves dades de contacte. Si no es pot contactar amb la persona en un termini màxim de 48 hores, decaurà el seu dret en aquella crida i es contactarà amb la següent de la llista.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà amb la persona que, estant disponible, tingui la major puntuació de la borsa. Quan una persona empleada temporal finalitzi la seva relació, s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia, sempre que la valoració de l'Ens hagi estat favorable i amb subjecció a la normativa sobre durada màxima de les relacions temporals. El rebuig de la 1a i la 2a propostes de contractació, o la impossibilitat de contactar-hi en aquestes, comportarà que la persona passi a l'últim lloc de la borsa, llevat que es trobi en situació de baixa mèdica o altra causa de suspensió degudament acreditada.

La persona interessada pot sol·licitar la suspensió de la seva situació dins la llista, en el moment de l'oferiment del lloc, per alguna de les causes següents degudament justificades: incapacitat temporal; part, adopció o acolliment, paternitat o naixement de fills/es prematurs o hospitalitzats; defunció de familiars fins al segon grau (fins a quatre dies); compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic; o matrimoni propi celebrat dins dels vint dies naturals anteriors o posteriors a l'oferiment. En aquests casos no es modificarà la seva posició dins la borsa ni se l'exclourà, i es contractarà la persona següent. La justificació documental s'haurà d'aportar en el termini màxim de tres dies.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altra causa de suspensió expressament establerta en aquestes bases.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits o dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de dos anys des de la seva constitució. En l'exercici de les funcions de la plaça és aplicable la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

### **Base 13a. Protecció de dades de caràcter personal**



## ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

Les dades de caràcter personal de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de la Torre de l'Espanyol, com a responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar el procés selectiu i la borsa de treball, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La participació en el procés comporta el consentiment per a la publicació de les dades estrictament necessàries a la Seu electrònica i als butlletins oficials, amb aplicació del principi de minimització de dades. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat adreçant-se a l'Ens.

### Disposicions finals

**Primera.** En tot allò no previst en aquestes bases s'aplicarà la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sobre funció pública de Catalunya, i Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

**Segona.** Aquestes bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Les publicacions successives derivades d'aquest procés selectiu es realitzaran únicament a l'e-tauler de l'Ens. »

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a l'e-tauler d'aquest Ajuntament.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, podrà formalitzar demanda, en el termini de dos mesos, davant la Secció social del Tribunal d'Instància de Tortosa o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a la qual acompanyarà còpia de la resolució denegatòria o document acreditatiu de la interposició o resolució del recurs administratiu, segons sigui procedent, unint còpia de tot això per a l'entitat demandada, en virtut del que es disposa en l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

### Annex I. Model de sol·licitud d'admissió

Convocatòria: procés selectiu per concurs de valoració de mèrits d'una plaça de personal laboral fix d'operari/ària de neteja de l'Ajuntament de la Torre de l'Espanyol i constitució de borsa de treball.

#### Dades de la persona sol·licitant

**Nom i cognoms:** .....



ajuntament de la  
**TORRE DE L'ESPANYOL**

**DNI / NIE:** .....

**Adreça** (carrer, núm., població, CP):  
.....

**Telèfon de contacte:** .....

**Adreça electrònica:** .....

**Exposo i sol·licito**

Que, assabentada de la convocatòria i de les bases que regeixen aquest procés selectiu, manifesto que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits a la Base 2a, referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i SOL·LICITO ser admès/esa al procés selectiu.

**Declaro responsablement**

- Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneixo les condicions exigides per a l'ingrés a la funció pública i les assenyalades especialment en aquestes bases.
- Que la documentació que aporto en còpia simple es correspon fidelment amb la documentació original, la qual em comprometo a aportar quan em sigui requerida.

**Documentació que s'adjunta**

- Còpia del DNI / NIE en vigor.
- Còpia del certificat de coneixements de llengua catalana (i, si escau, castellana).
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats (experiència professional i formació), numerada i ordenada segons el barem de la Base 7a.

La Torre de l'Espanyol, ..... de/d' ..... de 20.....

Signatura:

Alcalde,

Sergi Borràs Jornet

A 10 de juny de 2026, la Torre de l'Espanyol

**SERGI BORRÀS**

**JORNET - DNI**

**39909306M (SIG)**

Firmado digitalmente por

SERGI BORRÀS JORNET -

DNI 39909306M (SIG)

Fecha: 2026.06.11

15:00:24 +02'00'