

## ANUNCI

### Convocatòria de selecció de personal 09/2026

#### Gerent de l'Organisme autònom Municipal de l'Ajuntament de Valls Institut de Desenvolupament Local Vallsgenera

És objecte de les presents bases regular el procés per proveir el lloc de treball temporal de Gerent de l'Organisme Autònom Municipal de l'Ajuntament de Valls Institut de Desenvolupament Local Vallsgenera, que es regirà per les previsions contemplades en la normativa vigent, als Estatuts de l'Organisme i per les presents bases.

#### Primera. Funcions i característiques del lloc

El/la gerent és el màxim òrgan de direcció de l'IMDL Vallsgenera, i actua sota la direcció de la presidència executiva, Serà nomenat pel Ple de l'Ajuntament a proposta del President executiu de l'organisme autònom d'acord amb els principis de mèrit, capacitat, publicitat i concurrència. Les seves retribucions bàsiques seran les que corresponguin al grup A1 de la taula de personal públic.

Els complements es fixaran anualment en el pressupost i relació de llocs de treball de l'IMDL Vallsgenera.

Les retribucions i condicions de treball es regiran pel que s'estableix al conveni de l'Ajuntament de Valls i els seus organismes autònoms.

La seva relació amb l'IMDL Vallsgenera es regula pel que disposa la legislació sobre el personal dels ens locals.

La duració del contracte serà fins 30/05/2027

Tanmateix, podrà seguir en el exercici del càrrec fins a la presa de possessió del seu successor o la confirmació en el seu càrrec prèvia selecció en un nou procés.

Correspon al Gerent:

- La direcció de l'IMDL Vallsgenera.
- Gestionar, dirigir, impulsar i inspeccionar el servei.
- Presentar anualment al Consell Rector, per a la seva aprovació, el programa anual d'activitats, dins del mes de d'octubre de l'any anterior.
- El desenvolupament de la gestió econòmica, d'acord amb el pressupost aprovat.
- Aprovar les bases de proves selectives i concursos de provisió de llocs de treball.
- Distribuir retribucions complementàries no fixes i periòdiques.
- El comandament superior de tot el personal.
- El nomenament de personal i sancions, i gestió en general de recursos humans.
- Ordenar la publicació i execució d'acords i fer-los complir.

Codi de verificació (CSV): 93d1583d7601d6790853754df495ec9946323db8  
Nº referència: IMDL\_CERT\_SEC-000012-2026  
<http://tramitsvallsgenera.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

En data:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

27/05/2026 13:33:58

7INSTITUT MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT LOCAL-VALLSGENERA (Presidenta executiva)

28/05/2026 11:57:51



- j) Elaborar la proposta de pressupost, plantilla i relació de llocs de treball.
- k) Elaborar els programes d'actuació de l'IMDL Vallsgenera.
- l) Redactar una memòria anual d'activitats, que s'haurà de presentar abans del 30 de juny de l'any següent, i que recollirà la següent informació: Evolució de despeses de personal i gestió de recursos humans. La gerència haurà de redactar un estat mensual sobre les despeses de personal, així com una memòria anual de la gestió dels recursos humans, que s'haurà de lliurar a la presidència. Gestió del servei encomanat a l'IMDL Vallsgenera, fent referència expressa al grau de compliment dels objectius, i a l'anàlisi del cost de funcionament i del rendiment del servei.
- m) Les altres que li assigni el Consell Rector o la presidència o presidència executiva. La gerència assistirà amb veu i sense vot a les sessions del Consell Rector.

### Segona. Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que els aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- a) El/la gerent haurà de ser un-a funcionari-ària de carrera o laboral de les administracions públiques o una persona professional del sector privat, titulada superior en els dos casos (doctorat, llicenciatura universitària o títol de grau d'acord amb les previsions per accedir d'acord amb l'art. 76 del TREBEP a places del subgrup A1), i amb més de 5 anys d'exercici professional en el segon cas.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic del Empleat Públic.
- c) Tenir complerts 18 anys d'edat i no excedir, de la edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions a realitzar.
- e) No haver estat separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de funcions públiques.
- f) Posseir la capacitat funcionar pel desenvolupament de les funcions.
- f) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixement de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril i segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya

Si no poden acreditar el nivell es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana, i consistirà en la realització d'una prova del nivell de suficiència (C) de català equivalent al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de

Codi de verificació (CSV): **93d1583d7601d6790853754df495ec9946323db8**  
Nº referència: **IMDL\_CERT\_SEC-000012-2026**  
<http://tramitsvallsgenera.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

En data:

**Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)**

**27/05/2026 13:33:58**

**7INSTITUT MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT LOCAL-VALLSGENERA (Presidenta executiva)**

**28/05/2026 11:57:51**



provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Resten exemptes/es de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal de l'Ajuntament de Valls o els seus organismes autònoms en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria,
- aquells/es aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Valls o els seus organismes autònoms dins dels dos anys anteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

h) Liquidació de la taxa de drets d'examen prevista en la Ordenança Fiscal núm. 6, establerta en 13,20 euros. El pagament dels drets d'examen s'haurà de fer de la següent forma: Ingress en el compte número: ES95 2100 0952 4602 0003 2271, fent constar en el concepte el nom i cognoms i el procés selectiu: «1 plaça de gerent/a de l'IMDL Vallsgenera.

En cas que l'aspirant no tingui la nacionalitat espanyola i no siguin originaris de països en que el castellà es llengua oficial, ha d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la presentació d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; certificat del nivell d'espanyol DELE B2 o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Resten exemptes/es de realitzar la prova de coneixements de la llengua castellana:

- els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal de l'Ajuntament de Valls o els seus organismes autònoms en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria,
- aquells/es aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Valls o els seus organismes autònoms dins dels dos anys anteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

### Tercera. Presentació de sol·licituds

Forma i terminis de presentació d'instàncies:

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives esmentades hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen aquestes bases, Es presentarà per via telemàtica mitjançant signatura electrònica a través de seu electrònica de l'IMDL Vallsgenera des del següent enllaç: <https://vallsgenera.cat/inici/seu-electronica-tramits>. És a dir, a la web corporativa de l'IMDL Vallsgenera seguint la següent ruta: Vallsgenera.cat/seu electrònica/ seleccions de personal/acces al tramit/ PROCÉS SELECTIU GERENT/A, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al DOGC i

Codi de verificació (CSV): **93d1583d7601d6790853754df495ec9946323db8**  
Nº referència: **IMDL\_CERT\_SEC-000012-2026**  
<http://tramitsvallsgenera.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

En data:

**Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)**

**27/05/2026 13:33:58**

**7INSTITUT MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT LOCAL-VALLSGENERA (Presidenta executiva)**

**28/05/2026 11:57:51**



posteriorment en el Butlletí oficial de la província de Tarragona (BOPT).

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria i les bases al taulell d'anuncis o al BOPT, abans que es publiqui l'anunci de la convocatòria al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Documentació a adjuntar a la instància:

- Fotocòpia del DNI

- En cas que l'aspirant sigui funcionari-ària de carrera o laboral de les administracions públiques:

- Certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més certificat emès per l'Administració corresponent en el que es faci constar la plaça ocupada actualment.

En el cas que l'aspirant sigui un professional del sector privat:

- Certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies compulsades dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració.

En els dos casos: Fotocòpia compulsada de la titulació exigida o certificació acadèmica que acrediti haver realitzat tots els estudis necessaris per obtenir-la.

- Currículum vitae on constin els mèrits al·legats.

- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en la forma establerta en la base cinquena

- Memòria o projecte de gestió relatiu a la direcció de l'Organisme Autònom Vallsgenera, amb les característiques establertes a la base cinquena.

#### **Quarta. Admissió de les persones aspirants:**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President executiu de Vallsgenera, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La mateixa resolució contindrà una declaració de les persones aspirants que han de realitzar les proves de coneixement català, la composició del tribunal, el lloc, data i hora per a la presentació de la memòria davant del tribunal i valoració de mèrits.

L'esmentada resolució es farà pública al taulell d'anuncis de l'IMDL Vallsgenera, i haurà de concedir un termini de 10 dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art.45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Les reclamacions es resoldran en un termini màxim de 30 dies següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació.

Codi de verificació (CSV): **93d1583d7601d6790853754df495ec9946323db8**  
Nº referència: **IMDL\_CERT\_SEC-000012-2026**  
<http://tramitsvallsgenera.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

En data:

**Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)**

**27/05/2026 13:33:58**

**7INSTITUT MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT LOCAL-VALLSGENERA (Presidenta executiva)**

**28/05/2026 11:57:51**



## Tractament de dades de caràcter personal

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## Cinquena. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un president i dos vocals, un dels quals exercirà com secretari. Tots els membres del tribunal seran designats pel president executiu en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos. La totalitat dels membres del tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

## Sisena. Sistema de selecció

6.1. El sistema selectiu serà la realització d'una prova practica i un concurs de mèrits. (Màxim 24 punts)

A. Prova pràctica: Consistirà en presentar un una memòria o projecte de gestió relatiu a la direcció de l'Organisme Autònom Vallsgenera. El projecte tindrà una extensió no superior a 15 pàgines (DINA4, lletra Arial 11, interliniat simple). Aquest projecte s'haurà d'exposar davant els membres del tribunal qualificador en un temps màxim de 15 minuts. El tribunal podrà fer preguntes a l'aspirant. Es valorarà en especial la innovació, coherència tècnica i pragmatisme del projecte.

Podrà contenir entre d'altres els següents aspectes:

Diagnosi actual, Determinació de objectius i criteris general, proposta de gestió econòmica, administrativa, i de recursos humans, línies de treball, programes i projectes a curt, mig i llarg termini. Plantejament de les necessitats per a millorar la eficiència, la eficàcia i la qualitat dels serveis que gestiona Vallsgenera. Qualsevol altres aspecte que l'aspirant vulgui fer constar en el seu pla de gestió.

Aquesta prova es puntuable de 0 a 24 punts. Seran eliminats els aspirants que no aconsegueixin una puntuació mínima de 12 punts.

El tribunal, abans d'atorgar les qualificacions corresponents, podrà si ho creu convenient, mantenir una entrevista amb tots o alguns dels aspirants, amb la finalitat de formular preguntes relacionades amb el projecte presentat.

Codi de verificació (CSV): **93d1583d7601d6790853754df495ec9946323db8**  
Nº referència: **IMDL\_CERT\_SEC-000012-2026**  
<http://tramitsvallsgenera.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

En data:

**Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)**

**27/05/2026 13:33:58**

**7INSTITUT MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT LOCAL-VALLSGENERA (Presidenta executiva)**

**28/05/2026 11:57:51**



B. Fase de concurs: (màxim 8 punts).

Només es valoraran els candidats que hagin passat la prova practica.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels candidats en el moment de presentació d'instàncies. No es tindran en compte els mèrits al·legats posteriorment.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits objecte de valoració son els següents:

Experiència professional: Màxim 4 punts

- Per cada any acreditat en la realització de treballs referents a llocs de gerència de organismes autònoms de l'àmbit d'actuació de Vallsgenera: 1 punt.
- Per cada any acreditat en la realització de treball referents a llocs de gerència d'organismes autònoms d'un àmbit d'actuació diferent del de Vallsgenera: 0,50 punts.

La puntuació de les fraccions de temps treballat inferiors a l'any es computaran en la seva proporció.

Els serveis previs prestats en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir com a funcionari, laboral o contractat administratiu s'han d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més certificat emès per l'Administració corresponent en el que es faci constar la plaça ocupada i la duració dels serveis prestats.

Per perfeccionament formatiu: Màxim: 4 punts

- a) Es valoren cursos, jornades, seminaris de formació, reciclatge o perfeccionament amb una duració mínima de 10 hores, sempre que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball, d'acord amb el barem següent:
- Per cursos de 10 fins a 25 hores: 0,1 punts per curs
  - Per cursos de 26 a 50 hores: 0,2 punts per curs
  - Per cursos de 51 a 100 hores: 0,5 punts per curs
  - Per cursos de més de 100 hores: 1 punt per curs

No es valoren cursos de formació o perfeccionament realitzats fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds. Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions. De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la de més hores.

- b) Tenir una titulació acadèmica (grau, llicenciatura, diplomatura, mestratges o postgraus) relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les: 1 punt per titulació (màxim 2 punt).

Codi de verificació (CSV): **93d1583d7601d6790853754df495ec9946323db8**  
Nº referència: **IMDL\_CERT\_SEC-000012-2026**  
<http://tramitsvallsgenera.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

En data:

**Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)**

**27/05/2026 13:33:58**

**7INSTITUT MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT LOCAL-VALLSGENERA (Presidenta executiva)**

**28/05/2026 11:57:51**



c) Idiomes: Es valoren els certificats d'acreditació de competències lingüístiques segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar i avaluar, així com els certificats declarats equivalents fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el barem següent:

- Llengua estrangera, nivell PET (FCE): B1 0,5 punts
- Llengua estrangera, nivell First (FCE): B2 1 punts
- Llengua estrangera, nivell Advanced (CAE): C1 1,5 punts
- Català, nivell C2: 2 punts

d) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (màxim 2 punts)

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació establerts pel Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), i la normativa que el desplega, així com els certificats declarats equivalents fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el barem següent:

- Certificat bàsic: 1 punts
- Certificat mitjà: 1,5 punts
- Certificat avançat: 2 punts

La formació s'ha d'acreditat mitjançant fotocopia compulsada dels títols oficials o homologats o del certificat acreditatiu d'haver realitzat l'acció formativa, fent constar el centre emissor dels mateixos i la duració en hores. Si a la documentació justificativa de l'acció formativa no consta la duració, no es computarà.

#### **Setena. Relació d'aprovat, acreditació de requisits exigits i formalització del contracte**

Una vegada feta la valoració el Tribunal qualificador proposarà la contractació de les persones candidates amb major puntuació per la formalització del contracte com personal directiu, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

El nomenament com personal directiu el farà el Ple de l'Ajuntament a proposta del President de l'IMDL Vallsgenera.

L'òrgan competent procedirà per formalitzar la contractació prèvia l'acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

La formalització de la contractació s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació. Així mateix, s'haurà

Codi de verificació (CSV): **93d1583d7601d6790853754df495ec9946323db8**  
Nº referència: **IMDL\_CERT\_SEC-000012-2026**  
<http://tramitsvallsgenera.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

En data:

**Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)**

**27/05/2026 13:33:58**

**7INSTITUT MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT LOCAL-VALLSGENERA (Presidenta executiva)**

**28/05/2026 11:57:51**



d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant entrega de còpia bàsica dels contractes celebrats.

Tingui's en compte que fins que es formalitzin els mateixos i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a prestació econòmica.

El període de prova serà de sis mesos. Si bé, les persones que anteriorment hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques, se'ls computa el temps treballat als efectes de compliment de període de prova.

#### **Vuitena. Resolució del procés. Formació de la borsa**

La puntuació definitiva de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts que hagin obtinguts en el procés. Es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de l'IMDL Vallsgenera. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada per l'òrgan de selecció. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se via telemàtica, mitjançant instància general, a través de la seu electrònica de l'IMDL Vallsgenera. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de l'òrgan de selecció esdevindrà definitiva.

L'òrgan de selecció, a la vista de les al·legacions que es puguin presentar, que es resoldran en un termini màxim de 3 dies, efectuarà proposta de resultats finals d'aquesta convocatòria.

Per resolució de Presidència s'establiran els resultats finals de la convocatòria. Es donarà compte de les puntuacions definitives de la borsa de treball, amb el corresponent ordre de prelación de persones aspirants, al tauler de la seu electrònica de l'IMDL Vallsgenera per a coneixement general.

#### **Novena. Resolució d'empats**

En cas d'empat en les puntuacions globals, aquest es resoldrà mitjançant sorteig públic per insaculació, seguint els criteris següents:

- S'introduiran en un sac opac totes les lletres de l'alfabet i es verificarà que hi són totes.
- Es traurà una lletra a l'atzar, que determinarà l'ordre de prelación entre les persones empatades.
- A partir de la lletra extreta, s'ordenaran els aspirants en sentit alfabètic descendent segons la primera lletra del primer cognom. Un cop esgotada la lletra Z, es continuarà per la lletra A.

Si diverses persones empatades tenen la mateixa lletra inicial al primer cognom, el desempat continuarà, per aquest ordre: 1. Per la totalitat del primer cognom. 2. Per la totalitat del segon cognom. 3. Per la totalitat del nom de pila. 4 Si persisteix l'empat, per sorteig públic. Sempre es mantindrà l'ordre alfabètic descendent establert per la lletra insaculada.

Les persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran, per ordre de puntuació, a formar part de la borsa del perfil administratiu de caràcter temporal. Aquesta borsa tindrà una vigència de dos

Codi de verificació (CSV): **93d1583d7601d6790853754df495ec9946323db8**  
Nº referència: **IMDL\_CERT\_SEC-000012-2026**  
<http://tramitsvallsgenera.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

En data:

**Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)**

**27/05/2026 13:33:58**

**7INSTITUT MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT LOCAL-VALLSGENERA (Presidenta executiva)**

**28/05/2026 11:57:51**



any.

El funcionament de la borsa es durà a terme d'acord amb l'establert en l'Article 21 del vigent Acord de Condicions de Treball del Personal al Servei de l'Ajuntament de Valls i els seus organisme autònoms.

Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a [vallsgenera@valls.cat](mailto:vallsgenera@valls.cat)).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei en qualsevol relació laboral anterior.
- No complir amb les condicions i requisits de la convocatòria en el moment de la crida.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- Quan una persona causi baixa voluntària del seu contracte, s'entendrà com a renúncia i passarà a l'últim lloc de la llista, excepte aquelles que es troben vinculats com participants en plans d'ocupació en que la seva finalitat sigui la inserció laboral.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si amb la contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent.

### **Desena. Incompatibilitats**

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, li seran d'aplicació la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la Llei 21/1987, de 6 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

### **Onzena.-Publicitat**

Codi de verificació (CSV): <b>93d1583d7601d6790853754df495ec9946323db8</b> Nº referència: <b>IMDL_CERT_SEC-000012-2026</b> <b><a href="http://tramitsvallsgenera.valls.cat/impulsa/csvValidation.do">http://tramitsvallsgenera.valls.cat/impulsa/csvValidation.do</a></b>		
Doc. original signat per:	En data:	
<b>Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)</b>	<b>27/05/2026 13:33:58</b>	
<b>7INSTITUT MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT LOCAL-VALLSGENERA (Presidenta executiva)</b>	<b>28/05/2026 11:57:51</b>	

Las convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu es publicuen de forma íntegra al tauler d'anuncis de la seu electrònica de Vallsgenera, així com al Butlletí Oficial de la província de Tarragona (BOPT) i al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC).

La data de publicació de la convocatòria al DOGC servirà de referència per determinar el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

S'exposen al tauler d'anuncis de la seu electrònica de Vallsgenera les resolucions que aproven la convocatòria i les bases del procés selectiu, la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu, la composició del tribunal i la data de constitució del tribunal i valoració dels mèrits, així com les puntuacions obtingudes per les persones aspirants i el resultat final del procés.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'anuncis de l'Ajuntament tenen tots els efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb allò que estableix l'article 45 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

### Dotzena. Incidències

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciosa administratiu davant del Tribunal d'instància de Tarragona, secció contenciosa administrativa, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidenta de l'IMDL Vallsgenera, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de la Presidenta de l'IMDL Vallsgenera en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Allò no previst a les bases, serà d'aplicació el text refós de la llei de l'Estatut basic de l'empleat públic, aprovat pel RDL 5/2015 de 30 d'octubre, el reglament d'ingrés del personal al servei d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i provisions de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat pel RD 896/1991 de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local; aprovat pel RD 781/1986 de 18

Codi de verificació (CSV): **93d1583d7601d6790853754df495ec9946323db8**  
Nº referència: **IMDL\_CERT\_SEC-000012-2026**  
<http://tramitsvallsgenera.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

En data:

**Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)**

**27/05/2026 13:33:58**

**7INSTITUT MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT LOCAL-VALLSGENERA (Presidenta executiva)**

**28/05/2026 11:57:51**



d'abril, la llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, el text refós de la llei de l'Estatut dels treballadors aprovat pel RDL 2/2015 de 23 d'octubre, Decreto 214/1990, de 30 de juliol, per el que se aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals i el conveni de l'Ajuntament de Valls i els seus organismes autònoms.

Jerónimo Rivas Gómez  
Vicesecretari,  
per delegació del Secretari General

Valls,

Codi de verificació (CSV): <b>93d1583d7601d6790853754df495ec9946323db8</b> Nº referència: <b>IMDL_CERT_SEC-000012-2026</b> <a href="http://tramitsvallsgenera.valls.cat/impulsa/csvValidation.do">http://tramitsvallsgenera.valls.cat/impulsa/csvValidation.do</a>	
Doc. original signat per:	En data:
<b>Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)</b>	<b>27/05/2026 13:33:58</b>
<b>7INSTITUT MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT LOCAL-VALLS GENERA (Presidenta executiva)</b>	<b>28/05/2026 11:57:51</b>

