



EDICTE

Expedient: CTF 81/2026 OF

Per decret de la presidència del Consorci, número 2026000236 de 15/06/2026, s'han aprovat les bases específiques per a la provisió en propietat d'una plaça de taquiller/a, i que és la que seguidament es transcriu:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE TAQUILLER/A DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DEL TEATRE FORTUNY

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquestes bases específiques regular el procés de selecció, mitjançant el sistema de «concurs-oposició», per a la provisió en propietat d'una plaça de taquiller/a de la plantilla de personal laboral del Consorci del Teatre Fortuny, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) per a l'any 2026 d'aquest consorci.

Característiques generals de la plaça que es convoca:

- Denominació de plaça segons la plantilla: taquiller/a.
- Règim jurídic: Personal laboral.
- Retribució:
- Sistema de selecció: Concurs-oposició.
- Torn: Lliure.
- Àrea: Administració del Consorci del Teatre Fortuny.
- Nombre de places convocades: Una.
- Conveni col·lectiu aplicable: conveni col·lectiu de l'espectacle.

A la persona titular d'aquesta plaça li correspondrà, amb caràcter general, l'exercici de les següents funcions:

- a) Venda i reserva de localitats dels espectacles a la venda.
- b) Control de taquillatge.
- c) Gestió de liquidacions de taquilla diària.
- d) Control de venda per TPV.
- e) Informació i gestió d'abonaments.
- f) Informació de la programació, reserva i venda a col·lectius.

2. Requisits específics.

Les persones aspirants, a més dels requisits establerts a les bases generals, hauran de reunir els requisits específics següents l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- Estar en possessió del títol de certificat d'estudis primaris, graduat escolar, educació secundària obligatòria o equivalent o cicle formatiu de grau mitjà. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (B1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 91/2014, de 14 de maig, del règim lingüístic del sistema educatiu no universitari i l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris.

3. Termini i forma de presentació de sol·licituds.

De conformitat amb l'establert a la base tercera de les bases generals reguladores dels processos de selecció per a la provisió, en propietat, de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació del Consorci del Teatre Fortuny.

4. Admissió d'aspirants.

De conformitat l'establert a la base cinquena de les bases generals reguladores dels processos de selecció per a la provisió en propietat de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació del Consorci del Teatre Fortuny.

5. Desenvolupament del procés de selecció.

El procés selectiu consta de dues fases: oposició i concurs.

5.1. Fase d'oposició (màxim de 35 punts).

5.1.1. Prova de coneixements de llengües oficials (caràcter obligatori i eliminatori).

Proves de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- Coneixement de llengua catalana (de caràcter obligatori i eliminatori). Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (B1).

Estaran exempts de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a l'apartat 2.1 lletra f) de les bases generals.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han d'assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

- Coneixement de llengua castellana (de caràcter obligatori i eliminatori). Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.1 lletra a) de les bases generals.

La realització de la prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

5.1.2. Prova teòrica: qüestionari (caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcte.

El qüestionari versarà sobre les matèries incloses a la base 13^a d'aquestes bases específiques.

La prova serà valorada de 0 a 10 punts, sent necessària per a superar-la l'obtenció mínima de 5 punts. Cada resposta correcta sumarà 0,50 punts, cada incorrecta restarà 0,125 i les no contestades no puntuaran.

La durada d'aquesta prova serà, de com a màxim, 30 minuts.

La prova té caràcter obligatori i eliminatori. L'aspirant que no es presenti serà exclòs del procés selectiu i el resultat serà «NO PRESENTAT/DA».

L'aspirant que no superi la prova, a l'anunci de publicació dels resultats es farà constar com a «NO SUPERA», sense perjudici del dret d'accedir a l'expedient per tal de conèixer la qualificació obtinguda.



5.1.3. Prova pràctica (caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en la resolució d'un cas pràctic que tractarà sobre les matèries incloses al temari que consta a la base 13^a d'aquestes bases específiques.

El total de la prova serà valorat de 0 a 20 punts, sent necessària per a superar-la l'obtenció mínima de 10 punts sobre el total de la prova.

La durada d'aquesta prova serà, de com a màxim, noranta minuts.

En tot cas, les persones aspirants podran fer ús de la normativa per a la resolució dels casos pràctics. No es podrà fer ús de dispositius mòbils ni electrònics, tampoc de normativa comentada ni casos pràctics resolts ni apunts. El tribunal podrà comprovar, en qualsevol moment, els textos aportats per les persones aspirants.

La prova té caràcter obligatori i eliminatori. L'aspirant que no es presenti serà exclòs del procés selectiu i el resultat serà «NO PRESENTAT/DA».

L'aspirant que no superi la prova, a l'anunci de publicació dels resultats es farà constar com a «NO SUPERA», sense perjudici del dret d'accedir a l'expedient per tal de conèixer la qualificació obtinguda.

5.1.4. Entrevista per competències (de caràcter obligatori i no eliminatori).

Consisteix en una entrevista personal per avaluar les competències professionals de motivació i identificació amb l'organització, comunicació, treball en equip i recerca de solucions.

Aquesta prova integrarà tota la informació obtinguda de la persona avaluada.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 5 punts.

El/la aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu

5.2. Fase de concurs (màxim de 9 punts).

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants.

a) Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en el sector privat realitzant les funcions pròpies del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria (fins a 3 punts).

- Per a la valoració dels treballs en el sector públic: 1 punt per any treballat. Les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.
- Per a la valoració dels treballs al sector privat: 0,50 punts per any treballat. Les fraccions d'any es valoraran proporcionalment

b) Serveis prestats (fins a 1 punt).

Es puntuarà amb 0,05 punts per cada mes de serveis prestats a l'Administració, entitats o corporacions de dret públic, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral, sempre que, com a mínim, hagi figurat tres mesos a la plantilla.

En el cas que els períodes no siguin concatenats i els serveis prestats, efectivament, hagin estat realitzats en una mateixa administració seran objecte de valoració, sempre que el total resultant de la suma dels diferents períodes, a comptar dins d'un any natural, sigui igual o superior a 3 mesos.

No es valoraran com a "serveis prestats" aquells que han estat realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques, ni els prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

c) Cursos d'especialització, cursets i seminaris (fins a 3 punts).

Es valora l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, especialització o perfeccionament en els àmbits de la gestió administrativa, atenció al públic, gestió i venda d'entrades, gestió d'un servei de taquilla, informàtica, cibersegurat, protecció de dades, prevenció de riscos, perspectiva de gènere, transparència i resolució de conflictes, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic, la durada i la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquest lloc requereix.

Les persones aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: data, nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Distribució de la puntuació:

- De cinc a nou hores: 0,05 punts.
- De deu a dinou hores 0,15 punts.
- De vint a vint-i-nou hores: 0,25 punts.
- De trenta a trenta nou hores: 0,30 punts.
- De quaranta a quaranta nou hores: 0,40 punts.
- De cinquanta a cinquanta nou hores: 0,50 punts.
- De seixanta a vuitanta hores: 0,75 punts.
- De vuitanta una a cent hores: 1 punt.
- De cent una a més hores: 1,25 punts.



Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat de les titulacions superiors que es valoraran d'acord amb el que preveu la lletra d).

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

d) Titulació superior a l'exigida (fins a 1 punt).

Es valoraran els títols superiors a l'exigit per participar en aquesta convocatòria, d'acord amb el següent:

- Cicle formatiu de grau superior o FP II o equivalent: 0,50 punts per titulació.
- Grau o carrera universitària: 1 punt per titulació.

e) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (fins a 0,50 punts).

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim de 0,75 punts segons el següent barem:

- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell bàsic: 0,10 punt.
- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell mitjà: 0,25 punts.
- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell avançat: 0,50 punts.

f) Per estar en possessió d'un títol de llengua catalana (fins a 0,50 punts).

Es valorarà estar en possessió del certificat acreditatiu del nivell B2 de llengua catalana: 0,50 punts.

6. Període de prova

S'estableix un període de prova de 2 mesos.

No hi haurà període de prova en aquells casos en què la persona hagi ocupat o estigui ocupant la plaça objecte de convocatòria amb caràcter temporal pel temps mínim indicat al paràgraf anterior.

7. Tribunal qualificador.

De conformitat amb l'establert a la base sisena de les Bases generals reguladores dels processos de selecció per a la provisió, en propietat, de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació del Consorci del Teatre Fortuny, el tribunal qualificador estarà format per un/a president/a i quatre vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.



Tots els membres del tribunal seran designats per la presidència del Consorci en la resolució per la qual s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

8. Relació de persones aprovades i proposta de contractació.

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació a la presidència del Consorci i formularà proposta de contractació.

El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de llocs de treballs convocats.

9. Borsa de treball.

La borsa de treball es desenvoluparà de conformitat amb l'establert a la base desena de les bases generals de l'Oferta Pública d'Ocupació d'aquest Consorci.

10. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

11. Règim d'impugnació.

11.1. Contra els actes i les resolucions del tribunal qualificador. Recurs d'alçada davant la presidència del Consorci en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria. Potestativament, recurs de reposició davant la presidència del Consorci en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimi procedent.



Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. Règim jurídic.

En tot allò que no estigui previst en les presents bases s'estarà al que disposen les bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants del Consorci del Teatre Fortuny.

13. Temari.

1. L'Ajuntament de Reus: organització política i institucional. El cartipàs municipal. Ens del sector públic institucional local: tipologia i estructura. El Pla d'Acció Municipal.
2. La Diputació de Tarragona: organització política i institucional. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona 2023-2027: Reptes i línies estratègiques.
3. El Consorci de Teatre Fortuny: naturalesa, finalitats i vigència. Òrgans de govern i d'administració i les seves funcions: presidència, consell general i gerència. Normes d'ús del Teatre Fortuny.
4. L'acte administratiu: concepte i classes. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació.
5. El procediment administratiu: concepte i principis generals. Fases del procediment.
6. El ciutadà en les seves relacions amb mitjans electrònics amb les administracions. Canals d'informació, comunicació i relació amb la ciutadania.
7. El ciutadà com a titular de drets davant de l'Administració: drets de la ciutadania.
8. L'accés electrònic a l'administració pública: web municipal, seu electrònica i portal de transparència.
9. Gestió de la taquilla. Aplicatius i procediments.
10. Els descomptes de taquilla a aplicar al Teatre Fortuny: tipologia i sistema d'aplicació.
11. Operacions de tresoreria (I): operacions no pressupostàries.
12. Operacions de tresoreria (II): operacions de deutors no pressupostaris. Bestreta de caixa fixa. Finances i dipòsits. IVA.

13. Atenció ciutadana. Habilitats comunicatives i competències en l'atenció presencial. El procés de la comunicació: elements i fases. Possibles barreres.
14. Gestió de situacions difícils en l'atenció ciutadana. L'avaluació en l'atenció ciutadana. Concepte i instruments.
15. El treball en equip. Concepte, valors i competències per al treball en equip.
16. La qualitat a l'Administració pública. Les cartes de serveis i l'avaluació de la qualitat dels serveis públics.
17. Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.
18. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Prevenció de riscos laborals en relació a les funcions de taquilla i consergeria.
19. Igualtat de tracte entre dones i homes: el principi d'igualtat. Abús sexual i abús per raó de sexe. Els plans d'igualtat: contingut i elaboració.
20. La protecció de dades personals: marc normatiu. El tractament de dades: concepte, principis i drets en matèria de protecció de dades.

Reus, a data de signatura electrònica.

El secretari per delegació, Marc Sabaté Mercadé