

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització – Selecció

ANUNCI

de convocatòria del procés per a la selecció dues places de personal laboral fix de professor/a de fotografia, adscrites a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 23-106)

Per acord de data 16 de juny de 2026 la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, de dues places de personal laboral fix de professor/a de fotografia, adscrites a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

La plaça L92 està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2023, aprovada per acord de la Junta de Govern de 12 de desembre de 2023 (BOPT de 14 de desembre de 2023). I, la plaça L104005, a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2026, aprovada per acord de la Junta de Govern de 19 de maig de 2026 (BOPT de 22 de maig de 2026).

Aquestes bases es complementen amb el Text refós de les Bases generals reguladores dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOPT de data 3 de novembre de 2022 i que es poden consultar a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Règim de Recursos:

Demanda davant del Tribunal d'Instància, Secció social, del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de 2 mesos des de la seva notificació o publicació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El secretari general

Josep Maria Sabaté Vidal

ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització - Selecció

Bases específiques que han de regir la selecció de dues places de personal laboral fix de professor/a de fotografia, adscrites a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 23-106)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça segons plantilla: professor/a de fotografia

Adscripció: Escola d'Art i Disseny de Tarragona

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: grup A1L de la relació de categories professionals del vigent Conveni del personal laboral de la Diputació de Tarragona

Retribució: segons el grup de classificació

Núm. de places convocades: 2

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: lliure

Plaça núm.: L92

Jornada: 50%

Sou brut anual: 23.478,47, d'acord amb la taula salarial corresponent a l'any 2026

Plaça núm.: L104005

Jornada: 100%

Sou brut anual: 46.956,94, d'acord amb la taula salarial corresponent a l'any 2026

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el text refós de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de 3 de novembre de 2022, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

a) Posseir la titulació següent o equivalent:

- Grau en Belles Arts
- Grau en Fotografia i Creació Digital
- Qualsevol Grau més el CFGS d'Arts plàstiques i Disseny en l'especialitat de Fotografia Artística

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent

b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i

l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.3.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Certificació de no estar condemnat/ada per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

En el cas de persones estrangeres:

- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals expedida per les autoritats espanyoles
- Certificació negativa d'haver estat condemnats per delictes de caràcter sexual expedida pel seu país d'origen o d'on siguin nacionals.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 35 euros.

El pagament de la taxa ha de realitzar-se en el mateix moment de presentació de la sol·licitud o bé se n'ha d'acreditar, també en el mateix moment, la corresponent exempció en els termes que figuren a les Bases Generals i en aquestes bases.

D'acord amb les ordenances fiscals, el pagament de la taxa es pot realitzar pels mitjans següents:

- Pagament en línia, mitjançant targeta bancària, en el moment de la presentació per mitjans electrònics de la sol·licitud de participació.
- En efectiu o mitjançant targeta bancària a la Tresoreria de la Diputació, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100 - Tarragona).
- Mitjançant targeta bancària, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa Carrer Santa Anna, 3, 1a planta - Tortosa).
- Mitjançant ingrés per transferència bancària als comptes de la Diputació de Tarragona que figuren en el formulari normalitzat de sol·licitud i a la seu electrònica.

Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.
- c) Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b)
- c) Document oficial acreditatiu de la condició de família nombrosa

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria

La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que

preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es podrà realitzar de manera presencial presentant el formulari normalitzat de sol·licitud o mitjançant assistència per funcionari habilitat, a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació, preferiblement amb concertació de cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic registregeneral@dipta.cat o trucant al telèfon de les oficines d'assistència en matèria de registre, ubicades a:

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona).
Telèfon directe: 977296617
- Palau Montagut (Carrer Santa Anna, 3, 1a planta, de Tortosa). Telèfon directe: 977448662

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de Diputació (<https://www.dipta.cat/convocatories>) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud a través de les oficines de Correus o per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 LPAC, la persona aspirant ha d'utilitzar el formulari normalitzat de sol·licitud de participació que es troba per a la convocatòria específica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova.
- En cas que no es presenti la sol·licitud electrònicament, el resguard del pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació del pagament en els termes previstos a l'Ordenança fiscal s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits següents:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les

- taxes per a la seva obtenció
- Certificació de no estar condemnat per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Caldrà que presenti una còpia simple d'aquests documents, els originals dels quals podran ser requerits per la Diputació de Tarragona en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'última publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

5. Proves selectives i barem de mèrits

La tipologia d'exercicis de la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs són els acordats per la Mesa General de Negociació.

5.1. Fase d'oposició (60 punts)

La fase d'oposició en divideix en tres exercicis.

El primer exercici consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal del temari.

El segon exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic dividit en dues parts.

El tercer exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar tenir els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

5.1.1. Primer exercici. Tema de caràcter general

Consisteix en desenvolupar per escrit un tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si. El tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.2. Segon exercici. Exercici pràctic

Consisteix en la resolució de dos supòsits pràctics:

Primer supòsit: consisteix en desenvolupar per escrit una situació d'aprenentatge a partir d'un supòsit proposat pel Tribunal, relacionat amb el temari annex i les funcions del lloc de treball. Aquesta situació d'aprenentatge ha de reflectir una proposta didàctica coherent, contextualitzada i significativa, orientada a promoure el desenvolupament competencial de l'alumnat.

Segon supòsit: consisteix en impartir una classe a partir d'un tema proposat pel Tribunal i estretament vinculat amb el temari annex, amb l'objectiu principal d'avaluar les competències professionals del docent, on s'ha de demostrar la capacitat d'impartir els coneixements pedagògics a partir d'una situació educativa concreta.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat docent, de suport a la docència, pràctica i tècnica de les persones aspirants.

La durada mínima per a la realització de cada supòsit és d'una hora i el Tribunal qualificador té competència per determinar la durada màxima.

La primera part es puntuarà de 0 a 20 punts essent necessari obtenir-ne 10 per superar-la; la segona part, de 0 a 20 punts essent necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar-la.

El resultat final serà la suma d'ambdues parts.

5.1.3. Coneixement de llengües

5.1.3.1 Llengua catalana

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

5.1.3.2 Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements d'aquestes llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior.

En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

5.2. Fase de concurs (màxim 30 punts)

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de realitzar una entrevista de caràcter obligatori i presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

5.2.1 Entrevista

L'entrevista versarà sobre les competències corporatives i en cap cas tindrà caràcter eliminatori. La puntuació serà de 0 a 8 punts.

En aquesta entrevista es realitzaran preguntes que desenvolupen el contingut de les competències corporatives per avaluar les habilitats i comportaments demostrats en situacions reals, de les quals se n'han d'extreure evidències.

5.2.2. Presentació de mèrits

S'haurà de presentar una relació de mèrits segons model normalitzat que consta en aquestes bases com a **Annex II**, que estarà disponible en format word en la publicació de cada convocatòria al web de la Diputació de Tarragona una vegada s'hagi obert el termini per a la presentació d'aquesta documentació, que conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment que sigui requerida.

La **relació dels mèrits** es podrà presentar:

- Per mitjans electrònics, des de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, a través del tràmit específic habilitat per a la presentació del llistat de mèrits en els processos de selecció dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana. A la sol·licitud, cal fer constar la condició d'aspirant, el número de la convocatòria a la qual s'ha presentat, i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques, en format pdf.
- Presencialment, a través de les Oficines d'assistència en matèria de registre habilitades per la Diputació de Tarragona, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.
- A través de les oficines de correus o per qualsevol de les altres vies que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.

El model de sol·licitud per al tràmit presencial o mitjançant el servei postal està a disposició dels aspirants a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

La **documentació acreditativa dels mèrits** NO es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre, sinó que preferentment es farà a través d'un enllaç que es facilitarà en la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de realitzar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

A aquests efectes, les persones aspirants rebran el mateix dia d'aquesta publicació un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opten per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar en el mateix termini a les dependències de l'Àrea de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, a l'efecte de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

L'Òrgan de selecció realitzarà la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant.

Primerament, l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà a l'efecte que, en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no presentada. Només aquella presentada incorrectament o insuficientment.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través del tràmit específic habilitat per a la seva presentació dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex I** d'aquesta convocatòria.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

6. Borsa de treball

Es registrarà per l'establert en la base onzena de les Bases generals.

7. Període de prova

El període de prova i les seves condicions per a les persones que superin el procés selectiu seran els que s'estableixen en les Bases generals.

8. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon semestre de 2026.

Temari

Primera part. Matèries comunes

- Tema 1. Llei d'educació vigent. Principis i fins de l'educació. Principis dels ensenyaments artístics.
- Tema 2. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Els principis del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i el sistema educatiu. Les característiques del servei públic d'educació. El sistema d'avaluació i control del sistema educatiu. Ensenyaments artístics.
- Tema 3. Autonomia dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya en el marc de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Tema 4. Reial decret 596/2007, de 4 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.
- Tema 5. Decret 28/2014, de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.
- Tema 6. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació. Dret a l'educació. Drets i deures de l'alumnat.
- Tema 7. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte de la llei. Protecció de dades dels menors. Consentiment dels menors d'edat. Tractament de dades dels menors.

- Tema 8. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Objecte. Finalitats d'aquesta llei. Àmbit d'aplicació. Estratègies didàctiques pròpies d'un centre de Coordinació docent.
- Tema 9. El govern dels centres educatius de titularitat pública. Capítol I de la Llei 12/2009 de 10 de juliol d'educació. Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la Direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Tema 10. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals.
- Tema 11. L'organització territorial de l'Estat: municipi, província i comunitat autònoma. Els estatuts d'autonomia. Referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Tema 12. Les fases del procediment administratiu comú. L'obligació de resoldre de l'Administració: el silenci administratiu. Els recursos administratius: concepte i classes. El recurs d'alçada. El recurs de reposició.
- Tema 13. Els recursos administratius: concepte i classes. El recurs d'alçada. El recurs de reposició.
- Tema 14. La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.
- Tema 15. Els ingressos tributaris locals: les taxes, les contribucions especials i els impostos. Les ordenances fiscals.
- Tema 16. Classes de personal al servei d'una administració pública. Drets i deures dels empleats públics. Referència als instruments de planificació de recursos humans: plantilla de personal i relació de llocs de treball.
- Tema 17. La contractació al sector públic. Classes de contractes.
- Tema 18. El pressupost local: contingut i principis pressupostaris. Estructura del pressupost. El procediment d'elaboració i aprovació.

Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. Història de la fotografia fins al 1839. Antecedents i invenció.
- Tema 2. Història de la fotografia de 1851 a 1918. Els primers passos. Daguerreotip i calotip. L'expansió de la fotografia. La fotografia a l'abast del gran públic, el fotògraf aficionat. Pictorialisme versus fotografia directa: panorama històric. L'exploració fotogràfica del món.
- Tema 3. El fotoperiodisme i l'aparició de la premsa il·lustrada.
- Tema 4. Història de la fotografia de 1918 a 1955. El document social.
- Tema 5. La fotografia i les avantguardes artístiques de principis del segle XX.
- Tema 6. Història de la fotografia de 1955 a 1980. La fotografia moderna.

- Tema 7. Història de la fotografia des de 1980 fins avui. La seva relació amb altres arts: influències mútues.
- Tema 8. Els pioners de la fotografia a Espanya.
- Tema 9. El pictorialisme en la història de la fotografia espanyola.
- Tema 10. Les avantguardes fotogràfiques a Espanya: 1925-1945.
- Tema 11. La fotografia a Espanya des de la postguerra fins al 1970. Fotoperiodisme i neorealisme.
- Tema 12. La fotografia espanyola des de 1970 fins a l'època actual.
- Tema 13. Evolució històrica de la càmera fotogràfica. Elements fonamentals i accessoris.
- Tema 14. La fotografia com a reproducció de la realitat. Principals etapes en l'evolució d'aquest concepte.
- Tema 15. Fotografia i veritat. El simulacre i la posada en escena en la fotografia contemporània.
- Tema 16. La fotografia com a acte. De la icona a l'índex.
- Tema 17. La imatge fotogràfica com a creadora i impulsora de l'actual civilització de la imatge. Mitjans de comunicació de masses: classificació i característiques. La seva relació amb la fotografia.
- Tema 18. La llum com a element del llenguatge fotogràfic. Principals qualitats de la llum per a la interpretació fotogràfica de volums, textures i atmosferes. Grau de duresa, direccionalitat, contrast, color.
- Tema 19. La representació dels conceptes d'espai i temps en la imatge fotogràfica. Narrativitat de la imatge fotogràfica. Seqüencialitat.
- Tema 20. Selecció del camp visual: el punt de vista i l'enquadrament. Òptica i format de càmera. Profunditat de focus. Profunditat de camp. Distància hiperfocal.
- Tema 21. L'enfocament i la profunditat de camp com a factors expressius.
- Tema 22. El processat del negatiu i el positiu en blanc i negre i en color. El processat com a factor expressiu.
- Tema 23. La percepció. Models teòrics. Base física. Lleis d'organització del camp visual. El paper de l'espectador en la percepció de la imatge.
- Tema 24. L'organització perceptiva de l'espai tridimensional. Constàncies perceptives. Il·lusions visuals.
- Tema 25. Elements dinàmics de la imatge. Tensió i ritme. Pes visual. Elements i regles bàsiques de composició de l'escena. Criteris d'anàlisi i valoració.
- Tema 26. Teories i models d'anàlisi de la imatge.

- Tema 27. La llum i el color com a fenòmens físics. Naturalesa i propagació. Unitats de mesura. Anàlisi i síntesi del color. Temperatura de color. Teories del color.
- Tema 28. L'espectre de radiacions electromagnètiques no visibles i la fotografia. Tècniques, procediments i aplicacions.
- Tema 29. Lents i sistemes òptics. Principis generals de formació de les imatges.
- Tema 30. L'objectiu fotogràfic. Construcció, classificació. Objectius especials. Situació tecnològica actual. Tipus i aplicacions.
- Tema 31. Material sensible en blanc i negre. Estructura i formació de la imatge. Emulsions i suports. Evolució històrica. Poder de resolució. Contrast. Latitud. El densitòmetre: components, tipus i utilització pràctica. Tipus i característiques de les pel·lícules i papers actuals.
- Tema 32. Els sensors de càmera per a la captura de la imatge digital. Estructura i formació de la imatge. Evolució. Tipus i característiques dels sensors. Sistemes d'emmagatzematge en càmera.
- Tema 33. El revelat de la pel·lícula de blanc i negre. Teoria del processat. Principis químics. El funcionament de cada bany. Factors a controlar i la seva incidència en el revelat.
- Tema 34. La formació de la imatge en els papers actuals per al copiat químic en blanc i negre. Teoria del processat i respostes dels materials.
- Tema 35. Sensitometria. Lleis que regeixen l'ennegritament de l'emulsió fotogràfica. Aplicacions. El sistema de zones.
- Tema 36. El processat de la imatge en el laboratori fotogràfic: processat químic en blanc i negre i en color. Equipament, organització i infraestructura del laboratori. Toxicitat dels materials. Normes de seguretat.
- Tema 37. El laboratori fotogràfic industrial en l'actualitat. Àrea química i àrea digital. Estructura i funcionament. Serveis. Control de qualitat. Normes de seguretat.
- Tema 38. Les ampliadores fotogràfiques. Principis bàsics. Tipus i evolució. Últimes tecnologies i nous dissenys.
- Tema 39. Pràctica del positivament químic en blanc i negre. Metodologia i materials.
- Tema 40. Processat de la imatge i impressió digital. Pràctica de la impressió d'imatge digital. La gestió del color. Tecnologies actuals.
- Tema 41. Tècniques fotogràfiques alternatives. El fotograma. Els processos fotogràfics del segle XIX. Els processos creuats.
- Tema 42. La fotografia analògica i la fotografia digital. Anàlisi comparativa.
- Tema 43. Aplicacions informàtiques per a la manipulació de la imatge digital. L'aplicació Adobe Photoshop.

- Tema 44. Elements essencials de la càmera fotogràfica. Descripció i evolució tecnològica fins a l'actualitat.
- Tema 45. Els sistemes professionals actuals de càmeres per a pel·lícules de format 135. Situació tecnològica i aplicacions. Les càmeres rèflex digitals.
- Tema 46. Els sistemes professionals de càmeres per a pel·lícules de format 120/220 i xassís digitals. Situació tecnològica i aplicacions.
- Tema 47. El gran format. Tipus de càmeres i aplicacions. Captura d'imatge analògica i digital. La càmera de banc òptic i la tècnica dels moviments.
- Tema 48. Fotometria. Tecnologia i tècniques aplicades al control de l'exposició.
- Tema 49. Els filtres en fotografia de blanc i negre i color. Filtres per a càmera analògica i digital. Filtres per al control de les fonts lluminoses.
- Tema 50. Fonts de llum artificial. Tipus de làmpades i aplicacions. El flaix electrònic.
- Tema 51. El flaix d'estudi. Unitats compactes i generadors. Tipus i característiques tècniques de l'emissió lluminosa. Accessoris per a la modulació de la llum.
- Tema 52. El flaix electrònic de reportatge. Tecnologia actual. Tècniques d'utilització.
- Tema 53. L'estudi fotogràfic professional. Equipament, organització i infraestructura. Serveis. Control de qualitat. Normes de seguretat.
- Tema 54. Tècniques de creació directa en càmera de fons i bases en el bodegó d'estudi. Fons projectats, reflectits, fingits, continus, objectes exempts.
- Tema 55. Tècniques d'il·luminació en estudi: objectes reflectants i objectes transparents. La il·luminació en espais oberts.
- Tema 56. Tècniques fotogràfiques aplicades a l'estudi, documentació i reproducció d'obres d'art. La imatge digital en la preservació i accés a documents gràfics del patrimoni històric-artístic.
- Tema 57. Solucions tècniques en la fotografia d'arquitectura i interiorisme. Control de la perspectiva i il·luminació.
- Tema 58. Fotografia d'apropament. Fotomicrografia i fotomicrografia. Aplicació a la conservació i restauració del patrimoni històric-artístic.
- Tema 59. El copiat de fotografies: material sensible, càmeres, lents, fonts de llum i accessoris emprats en la reproducció de positius fotogràfics opacs.
- Tema 60. El retrat. Aspectes tècnics i estètics. Autors de referència.
- Tema 61. El fotoperiodisme. Aspectes tècnics i estètics. Autors de referència.
- Tema 62. La fotografia de moda. Aspectes tècnics i estètics. Autors de referència.
- Tema 63. El reportatge social. Aspectes tècnics i estètics. Autors de referència.

- Tema 64. La fotografia com a seducció. Gèneres i estètica de la fotografia publicitària. Evolució històrica del missatge publicitari.
- Tema 65. Muntatge de còpies. L'exhibició de l'obra fotogràfica. Condicions per a l'exhibició.
- Tema 66. L'organització dels centres. Òrgans de govern i de coordinació. Normativa sobre el funcionament dels centres. Treball en equip i col·laboració docent. Connexió amb l'entorn productiu i socioeconòmic.
- Tema 67. La programació docent: fonaments, principis psicopedagògics i didàctics que orienten la planificació educativa. Estructura, funcions i criteris de coherència entre objectius, continguts, metodologies i avaluació en l'ensenyament de la fotografia.
- Tema 68. L'avaluació en processos d'aprenentatge: finalitats, moments i tipologies. Procediments, tècniques i instruments d'avaluació aplicats a l'àmbit de la fotografia. Criteris d'objectivació i coherència amb la programació docent.
- Tema 69. L'impacte transformador de la intel·ligència artificial a l'Administració pública. L'automatització dels processos administratius: la consecució del principi d'eficiència. Competències digitals dels empleats i empleades públics.
- Tema 70. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
- Tema 71. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI. Salut, drets sexuals i reproductius.
- Tema 72. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona. Valors corporatius.

Annex I. Barem de mèrits

1. Experiència (màxim 10 punts):

Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit classe en escoles d'art.....	0,40 punts
Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit classe en centres d'educació primària, secundària o universitària públics o privats i en altres centres privats de formació.....	0,20 punts

Administració pública:

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral

- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

El certificat s'haurà de presentar d'acord amb el model **Annex III** a aquestes bases o haurà de contenir la informació detallada més amunt. En defecte no es podrà valorar aquest apartat.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

Empresa privada

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Formació impartida: Igualment es computen les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'experiència en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix.

La puntuació per formació impartida serà de 0,010 punts per hora, amb un màxim de 0,35 punts. Els màsters i postgraus es puntuaran a raó de 0,05 punts per hora amb un màxim de 0,50 punts.

3. Titulacions acadèmiques (màxim 3 punt):

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Llicenciatura, màster oficial o doctorat directament relacionats amb la plaça	3 punts
Grau directament relacionat amb la plaça	2 punts
Diplomatura directament relacionada amb la plaça	1 punt

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expedits pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

4. Mèrits artístics (màxim 1 punt):

Per cada exposició individual	0,10 punts
Per cada primer premi obtingut en concursos en l'àmbit relacionat amb la plaça	0,10 punts
Per cada publicació (obra, article, llibre, crítica d'art, etc.) i/o registre gràfic i/o audiovisual amb dipòsit legal	0,10 punts
Per cada actuació com a director de projectes en l'àmbit relacionat amb la plaça	0,10 punts

Tarragona, juny de 2026

RELACIÓ MÈRITS

..... amb DNI/NIE **DECLARO** que he presentat sol·licitud per prendre part en la convocatòria número, que he estat admès/esa, que totes les dades que consten en aquesta relació de mèrits són certes, que en dispo de la documentació acreditativa dels mèrits presentats a través de l'enllaç facilitat en la llista de persones admeses i excloses, i que em comprometo a conservar-la i aportar-la en el moment que se'm requereixi.

MÈRITS PROFESSIONALS

Administració / Empresa	Escala i subescala o Categoria	Grup i subgrup (1)	Vincle (2)	Percentatge de jornada	Data inici	Data fi

(inserir tantes files com sigui necessari)

(1) A-A1/ A-A2/ B/ C-C1/ C-C2/ AP

(2) FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)

MÈRITS ACADÈMICS**FORMACIÓ****REBUDA**

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

IMPARTIDA (només quan així ho prevegin les bases)

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

TITULACIONS

(inserir tantes files com sigui necessari)

MÈRITS ARTÍSTICS

--

(inserir tantes files com sigui necessari)

INSTRUCCIONS:

En la mesura del possible, aquesta relació s'ha de complementar amb ordinador.

La relació dels mèrits acreditats i la documentació acreditativa dels mèrits s'ha de presentar d'acord amb l'establert les bases específiques de la convocatòria.

ANNEX III

CERTIFICAT DE SERVEIS PREVIS

Ministeri, organisme o corporació												
Primer cognom			Segon cognom			Nom			DNI			
Destí				Localitat				Província				
Serveis prestats en cos, escala, plaça o plantilla	Vincle	Des de			Fins a			Total			Grup	Percentatge Jornada
		Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	Anys	Mesos	Dies		
TOTAL												

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CFEA09620084AB7BBBC765B78CA3156 i data d'emissió 18/06/2026 a les 09:48:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER: Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 17/06/2026 a les 11:53:13