



ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0000140' de data 25 de juny de 2026 , les bases i la convocatòria per cobrir 2 places d'operaris de brigada en règim laboral fix mitjançant sistema de concurs-oposició, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria i el procés de selecció:

«BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I el PROCÉS DE SELECCIÓ

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la provisió en propietat de les places corresponents a dos Operaris de Brigada que s'inclouen en la Relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament i característiques les quals son les següents:

Denominació de la plaça	Operari/ària de brigada
Règim	Personal laboral fix
Unitat/Àrea	Brigada Municipal
Categoria professional	Agrupacions Professionals (AP). CD 14; CE 341 segons RLT
Titulació exigible	No s'exigeix cap titulació de les previstes en el sistema educatiu (art. 76 i DA 6a TREBEP)
Núm. de vacants	2
Funcions encomanades	Manteniment, neteja, muntatge, trasllats i arranjaments; obra menor, fusteria, lampisteria, pintura, electricitat, jardineria i obres en general; ús d'eines, maquinària i vehicles; suport a activitats municipals (muntatge/desmuntatge d'escenaris, carpes, fires...); control i inspecció d'instal·lacions i via pública; aplicació de mesures de prevenció de riscos laborals, i altres tasques anàlogues assignades pel comandament.
Sistema selectiu	Concurs-oposició



ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

SEGONA. Modalitat del contracte

La modalitat del contracte es la de contracte de treball per temps indefinit (personal laboral fix), regulada per l'article 15 i concordants del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. El caràcter del contracte és fix i en règim de dedicació a temps complet.

La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals, amb prestació de serveis en dissabtes segons les necessitats del servei (condició del lloc establerta a la RLT).

Es fixen les retribucions corresponents al grup AP amb complement de destí 14 i complement específic 341 euros, segons la RLT i el pressupost vigents de l'Ajuntament: import anual brut de 18.790,38 euros.

TERCERA. Condicions d'admissió de les aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir compliments setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.
- e) No s'exigeix cap titulació de les previstes en el sistema educatiu, de conformitat amb l'article 76 i la disposició addicional sisena del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (agrupacions professionals).
- f) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B en vigor.
- g) Posseir el certificat de nivell A2 (o superior) de coneixements de llengua catalana expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre l'avaluació i la certificació de coneixements de llengua general de català, i amb el Decret 161/2002, d'11 de juny. En cas de no acreditar-lo documentalment fins al moment de la prova, caldrà superar la prova de català prevista a la base novena, que es qualifica d'apte/a o no apte/a.
- h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en que el castellà sigui llengua oficial han d'acreditar un



ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

coneixement de nivell B2 de castella o superar la prova corresponent (apte/a o no apte/a).

QUARTA. Torn de reserva

Es reservarà un contingent no inferior al set per cent de les vacants ofertes per ser cobertes entre persones que acreditin posseir una discapacitat de grau igual o superior al trenta-tres per cent.

La reserva del mínim del set per cent es realitzarà de manera que, almenys, el dos per cent de les places ofertes el sigui per ser cobertes per persones que acreditin discapacitat intel·lectual i la resta de les places ofertes el sigui per a persones que acreditin qualsevol altre tipus de discapacitat.

L'opció a torn de reserva haurà de fer-se constar en la sol·licitud de participació per la persona interessada, atenent el que es disposa a la Base Cinquena del present document.

Els aspirants que optin pel torn de reserva hauran de superar les mateixes proves selectives que les fixades per a la resta dels aspirants; no obstant això, en aquestes proves selectives es realitzaran les adaptacions necessàries, previstes a la base vuitena del present document. Aquestes adaptacions també podran sol·licitar-se per a cursos de formació o períodes de pràctiques.

Les adaptacions de mitjans, de temps i d'ajustos raonables hauran d'adequar-se al previst en l'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

En tot cas el grau de discapacitat que resulti acreditat haurà de ser compatible amb l'acompliment de les tasques i funcions corresponent al lloc de treball ofert.

CINQUENA. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds (Annex I) requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals, per a la plaça que s'opti es dirigiran a l'alcaldia-presidència de l'Ajuntament de la Torre de l'Espanyol, es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint (20) dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Totes les publicacions següents es realitzaran a través del tauler electrònic de l'Ajuntament.

Les persones aspirants que optin per torn de reserva de persones amb discapacitat ho faran constar en la seva sol·licitud (Annex I), declarant que reuneixen les condicions exigides per la normativa aplicable i indicant les adaptacions de temps i mitjans i ajustos raonables necessaris per assegurar la seva participació en igualtat de condicions amb els altres aspirants. Únicament als efectes de que el tribunal pugui valorar la procedència o no de la concessió del sol·licitat, la persona candidata haurà d'adjuntar el Dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat permanent, acreditant de forma fefaent les deficiències permanents causants del grau de discapacitat reconegut.



ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

Una vegada analitzades les necessitats específiques de cadascun dels aspirants que participen en torn de reserva, el tribunal adoptarà les mesures necessàries d'adaptacions de temps i mitjans que seran publicades a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

SISENA. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia dictarà resolució en el termini de màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a l'esmena.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per resolució d'alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos, on es farà constar la designació nominal del tribunal.

SETENA. Tribunal qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició del tribunal qualificador és es fixarà a la resolució provisional d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

OCTAVA. Adaptacions de mitjans, temps i altres ajustos raonables

Per garantir la igualtat de condicions en la participació dels processos selectius s'establiran les adaptacions de mitjans, temps i altres ajustos raonables necessaris per les persones aspirants amb discapacitat que així ho sol·licitin.

L'adaptació de mitjans i els ajustos raonables consisteixen en la posada a la disposició de l'aspirant dels mitjans materials i humans, de les assistències i suports i de les ajudes tècniques i/o tecnologies assistides que precisi per a la realització de les proves en les



ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

quals participi, així com en la garantia de l'accessibilitat de la informació i la comunicació dels processos i la del recinte o espai físic on aquestes es desenvolupin.

Aquestes adaptacions de mitjans i temps i altres ajustos raonables podran consistir en:

- a) La posada a la disposició de la persona aspirant amb discapacitat dels mitjans i materials humans; de les assistències i suports; dels productes de suport i de les tecnologies assistides que precisin per a la realització de les proves en les quals participi, així com en la garantia de l'accessibilitat de la informació i de la comunicació dels processos i del recinte, espai físic i suports i canals virtuals on aquestes es desenvolupin o s'utilitzin.
- b) La concessió d'un temps addicional per a la realització dels exercicis corresponents a les proves selectives.
- c) La realització d'ajustos raonables requerits per les situacions específiques de les persones aspirants amb discapacitat no resoltes mitjançant les adaptacions genèriques de mitjans i temps.

Les adaptacions de mitjans humans podran consistir en la posada a la disposició de la persona amb discapacitat participant en el procés selectiu de:

- Assistent personal.
- b) Personal que presti serveis en matèria d'accessibilitat per a persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues, que compti amb regulació normativa específica.
- c) Un altre personal d'assistència o suport de persones amb discapacitat, que compti amb regulació normativa específica.

Les persones amb discapacitat, al moment de les proves i durant tot el procés selectiu, tindran dret a portar i usar sense restriccions els productes de suport i pròtesi, incloses les auditives, que per la seva discapacitat i com a mitjà per a la seva autonomia personal, utilitzin habitualment i així puguin acreditar-ho. Així mateix, es garantirà l'accés amb gos d'assistència podent mantenir el gos al seu costat durant tot el procés selectiu.

L'òrgan de selecció resoldrà l'adaptació de temps sol·licitada tenint en compte les deficiències incloses; el grau de discapacitat reconegut, el Dictamen Tècnic Facultatiu que haurà d'aportar la persona candidata i els informes o els dictàmens que consideri oportú recaptar. Les adaptacions de temps es realitzaran en els termes previstos en l'Ordre PCJ/804/2025, de 23 de juliol.

NOVENA. Sistemes de selecció

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició.
- Concurs.



ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

FASE OPOSICIÓ:

La fase d'oposició consistirà en la realització de DUES proves d'aptitud, obligatòries i eliminatòries per a les persones aspirants, precedides, si escau, d'una fase prèvia de coneixements de llengües.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, sent excloses de l'oposició les que no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants es determinarà de conformitat amb el resultat del darrer sorteig públic realitzat per la Diputació de Tarragona per als processos selectius, vigent en el moment de la convocatòria..

FASE PRÈVIA. Coneixements de llengües (només per a qui no els acrediti documentalment):

- 1) Llengua catalana: prova de nivell A2, amb una part escrita (redacció i coneixements pràctics) i una part oral (lectura i conversa). Es qualifica d'APTE/A o NO APTE/A i cal obtenir APTE/A per continuar. Resten exemptes les persones que acreditin el certificat de nivell A2 o superior fins al moment de la prova.
- 2) Llengua castellana (només per a persones aspirants estrangeres que no acreditin el nivell B2): redacció d'un mínim de 200 paraules i conversa. Es qualifica d'APTE/A o NO APTE/A.

Aquesta fase prèvia no puntua i té caràcter eliminatori.

PRIMER EXERCICI. Prova de coneixements específics (obligatori i eliminatori).

Consisteix en un test de 20 preguntes amb diverses respostes alternatives sobre el temari de l'annex. Forma de puntuació: +1 punt per resposta correcta; menys 1/4 (-0,25) per resposta incorrecta; 0 per resposta en blanc. Es qualifica de 0 a 10 punts i cal obtenir un mínim de 5 punts per superar-lo. El tribunal pot incloure preguntes de reserva per substituir les eventualment anul·lables. La durada la determina el tribunal.

SEGON EXERCICI. Prova pràctica (obligatori i eliminatori).

Consisteix en una prova pràctica, no escrita, sobre alguna de les matèries del temari i en relació amb les tasques del lloc (habilitats manuals o físiques, etc.). Es valora el correcte ús d'eines, utensilis, maquinària i/o vehicles en condicions de seguretat i higiene, així com la correcta execució de les funcions. Es qualifica de 0 a 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 punts per superar-la. La durada mínima es de 2 hores; el tribunal en fixa la màxima.

La qualificació de la fase d'oposició es la suma de les puntuacions del primer i del segon exercici (màxim 30 punts). Cal superar tots dos exercicis per passar a la fase de concurs.

PROGRAMA (TEMARI):



ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

Tema 1. El municipi: concepte, elements i competències. El municipi de la Torre de l'Espanyol. Els edificis i equipaments municipals de la Torre de l'Espanyol.

Tema 2. Coneixements sobre el manteniment d'edificis, instal·lacions i via pública. Coneixements d'eines i materials propis de paleta, jardineria, pintura, lampisteria, fusteria i electricitat.

Tema 3. Aspectes sobre pintura: pintura i esmaltat de mobiliari urbà. Elecció de la pintura. Defectes que pot presentar la pintura. Manteniment dels útils de pintura.

Tema 4. Fusteria, lampisteria i ferreteria: tasques desenvolupades pel peó. Útils i eines manuals.

Tema 5. Jardineria: tasques desenvolupades pel peó. Útils i eines manuals bàsiques. Processos bàsics de les plantes.

Tema 6. Coneixements bàsics de les obres de terra, fermes i paviments de carreteres. Els treballs de conservació. Neteja de les cunetes.

Tema 7. Neteja: tasques desenvolupades pel peó. Útils, productes i eines manuals per a la neteja.

Tema 8. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat de vianants i vehicles. Criteris generals de treball i senyalització.

Tema 9. Normes de prevenció de riscos laborals i de seguretat en el treball. Elements de protecció individual i col·lectiva.

Tema 10. Drets i deures dels empleats i les empleades públics. Normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes. La igualtat de tracte i la no discriminació. La igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI.

FASE DE CONCURS:

Només es valoren els mèrits degudament acreditats en la documentació aportada, d'acord amb el barem següent (màxim 9 punts):

- a) Entrevista (no eliminatòria): fins a 3 punts. La Comissió valora l'adequació del perfil professional de la persona aspirant (polivalència funcional, organització i planificació, orientació a la seguretat, treball en equip, comunicació, aprenentatge continu, flexibilitat, orientació a la qualitat, relacions interpersonals, integritat i compromís ètic, compromís amb el servei públic i responsabilitat) en relació amb les funcions del lloc. Si la persona no es presenta, la puntuació es de 0 punts.
- b) Experiència professional: fins a 3 punts.
 - Per serveis prestats a l'Ajuntament de la Torre de l'Espanyol: 0,40 punts per any complet o fracció mensual proporcional.
 - Per serveis prestats en altres administracions públiques: 0,20 punts per any complet o fracció mensual proporcional.
 - Per treballs en empresa privada o com a autònom en llocs similars al convocat: 0,10 punts per any complet o fracció mensual proporcional. Es computa un mes com a 30 dies naturals; no es tenen en compte les fraccions inferiors a un mes; les jornades a temps parcial es computen de forma proporcional; els serveis



ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

prestats simultàniament només es computen una vegada. Acreditació: informe de vida laboral i, a més, certificat de l'administració o contractes/nòmines que acreditin les funcions, el grup/categoria, el període i la jornada.

- c) Formació (relacionada amb les funcions o de caràcter transversal): fins a 2 punts.
- Jornades fins a 9 hores: 0,05 punts.
 - Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts.
 - Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts.
 - Cursos de 40 a 80 hores: 0,35 punts.
 - Cursos de 81 hores en endavant: 0,45 punts. Només es computen les activitats formatives dels darrers 15 anys. Si no consta la durada, es considera de 9 hores. En cas de diversos certificats de la mateixa activitat, només es valora l'última edició.
- d) Titulacions acadèmiques (diferents de la requerida i rellevants per al lloc): fins a 1 punt. Per cada títol de graduat en ESO, FP1 o equivalent directament relacionat amb el lloc de treball: 0,5 punts.

DESENA. Qualificació

A les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls valoraran els mèrits de la fase de concurs.

La qualificació final es la suma de les puntuacions de la fase d'oposició (màxim 30 punts) i de la fase de concurs (màxim 9 punts).

En cas d'empat en la puntuació total, es resol atenent successivament: 1r) major puntuació global de la fase d'oposició; 2n) major puntuació de la prova pràctica; 3r) major puntuació de l'apartat d'Experiència; 4t) major puntuació de l'apartat de Formació; i, finalment, sorteig.

ONZENA. Relació de persones aprovades, acreditació de requisits exigits i formalització del contracte

Concloes les proves, s'eleva a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta de persones aprovades que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Tingui's en compte que fins que es formalitzin aquests i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

DOTZENA. Constitució de borsa de treball

Es constituirà una borsa de treball amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides per cobrir vacants, substitucions i altres contingències temporals (baixes, maternitat/paternitat,



ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

acumulació de tasques, etc.). La borsa serà ordenada segons la puntuació total obtinguda, de major a menor.

La puntuació mínima per formar part de la borsa és.

L'ordre de crida de les persones inscrites en la borsa serà el de major a menor puntuació total obtinguda al primer aspirant disponible de la llista. El mitjà de crida serà la comunicació telefònica i el correu electrònic; es faran dues trucades en franges horàries diferents amb un interval no inferior a 1 hora i s'enviarà un correu electrònic; si no es pot contactar en 48 hores, decau el dret en aquella crida i es passa a la persona següent.

La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la borsa de treball, però ocasionarà un canvi de lloc del lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la borsa.

Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins de la borsa de treball:

- Estar en situació d'ocupat, prestant serveis a l'ajuntament com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.
- Estar en situació de Suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per facultatiu que exigeixi la lactància natural de menors de nou mesos. L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en el mateix lloc de l'ordre de llista en les borses de treball en què es trobarà la persona afectada.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Les persones incloses en la borsa de treball hauran de presentar dades personals suficients que permetin la seva ràpida localització, sent responsables de què estiguin actualitzats a tot moment.

Una vegada realitzat l'intent de localització per mitjà de la comunicació telefònica, la telegràfica amb justificant de recepció o el correu electrònic amb justificant de recepció, si no fos possible el contacte en vint-i-quatre hores s'acudirà a la persona següent. Si s'opta per la comunicació telefònica, es realitzaran un mínim de dues trucades en franges horàries diferents, amb un interval no inferior a 1 hora.

Quedarà anotació escrita del que s'indica en aquest nombre en el servei corresponent, donant-se trasllat immediat d'informe escrit a la Secretaria de la Corporació per a coneixement i constància.

La persona integrant de la borsa de treball que rebí proposada d'oferta de treball, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, tret que per circumstàncies excepcionals o de força major.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de TRES ANYS.

La borsa de treball degudament actualitzada es trobarà publicada de forma permanent a la pàgina web municipal.

TRETZENA. Incidències



ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

La convocatòria amb les seves bases i quants actes administratius es derivin d'ella, podran ser impugnades per les persones interessades davant la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgota la via administrativa, podrà formalitzar demanda, en el termini de dos mesos, davant la Secció social del Tribunal d'Instància de o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a la qual acompanyarà còpia de la resolució denegatòria o document acreditatiu de la interposició o resolució del recurs administratiu, segons sigui procedent, unint còpia de tot això per a l'entitat demandada, en virtut del que es disposa en l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

En el no previst a les bases serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre; i els pactes d'aplicació al Personal Funcionari i Conveni Col·lectiu del Personal de l'Ajuntament, així com les normes aplicables al personal laboral contingudes en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre



ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

ANNEX I:

SOL·LICITUD DE LA PERSONA INTERESSADA

Dades de la persona interessada

Nom i Cognoms

Discapacitat Si No

Dades de la representació

Tipus de persona

Física Jurídica

Nom i Cognoms/Raó Social

Poder de representació que ostenta

L'Administració Pública **verificarà** la identitat de les persones interessades en el procediment administratiu, mitjançant la **comprovació** del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent. Les persones interessades podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establerts conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015. Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, **haurà d'acreditar-se la representació**, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Dades a l'efecte de notificacions

Mitjà de Notificació*** **

Notificació electrònica Notificació postal

Direcció

Codi Postal

Telèfon

Objecte de la sol·licitud

EXPOSA Que, vista la convocatòria anunciada en el Butlletí Oficial de la Província, de data _____, en relació amb la convocatòria per a la selecció d'una plaça de _____, conforme a les bases publicades en el número _____, de data _____. **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. Tenir compliments setze anys i no



ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

Objecte de la sol·licitud

excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Tenir la titulació exigida. Reunir tots i cadascun dels restants requisits exigits a les bases de la convocatòria, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds. Títols que declara posseir i relació de mèrits al·legats: Per tot això, SOL·LICITO que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

Adaptacions en l'accés de persones amb discapacitat

Que dispenso d'un grau d'incapacitat reconegut del _____, per la qual cosa preciso d'adaptacions per a la realització de les proves selectives. Que adjunto a aquesta sol·licitud, Dictamen Mèdic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat competent.

Data i signatura

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes. A _____, a _____ de _____ de 20_. El sol·licitant o la seva representació legal, Signat: _____

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ

Núm. Expedient

Model

Òrgan/Centre/Unitat »

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixen de conformitat amb les bases, es publicaran al tauler electrònic d'aquest, sense perjudici del que estableix l'article 78 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.



ajuntament de la TORRE DE L'ESPANYOL

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, podrà formalitzar demanda, en el termini de dos mesos, davant la Secció social del Tribunal d'Instància de Tarragona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a la qual acompanyarà còpia de la resolució denegatòria o document acreditatiu de la interposició o resolució del recurs administratiu, segons sigui procedent, unint còpia de tot això per a l'entitat demandada, en virtut del que es disposa en l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

A la Torre de l'Espanyol, a 25 de juny de 2026

Alcalde

Sergi Borràs Jornet