Consell Comarcal
DEL BAIX EBRE

Antonio Gilabert Rodríguez (1 de 1)
President
Data Signatura: 10/07/2026
HASH: fd3a2e424ae96b58b08bb3e9b01acdfe

CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

ANUNCI de convocatòria d'un procés selectiu per al COPATE

Per Resolució de la Presidència 2026 0435 de data 10 de juliol de 2026 he resolt convocar el procés de selecció per cobrir, mitjançant promoció interna, 5 places d'operari/ària de tractament de residus, grup C2, per al Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre, d'acord amb les bases aprovades per la Junta General del Consorci en sessió de data 21 de maig de 2026, en execució de l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2026.

El termini per presentar les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies hàbils.

El president,

Antoni Gilabert Rodríguez

Tortosa, a la data de la signatura electrònica

Codi Validació: 5HQE2WMPY4X5MXSTPXF9KQX2
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-7-2026 | CVE 2026-06675 | Pàg. 1-13 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR, MITJANÇANT CONCURS, TORN PROMOCIÓ INTERNA, CINC PLACES D'OPERARI/ÀRIA DE TRACTAMENT DE RESIDUS, C2, DEL CONSORCI DE POLÍTIQUES AMBIENTALS DE LES TERRES DE L'EBRE

1. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és regular la selecció, mitjançant concurs, torn promoció interna, de quatre **places d'operari/ària de tractament de residus, grup C2,** vacants a la plantilla de personal laboral d'aquesta Corporació, amb les característiques següent:

- Denominació segons plantilla: operari/ària de tractament de residus
- Grup professional: C2
- Número de places: 5
- Lloc de treball d'adscripció núm. 36 bis, 38 bis, 39 bis, 41 bis i 42 bis de la Relació de llocs de treball "Operari/ària de tractament de residus"
- Àrea d'adscripció: Àrea de Residus
- Complement de destí: nivell 18
- Complement específic: 5.202,54 € anuals
- Sistema de selecció: concurs
- Torn: promoció interna
- Oferta d'ocupació pública: exercici 2026

La plaça té assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el subgrup de classificació.

La convocatòria i el text íntegre de les bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre i també del Consell Comarcal del Baix Ebre, i dels seus respectius portals de transparència. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre.

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

1. Ser personal laboral fix del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre ocupant una plaça d'operari/ària de tractament de residus, grup AP, i tenir dos anys d'antiguitat com treballador/a fix/a al COPATE, i estar en servei actiu o en situació de reserva de lloc de treball (excedència) en grup AP.

2. Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO). En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Codi Validació: 5HQE2WMPY4X5MXSTPXFF9KQX2
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-7-2026 | CVE 2026-06675 | Pàg. 2-13 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis

estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional

No obstant això, l'accés al grup professional C2, quan no es tingui la titulació establerta a les bases, es podrà portar a terme des del grup immediatament inferior de l'àrea d'activitat o funcional corresponent amb una antiguitat de 10 anys i reconeixement de capacitat provada en la categoria superior o 5 anys amb un curs específic de formació.

3. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

4. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen.

5. Estar en possessió de certificat de nivell elemental de català (certificat B1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

   També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

   En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests persones aspirants.

   La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la

Codi Validació: 5HQE2WMPY4X5MXSTPXFF9KQX2
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-7-2026 | CVE 2026-06675 | Pàg. 3-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

3. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre:

- **Preferentment les instàncies es presentaran electrònicament**: al registre electrònic del Consell. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic anomenat "Procés selectiu 5 places d'operaris/àries de tractament de residus (promoció interna COPATE).

  Seu electrònica del CCBE – Catàleg de tràmits – Selecció de personal

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- **Presencialment:** les persones interessades poden presentar l'esmentada instància en al Registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre (carrer Barcelona,152, Tortosa) en horari d'atenció al públic de dilluns a divendres, de 8 a 15 hores, o al Registre general del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (Ctra. Mas de Barberans, 32, Roquetes).

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Documentació que cal adjuntar	
Còpia simple del DNI/NIE	No s'ha de presentar
Còpia simple de la titulació exigida	No s'ha de presentar sempre i quan: - La titulació es trobi disponible al Registre Nacional de títols universitaris o títols no universitaris del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports; - La persona aspirant autoritzi prèviament l'accés d'aquesta Corporació a la titulació per un període de 6 mesos . A tal fi, la persona aspirant haurà de seguir els tràmits establerts a la plana web habilitada pel Ministeri. - La persona aspirant indiqui a la instància el codi d'autorització generat pel Ministeri per a poder efectuar les consultes dels títols per tercers.

Codi Validació: 5HQE2WMPY4X5MXSTPXFF9KQX2
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-7-2026 | CVE 2026-06675 | Pàg. 4-13 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana	S'ha de presentar, si és el cas
Còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats	S'ha de presentar
Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen	S'ha de presentar
Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral	S'ha de presentar, si és el cas

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article
16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça personalccbe@baixebre.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. La Corporació podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans de la contractació.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de

Codi Validació: 5HQE2WMPY4X5MXSTPXFF9KQX2
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-7-2026 | CVE 2026-06675 | Pàg. 5-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

presentació d'instàncies indicat a l'apartat 5è d'aquest bases.

4. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal T7 reguladora de la taxa per drets d'examen i participació en proves selectives (BOPT de data 09.04.2021) i posterior modificació (BOPT de data 08.11.2024) es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 10 euros.

El termini per al pagament de la taxa corresponent finalitza el dia en que acaba el termini per a la presentació de sol·licituds.

El sistema de ingrés serà el de l'autoliquidació. El pagament s'efectuarà per transferència bancària al compte: ES37 2100 0019 4102 0057 9081.

S'haurà de fer constar obligatòriament:
- Nom de la persona aspirant
- DNI de la persona aspirant
- Promoció interna operaris/àries de tractament de residus

El justificant de pagament constitueix requisit imprescindible per poder participar en les proves selectives i s'haurà d'acompanyar a la sol·licitud de participació en les mateixes. Les quotes ingressades únicament podran ser retornades, prèvia sol·licitud, al subjecte passiu si no resulta admès en la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, o quan l'activitat no es realitzi per causes no imputables a dit subjectes passiu.

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen més endavant. **El pagament es pot realitzar i justificar des del moment de la presentació i fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació.**

5. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i finalitzarà als 20 dies hàbils.

6. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència del Consell Comarcal dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient certificat emès per la secretària conforme no s'han presentat al·legacions així com una diligència de la quan se'n donarà la publicitat que correspongui.

Si es presenten al·legacions, la presidència les resoldrà en el termini dels trenta dies

Codi Validació: 5HQE2WMPY4X5MXSTPXFF9KQX2
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-7-2026 | CVE 2026-06675 | Pàg. 6-13 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la seu electrònica de la Corporació, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves i donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents del Tribunal qualificador

Es publicaran els noms i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació podeu trucar al Consell Comarcal del Baix Ebre (telèfon 977445308), o al Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (telèfon 977707045) en horari d'atenció al públic.

7. Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà col·legiada i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de la Comissió de valoració.

El pertànyer a la Comissió de valoració serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La Comissió de valoració que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- Presidència: recaurà en personal del Consell Comarcal del Baix Ebre o del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre amb titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

- 2 vocals seran personal del Consell Comarcal del Baix Ebre o del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre amb titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

- Secretaria: recaurà en la secretària del Consell Comarcal del Baix Ebre o del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre, o persona en qui delegui.

La designació nominal dels membres de la Comissió de valoració, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la Corporació i s'ha de fer en la

Codi Validació: 5HQE2WMPY4X5MXSTPXFF9KQX2
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-7-2026 | CVE 2026-06675 | Pàg. 7-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

La Comissió de valoració pot disposar de la incorporació d'assessorament especialitzat. Les persones assessores no tenen vot. Estaran subjectes al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor no té la consideració de membres de la Comissió de valoració.

La Comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en la Comissió de valoració pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

De la sessió que faci la Comissió de valoració s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament de la Comissió de valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de valoració es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre de la Comissió de valoració, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents,

Codi Validació: 5HQE2WMPY4X5MXSTPXFF9KQX2
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-7-2026 | CVE 2026-06675 | Pàg. 8-13 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

8. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs. La documentació acreditativa dels mèrits s'ha de presentar dins del termini de presentació d'instàncies.

La Comissió de valoració podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

EXPERIÈNCIA LABORAL (màx. 20 punts):

- Serveis prestats en administracions públiques realitzant tasques d'operari/ària de tractament de residus a raó de 0,40 punts per mes de treball.

- Serveis prestats en administracions públiques o a l'empresa privada realitzant tasques anàlogues o relacionades amb el tractament de residus es valoraran a raó de 0,20 punts per mes de treball.

Documents justificatius de serveis prestats a l'administració pública: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.

Documents justificatius de serveis prestats a l'empresa privada: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i a on han quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional, així com, el període de prestació de serveis i la jornada. Si no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes. Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

Els serveis prestats al Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre i al Consell Comarcal del Baix Ebre es consultaran d'ofici sempre que la persona aspirant ho indiqui en la seva instància.

Codi Validació: 5HQE2WMPY4X5MXSTPXFF9KQX2
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-7-2026 | CVE 2026-06675 | Pàg. 9-13 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (màxim 10 punts)

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball o que puguin suposar un valor afegit pel desenvolupament del lloc de treball, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Per cada hora de formació relacionada amb l'àmbit d'actuació funcional de la plaça o formació transversal: a raó de 0,10 punts
- Titulació diferent a l'acreditada en el moment de l'accés i vinculada amb el lloc de treball: 1 punt

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 15 anys, llevat dels postgraus, màsters i titulacions universitàries relacionades amb el lloc de treball, i els coneixements superiors de la llengua catalana.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri de la Comissió de valoració determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

En cas que una persona aspirant presenti més d'un certificat, només es puntuarà el certificat de nivell superior.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents, les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de 3 dies hàbils per escrit la revisió de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

Si fruit de la revisió es detecta un error material, aquest haurà de ser esmenat i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

La Comissió de valoració desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

La Comissió de valoració podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

9. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Codi Validació: 5HQE2WMPY4X5MXSTPXFF9KQX2
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-7-2026 | CVE 2026-06675 | Pàg. 10-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants, en els mateixos termes que els establerts a les bases, juntament amb la proposta d'adscripció de les persones aspirants amb més puntuació d'acord amb el número de places a cobrir.

En el cas que es produïssin empats, es resoldran atenent el següent: En cas d'empat entre les persones aspirants aquest es dirimirà a favor d'una prova que permeti comprovar la idoneïtat dels mèrits en relació amb les funcions a exercir. El tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin empatat a la realització de la prova mitjançant la publicació dels resultats de la valoració dels mèrits. La persona que no acudeixi a la convocatòria perdrà la possibilitat de desempatar. Realitzada la prova de desempat es publicaran els resultats finals al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consorci.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, es lliurarà a l'òrgan competent la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades.

El personal del COPATE resta exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

10. Incidències

La presidència de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència de la Comissió de valoració, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituïda, la Comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a la presidència.

11. Contractació del personal

La Presidència del COPATE procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb la persona proposada pel tribunal en el termini màxim d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors.

Codi Validació: 5HQE2WMPY4X5MXSTPXFF9KQX2
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-7-2026 | CVE 2026-06675 | Pàg. 11-13 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

12. Període de prova

Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis al COPATE en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades podran ser eximits en tot o en part de la realització del període de prova. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del/de la responsable de l'àrea d'adscripció de les places convocades.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del/de la responsable de l'àrea d'adscripció on sigui destinat el personal laboral i tindrà la durada de 2 mesos.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat al COPATE, amb una durada de 2 mesos.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
c) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
d) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
e) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
h) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
i) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
j) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació,

Codi Validació: 5HQE2WMPY4X5MXSTPXFF9KQX2
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-7-2026 | CVE 2026-06675 | Pàg. 12-13 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui
hagi delegat.

Els actes qualificats dels òrgans de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Objectiu fonamental del lloc de treball

Garantir el correcte funcionament i manteniment de les instal·lacions de l'Àrea de Residus de Mas de Barberans.

Funcions bàsiques

- Seguir les ordres de la direcció de l'àrea de residus i de la cap de les instal·lacions de Mas de Barberans.
- Realitzar tasques de tractament de residus i moviment de màquines.
- Coordinar-se i col·laborar amb la resta de personal de l'àrea de residus, així com tenir en compte les seves indicacions i informar de tot allò que sigui d'interès per al seguiment del servei.
- Desenvolupar, en general, altres tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Codi Validació: 5HQE2WMPY4X5MXSTPXFF9KQX2
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-7-2026 | CVE 2026-06675 | Pàg. 13-13 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona