



Ajuntament
de Vila-seca

Ajuntament de Vila-seca

Anunci

Sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases específiques que han de regir la convocatòria per cobrir de forma definitiva una plaça de tècnic/a superior director/a de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, subgrup A1, en règim personal laboral fix, pel sistema de concurs oposició, en torn lliure; i constitució d'una borsa de treball (Exp. 2026/7676).

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 13 de juliol de 2026, acorda l'aprovació de les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria i que es publiquen a continuació en un text íntegre.

També es publicaran íntegrament les bases reguladores de la convocatòria al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/board>; la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya – DOGC <https://dogc.gencat.cat/ca/inici>; i un extracte de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat – BOE <https://www.boe.es/buscar/boe.php>.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu s'han de presentar, segons indiquen les bases reguladores de la convocatòria, durant el termini de 20 DIES NATURALS, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, en el següent enllaç: <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0>.

La resta d'anuncis referents a aquesta convocatòria, si escau, es faran públics en la forma prevista en les pròpies bases.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU DEFINITIU COM A LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR, SUBGRUP A1 (ID 210) PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs-oposició ,torn lliure, com a laboral fix, d'una plaça de tècnic/a superior, subgrup A1 (ID 210) pel sistema de concurs-oposició, en torn lliure i constitució d'una borsa de treball. Aquesta plaça està dotada amb les retribucions que corresponguin pressupostàriament i es troba inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació publicada en el BOPT en data 27 de febrer de 2026, CVE2026-01622.

Ajuntament de Vila-seca

Plaça de l'Església, 26, 43480 Vila-seca (Tarragona) • CIF P4317300D

Codi Validació: 3YD9C7G7MIKQA3977FXNXDMGR2
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 15



1.2 Per Acord Ple municipal en sessió ordinària de data 27 de maig de 2022 es van aprovar inicialment les Bases Generals reguladores dels processos de selecció, tant de personal laboral com de funcionari (Exp. 4317110007-2022-0001211).

Tot allò que no es fixi en les presents Bases Específiques es regularà per les Bases Generals de l'Ajuntament de Vila-seca (en endavant Bases Generals), publicades al BOPT de 7 de juliol de 2022, CVE-202205826 i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vila-seca (<https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal>) i per la normativa que li sigui d'aplicació.

2. PUBLICITAT DE LES BASES ESPECÍFIQUES

La publicitat de les Bases Específiques es troba regulat en l'article 4 de les Bases Generals.

3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL (ID 183)

DENOMINACIÓ DEL LLOC	DIRECTOR/A DE LÀREA BÀSICA DE SERVEIS SOCIALS
RÈGIM JURÍDIC	LABORAL
CATEGORIA	-
SUBGRUP	A1
FUNCIONS GENERALS	Impulsar, dirigir i coordinar els recursos, actuacions i programes assignats per tal de desenvolupar i garantir la consecució dels objectius Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) d'acord amb les directrius de la direcció política, els procediments establerts i la legislació vigent.
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	- Dirigir, coordinar i supervisar els serveis de l'ABSS – Assumir la responsabilitat de la gestió de l'ABSS dins les línies aprovades per l'equip de govern i en congruència amb els objectius propis de l'ABSS, tenint sota la seva responsabilitat els llocs de treball que li siguin encomanats. - Exercir el comandament del personal establint línies d'actuació i mecanismes de motivació. - Elaborar i presentar el projecte de pressupost, el pla de treball i les memòries informatives a l'equip de govern. - Fer el seguiment de l'estat d'execució dels programes i els pressupostos. - Col·laboració amb els departaments econòmics i d'intervenció de l'ajuntament en la direcció de la gestió econòmica i l'aplicació del pressupost i seguiment i comptes de resultats entre d'altres. - Programar les activitats/projectes de l'ABSS establint els recursos econòmics, humans i materials necessaris per dur-ho a terme d'acord amb el calendari establert. - Elaborar noves línies d'actuació, propostes de gestió i processos de treball per tal de millorar l'assoliment dels objectius fixats. - Representar a l'ABSS/Ajuntament davant de les diverses administracions així com assistir a les reunions i actes necessaris. - Supervisar totes aquelles activitats i programes que desenvolupa l'ABSS controlant la utilització de les instal·lacions. - Controlar i supervisar les sol·licituds i justificacions de les subvencions a institucions supramunicipals. - Controlar





Ajuntament
de Vila-seca

ALTRES CIRCUMSTÀNCIES

les partides pressupostàries referents a aspectes tècnics i materials, la gestió dels recursos econòmics amb patrocinadors. - Estudis i propostes, preparar informes, normatives, protocols, inspeccions i controls. - Definició d'objectius i propostes de prioritats Promoció i articulació de projectes i activitats, tenint en compte les necessitats de les persones del territori i harmonitzant els objectius i les prioritats de les polítiques socials adoptades per l'administració - Avaluació periòdica els objectius fixats, de la qualitat del servei prestat i de la satisfacció de les persones ateses - I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Aquest lloc de treball comporta una dedicació especial ordinària d'una tarda a la setmana i disponibilitat derivada de les seves funcions. Flexibilitat horària i plena disponibilitat

4. REQUISITS GENERALS

Els requisits generals es troben recollits en l'article 6 de les Bases Generals. En el moment de presentació de sol·licituds s'adjuntarà:

- a) El DNI o **Passaport o NIE**
- b) **Titulació acadèmica requerida i les acreditacions competencials exigides.**
- c) **El certificat de català i/o de castellà, si s'escau.**
- d) **La documentació acreditativa dels mèrits a valorar, si s'escau.**
- e) **Pagament de la taxa quan sigui requerida.**
- f) **Curriculum Vitae actualitzat, si s'escau.**
- g) **Projecte (segons allò detallat en la base 11.5.1). No s'admeten els treballs presentats fora de termini i la no presentació serà motiu d'exclusió de l'aspirant.**
- h) **Vida laboral, si s'escau.**
- i) **Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.** Els aspirants d'origen estranger o que no tinguin la nacionalitat espanyola, a més, hauran de presentar un certificat negatiu d'antecedents penals dels país d'origen, traduït i legalitzat d'acord amb els Convenis Internacionals existents, amb relació als delictes a què e refereix l'article 13.5 e la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.(En el supòsit que seleccioni l'autorització de consulta d'aquesta certificació per l'ens convocant no l'haurà d'aportar).

4.1 Titulació

El requisit de titulació es troba regulat en els articles 6.1.c) i 36 de les Bases Generals.

La titulació acadèmica requerida és la següent: **Títol universitari de Grau/ Llicenciatura en l'àmbit de les ciències socials (Treball Social, Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Antropologia, Sociologia).**





Ajuntament
de Vila-seca

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a l'enllaç de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0> dins del termini improrrogable de **VINT DIES NATURALS** a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al DOGC.

5.2 La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud es troba recollida en l'article 13 de les Bases Generals. (<https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal>).

5.3 El consentiment al tractament de dades personals es troba recollit en l'article 12 de les Bases Generals.

5.4 Les persones aspirants amb una discapacitat es regiran per l'estipulat l'article 11 de les Bases Generals.

6. DRETS D'EXAMEN

Abonament de la taxa per a participar en el procés selectiu De conformitat amb l'article 6.1 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca, es fixen els drets d'examen, per a accedir a aquesta convocatòria, en la quantitat de 40 €, i que les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció. D'acord amb el que preveu l'article 7 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca, la taxa s'acredita en el moment de fer la inscripció.

7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

7.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

7.1.1 La llista provisional de persones admeses i excloses es regula a l'article 14 de les Bases Generals.

7.1.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per a realitzar esmenes i possibles reclamacions.

7.2 Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista definitiva de persones admeses i excloses es regula a través de l'article 15 de les Bases Generals.

8.- COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

8.1 La composició del tribunal es regula en els articles 16 i ss. de les Bases Generals.

Codi Validació: 3YD9C7G7MIKQA3977FXNXDMGR2
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 15





Ajuntament
de Vila-seca

8.2 El Tribunal Qualificador tindrà una presidència, quatre vocalies i una secretaria, aquesta última podrà recaure en una de les vocalies o qualsevol empleat públic, funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, al servei de l'Administració convocant. Cada càrrec tindrà com a mínim una suplència.

8.3 D'acord a l'article 18 de les Bases Generals les convocatòries poden preveure que el tribunal actuï assistit d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

9. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El desenvolupament del procés s'ajustarà a allò que disposa el Títol VI de les Bases Generals.

10. PROCÉS SELECTIU

10.1 El procediment de selecció és el de concurs-oposició, d'acord a l'article 25 i 35 de les Bases Generals. El procés té dues fases diferenciades, la primera d'oposició i la segona de concurs.

10.2 Segons l'article 35.1 de les Bases Generals, únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin la fase d'oposició

10.3 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb el lloc de treball i en la superació de les proves corresponents.

10.4 La data, l'hora i el lloc de realització de les proves seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

11. FASE D'OPOSICIÓ: màxim 75 punts.

11.1 D'acord a l'article 25 de les Bases Generals, el contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix i amb les funcions del lloc.

11.2. Primer exercici - Coneixements de llengua catalana

11.2.1 D'acord a l'article 28 de les Bases Generals el nivell de català ha de ser adequat a la plaça objecte de convocatòria, i s'ha d'acreditar i no ser exempts mitjançant les determinacions de l'esmentat article.

11.2.2 Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, amb la finalitat de valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística.

11.2.3 La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

11.3. Segon exercici - Coneixements de llengua castellana

Codi Validació: 3YD9C7G7MIKQA3977FXNXDMGR2
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 15



11.3.1 D'acord a l'article 29 de les Bases Generals el nivell de castellà és el **nivell superior**.

11.3.2 Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el castellà en els termes fixats en l'article 29 de les Bases Generals.

Els/les aspirants amb nacionalitat diferent a la espanyola que en el moment de presentar la instància, NO acreditin el coneixement de llengua castellana, hauran de superar una prova que consistirà en una redacció escrita de 200 paraules i mantenir una conversa en llengua castellana amb l'òrgan de selecció, que n'avaluarà els coneixements.

11.3.3 La prova de llengua castellana es qualificarà com a apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

11.4. Tercer exercici – Prova teòrica (25 punts)

Aquesta prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà en redactar per escrit un tema del l'annex I, a escollir aquest entre els tres temes seleccionats a l'atzar.

Dels tres temes, un haurà de ser de la part general i els altres dos restants del específic.

L'òrgan qualificador establirà el temps màxim per realitzar la prova, que no podrà excedir de 90 minuts.

La puntuació d'aquest supòsit teòric serà de 0 a 25 punts, i caldrà una puntuació mínima de 12,5 punts per superar-la i passar a la prova següent.

11.5. Quart exercici – Prova pràctica (50 punts)

Aquesta prova pràctica té dues fases, la primera la presentació del projecte i la segona l'exposició oral.

11.5.1 Presentació del projecte

Les persones aspirants l'han de presentar dins del termini de presentació d'instàncies.

El projecte haurà de proposar un canvi estratègic en el sistema de serveis socials al municipi, donant resposta concreta i argumentada a:

- . Nom del projecte
- . Per què es fa necessari aquest canvi
- . De quin/s canvis estem fent la proposta
- . Que s'espera aconseguir
- . Quins serien els models de gestió del mateix
- . Quins valors es volen promocionar: dins i fora de l'organització



- . Quins serien els marcs normatius i legislatius a tenir en compte, tenint present que estem proposant un canvi en l'administració local i en el marc de l'atenció a les persones
- . Quins serien els agents implicats, dins i fora de l'organització
- . Quines serien les estratègies a implementar
- . Com es dissenyaria
- . Quines fase i actors implicats
- . Quines temporalitats
- . Quins instruments
- . Quines metodologies
- . Quin codi ètic
- . Criteris de valoració: quantitatius i qualitatius
- . Caldrà incorporar un mapa de procés de cada una de les etapes
- . Caldrà incorporar una declaració responsable de l'ús que s'hagi fet de la Intel·ligència Artificial per a la seva elaboració.

EL DOCUMENT SERÀ REVISAT MITJANÇANT APLICATIU INFORMÀTIC PER A IDENTIFICAR L'ÚS DE LA IA I EN QUIN PERCENTATGE.

El projecte es presentarà en format Arial, tamany 11, interlineat senzill i justificat ambdós marges. S'estableix una extensió mínima de 20 pàgines i màxima de 40 pàgines , inclosa la caràtula i índex, així com qualsevol annex. No es valorarà els projectes inferiors a 20 pàgines ni les que excedeixi de 40.

El projecte s'ha de lliurar en termini per poder passar a l'exposició oral del projecte davant del tribunal qualificador.

11.5.2 Exposició oral del projecte

El projecte s'haurà de presentar oralment davant del tribunal mitjançant projecció amb suport informàtic.

El temps màxim d'exposició de la presentació serà de 20 minuts, amb la possibilitat que després el tribunal pugui formular les preguntes que consideri oportunes.

Tant en la valoració del projecte lliurat com en la valoració de l'exposició que es fa, s'avaluarà els aspectes següents:

- 1-L'ordre i la claredat en l'exposició.
- 2-La innovació, la coherència tècnica i el pragmatisme en el projecte.



3-La correcció en l'expressió, la gramàtica i l'ortografia, la presentació en llengua catalana.

4-Altres aspectes que el Tribunal consideri, degudament motivades, tals com les actituds, les habilitats, la iniciativa, la capacitat per treballar en equip i en xarxa.

Només hi haurà una convocatòria per a la realització de la defensa del projecte, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui.

La puntuació total d'aquesta prova, que consta en la presentació del projecte i l'exposició oral, serà de 0 a 50 punts, i caldrà una puntuació mínima de 25 punts per superar-la.

12. FASE DE CONCURS: màxim 25 punts

12.1 Experiència professional: màxim 10 punts

L'experiència professional s'acredita en la forma que estableix l'article 38 de les Bases Generals, segons l'àmbit amb la **certificació dels serveis prestats i de l'informe de la vida laboral o contracte de treball en el cas de treballadors per compte d'altri i vida laboral**; i únicament vida laboral en el cas de treballadors autònoms.

En cas d'acceptar que l'administració faci les consultes necessàries per a la gestió d'aquest procediment i en conseqüència aportar la documentació necessària per a la seva tramitació i no oposar-se, l'informe de vida laboral té un límit de 5 anys.

12.1.1 El barem per a la seva puntuació és el següent:

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions o empreses públiques vinculades a municipis, desenvolupant tasques directament relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites en aquesta convocatòria, a raó de 0,8 punts per mes complet de serveis.

b) Es computen els serveis efectius prestats en altres administracions o empreses públiques vinculades a aquestes, desenvolupant tasques directament relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites en aquesta convocatòria, a raó de 0,40 punts per mes complet de serveis.

12.1.1.1 Es computarà per mesos sencers, no es comptaran les parts proporcionals.

12.1.1.2 Si no queda clar el lloc ocupat, funcions i grup no es podrà valorar.

12.1.1.3 Per a jornades de treball inferiors a la completa es calcularà la part proporcional de mèrits d'experiència laboral.

12.1.1.1 Es computarà per mesos sencers, no es comptaran les parts proporcionals.

12.2. Formació i perfeccionament: màxim 15 punts



La formació reglada i acadèmica s'acredita en la forma que estableix l'article 36 de les Bases Generals. Els cursos de formació i perfeccionament es regeixen per allò establert en l'article 37 de les Bases Generals.

12.2.1 Formació reglada i acadèmica: màxim 3 punts

Es valoraran les titulacions acadèmiques universitàries, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir i les funcions descrites a en aquesta convocatòria.

- 3 punts per llicenciatura o màster universitaris
- 1,5 punts per diplomatura o grau universitari

12.2.2. Formació complementària: màxim 12 punts

12.2.2.1 Cursos de formació

D'acord a l'article 37 de les Bases Generals s'entén per cursos de formació i perfeccionament els cursos o seminaris, realitzats en centres públics o privats.

Per la valoració de la formació es requereix que sigui integral i coherent amb el lloc.

No es valoraran les accions formatives que no estiguin directament vinculades al lloc de treball, que tinguin una antiguitat superior de 10 anys des de la finalització del termini d'inscripcions de sol·licituds o que no tinguin especificada la durada d'hores.

12.2.2.2 El barem per a la seva puntuació és el següent:

- Per cursos de més de 20 a 40 hores de durada: 0,10 punts per curs
- Per cursos de 41 a 60 hores: 0,25 punts per curs
- Per cursos de 61 a 100 hores: 0,50 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores: 0,75 punts per curs
- Per postgrau o màster no universitaris: 1 punt per cadascun.

13. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS

13.1 La puntuació final de cada aspirant s'obté de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs-oposició.

13.2 Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris de desempat establerts en els apartats 3 i 4 de l'article 23 de les Bases Generals.

14. PROPOSTA DE NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent la contractació o nomenament de l'aspirant que ha obtingut la puntuació final més alta del procés selectiu.

15. BORSA DE TREBALL



Els aspirants que no tinguin dret a plaça formaran part d'una **borsa de treball complementaria**. La formació, criteris d'exclusió i vigència de la borsa de treball es regiran pels criteris establerts en els articles 40 a 42 de les Bases Generals a més dels indicats en aquestes bases específiques.

La borsa de treball complementaria no finalitza la borsa del procés selectiu anterior, sinó que és annexaria. Aquesta borsa posterior és prioritària per la crida de necessitats i per tant la borsa anterior en el temps és supletòria.

16. PERÍODE DE PROVA

El període de prova es troba regulat a l'article 44 de les Bases Generals.

17. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

18. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària o treballador laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

19. RECURSOS

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu dins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament i indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar,



en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, abans esmentada.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos.

ANNEX I

Temari General

- 1.La Constitució espanyola de 1978: drets i deures fonamentals.
- 2.L'Estatut d'autonomia de Catalunya: drets, deures i principis rectors.
- 3.El règim local a la Constitució espanyola i a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- 4.El municipi. Concepte. Elements. El terme municipal. La població. L'empadronament.
- 5.Organització municipal. Els òrgans municipals. Competències. Organització i funcionament.
- 6.L'acte administratiu. Concepte i caràcters. Elements de l'acte administratiu. Classes d'actes administratius. La forma i la motivació.
- 7.La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.
- 8.L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.
- 9.L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa.
- 10.Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.
- 11.La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.
- 12.Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
- 13.La instrucció del Procediment. Les seves fases: disposicions generals, al·legacions en el procediment administratiu, prova i informes. La intervenció dels interessats.
- 14.El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. El Procediment d'elaboració.



- 15.El dret d'accés a la informació pública. La protecció de les dades de caràcter personal.
- 16.La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: els contractes del sector públic.
- 17.La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: les actuacions relatives a la contractació de les Administracions Públiques.
- 18.El patrimoni de les Administracions Públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. El patrimoni privat de les Administracions Públiques.
- 19.Els empleats públics: Classes i règim jurídic. Els drets i els deures dels funcionaris públics.
- 20.El real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals: el pressupost.
- 21.Les hisendes locals: impostos, taxes, preus públics, preus privats i prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

Temari específic

- 22.Gestió de projectes socials: concepte de projecte. Elements rellevants i objectius generals a definir. Tipus de projectes i avaluació.
- 23.Les persones sense llar. Conceptualització. Procés d'exclusió i causes. Marc normatiu. Recursos. Paper dels serveis socials bàsics. Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya 2022-2025.
- 24.El Pla local d'acció comunitària inclusiva 2026-2029 de l'Ajuntament de Vila-seca.
- 25.Organitzacions públiques, governança i capacitats institucionals en els serveis socials.
- 26.Aplicació de la normativa de protecció de dades personals, garantia dels drets digitals i confidencialitat.
- 27.Ètica i serveis socials; principis ètics bàsics i espais de reflexió ètica en la intervenció social.
- 28.Normativa en matèria de serveis socials; marc jurídic i planificació dels serveis socials a Catalunya.
- 29.El Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya (PESS) 2020-2024: diagnòstic, missió i palanques.
- 30.Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- 31.Llei 14/2017, de 20 de juliol de la Renda Garantida de la Ciutadania.



32. Marc normatiu de la igualtat entre dones i homes: Llei orgànica 3/2007 per la Igualtat Efectiva entre dones i homes i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
33. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats de la infància i adolescència.
34. Llei 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
35. La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
36. Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge. La problemàtica de l'habitatge a Catalunya. Competències de les diferents administracions.
37. Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia.
38. Organització i competències locals de Serveis Socials.
39. El Sistema de Serveis Socials a Catalunya i la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
40. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.
41. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials.
42. Finançament de Serveis Socials.
43. Prestacions de Serveis Socials Públics; concert social, gestió delegada i convenis de col·laboració.
44. Gestió pública de serveis socials locals.
45. Gestió del Contracte Programa en Serveis Socials.
46. La direcció de persones al sector públic aplicada a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.
47. La funció, el lideratge i el rol del comandament de la direcció de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials. Gestió dels serveis socials locals.
48. Sistema de Business Intelligence i Quadre de Comandament Integral.
49. Finances públiques en matèria de serveis socials.
50. Qualitat dels serveis d'atenció a les persones.
51. Direcció pública: liderar i gestionar equips.
52. Noves tecnologies en els Serveis Socials. L'ús de les tecnologies de la informació al servei públic, context i reptes.
53. Intel·ligència artificial com a eina de suport en la gestió de Serveis Socials.
54. Habilitats directives i de gestió: la gestió relacional, de l'entorn, del canvi i del temps.



55. La motivació, la resolució de conflictes i el treball en equip. Gestió de les resistències, anàlisi de problemes i presa de decisions.
56. El concepte de les organitzacions que aprenen: els errors com a oportunitat i el lideratge en entorns caracteritzats per la incertesa.
57. Equips de treball i sistemes de creences: del treball defensiu al treball proactiu dels equips bàsics de serveis socials. El rol de la direcció.
58. Participació i dinamització territorial: actors, espais conjunts, grups i xarxes.
59. El Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vila-seca.
60. El Reglament de Teleassistència municipal de l'Ajuntament de Vila-seca.
61. El Reglament per a l'adjudicació d'habitatges municipals de caràcter social en règim transitori per casos d'exclusió social, residencial i d'emergència social de l'Ajuntament de Vila-seca.
62. Reglament de Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Vila-seca.
63. Reglament d'ajuts econòmics d'urgència i emergència social de l'Ajuntament de Vila-seca.
64. El treball comunitari. Concepte de comunitat i actors socials presents a la comunitat. Eines i enfocaments metodològics.
65. Metodologia d'atenció social centrada en la persona i el seu entorn.
66. Gestió d'emergències socials des de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.
67. Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
68. Treball en xarxa: en què consisteix, objectius i estratègies, coordinació i treball compartit amb altres serveis.
69. El treball ecològic sistèmic als Equip Bàsic d'Atenció Social.
70. Estratègies de treball col·laboratiu i en xarxa amb altres serveis municipals: SIAD, SAI i Servei de Primera Acollida per a persones nouvingudes.
71. Conceptes i indicadors de vulnerabilitat social i indicadors d'exclusió social.
72. La mediació com a eina d'intervenció social.
73. Factors de risc i factors de protecció. Definició i metodologia.
74. El treball en equip als serveis d'atenció social.
75. La planificació estratègica: abast, objectius, fases i metodologies.
76. Característiques socio-demogràfiques i econòmiques del municipi de Vila-seca.



77. II Pla local de Polítiques d'Igualtat entre dones i homes i LGBTIQ+ 2026-2029 de l'Ajuntament de Vila-seca.
78. Pla Local de Joventut 2022-2025 de l'Ajuntament de Vila-seca.
79. Els indicadors de risc en la gent gran. El maltractament de la gent gran.
80. Intervenció en situacions d'urgència respecte a la protecció de menors. Definició funcions i procediments d'atenció immediata.
81. L'abús sexual a infants i adolescents. Conductes constitutives d'abús sexual. Diagnòstic, intervenció i prevenció.
82. La mirada bio-psico-social del desenvolupament en la petita infància. Mirada global i integradora de la intervenció des de l'EBAS.
83. El cicle vital familiar. Principals etapes i riscos. La crisi familiar. Concepte i funció en el cicle vital familiar. El Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies.
84. Gestió i acolliment de persones nouvingudes. El lideratge estratègic i l'acompanyament. Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrants i retornades a Catalunya Servei de migracions, acollida, antiracisme i vida digna compartida.
85. L'informe social: finalitats i continguts.
86. La intervenció social i els plans de treball amb els ciutadans i ciutadanes.
87. Atenció telefònica i atenció presencial; diferències i eines de comunicació.
88. El diagnòstic social.
89. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. Naturalesa de les prestacions i l'àmbit d'aplicació.
90. El servei d'intervenció socioeducativa. Línies d'intervenció, professionals que el formen i la relació amb els serveis socials bàsics.
91. La supervisió d'equips de serveis socials. Definició i objectius.
92. Estratègia de lluita contra la pobresa infantil a Catalunya 2025-2030.
93. Llei 6/2026, de 28 de maig, del tercer sector social.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 3YD9C7G7MIKQA39T7FXNXDMGR2
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 15

