

AYUNTAMIENTO DE AMPOSTA

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE AMPOSTA

Código administración pública: L01430141

Órgano: AYUNTAMIENTO DE AMPOSTA

Código órgano: L01430141

Id anuncio: 217018

Código convocatoria: 919178

Ref. convocatoria: Ref desconeguda

Des. convocatoria: CONVOCATORIA DE LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A PARTICULARES, ENTIDADES CULTURALES Y ASOCIACIONES CÍVICAS DE AMPOSTA PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CULTURALES DEL AÑO 2026

ANUNCIO

CONVOCATORIA DE LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A PARTICULARES, ENTIDADES CULTURALES Y ASOCIACIONES CÍVICAS DE AMPOSTA PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CULTURALES DEL AÑO 2026

BDNS(Identif.):919178

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/919178>)

1. Aprobación bases reguladoras y publicación al diario oficial En la sesión ordinaria del Pleno de la Corporación del día 29 de abril de 2019 se aprobaron las bases reguladoras por el otorgamiento de subvenciones por la realización de programas y actividades culturales por parte de entidades culturales y asociaciones cívicas del término municipal de Amposta. El anuncio de las bases reguladoras fue publicado al Boletín oficial de la provincia en fecha 31 de mayo de 2019, durante un plazo de 20 días para que se puedan presentar alegaciones o reclamaciones, haciendo una referencia de la publicación al DOGC de acuerdo con aquello que dispone el artículo 124,2 del decreto 179/1995, de 13 de junio, por el cual se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales.

2. Cuantía total máxima y aplicación presupuestaria La cuantía máxima a otorgar en esta convocatoria es de 55.000 euros, y se financiará en cargo a la aplicación presupuestaria 01/334/48002 del Presupuesto Municipal del ejercicio 2026.

3. Objeto y finalidad El objeto de la convocatoria es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, justificación y pago de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Amposta a través del área de Cultura y Memoria Histórica, destinadas a financiar programas y actividades culturales por parte de particulares, entidades culturales y asociaciones cívicas de Amposta, que se realizan entre el 1 de noviembre de 2025 y el 25 de octubre de 2026. En concreto, esta línea de subvenciones quiere fomentar la iniciativa ciudadana, tanto de manera individual como colectiva, en proyectos y actividades de carácter cultural, contribuyendo a la financiación y/o consecución de estas, siendo objeto de subvención las actividades y programas de difusión cultural, las iniciativas de recuperación y difusión del patrimonio cultural, tradicional y popular; y actividades de animación y formación sociocultural.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630064136304041 a <https://seu.amposta.cat/validador> Pàg 2 / 6

Se entiende por actividad cultural todo aquel acontecimiento que tiene como objetivo principal la promoción, difusión y celebración de aspectos culturales en los ámbitos siguientes: artes visuales, música, literatura, teatro, audiovisual, danza y patrimonio cultural.

4. Procedimiento de concesión El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramita en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con la Ley General de Subvenciones.

5. Requisitos y acreditación

1. Podrán solicitar esta subvención las entidades culturales y las asociaciones cívicas, debidamente inscritas al Registro de Entidades del Ayuntamiento, que se encuentren al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y siempre que no figuren incluidas en otros programas específicos de I+D+I del Ayuntamiento.

2. Que se encuentren al corriente de pago de sus deudas con el Ayuntamiento, y que no estén incurso en ninguno de los supuestos de

prohibición para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones (LGS).3. Que tengan su sede social o domicilio al término municipal d'Amposta.4. Cumplir cualquier otra obligación legal o reglamentaria que los pueda afectar.5. Las solicitudes se presentarán en la sede electrónica (seu.amposta.cat) o al Registro General del Ayuntamiento d'Amposta, dentro del plazo máximo fijado.6. Órganos competentes por la instrucción y resolución del procedimientoEl órgano competente por la ordenación e instrucción del procedimiento será la Concejalía de Cultura y Memoria Histórica, a través de su departamento. Estas fases se desarrollarán atendiendo a lo que se establece a la LGS.El órgano competente para la resolución de esta subvención será la Junta de Gobierno Local, por delegación del alcalde.7. Gastos subvencionablesSe consideran gastos subvencionables aquellas que se encuentren al corriente de pago más indudable responden a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realizan en el plazo establecido a la convocatoria.Se considera gasto subvencionable la que se haya efectivamente realizado durante el periodo a que hace referencia, es decir, desde el 1 de noviembre de 2025 hasta el 25 de octubre de 2026, y siempre que la fecha de pago sea como máximo dentro del periodo de justificación de la actividad subvencionada.Son imputables los gastos correspondientes a los desplazamientos necesarios para llevar a cabo la actividad subvencionada, con justificantes de desplazamientos que permitan identificar a la persona que los hace, el origen y el destino, la fecha del desplazamiento y cualquier otro dato que acredite la relación del viaje con el objeto de la subvención.No se considerarán gastos subvencionables las dietas que no respondan a la naturaleza de la actividad.8. Plazo de presentación de las solicitudesDocument signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630064136304041 a <https://seu.amposta.cat/validador> Pàg 3 / 6El plazo de las solicitudes, junto con la documentación exigida, es de un mes a partir del día siguiente de la publicación oficial a la sede electrónica del Ayuntamiento de Amposta, apartado Catálogo de Trámites, ámbito Cultura, donde encontraréis la línea para solicitar las subvenciones.Excepcionalmente, se puede tramitar presencialmente al Registro del Ayuntamiento de Amposta, Plaza del Ayuntamiento, 3-4, planta baja.9. Plazo de resolución y notificaciónEl plazo para la otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, el día 14 de septiembre de 2026, una vez valoradas todas las subvenciones presentadas.El plazo para presentar los recursos procedentes a la resolución del otorgamiento de las subvenciones a particulares, entidades culturales y asociaciones para la realización de programas y actividades culturales para el año 2026.10. Enmienda de deficienciasSi la solicitud de inicio no reúne los requisitos fijados en estas bases, los datos de identificación, tanto de la subvención solicitada como de la persona solicitante, y/o cualquiera de las previstas en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se requerirá al solicitante, de acuerdo con el que establece el artículo 68 de la Ley LPAC para que en el plazo de diez días hábiles enmiende las deficiencias o acompañe los documentos preceptivos. Si así no lo hiciera, se la tendrá por desistida de su petición, previa notificación de la resolución, que tendrá que dictarse en los términos previstos en el artículo 21.1 de la LPAC.11. Documentación que tiene que acompañar la solicitud a) La solicitud de subvenciones para realización de programas y actividades culturales (INS170) debidamente rellenado, que se tendrá que presentar en la sede electrónica (seu.amposta.cat) o al Registro General del Ayuntamiento. b) Fotocopia del documento del CIF o de la entidad o asociación o bien la fotocopia del DNI del solicitante c) Memoria de las actividades a realizar desde la asociación o el particular para las cuales se pide la subvención. d) En caso de que el solicitante sea una asociación, presupuesto general de ingresos y gastos de la asociación del año 2026. e) Certificado del número de socios sólo en el supuesto de que sea la primera vez que se pide esta subvención o bien la cuenta bancaria haya cambiado: a) El formulario de comunicación de datos del acreedor (INS017) para que este Ayuntamiento pueda comprobar que los beneficiarios se encuentran al corriente de pago de sus obligaciones ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria y Seguridad Social, o los certificados que acrediten esta situación. b) Certificado de titularidad bancaria. La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan. El modelo de solicitud y sus anexos tendrán que ser documentos originales firmados por el representante legal de la entidad solicitante.12. Criterios generales de valoración de las solicitudes presentadas Los criterios generales de valoración de los proyectos son los establecidos a continuación: Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630064136304041 a <https://seu.amposta.cat/validador> Pàg 4 / 61. Calidad e interés del proyecto presentado, evaluados por su grado de elaboración, concreción y coherencia con los objetivos del mismo y de la convocatoria, 5 puntos: 1.1. Calidad e interés proyecto presentado, extraordinario: 5 puntos. 1.2. Calidad e interés proyecto presentado, muy alto: 4 puntos. 1.3. Calidad e interés proyecto presentado, alto: 3 puntos. 1.4. Calidad e interés proyecto presentado, medio: 2 puntos. 1.5. Calidad e interés proyecto presentado, bajo: 1 punto. 2. Interés cultural del proyecto, de acuerdo con el contenido, los recursos metodológicos y elementos innovadores en el desarrollo del proyecto, 5 puntos: 2.1. Interés cultural del proyecto, extraordinario: 5 puntos. 2.2. Interés cultural del proyecto, muy alto: 4 puntos. 2.3. Interés cultural

del proyecto, alto: 3 puntos.2.4. Interés cultural del proyecto, medio: 2 puntos.2.5. Interés cultural del proyecto, bajo: 1 punto.3. Viabilidad económica de la programación presentada, teniendo en cuenta el equilibrio presupuestario entre los ingresos y los gastos previstos, 5 puntos.3.1. Viabilidad económica de la programación presentada, interés extraordinario: 5 puntos.3.2. Viabilidad económica de la programación presentada, interés muy alto: 4 puntos.3.3. Viabilidad económica de la programación presentada, interés alto 3 puntos.3.4. Viabilidad económica de la programación presentada, interés mediano: 2 puntos.3.5. Viabilidad económica de la programación presentada, interés bajo: 1 punto. La valoración tendrá un máximo de 15 puntos, de tal forma que el importe máximo de 5.000 euros se otorgará a quien obtenga 15 puntos, repartiéndose proporcionalmente al porcentaje de puntuación obtenida con el máximo del presupuesto presentado. En caso de que la suma de los importes propuestos supere el crédito presupuestario disponible, se procederá al prorrateo proporcional entre las solicitudes que hayan logrado la puntuación mínima exigida.

13. Justificación de la subvención. Plazo y forma.

13.1. Forma. Los beneficiarios de las subvenciones quedarán obligados a justificar los gastos efectuados y sometidos al control financiero permanente de este Ayuntamiento, de acuerdo con el que dispone la normativa reguladora en materia de subvenciones y en materia de control interno. Los beneficiarios de las subvenciones están obligados a justificar como mínimo la cantidad otorgada. Una vez se ha comunicado la cantidad a percibir de subvención desde el Ayuntamiento, mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local, se tendrá que presentar, debidamente rellenada, la justificación de subvención (INS130), acompañado de la siguiente documentación:

a) La memoria de actuación justificativa de cumplimiento de la actividad (anexo INS194), del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, la repercusión y certificación del representante. Este documento no tiene que ser la memoria general de actividades, sino de la actividad subvencionada.

b) La relación de gastos imputables a la subvención (anexo A INS130A), con identificación del documento, data de emisión, acreedor, importe, objeto del gasto y fecha de pago. Los gastos Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630064136304041 a <https://seu.amposta.cat/validador>

Pàg 5 / 6

presentados tienen que ser relativas a las actividades subvencionadas, y que pueden ser de funcionamiento, infraestructura, alquileres, premios, compras de material y servicios a terceros y otros gastos subvencionables, de acuerdo con las Bases reguladoras de estas subvenciones y con el régimen jurídico siguiente: En todo aquello no previsto en esta convocatoria es de aplicación el que establecen las Bases generales de subvenciones del Ayuntamiento de Amposta, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del sector público. En caso de que la subvención se otorgue de acuerdo con un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones que han tenido lugar.

c) Balance económico de la actividad subvencionada (anexo B INS130B), ingresos y gastos de la actividad por la cual percibe la subvención, en que se ponga de manifiesto el resultado así como las subvenciones y otros ingresos que la hayan financiado. En ningún caso, los importes percibidos por el beneficiario en concepto de subvención, ayudas, ingresos o recursos, podrán ser de un importe que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste real de la actividad subvencionada. En su caso, carta de pago de reintegro cuando haya sobrantes no aplicados.

d) Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y documentación acreditativa del pago, por importe mínimo al otorgado en la resolución. En ningún caso se admitirán como justificaciones:

a) Los intereses deudores de cuentas bancarias.

b) Intereses, recargos y sanciones administrativas.

c) Gastos de procedimientos judiciales.

d) Facturas proforma, tickets de caja, albaranes. Las facturas tendrán que tener los requisitos exigidos a todos los efectos al RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación o en la normativa que la sustituya.

e) Un ejemplar de los carteles, programas u otros elementos gráficos o audiovisuales donde hade aparecer el logo del Ayuntamiento de Amposta. En casos excepcionales o muy singulares, circunstancias que ponderarán y reflejarán en detalle los correspondientes órganos gestores, se podrá facultar una presentación simplificada de la justificación de las cantidades entregadas en concepto de subvención que incluya en todo caso la completa individualización del receptor, su domicilio, cantidad y finalidad.

14. Plazo de justificación El plazo máximo para presentar la documentación justificativa de las gastadas de acuerdo con la concesión de la subvención y ayuda será hasta el 31 de octubre de 2026.

15. Compatibilidad con otras subvenciones Estas subvenciones son compatibles con otras destinadas a la misma finalidad y otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos privados, pero en ningún caso el importe de las subvenciones concedidas no puede ser de una cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones otras entidades, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

16. Publicidad de las subvenciones concedidas. Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630064136304041 a

<https://seu.amposta.cat/validador> Pàg 6 / 6 Las subvenciones otorgadas a la ampara de esta convocatoria serán objeto de publicidad a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que opera como sistema nacional de publicidad de subvenciones, el BOPT, el tablero de anuncios y la web del Ayuntamiento de Amposta.

AMPOSTA
2026-07-14
ADAM TOMAS ROIGET ALCALDE

ANUNCI

CONVOCATÒRIA DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PARTICULARS, ENTITATS CULTURALS I ASSOCIACIONS CÍVIQUES D'AMPOSTA PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES I ACTIVITATS CULTURALS DE L'ANY 2026

BDNS(Identif.):919178

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3. by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/919178>)

1. Aprovació bases reguladores i publicació al diari oficial En la sessió ordinària del Ple de la Corporació del dia 29 d'abril de 2019 es van aprovar les bases reguladores per l'atorgament de subvencions per la realització de programes i activitats culturals per part d'entitats culturals i associacions cíviques del terme municipal d'Amposta. L'anunci de les bases reguladores va ser publicat al Butlletí oficial de la província en data 31 de maig de 2019, durant un termini de 20 dies per tal que s'hi puguin presentar al·legacions o reclamacions, fent una referència de la publicació al DOGC d'acord amb allò que disposa l'article 124,2 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. 2. Quantia total màxima i aplicació pressupostària La quantia màxima a atorgar en aquesta convocatòria és de 55.000 euros, i es finançarà encàrrec a l'aplicació pressupostària 01/334/48002 del Pressupost Municipal de l'exercici 2026. 3. Objecte i finalitat L'objecte de la convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Amposta a través de l'àrea de Cultura i Memòria Històrica, destinades a finançar programes i activitats culturals per part de particulars, entitats culturals i associacions cíviques d'Amposta, que es realitzin entre l'1 de novembre de 2025 i el 25 d'octubre de 2026. En concret, aquesta línia de subvencions vol fomentar la iniciativa ciutadana, tant de manera individual com col·lectiva, en projectes i activitats de caràcter cultural, contribuint al finançament i/o consecució d'aquestes, sent objecte de subvenció les activitats i programes de difusió cultural, les iniciatives de recuperació i difusió del patrimoni cultural, tradicional i popular; i activitats d'animació i formació sociocultural. S'entén per activitat cultural tot aquell esdeveniment que té com a objectiu principal la promoció, difusió i celebració d'aspectes culturals en els àmbits següents: arts visuals, música, literatura, teatre, audiovisual, dansa i patrimoni cultural. 4. Procediment de concessió El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, d'acord amb la Llei General de Subvencions. 5. Requisits i acreditació 1. Podran sol·licitar aquesta subvenció les entitats culturals i les associacions cíviques, degudament inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament, que es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i sempre que no figurin incloses en altres programes específics de l'Ajuntament. 2. Que es trobin al corrent dels seus deutes amb l'Ajuntament, i que no estiguin incursos en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laborador previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions (LGS). 3. Que tinguin seu social o domicili al terme municipal d'Amposta. 4. Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar. 5. Les sol·licituds es presentaran a la seu electrònica (seu.amposta.cat) o al Registre General de l'Ajuntament d'Amposta, dintre del termini màxim fixat. 6. Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment L'òrgan competent per l'ordenació i instrucció del procediment serà la Regidoria de Cultura i Memòria Històrica, a través del seu departament. Aquestes fases es desenvoluparan atenent el que s'estableix a la LGS. L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta subvenció serà la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde. 7. Despeses subvencionables Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen en el termini establert a la convocatòria. Es considera despesa

subvencionable la que s'hagi efectivament realitzat durant el període a què fa referència, és a dir, des de l'1 de novembre de 2025 fins al 25 d'octubre de 2026, i sempre que la data de pagament sigui com a màxim dins del període de justificació de l'activitat subvencionada. Són imputables les despeses corresponents als desplaçaments necessaris per portar a terme l'activitat subvencionada, amb justificants de desplaçaments que permetin identificar la persona que els fa, l'origen i la destinació, la data del desplaçament i qualsevol altra dada que acrediti la relació del viatge amb l'objecte de la subvenció. No es consideraran despeses subvencionables les dietes que no responguin a la naturalesa de l'activitat.

8. Termini de presentació de les sol·licituds El termini de les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida, és d'un mes a partir de l'endemà de la publicació oficial a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Amposta, apartat Catàleg de Tràmits, àmbit Cultura, on trobareu la línia per sol·licitar les subvencions. Excepcionalment, es pot tramitar presencialment al Registre de l'Ajuntament d'Amposta, Plaça de l'Ajuntament, 3-4, planta baixa.

9. Termini de resolució i notificació El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, el dia 14 de setembre de 2026, un cop valorades totes les subvencions presentades. El termini per a presentar els recursos procedents a la resolució de l'atorgament de les subvencions a particulars, entitats culturals i associacions per a la realització de programes i activitats culturals per a l'any 2026.

10. Esmena de deficiències Si la sol·licitud d'inici no reuneix els requisits fixats a aquestes bases, les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de la persona sol·licitant, i/o qualsevol de les previstes a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es requerirà al sol·licitant, d'acord amb el que s'estableix a l'article 68 de la Llei LPAC per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius. Si així no ho fes, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia notificació de la resolució, que haurà de dictar-se en els termes previstos a l'article 21.1 de la LPAC.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630126173025377 a <https://seu.amposta.cat/validador> Pàg 4 / 811.

Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud:

- a) La sol·licitud de subvencions per a realització de programes i activitats culturals (INS170) degudament omplert, que s'haurà de presentar a la seu electrònica (seu.amposta.cat) o al Registre General de l'Ajuntament.
- Fotocòpia del document del CIF o de l'entitat o associació o bé la fotocòpia del DNI del sol·licitant.
- Memòria de les activitats a realitzar des de l'associació o el particular per a les quals es demana la subvenció.
- En cas que el sol·licitant sigui una associació, pressupost general d'ingressos i despeses de l'associació de l'any 2026.
- Certificat del nombre de socis.
- Només en el cas que sigui la primera vegada que es demana aquesta subvenció o bé el compte bancari hagi canviat:
- a) El formulari de comunicació de dades del creditor (INS017) per tal que aquest Ajuntament pugui comprovar que els beneficiaris es troben al corrent de les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària i Seguretat Social, o els certificats que acreditin aquesta situació.
- b) Certificat de titularitat bancària.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen. El model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

12. Criteris generals de valoració de les sol·licituds presentades Els criteris generals de valoració dels projectes són els establerts a continuació:

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630126173025377 a <https://seu.amposta.cat/validador> Pàg 5 / 81.

Qualitat i interès del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria, 5 punts:

- 1.1. Qualitat i interès projecte presentat, extraordinari: 5 punts.
- 1.2. Qualitat i interès projecte presentat, molt alt: 4 punts.
- 1.3. Qualitat i interès projecte presentat, alt: 3 punts.
- 1.4. Qualitat i interès projecte presentat, mitjà: 2 punts.
- 1.5. Qualitat i interès projecte presentat, baix: 1 punt.

2. Interès cultural del projecte, d'acord amb el contingut, els recursos metodològics i elements innovadors en el desenvolupament del projecte, 5 punts:

- 2.1. Interès cultural del projecte, extraordinari: 5 punts.
- 2.2. Interès cultural del projecte, molt alt: 4 punts.
- 2.3. Interès cultural del projecte, alt: 3 punts.
- 2.4. Interès cultural del projecte, mitjà: 2 punts.
- 2.5. Interès cultural del projecte, baix: 1 punt.

3. Viabilitat econòmica de la programació presentada, tenint en compte l'equilibri pressupostari entre els ingressos i les despeses previstes, 5 punts:

- 3.1. Viabilitat econòmica de la programació presentada, interès extraordinari: 5 punts.
- 3.2. Viabilitat econòmica de la programació presentada, interès molt alt: 4 punts.
- 3.3. Viabilitat econòmica de la programació presentada, interès alt: 3 punts.
- 3.4. Viabilitat econòmica de la programació presentada, interès mitjà: 2 punts.
- 3.5. Viabilitat econòmica de la programació presentada, interès baix: 1 punt.

La valoració tindrà un màxim de 15 punts, de tal forma que l'import màxim de 5.000 euros s'atorgaria a qui obtingui 15 punts, repartint-se proporcionalment al percentatge de puntuació obtinguda amb el màxim del pressupost presentat. En cas que la suma dels imports proposats superi el crèdit pressupostari disponible, es procedirà al prorrateig proporcional entre les sol·licituds que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

13. Justificació de la subvenció. Termini i forma.

13.1. Forma. Els beneficiaris de les subvencions quedaran obligats a justificar les despeses efectuades sotmesos al control financer permanent d'aquest Ajuntament, d'acord amb el que disposa la normativa reguladora en matèria de subvencions i en matèria de

control intern. Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a justificar com a mínim la quantitat atorgada. Una vegada s'ha comunicat la quantitat a percebre de subvenció des de l'Ajuntament, mitjançant acord de Junta de Govern Local, s'haurà de presentar, degudament emplenada, la justificació de subvenció (INS130), acompanyat de la següent documentació: a) La memòria d'actuació justificativa de compliment de l'activitat (annex INS194), del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, la repercussió i certificació del representant. Aquest document no ha de ser la memòria general d'activitats, sinó de l'activitat subvencionada. b) La relació de despeses imputables a la subvenció (annex A INS130A), amb identificació del document, data d'emissió, creditor, import, objecte de la despesa i data de pagament. Les despeses presentades han de ser relatives a les activitats subvencionades, i que poden ser de funcionament, infraestructura, lloguers, premis, compres de material i serveis a tercers i altres despeses subvencionables, d'acord amb les Bases reguladores d'aquestes subvencions i amb el règim jurídic següent: En tot allò no previst en aquesta convocatòria és d'aplicació el que estableixen les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament d'Ampostà, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'indiquen les desviacions que han tingut lloc. c) Balanç econòmic de l'activitat subvencionada (annex B INS130B), ingressos i despeses de l'activitat per la qual percep la subvenció, en què es posi de manifest el resultat així com les subvencions i altres ingressos que l'hagin finançat. En cap cas, els imports percebuts pel beneficiari en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos, podran ser d'un import que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost real de l'activitat subvencionada. En el seu cas, carta de pagament de reintegrament quan hi hagi sobrants no aplicats. Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630126173025377 a <https://seu.amposta.cat/validador> Pàg 7 / 8 d) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i documentació acreditativa del pagament, per import mínim al atorgat en la resolució. En cap cas s'admetran com a justificacions: a) Els interessos deutors de comptes bancaris. b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives. c) Despeses de procediments judicials. d) Factures proforma, tiquets de caixa, albarans. Les factures hauran de tenir els requisits exigits amb caràcter general al RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació o en la normativa que la substitueixi. e) Un exemplar dels cartells, programes o altres elements gràfics o audiovisuals on hagi aparèixer el logo de l'Ajuntament d'Ampostà. En casos excepcionals o molt singulars, circumstàncies que ponderaran i reflectint detalladament els corresponents òrgans gestors, es podrà facultar una presentació simplificada de la justificació de les quantitats lliurades en concepte de subvenció que inclogui en tot cas la completa individualització del receptor, el seu domicili, quantitat i finalitat. 14. Termini de justificació. El termini màxim per a presentar la documentació justificativa de les despeses d'acord amb la concessió de la subvenció i ajut serà fins al 31 d'octubre de 2026. 15. Compatibilitat amb altres subvencions. Aquestes subvencions són compatibles amb d'altres destinades a la mateixa finalitat i atorgades per altres administracions públiques o ens públics privats, però en cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari. 16. Publicitat de les subvencions concedides. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, el BOPT, el tauler d'anuncis i la web de l'Ajuntament d'Ampostà. Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630126173025377 a <https://seu.amposta.cat/validador> Pàg 8 / 8

AMPOSTA
2026-07-14
ADAM TOMAS ROIGET ALCALDE