



Ajuntament de Tivissa

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

SUMARI

Acord del Ple de data 17/02/2026 de Ajuntament de Tivissa pel qual s'aprova el Reglament d'ús de la Sala Teatre Municipal de Tivissa.

TEXT

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori del Reglament Municipal d'ús de la Sala Teatre de Tivissa, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

««REGLAMENT D'ÚS DE LA SALA TEATRE DE TIVISSA

Article 1. Objecte i finalitat

La Sala Teatre de Tivissa és un equipament públic destinat a la promoció de la cultura, les arts escèniques, la formació i la convivència ciutadana. Amb la finalitat de garantir un ús adequat, equitatiu i responsable de l'equipament, es redacta el present Reglament d'ús de la Sala Teatre de Tivissa, d'acord amb el que estableixen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Sala Teatre de Tivissa està situat al carrer Padrells, 3 d'aquesta localitat.

Article 2. Titularitat i gestió

La Sala Teatre és de **titularitat municipal de l'Ajuntament de Tivissa**, que en regula el funcionament, manteniment i cessió d'ús.

La gestió ordinària, la supervisió tècnica i l'autorització d'activitats són competència de l'Ajuntament o de la persona o servei que aquest designi com a responsable de la sala.

Article 3. Àmbit d'aplicació

La Sala Teatre és un espai públic destinat principalment a activitats culturals, artístiques, formatives i cíviques, sense ànim de lucre o amb interès públic. Podrà utilitzar-se per representacions teatrals, musicals, de dansa, projeccions, conferències, actes institucionals i activitats privades autoritzades. Qualsevol activitat que generi o pugui generar ingressos econòmics —com ara venda d'entrades, serveis de bar, activitats comercials o altres formes d'explotació econòmica— haurà de comptar amb autorització expressa de l'Ajuntament de Tivissa i ajustar-se a la legalitat vigent, especialment en

JUAN CEDO SANS (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 06/04/2026
HASH: e2a792852b2d71962052029b5088be





Ajuntament de Tivissa

matèria fiscal, de seguretat i de llicències municipals.

Article 4. Objectius generals d'ús

L'Ajuntament de Tivissa promou l'ús de la Sala Teatre per:

- Fomentar la **cultura i les arts escèniques** locals i comarcals.
- Donar suport a les **entitats culturals, associacions i centres educatius** del municipi.
- Facilitar espais per a activitats **de formació, difusió cultural i participació ciutadana**.
- Afavorir la **cohesió social i la dinamització comunitària**.
- Potenciar Tivissa com a **referent cultural del territori**.
- Potenciar la **dinamització econòmica del municipi** organitzant esdeveniments de diferent tipus (formacions, trobades d'emprenedoria, presentacions i degustacions de producte...)

Article 5. Naturalesa i Règim Jurídic

Per la seva finalitat, la Sala Teatre té la consideració d'espai de domini públic al servei de la promoció d'activitats culturals, artístiques, formatives i cíviques. La utilització dels seus espais comporta una ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic, de manera que limita o exclou la seva utilització per part dels altres interessats i, per tant, està subjecta a llicència privativa d'ús.

Article 6. Instal·lacions

L'espai de representació de la Sala Teatre disposa de les instal·lacions següents:

1. Escenari
2. Pati de butaques
3. Camerinos
4. Lavabos
5. Vestíbul

L'aforament màxim permès al pati de butaques és de 499 persones.

Es podrà autoritzar l'ús social d'aquestes instal·lacions sempre que l'activitat a realitzar sigui compatible amb l'objecte i funcions d'aquest espai. Els col·lectius i/o persones que obtinguin el permís d'ús de la Sala Teatre, podran utilitzar només aquelles instal·lacions que s'especifiquin en l'autorització.

Article 7. Usuaris i Activitats

Podran fer ús de la Sala Teatre:

1. Amb caràcter preferent el propi Ajuntament per a programacions i activitats organitzades per aquest, així com les seves activitats internes.
2. Totes les associacions, col·lectius i entitats locals sense ànim de lucre i centres educatius del municipi que organitzin activitats a l'abast de tots els ciutadans i ciutadanes i que promoguin activitats de caire artístic, cultural, educatiu i cívic.
3. Altres entitats sense ànim de lucre. Comprèn entitats o associacions com ONG's, associacions culturals, socials, esportives, polítiques, etc. no domiciliades a Tivissa que organitzin activitats a l'abast de tots els ciutadans i ciutadanes i que promoguin activitats de caire educatiu, cultural, artístic, cívic, creatiu, i social.
4. Altres entitats sense ànim de lucre que organitzin activitats de caire intern. En aquest supòsit no es





Ajuntament de Tivissa

podrà realitzar cap acte de difusió o de publicitat de l'activitat que vinculi, directament o indirectament, a l'Ajuntament de Tivissa com a ens col·laborador de l'entitat autoritzada.

5. Amb caràcter excepcional, grups de caràcter no associatiu i particulars que organitzin activitats a l'abast de tots els ciutadans i ciutadanes i que promoguin activitats de caire artístic, creatiu, cultural, educatiu, cívic, i social. En cada cas es valorarà l'interès general de l'activitat i la finalitat concreta de l'acte que s'hi vol portar a terme.

6. No es podran portar a terme activitats lucratives ni comercials, tret de les autoritzades expressament per l'Ajuntament. El sol·licitant haurà de fer la petició amb la corresponent justificació en el document de sol·licitud de l'espai.

L'Ajuntament vetllarà perquè aquestes activitats s'adeqüin a la finalitat que amb aquest Reglament es persegueix. En cas d'incompliment dels compromisos adquirits anteriorment, l'Ajuntament podrà revocar l'autorització concedida, o denegar-ne les futures que l'entitat pugui sol·licitar

Article 8. Drets dels usuaris

Els usuaris autoritzats a l'ús de la instal·lació gaudiran en tot cas dels drets següents:

1. Disposar de l'espai autoritzat per a la realització de l'activitat que s'hi vol portar a terme.
2. Disposar de tots els mitjans materials tècnics que disposi la instal·lació. En cas de necessitar-ne més, la seva aportació o contractació i el seu cost anirà a càrrec del peticionari.

Article 9. Deures dels usuaris

Els usuaris autoritzats a l'ús de la instal·lació s'obliguen al compliment dels deures següents:

1. Complir la normativa vigent pel que fa al tabac.
2. No superar l'aforament màxim permès.
3. Els usuaris respectaran l'horari per al qual se'ls ha cedit l'ús, tant a l'entrada com a la sortida.
4. Els espais utilitzats hauran de quedar nets i endreçats, lliures de qualsevol material per tal de garantir el seu ús posterior en perfectes condicions.
5. La zona de camerinos només s'utilitzarà per tal que les persones autoritzades puguin canviar-se de roba, en el cas que l'activitat ho requereixi.
6. S'ha d'utilitzar l'espai autoritzat i zones d'accés al mateix sense accedir a la resta de dependències, excepte en els casos en què expressament s'autoritzi.
7. L'ús privatiu del domini públic origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i, per tant, l'usuari o entitat autoritzada no podrà cedir, traspassar, autoritzar, arrendar, etc. a tercers l'espai que se li ha autoritzat pel seu ús.
8. L'usuari o entitat podrà, únicament i exclusivament, fer ús de les instal·lacions amb la finalitat per la qual ha estat autoritzada.
9. Quan per característiques de l'activitat sol·licitada es requereixi una assegurança addicional a la disposada per la Sala Teatre, d'acord amb la normativa legal o reglamentària vigent, l'usuari o entitat autoritzada haurà de tenir contractada la seva cobertura. Una còpia de la pòlissa o document equivalent de valor probatori haurà de ser presentada a l'Ajuntament, juntament amb la sol·licitud, tal com estableix el procediment d'autorització, i les seves prorroques i modificacions seran comunicades oportunament a l'Ajuntament.
10. Aniran a càrrec dels organitzadors les despeses derivades dels danys i desperfectes causats durant i com a conseqüència de la realització de l'activitat en qualsevol de les instal·lacions de la Sala Teatre, encara que no estiguessin incloses a l'autorització.

Article 10. Competències

L'Ajuntament és competent per autoritzar totes les activitats que es portin a terme a la Sala Teatre.

L'atorgament d'autorització per l'ús de l'espai es realitzarà d'acord amb els criteris de preferència





Ajuntament de Tivissa

següents:

1. Les activitats organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament de Tivissa.
2. Les entitats locals sense ànim de lucre i els centres educatius del municipi.
3. Altres sol·licituds d'interès cultural o social.
4. Activitats de caràcter privat o comercial.

Article 11. Responsabilitat

1. La persona física o jurídica o entitat organitzadora serà responsable dels actes i de les conductes que contradiguin aquesta normativa i del comportament dels participants en la seva activitat.
2. L'entitat autoritzada es responsable de tots els danys, materials o morals, que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions com a conseqüència del desenvolupament de l'activitat.
3. Així mateix, l'entitat autoritzada assumeix totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús.
4. Aquelles persones físiques o jurídiques que utilitzin material propi es responsabilitzaran dels danys que aquest pugui causar a les instal·lacions. L'Ajuntament podrà prohibir l'ús d'aquell material que no consideri adequat.
5. Els drets relatius a la propietat intel·lectual que es poguessin derivar de les activitats que es duuguin a terme a la Sala Teatre aniran a càrrec de l'usuari o entitat autoritzada.

Article 12. Procediment de sol·licitud i cessió d'ús

Per accedir a l'ús de l'espai de la Sala Teatre afectat per aquest Reglament es procedirà tal com s'especifica a continuació:

12.1. Sol·licitud

- Les entitats, grups o persones interessades hauran de presentar la seva **sol·licitud d'ús** mitjançant instància a l'Ajuntament de Tivissa presencial (OAC) o telemàtica.
- La sol·licitud haurà d'incloure:
 - Identificació del sol·licitant i de l'entitat a la qual representa, si s'escau.
 - Persona/es responsable/es de l'activitat i persona/es responsable/es de seguretat.
 - Dates i horaris de muntatge, assaig, representació o activitat.
 - Horari total d'ús de l'espai.
 - Descripció de l'activitat que hi vol desenvolupar.
 - Necessitats tècniques (llum, so, mobiliari, escenografia, etc.).
 - Nombre de participants, aforament previst i, si escau, entrada amb taquilla.
 - Preu d'entrada a l'activitat o espectacle, si s'escau
 - Persona o persones responsables de l'entitat (nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, càrrec o condició en què actua).
 - Materials complementaris que s'utilitzaran.

S'haurà d'acompanyar la sol·licitud amb la següent DOCUMENTACIÓ:

- Fotocòpia compulsada de l'assegurança de responsabilitat civil de l'activitat quan aquella sigui necessària.





Ajuntament de Tivissa

- En el cas d'entitats la petició haurà d'incloure, a més la documentació relativa a la constitució de l'entitat i els seus fins, còpia compulsada del DNI del representant o particular.
- Per tal de no presentar-la novament, en el cas que aquesta documentació ja es trobi en poder de l'Ajuntament, caldrà indicar-ho a l'escrit de sol·licitud fent referència a l'expedient que la contingui.

12.2 Si la persona física o jurídica organitzadora no disposa d'assegurança que cobreixi l'activitat que ha de dur a terme objecte de la sol·licitud, disposarà per subscriure-la amb l'antelació mínima de 10 dies per l'inici de l'activitat sol·licitada.

12.3. Per tal de poder utilitzar aquesta instal·lació s'estableix el **termini per a la presentació** de les sol·licituds de les activitats en un màxim de tres mesos i un mínim de 20 dies naturals d'antelació a la realització de l'activitat i abonar els preus públics corresponents.

Article 13. Autorització

- L'autorització d'ús correspon a l'Ajuntament, que valorarà la compatibilitat de l'activitat amb la naturalesa de la sala, la seva disponibilitat i les condicions de seguretat.
- L'alcalde o regidor en qui delegui, té la competència per a l'atorgament o denegació de l'autorització a què fa referència el present Reglament.
- Les autoritzacions s'atorgaran després de verificar que les sol·licituds són correctes i havent comprovat que l'activitat no interfereix en altres que ja es portin a terme a l'espai.
- En el cas de sol·licituds fora de termini per motius d'urgència justificada i motivada, previ informe del personal tècnic de la regidoria corresponent es podrà autoritzar l'ús de l'espai sense aplicar els terminis i tràmits regulats en els apartats anteriors. Aquest serà considerat un procediment extraordinari d'autorització.
- L'incompliment d'alguna de les prescripcions contingudes en el present reglament serà causa suficient per denegar qualsevol petició posterior o per suspendre o rescindir l'autorització concedida.
- Les autoritzacions es consideraran amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat per a la qual s'atorgui i expiraran quan s'acompleixi el termini establert, sense necessitat de requeriment previ.
- Extingida l'autorització d'ús, el titular haurà de deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament la instal·lació i els bens objecte d'aquella en el mateix estat de neteja, conservació i funcionament en que els va rebre.
- El temps d'utilització de la instal·lació serà l'autoritzat per l'Ajuntament i no es pot excedir en cap cas aquest temps.
- Els usuaris no podran introduir variacions en l'horari autoritzat i, en cas que sigui necessari, hauran de ser comunicades al responsable com a mínim amb 72 hores d'anticipació i per escrit, i aquest decidirà o no la conveniència del canvi.

L'Ajuntament es reserva el dret de **denegar o modificar** la cessió per motius justificats (incompatibilitat horària, manteniment, seguretat, activitats municipals prioritàries, etc.).

Article 14. Fiança i taxa d'ús

- S'exigirà el **pagament d'una taxa o preu públic** segons l'ordenança fiscal vigent.
- Es requerirà una **fiança** per cobrir possibles desperfectes o neteja extraordinària, que es retornarà un cop verificada la correcta restitució de la sala.

Article 15. Condicions generals d'ús



c. Castell, 2 - 43746 TIVISSA - 977 41 80 14 - ajuntament@tivissa.cat



Codi Validació: 4D3AFAR2MTXN2R9EQZQPJLGG
Verificació: <https://tivissa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 7



Ajuntament de Tivissa

- L'ús s'ajustarà estrictament a les dates i horaris autoritzats.
- Qualsevol modificació haurà de ser comunicada amb antelació i autoritzada.
- L'accés a les zones restringides (sala de control, magatzem, camerinos, etc.) només serà permès al personal autoritzat o al responsable de l'activitat.
- No es permeten **canvis estructurals ni manipulacions** del mobiliari fix, dels equips tècnics o del sistema elèctric.
- Els equips de so, llum i projecció només poden ser manipulats per **personal qualificat o autoritzat per l'ajuntament**.
- Es prohibeix fumar, consumir alcohol o menjar dins la sala, excepte en actes autoritzats i en espais destinats específicament a això.
- Cal respectar l'**aforament màxim permès**, fixat en 499.

Article 16. Responsabilitats dels usuaris

- L'entitat o persona sol·licitant serà **plenament responsable** de l'activitat i dels danys materials o personals que puguin derivar-se'n.
- S'haurà de garantir la **vigilància del públic** i la correcta utilització de les instal·lacions.
- L'usuari es compromet a **deixar la sala neta i en les mateixes condicions** en què la va rebre.
- L'Ajuntament podrà reclamar l'import de les reparacions, neteges o despeses derivades d'un ús indegut.
- En cas d'activitats obertes al públic, s'haurà de **complir la normativa vigent** en matèria de seguretat, espectacles públics, assegurances i drets d'autor.

Article 17. Normes de seguretat i emergències

- És obligatori mantenir **lliures les sortides d'emergència** i els passadissos.
- L'organitzador haurà de conèixer el **pla d'emergència i evacuació** de la sala i designar una persona responsable de seguretat durant l'acte.
- Queda prohibit encendre foc, utilitzar pirotècnia o elements que puguin generar risc d'incendi o explosió.
- En cas d'incident o emergència, cal seguir les **instruccions del personal municipal**.

Article 18. Manteniment i neteja

- Després de cada activitat, s'haurà de retirar tot el material aportat per l'usuari (decorats, cables, instruments, etc.).
- L'Ajuntament no es fa responsable de **materials o objectes deixats a la sala** un cop finalitzada l'activitat.
- La sala haurà de quedar **neteja i ordenada**. En cas contrari, es descomptarà del dipòsit el cost de la neteja extraordinària.

Article 19. Prohibicions específiques

Queda expressament prohibit:

- Realitzar activitats de caire polític o religiós sense autorització municipal.
- Modificar, clavar o enganxar elements a les parets, cortinatges o escenari sense autorització municipal.





Ajuntament de Tivissa

- Introduir animals, excepte gossos guia o d'assistència.
- Emmagatzemar material inflamable o perillós.
- Utilitzar la sala per activitats que atemptin contra la convivència o la dignitat de les persones.

Article 20. Règim sancionador i pèrdua de drets

- L'incompliment d'aquest reglament o dels compromisos adquirits pot comportar:
 - o La **suspensió immediata de l'activitat**.
 - o La **pèrdua de la fiança dipositada**.
 - o La **prohibició temporal o definitiva** de sol·licitar la sala.
 - o La **reclamació de danys i perjudicis** a càrrec de l'usuari.

Article 21. Supervisió i control

L'Ajuntament o el personal responsable podrà **accedir en qualsevol moment** a la sala per verificar el compliment de les normes i condicions d'ús.

Article 22. Comunicació i publicitat

- Qualsevol activitat oberta al públic haurà d'indicar, si escau, que té lloc a la Sala Teatre de Tivissa, respectant la seva imatge institucional.
- No es podrà utilitzar el logotip de la Sala Teatre de Tivissa ni el nom de l'Ajuntament de Tivissa sense autorització prèvia.

Article 23. Disposicions finals

- L'Ajuntament de Tivissa es reserva el dret de **modificar aquest reglament** en qualsevol moment per adaptar-lo a noves necessitats o normatives.
- Els casos no previstos seran resolts per **Decret d'Alcaldia** o per l'òrgan municipal competent.
- **Entrada en vigor:** El present entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim local.»

Contra el present Acord, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'Alcalde,

Joan Cedó Sans

Tivissa, a data de signatura electrònica

Codi Validació: 4D3AFAR2MTXXN2R9EQZQPJLGG
Verificació: <https://tivissa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7

