

EDICTE

El Ple Municipal d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 17 de setembre de 2026, va aprovar com a normativa interna el present Codi de Bon Govern de l'Ajuntament de Deltebre, i de conformitat amb l'acord adoptat es publica el text íntegre del mateix per a general coneixement.

Codi de Bon Govern

PREÀMBUL

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, configura el bon govern com el conjunt de principis, obligacions i bones pràctiques orientats a garantir que els interessos públics siguin gestionats amb objectivitat, transparència, responsabilitat, eficàcia i participació ciutadana.

L'Ajuntament de Deltebre (en endavant, l'Ajuntament o l'Organització) disposa d'un Codi Ètic i de conducta que estableix els principis, valors i normes de conducta aplicables als càrrecs electes, alts càrrecs, personal directiu, personal municipal i altres persones vinculades a l'Organització.

El present Codi de Bon Govern complementa aquest marc normatiu intern i concreta els compromisos institucionals i organitzatius que han d'orientar la direcció, la gestió i l'avaluació de l'activitat municipal.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

El present Codi de Bon Govern (en endavant, el Codi de Bon Govern o el Codi) té per objecte establir els principis i compromisos de bon govern que han d'orientar l'organització i l'activitat de l'Ajuntament.

Són finalitats del present Codi:

- a) Garantir una actuació municipal orientada a l'interès general i a les necessitats de la ciutadania.
- b) Millorar la qualitat, l'eficàcia i l'eficiència de les polítiques i els serveis públics municipals.
- c) Reforçar la transparència, el govern obert, la participació ciutadana i la rendició de comptes.
- d) Afavorir una presa de decisions objectiva, motivada, traçable i basada en informació suficient.

Article 2. Naturalesa i relació amb el Codi Ètic i de conducta

1. El present Codi té la consideració de normativa interna de l'Ajuntament de Deltebre.
2. En aquest sentit, el present Codi no substitueix ni modifica els principis ètics, normes de conducta ni obligacions individuals establertes al Codi Ètic i de conducta de l'Organització, sinó que desenvolupa els compromisos institucionals i organitzatius associats al bon govern municipal.
3. El present Codi de Bon Govern complementa el Codi Ètic i de conducta de l'Ajuntament i concreta els principis i compromisos institucionals que han d'orientar la planificació, la presa de decisions, la gestió, l'avaluació i la rendició de comptes de l'activitat municipal.
4. Els principis ètics, les normes de conducta i les pautes d'actuació individual aplicables als càrrecs electes, als alts càrrecs, al personal directiu, al personal eventual i a la resta de membres vinculats a l'Ajuntament es regeixen pel Codi Ètic i de conducta, sens perjudici de les obligacions establertes en la Llei 19/2014, del 29 de desembre, en la normativa de règim local i en la resta de disposicions que resultin aplicables.
5. El seguiment coordinat d'ambdós codis correspon als òrgans i unitats municipals que tinguin atribuïdes les funcions en matèria de bon govern, transparència i integritat.

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. El present Codi és aplicable en l'àmbit de l'Ajuntament i a les entitats municipals vinculades o dependents d'aquest a qualsevol nivell.
2. L'òrgan de govern i les diferents àrees i unitats municipals han de garantir la integració efectiva dels principis d'aquest Codi en els processos de decisió, gestió i control de l'activitat municipal.

Article 4. Principis de bon govern

1. L'activitat municipal s'ha de desenvolupar d'acord amb els principis següents:

- a) **Legalitat i seguretat jurídica.** L'Ajuntament ha d'exercir les seves competències amb ple respecte a l'ordenament jurídic, utilitzant les potestats públiques exclusivament per a les finalitats per a les quals han estat atribuïdes.
- b) **Servei a l'interès general.** L'actuació municipal s'ha d'orientar exclusivament a la satisfacció de l'interès públic, a la protecció dels drets de la ciutadania i a la millora del benestar col·lectiu.
- c) **Objectivitat, imparcialitat i igualtat de tracte.** Les decisions municipals s'han d'adoptar sobre la base de criteris objectius, garantint la igualtat d'oportunitats i evitant qualsevol discriminació o tracte de favor.
- d) **Integritat institucional i prevenció de la corrupció.** L'Ajuntament ha de promoure una gestió pública íntegra, responsable i coherent amb els valors del servei públic, mitjançant mesures adequades de prevenció, detecció i resposta davant irregularitats, frau, corrupció o conflictes d'interès.
- e) **Transparència.** L'activitat municipal, tant financera com no financera, s'ha de desenvolupar amb la màxima transparència, facilitant informació veraç, actualitzada, accessible i comprensible sobre les decisions, els recursos utilitzats i els resultats assolits.
- f) **Rendició de comptes.** Els òrgans de govern i les unitats municipals han d'explicar i justificar la seva actuació davant la ciutadania i els òrgans de supervisió i control, informant sobre els objectius perseguits, les decisions adoptades i els resultats de la gestió.
- g) **Participació, col·laboració ciutadana i diàleg amb la ciutadania.** L'Ajuntament ha de mantenir un diàleg permanent amb la ciutadania i promoure mecanismes efectius de participació i col·laboració que permetin tenir en compte les necessitats i preferències manifestades i intervenir en la definició, el desenvolupament, el seguiment i l'avaluació de les polítiques públiques municipals, garantint processos accessibles, inclusivament, transparents i amb retorn sobre les aportacions efectuades.
- h) **Eficàcia, eficiència i economia.** Els recursos públics s'han de gestionar de manera responsable, sostenible i orientada a resultats, procurant assolir els objectius municipals amb una utilització òptima dels recursos disponibles.
- i) **Qualitat dels serveis públics i orientació a la ciutadania.** L'Ajuntament ha de garantir una prestació diligent, accessible i de qualitat dels serveis municipals, orientada a les necessitats de la ciutadania i sotmesa a processos d'avaluació i millora contínua.
- j) **Professionalitat i responsabilitat.** L'exercici de les funcions públiques s'ha de dur a terme amb diligència, capacitació suficient, responsabilitat i vocació de servei, promovent la formació i l'actualització permanent dels coneixements.
- k) **Coordinació, cooperació i lleialtat institucional.** L'Ajuntament ha de fomentar la coordinació entre les seves àrees, unitats i entitats dependents, així com la cooperació amb altres administracions i institucions, per garantir una actuació pública coherent i eficaç.

CAPÍTOL II. COMPROMISOS DE BON GOVERN.

Article 5. Planificació i presa de decisions

1. Les polítiques, plans i actuacions municipals rellevants s'han de definir mitjançant objectius clars, realistes i verificables.
2. Les decisions municipals s'han de fonamentar en informació suficient i adequada i han de tenir en compte els seus efectes jurídics, econòmics, pressupostaris, socials i organitzatius.
3. Les desviacions rellevants respecte dels objectius previstos s'han de justificar i han de donar lloc, quan sigui necessari, a mesures correctores o de re-planificació.

Article 6. Qualitat normativa i simplificació

1. Les disposicions, ordenances i reglaments municipals s'han d'elaborar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.
2. La regulació municipal ha de ser clara, coherent, comprensible i proporcionada a la finalitat perseguida, evitant càrregues administratives innecessàries.
3. L'Ajuntament ha de promoure la revisió periòdica de la normativa municipal per comprovar-ne el compliment, l'eficàcia, l'actualitat i la coherència amb la resta de l'ordenament jurídic.
4. Quan sigui legalment exigible o materialment convenient, s'han d'habilitar mecanismes de consulta o participació prèvia de les persones i sectors afectats.

Article 7. Gestió responsable dels recursos públics

1. Els recursos econòmics, materials, tecnològics i humans municipals s'han de gestionar d'acord amb la legalitat, l'eficiència, l'economia, la sostenibilitat i les finalitats públiques per a les quals han estat assignats.

2. La gestió municipal ha de garantir la traçabilitat de les decisions, la documentació suficient de les actuacions i una separació adequada entre les funcions de proposta, autorització, execució i control.
3. Pel que fa a la gestió dels recursos públics i la utilització dels béns municipals, caldrà atènyer-se al que disposa l'article 11 del Codi Ètic i de conducta de l'Ajuntament.

Article 8. Qualitat dels serveis i orientació a la ciutadania

1. Els serveis municipals s'han de prestar en condicions adequades de qualitat, continuïtat, accessibilitat, igualtat, seguretat i proximitat.
2. L'Ajuntament ha de facilitar informació clara sobre:
 - a) Els serveis disponibles.
 - b) Les condicions i els requisits d'accés.
 - c) Els drets i deures de les persones usuàries.
 - d) Els canals de tramitació, consulta, queixa i suggeriment.
 - e) Els terminis i compromisos de prestació, quan sigui possible determinar-los.
3. Així mateix, l'atenció i relació amb la ciutadania s'ha de desenvolupar d'acord amb els principis i normes de conducta previstos al Codi Ètic i de conducta de l'Ajuntament.
4. L'Ajuntament ha de promoure mecanismes d'avaluació de la qualitat dels serveis públics i de satisfacció de les persones usuàries, amb la finalitat d'identificar oportunitats de millora i orientar la presa de decisions..
5. Quan es realitzin processos d'avaluació de la qualitat dels serveis, els resultats obtinguts podran ser utilitzats per definir actuacions de millora i, quan sigui procedent d'acord amb la normativa aplicable, ser objecte de publicació en formats accessibles.

Article 9. Transparència i informació pública

1. L'Ajuntament ha de garantir que la informació subjecte a publicitat sigui veraç, actualitzada, comprensible, accessible i fàcilment localitzable.
2. Les àrees i unitats municipals responsables de generar o custodiar informació pública han de col·laborar en la seva actualització i publicació dins dels terminis establerts.

3. L'Ajuntament ha de revisar periòdicament els continguts del Portal de Transparència per detectar informació incompleta, desactualitzada o duplicada.
4. Pel que fa a la transparència i l'accés a la informació, caldrà atènyer-se al que disposa l'article 12 del Codi Ètic i de conducta de l'Ajuntament de Deltebre.

Article 10. Rendició de comptes

1. L'Ajuntament ha d'explicar de manera clara i periòdica els objectius perseguits, les decisions adoptades, els recursos utilitzats i els resultats obtinguts.
2. La informació s'ha de presentar mitjançant un llenguatge clar i, quan sigui possible, a través d'indicadors, dades comparatives i representacions visuals que en facilitin la comprensió.

Article 11. Govern obert i participació ciutadana

1. L'Ajuntament ha de promoure el diàleg permanent amb la ciutadania i facilitar-ne la participació.
2. Els processos participatius s'han de dissenyar de manera proporcionada a la rellevància i a l'impacte de la decisió, procurant que la participació es produeixi en una fase en què les aportacions encara puguin ser valorades.

Article 12. Integritat institucional i prevenció d'irregularitats

1. El bon govern s'ha d'integrar amb el sistema municipal d'integritat, constituït, entre altres instruments, pel Codi Ètic i de conducta, el Pla de Mesures Antifrau, el Comitè Antifrau, el Canal Ètic, entre d'altres procediments de control intern.

Cadascun d'aquests instruments manté el seu propi àmbit d'aplicació i finalitat específica, de manera que correspon al Codi Ètic i de conducta establir els principis ètics i les normes de conducta individual aplicables a les persones vinculades a l'Ajuntament; al Pla de Mesures Antifrau definir el marc de prevenció, detecció i resposta davant possibles situacions de frau, corrupció, conflictes d'interès o altres irregularitats; i al present Codi establir els principis i compromisos institucionals i organitzatius que han

d'orientar la direcció, la gestió, l'avaluació i la rendició de comptes de l'activitat municipal.

2. L'Ajuntament ha d'identificar els àmbits de gestió que presentin un risc més elevat d'irregularitat, frau, corrupció, conflicte d'interès o ús inadequat dels recursos públics, i ha d'establir mesures de prevenció i control proporcionades.
3. L'Ajuntament ha de garantir la col·laboració necessària entre les diferents àrees municipals i els òrgans de control, facilitant la informació i documentació necessàries per al desenvolupament de les seves funcions.
4. Les possibles infraccions o incompliments s'han de comunicar mitjançant el Canal Ètic habilitat per l'Organització, accessible mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.
5. Pel que fa a l'exercici de les funcions municipals dels membres de l'Organització, caldrà atènyer-se al que disposa l'article 7 i 8 del Codi Ètic i de conducta de l'Ajuntament de Deltebre.

Article 13. Coordinació i gestió de la informació

1. L'organització municipal ha de disposar d'una assignació clara de funcions, responsabilitats i circuits de decisió.
2. Les delegacions, autoritzacions, informes, acords i decisions rellevants han de quedar documentats de manera suficient per garantir-ne la traçabilitat.
3. Les diferents àrees i unitats municipals han de compartir la informació necessària per evitar duplicitats, contradiccions, retards o actuacions descoordinades.
4. L'Ajuntament ha de promoure la interoperabilitat, la gestió documental, la conservació adequada de la informació i la continuïtat de la gestió davant canvis organitzatius o de personal.
5. La utilització de mitjans digitals ha de respectar els principis de seguretat, accessibilitat, protecció de dades i atenció a les persones que necessitin assistència en la seva relació amb l'Administració.

6. Pel que fa als deures individuals relacionats amb l'accés, ús i custòdia de la informació i documentació pública, caldrà atènyer-se al que disposa l'article 14 del Codi Ètic i de conducta.

Article 14. Contractació pública responsable

1. L'Ajuntament ha de planificar la seva activitat contractual d'acord amb les necessitats públiques existents, garantint l'eficiència en l'ús dels recursos públics, la correcta definició dels objectius perseguits i l'adequada justificació de les decisions adoptades.
2. Els procediments de contractació pública s'han de desenvolupar d'acord amb els principis de transparència, publicitat, concurrència, igualtat de tracte, i lliure competència, garantint una utilització responsable dels recursos públics i la protecció de l'interès general.
3. L'Ajuntament ha de garantir mecanismes adequats de seguiment de l'execució contractual i control del compliment de les obligacions assumides pels adjudicataris.
4. En relació amb les normes de conducta aplicables a les persones que intervenen en els procediments de contractació pública, caldrà atènyer-se al que disposa l'article 15 del Codi Ètic i de conducta de l'Ajuntament de Deltebre.

Capítol III. Aplicació i revisió del Codi

Article 15. Aplicació

1. L'Ajuntament ha de garantir que les persones que assumeixin funcions de govern, direcció o coordinació disposin de la informació suficient sobre els compromisos derivats del present Codi.

Article 16. Revisió

1. La revisió del present Codi es realitzarà de manera coordinada amb la revisió dels instruments municipals d'integritat relacionats, especialment el Codi Ètic i de conducta.
2. També s'ha de revisar quan es produeixin modificacions normatives o organitzatives que afectin de manera substancial el seu contingut.

Disposicions finals

Primera. Interpretació

Els dubtes sobre l'aplicació institucional del present Codi han de ser resolts per l'àrea municipal competent en matèria de bon govern i transparència, amb l'assessorament del Secretari municipal i, en els aspectes relacionats amb la integritat o la prevenció del frau, del Comitè Antifrau.

Segona. Aprovació

El present Codi ha de ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Deltebre i s'haurà de publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Deltebre.

Fitxa de gestió de document

Codi de Bon Govern

Versió: 1.0

	Data	Observacions	Modificacions
Revisió			
Aprovació formal			
Data d'efectes			
Propera actualització			

Deltebre (Delta de l'Ebre), 17 de setembre de 2026.

El secretari acctal.,



DAVID TORRES
FABRA - DNI
52601637Q (SIG)
2026.09.17 07:47:35
+02'00'

David Torres Fabra