



Ajuntament dels Pallaresos

ANUNCI

Havent-se aprovat per resolució d'alcaldia de data 22 de setembre de 2026, número 2026-1344 les bases reguladores pel procediment de selecció per a la cobertura de tres places de vigilant municipal de l'Ajuntament dels Pallaresos, escala administració especial, subescala serveis especials, subgrup funció C2, funcionaris/àries de carrera, en torn lliure, per concurs oposició, amb formació de llista de reserva, s'obre el termini de, presentació de sol·licitud, que serà de vint dies hàbils a comptar a partir de l'endemà al de la data de publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat de la convocatòria. Així mateix, s'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria i el procés de selecció.

Els Pallaresos, a data de la signatura electrònica
L'alcaldeessa,

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DE TRES PLACES DE VIGILANT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS, ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, SUBGRUP FUNCIO C2, FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA, EN TORN LLIURE, PER CONCURS OPOSICIÓ, AMB FORMACIÓ DE LLISTA DE RESERVA

Base 1a. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, de tres places de vigilant municipal, grup C, subgrup C2, de l'Ajuntament dels Pallaresos, en règim de funcionari/ària de carrera, enquadrada dins de l'escala administració especial, subescala serveis especials.

A més, es constituirà una Llista de reserva entre tots els aspirants que superin el procés selectiu i que no obtinguin plaça.

Les places convocades es troben incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025 aprovada per resolució d'alcaldia núm. 2025-0859 de data 21 de març de 2025, publicada al BOP el dia 1 d'abril de 2025, CVE 2025-02594.

Base 2a. Règim de prestació

2.1 Règim.





Ajuntament dels Pallaresos

Les places estan previstes a la plantilla de l'Ajuntament dels Pallaresos (Tarragonès), Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Subgrup C 2, i compten amb la corresponent dotació pressupostària.

Vinculació a Lloc de Treball tipus 03.01, Vigilants de Seguretat Pública i altres comeses d'Agutzil, Àrea de Seguretat i Mobilitat.

2.2 Jornada.

Règim de jornada especial, a torns, de forma que l'horari de treball i els permisos, vacances i llicències es compliran en funció de les necessitats del servei, i l'Ajuntament podrà fixar jornades laborals diferents de la resta de funcionaris.

2.3 Règim retributiu.

Les Places a les quals vincula el Lloc de Treball tipus tenen assignades les retribucions bàsiques corresponents al Subgrup de Funció C 2, segons la classificació establerta a l'article 76 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, text refós aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb les següents retribucions complementàries:

- Complement de destí: 15 (dotze mensualitats)
- Complement específic: 11.639,46 euros/any (atorze mensualitats).

2.4 Funcions.

Les funcions definides pel Lloc de Treball tipus al qual vinculen les places d'adscripció temporal de Plantilla o les eventuais de dotació per a l'execució de Programes són les previstes en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, corresponents als Vigilants, que, amb caràcter enunciatiu, són les següents:

Funcions Generals :

1. Atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui.
2. Efectuar tasques d'informació i atenció a la ciutadania relacionada amb la seguretat, procediments, normativa, etc. - Atendre l'emissora de radio, telèfon, etc.
3. Executar les funcions establertes per la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya corresponents als vigilants, i en particular:
 - a. Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
 - b. Ordenar i regular el tràfic en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.





Ajuntament dels Pallaresos

- c. Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el disposat amb el disposat en les lleis.
- d. Vetllar pel compliment de Reglaments, Ordenances, Bans, Resolucions i altres disposicions i actes municipals.

Funcions Específiques :

- 1. Custodiar i vigilar els béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- 2. Ordenar i regular el tràfic en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- 3. Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el disposat en les lleis.
- 4. Realitzar actuacions per garantir la seguretat viària dels ciutadans: emetre informes de zones perilloses, senyalització deficitària, etc.
- 5. Participar en la vigilància d'actes o esdeveniments festius públics.
- 6. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient.
- 7. Capturar i custodiar animals abandonats, així com procedir a la seva entrega a la protectora.
- 8. Fer ocasionalment, tasques de notificació i trasllat de documentació entre diversos organismes.
- 9. Ocasionalment, fer visites a obres.
- 10. Ocasionalment, traslladar fons monetaris a les entitats bancàries.
- 11. Ocasionalment, realitzar compres de material d'oficina.
- 12. Efectuar qualsevol altre tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanda i per la qual hagi sigut prèviament instruït.

Base 3a. Sistema de selecció

La selecció de les persones aspirants es farà pel sistema de concurs oposició lliure, articulat en una primera fase d'oposició (coneixement de la llengua catalana, d'aptitud psicotècnica, d'aptitud física, de coneixements teòrics i de coneixement pràctics), i una segona de valoració dels mèrits al·legats, seguides de reconeixement mèdic.

Base 4a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès i prendre part en el procés de selecció i formació de Llista de Reserva, les persones aspirants hauran de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits :

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents.
- b. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.





Ajuntament dels Pallaresos

- c. Haver complert 18 anys d'edat, i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- d. Estar en possessió del permís de conduir de classe B.
- e. Posseir el Títol d'Educació Secundària Obligatòria (LOE i LOGSE), Graduat Escolar EGB (LGE), FP I (LGE), Tècnic/a de Formació Professional (LOE i LOGSE), o equivalent conforme a l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, o bé estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
En cas de titulacions equivalents, s'haurà d'adjuntar a la instància certificat que n'acrediti l'equivalència.
- f. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- g. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- h. Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana orals i escrits (certificat B 2 MCER - coneixements de nivell intermedi, antic nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, hauran de sotmetre's a una prova específica de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert a l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament dels Pallaresos, i als quals hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria.





Ajuntament dels Pallaresos

- Les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament dels Pallaresos dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

i. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar coneixements de llengua castellana nivell superior o del nivell B 2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol. - Diploma de nivell superior d'espanyol B2 (Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre) o equivalent, o
- Certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

De no aportar-se aquesta acreditació documental, les persones aspirants hauran de realitzar i supera una prova específica de coneixements de llengua espanyola.

No obstant, estaran exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua oficial, o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de presa de possessió com a funcionari de carrera.

Base 5a. Presentació de sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud de participació en la qual manifestin que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la Base 4a de les de la convocatòria, i segons el model d'instància genèrica disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament.

D'acord amb els articles 6 i 19 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, les persones candidates han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament dels Pallaresos, Av. Catalunya, núm. 8, dels Pallaresos (<https://www.elspallaresos.cat>).





Ajuntament dels Pallaresos

Les sol·licituds es podran presentar

- A.** en el Registre General de l'Ajuntament
 - 1. en forma electrònica, al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.
 - 2. en forma presencial, mitjançant instància signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic (Avinguda de la Catalunya, número 8, de El Pallaresos).
- B.** en qualsevol dels llocs a què fa referència l'article l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

En cas de presentar-se a través d'una oficina de correus o en el registre presencial d'una altra administració pública, cal tenir en compte que s'ha de fer com a correu administratiu, és a dir, s'haurà de presentar la documentació en un sobre obert i la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça personal@elspallaresos.cat, adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

El termini de presentació de la sol·licitud serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà al de la data de publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat de la convocatòria.

El coneixement de la llengua catalana i castellana corresponents al nivell B2 i B2, respectivament, exigits es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de les proves d'acreditació en defecte de la documental.

A la sol·licitud s'adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI, NIE o, si escau, passaport.
- Titulació exigida.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana: fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell B2 –coneixements de nivell intermedi de català, antic nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre





Ajuntament dels Pallaresos

491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. El coneixement de la llengua catalana al nivell B2 exigít es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de la prova de català

- Acreditació dels coneixements de llengua castellana per als/a les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'acord amb el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre.
- Permís de conduir de la classe B.
- Justificant de pagament de la taxa.
- Currículum vitae de l'aspirant, que haurà de presentar de forma clara i concisa els següents apartats clarament delimitats:

- o Les dades d'identificació de l'aspirant (nom, cognoms i DNI)
- o Dades relatives a la formació acadèmica.
- o Dades relatives a la formació complementària (jornades, cursos i seminaris d'especialització, acreditats mitjançant certificat del centre emissor en el que s'especifiqui la durada en hores o en crèdits, l'assistència i/o aprofitament).
- o Documentació acreditativa sobre l'experiència professional, inclòs l'informe de vida laboral. (L'experiència en llocs de treballs similars al convocat s'acreditarà mitjançant un certificat que acrediti fefaentment el temps dels serveis prestats i la naturalesa dels mateixos emès per l'administració pública on s'han prestat aquests serveis).
- o La declaració de veracitat amb la següent fórmula: "El/la sotasignat declara que són certes les dades que figuren en el seu currículum i assumeix en cas contrari, les responsabilitats que puguin derivar-se de les inexactituds que hi consten i es compromet a aportar les proves documentals que li siguin requerides."
- o Data i signatura de l'interessat.

El currículum vitae ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen, sense perjudici que per a la seva valoració és requisit indispensable que s'aporti la documentació que els acredita.

En la fase de concurs, en relació als mèrits a presentar, com a norma general, els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legats o presentats degudament compulsats, juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o durant el període de presentació de les sol·licituds.

El treball desenvolupat a l'Administració Pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar, els primers, mitjançant Certificat o còpia de les Actes de presa possessió i cessament, i els segons mitjançant la vida laboral (emesa amb una antelació mínima de 3 mesos a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació).

El President de la Corporació, d'ofici o a proposta del President del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi





Ajuntament dels Pallaresos

ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants :

1. Es comprometen a mantenir vigents els permisos de conduir exigits.
2. Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.
3. Atorguen autorització expressa per tal que des de l'Ajuntament es demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que en puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

Base 6a. Drets d'examen

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen durant el termini de presentació de sol·licitud de participació en el procés.

D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 12, reguladora de la Taxa per a activitats Jurídic – Administratives de la competència local, es fixa en la quantitat de 20,00 €.

El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària en el compte corrent amb codi IBAN **ES9701826035440200003993**.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, transferència bancària o per gir postal o telegràfic, s'han de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.

També estaran exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per





Ajuntament dels Pallaresos

gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional, de conformitat amb l'article 18.5 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

Base 7a. Admissió d'aspirants i publicitat.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució de forma immediata, aprovant la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa d'inadmissió. En l'esmentada Resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació de les persones aspirants i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució es farà pública a l'e – Tauler i Seu Electrònica (<https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/info.0>), i concedirà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Si no hi ha persones aspirants excloses, així com s'hi presenten reclamacions, les llistes de persones aspirants admeses i excloses es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució. Si se'n produeixen, l'Alcaldia ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels tres dies següents, amb notificació de la resolució a les persones aspirants que les haguessin presentat.

Base 8a. Tribunal qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició :

- PRESIDENT/A: Secretari/ària Interventor/a de la Unitat de Secretaria Intervenció Municipal de la Diputació Tarragona.
- VOCALS: quatre designats per l'Alcaldia,
 - o un dels quals ho serà a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat de la Generalitat.
 - o un altre a proposta de l'Institut Català de Seguretat Pública,





Ajuntament dels Pallaresos

- o un altre, un/a funcionari/ària de qualsevol de les Administracions Públiques, designat/da per l'Alcaldia, amb nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a l'Escala,
 - o i el quart, funcionari/a, destinat en una Corporació que compti amb Cos de Policia Local o amb personal Vigilant.
- SECRETARI/ÀRIA : un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament dels Pallaresos.

La designació nominal dels membres del Tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la Presidenta i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de la Presidenta.

A més el Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal, a aquests efectes, la Categoria 3a de l'Annex IV.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada Sessió s'estendrà Acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Base 9a. Procés selectiu.





Ajuntament dels Pallaresos

El procés selectiu comprendrà una fase d'oposició i una altra de concurs, seguides de reconeixement mèdic.

9.1) **Fase d'oposició**

Integrada per cinc subfases de caràcter obligatori i eliminatori :

Subfase primera : d'acreditació de coneixement de llengua catalana.

Les persones aspirants que no haguessin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana orals i escrits (certificat B 2 - coneixements de nivell intermedi de català, antic nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors.

Subfase segona: d'aptitud psicotècnica.

Aquesta prova consistirà en la realització de proves psicotècniques, aptitudinals i de personalitat, inclosa entrevista, per tal d'avaluar l'adequació del perfil (capacitat aptitudinal i profiessograma caracterològic) de les persones aspirants al mínim de capacitat conductual exigible per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

Les persones aspirants que acreditin que han superat aquesta prova a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o a la Direcció General de Seguretat Ciutadana, en un període no superior a 3 mesos (fins a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés), quedaran exemptes de realitzar-la. Caldrà aportar certificat emès per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o de la Direcció General de Seguretat Ciutadana per acreditar aquest extrem.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.





Ajuntament dels Pallaresos

Subfase tercera : **d'acreditació d'aptitud física.**

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, velocitat i resistència de l'aspirant.

Per a la realització d'aquesta prova, i immediatament abans del seu inici, les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal un Certificat mèdic, estès en model oficial del Col·legi de Metges i Metgesses amb una antiguitat no superior a 3 mesos i signat per facultatiu/va col·legiat/da, on consti que reuneixen les condicions físiques necessàries per a realitzar-les. La no presentació d'aquest Certificat serà impeditiva de la realització de la prova, i comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Constarà de les següents proves :

- a) **Velocitat / 50 metres:** Consisteix a córrer una distància de 50 metres al màxim de les possibilitats. 1 sol intent.

La prova puntuarà segons s'indica en el Quadre 1 de l'Annex I.

- b) **Potència de cames / salt frontal :** les persones aspirants se situaran dempeus darrera d'una línia marcada al terra, sense trepitjar-la. Des de la posició inicial, la persona aspirant haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels, a fi d'aconseguir la major distància possible en metres respecte la línia marcada al terra. En caure, haurà de mantenir els peus en el lloc on es realitzi el primer contacte, admetent només una mà de suport a la part frontal del cos.

Es mesurarà la distància entre la línia i la posterior del taló del peu que estigui més a prop de la línia de sortida. Es faran 3 intents i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga.

La prova puntuarà segons s'indica en el Quadre 3 de l'Annex I.

- c) **Força de braços / llançament 3 kg:** Les persones aspirants realitzaran un màxim de tres llançaments amb la pilota medicinal de 3 quilos i puntuarà el millor dels tres intents. L'exercici es realitzarà de la forma següent: dret/a amb les cames paral·leles als malucs i els braços flexionats darrera el clatell, es llança cap al davant sense aixecar les puntes dels peus en el moment del llançament de la pilota

Es mesurarà la distància entre la línia i el centre de la caiguda de la pilota de 3kg. Es faran 3 intents i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga.

La prova puntuarà segons s'indica en el Quadre 2 de l'Annex I.





Ajuntament dels Pallaresos

d) Resistència.

Aquesta prova consistirà en córrer una longitud de 1.000 metres en el menor temps possible. 1 sol intent.

La prova puntuarà segons s'indica en el Quadre 4 de l'Annex I.

L'ordre de realització de cada una de les proves serà el que determini el Tribunal.

El Tribunal actuarà assessorat d'un especialista en Educació Física pel desenvolupament d'aquestes proves.

Les proves es valoraran de conformitat amb els barems que figuren en l'Annex I, tenint en compte la correcció d'edat i sexe en les proves.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

La referència de l'edat de les persones aspirants es calcularà a l'últim dia de presentació d'instàncies.

Cadascuna de les quatre proves es puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà superar almenys tres de les quatre proves amb una puntuació mínima de 5 punts per fer mitjana entre elles.

La qualificació final serà la suma de cada un dels resultats obtinguts en cada prova dividit entre quatre, i serà necessària una puntuació mínima de 5 punts per superar l'exercici i ser declarat/da apte/a. Les persones aspirants amb una puntuació menor de 5 punts seran declarades no aptes.

Subfase quarta: **de coneixements teòric – pràctics.**

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, de resposta alternativa, amb un 50% de preguntes sobre el Temari de l'Annex III i un altre 50% relatives a coneixements sobre l'actualitat social, política i de cultura general.

Cada resposta correcta es valorarà amb 1 punts. Les respostes en blanc no restaran i les incorrectes restaran 0,25 punts.

La puntuació d'aquest exercici serà d'un màxim de 40 punts.

La durada de la prova serà determinada pel Tribunal, sense que pugui ser superior a 90 minuts.

La persona que no obtingui un mínim de 20 punts serà automàticament exclòs/a del procés selectiu i no se li corregirà el següent exercici.





Ajuntament dels Pallaresos

Subfase cinquena: **de coneixements cas pràctic**

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un supòsit o varis supòsits pràctics relacionats amb els temes que figuren a l'annex III. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Es valorarà de 0 a 20. Per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts, quedant exclosos/es del procés selectiu.

En aquesta prova es valorarà pel Tribunal la capacitat d'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions congruents amb el supòsit o supòsits plantejats.

9.2) **Fase de concurs.**

En aquesta, es valoraran pel Tribunal els mèrits i circumstàncies personals en el seu cas al·legats per les persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, en base a la documentació acreditativa aportada per aquestes (mitjançant original o còpia compulsada).

Només es valoraran els meritats per les persones aspirants fins l'últim dia del termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés selectiu, o la data de la seva certificació, si aquesta és anterior.

Els mèrits a valorar, i barem de puntuació, seran els següents :

a. Experiència laboral (màx. 15 punts):

a.1. L'antiguitat en serveis prestats en Administracions públiques: es valora a raó de 0,4 punts per any complet de serveis com a vigilant municipal o denominació similar o agents de les forces o cossos de seguretat, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedient per l'Administració Pública on s'hagin prestat els serveis i a on han de quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional.

a.2. Treballs realitzats en empreses privades, en llocs similars al convocat. A raó de 0,2 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.





Ajuntament dels Pallaresos

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i a on han de quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional. Si no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre documents que les acrediti.

b. Formació (màx. 15 punts)

b.1. Activitats formatives

Relacionades amb les funcions del lloc o de caràcter transversal: es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es valoraran els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o en el seu cas, aprofitament.

- Jornades fins a 9 hores: 0,05 punts
- Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Cursos de 40 a 80 hores: 0,35 punts
- Cursos de més de 81 hores: 0,5 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

En el cas que no consti la durada del curs, es considerarà de fins a 9 hores.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

b.2. Titulacions acadèmiques superiors

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.





Ajuntament dels Pallaresos

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

Només es puntuarà una titulació, essent sempre la de grau superior.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes:

- Per distincions o recompenses obtingudes en el desenvolupament de funcions com a vigilant: 0,50 punts. Només es comptarà una distinció o recompensa per aspirant.
- Per un títol FPI/Cicle formatiu grau mitjà: 1 punt.
- Per un títol de batxillerat o FPII/Cicle formatiu grau superior: 1,5 punt.
- Per un títol de grau universitari o superior: 2,5 punt.

c. Estar en possessió de l'Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i Comunicació (ACTIC) (màx. 5 punts):

- o Certificat bàsic: 2 punts
- o Certificat mitjà: 5 punts

d. Coneixement de llengua catalana: (màx. 5 punts)

Es valoraran els certificats de nivell superior a l'intermedi de català (B2 – antic nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents:

1. Certificat de nivell de suficiència C1 (antic nivell C): 2 punts.
2. Certificat de nivell superior C2 (antic nivell D): 5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 40 punts. En el supòsit de que una persona aspirant assoleixi aquesta puntuació.

De les possibles incidències es deixarà constància documental mitjançant acta del tribunal.

9.3) **Reconeixement mèdic.**

El reconeixement mèdic serà realitzat per metges o metgesses col·legiats, i atendrà a la comprovació de no concurrència en les persones aspirants de cap de les causes d'exclusió establertes en l'Annex III d'aquestes Bases.





Ajuntament dels Pallaresos

El Tribunal confeccionarà la llista ordenada segons la puntuació obtinguda per les persones aspirants que hagin superat totes les proves anteriors, per l'ordre de puntuació respectivament assolida, i convocarà la primera persona de la llista per a la realització del reconeixement mèdic, a fi de valorar si reuneix les condicions físiques mínimes d'acord amb l'establert a l'Annex III d'aquestes bases.

La submissió i realització d'aquest reconeixement per la resta de persones aspirants que hagin superat les fases anteriors es farà successivament en cas d'eventuals crides per a nomenament interí, i en el moment d'aquest.

Base 10a. Puntuació total del procés de selecció i resultat

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i la del concurs. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, després en la del concurs, i, de persistir l'empat, s'acudirà al sorteig.

L'exercici d'aptitud física es qualificarà com a apte o no apte. Per ser declarat apte cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

El total màxim corresponent a les fases del procés de selecció podrà ser de fins a 100 punts, distribuïts:

Fase oposició:

- Prova coneixement de llengües: no susceptible de puntuació
- Prova psicotècnica: apte/no apte
- Prova física: apte/no apte
- Prova teòrica: 40 punts
- Prova pràctica: 20 punts

Fase concurs: 40 punts

Cas que cap de les persones aspirants superi la selecció, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

Base 11a. Desenvolupament del procés de selecció.

El reconeixement mèdic es qualificarà d'apte o no apte.





Ajuntament dels Pallaresos

Prèviament al reconeixement mèdic, el tribunal farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells i cridarà als dos primers aspirants per tal de sotmetre's al reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de cinc dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, llevat del certificat acreditatiu de tenir els coneixements específics per poder conduir vehicles prioritaris.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Llevat dels casos de força major o causa degudament justificada a criteri del Tribunal, les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a cadascuna de les proves decauran en els seus drets.

Una vegada iniciat el procés de selecció, els anuncis successius del lloc i l'hora de realització de les diferents proves es farà públic a l'e-Tauler i a la seu electrònica (<https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/board>).

Si el Tribunal tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix els requisits per participar en el procés de selecció, podrà proposar, amb l'audiència prèvia de la persona aspirant interessada, la seva exclusió, i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Base 12a. Període de pràctiques

La presidència/alcaldia de la corporació procedirà a efectuar els nomenaments de





Ajuntament dels Pallaresos

funcionaris/àries en pràctiques corresponents a les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors.

Un cop publicat el nomenament del personal funcionari, les persones aspirants afectades han de prendre possessió i fer el jurament o promesa, en el termini d'un mes, en la forma que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis en la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades podran ser eximits en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap de la Unitat de destinació de les places convocades.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera.

Els funcionaris en pràctiques percebran les retribucions establertes al RD 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa on sigui destinat el funcionari en pràctiques i tindrà la durada de quatre mesos.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, amb una durada mínima d'un mes.

L'Ens farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents al seu nomenament i es donarà per finalitzat el seu nomenament. En aquest cas, l'òrgan competent nomenarà funcionari/ària en pràctiques a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques.

Base 13a. Nomenament de personal funcionari de carrera

Una vegada acabat aquest període, les persones aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenades personal funcionari de carrera. Les qui no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran





Ajuntament dels Pallaresos

declarades no aptes per resolució motivada de la presidència/alcaldia de l'Ens, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a personal funcionari de carrera.

El nomenament com a personal funcionari de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a personal funcionari de carrera.

Base 14a. Llista de reserva

Totes les persones que superin el procés de selecció i no resultin nomenades, formaran part de la borsa de treball.

Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionaries temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametraran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions.





Ajuntament dels Pallaresos

Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de nomenament, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.





Ajuntament dels Pallaresos

- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de dos anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 15a. Incompatibilitats

Els aspirants proposats quedaran subjectes, si escau, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

Base 16a. Incidències i recursos.

Contra les llistes de persones admeses i excloses, i les formalitzacions dels nomenaments interins, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la mateixa Llei.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància, sessió contenciosa de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.





Ajuntament dels Pallaresos

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Els Pallaresos, a la data de signatura electrònica.

L'Alcaldeessa,

ANNEX I – BAREM PROVES FÍSQUES

SALT HORIZONTAL (m.)

HOMES

Puntuació	Inferior a 35 anys	De 35 anys a 40	Més de 41 anys
10	2,40 m	2,25 m	2,20 m
9	2,20 m	2,15 m	2,10 m
8	2,10 m	2,05 m	2,00 m
7	2,00 m	1,95 m	1,90 m
6	1,90 m	1,85 m	1,80 m
5	1,80 m	1,75 m	1,70 m
4	1,70 m	1,65 m	1,60 m
3	1,60 m	1,55 m	1,50 m
2	1,50 m	1,45 m	1,40 m
1	1,40 m	1,35 m	1,30 m
0	menys de 1,40 m	menys de 1,35 m	menys de 1,30 m

DONES

Codi Validació: 9HU3T57XETXDX7FPDQDJPXNQ
Verificació: <https://ajuntamentdelsallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 31





Ajuntament dels Pallaresos

Puntuació	Inferior a 35 anys	De 35 anys a 40	Més de 41 anys
10	2,10 m	2,05 m	2,00 m
9	2,00 m	1,95 m	1,90 m
8	1,90 m	1,85 m	1,80 m
7	1,80 m	1,75 m	1,70 m
6	1,70 m	1,65 m	1,60 m
5	1,60 m	1,55 m	1,50 m
4	1,50 m	1,45 m	1,40 m
3	1,40 m	1,35 m	1,30 m
2	1,30 m	1,25 m	1,20 m
1	1,20 m	1,15 m	1,10 m
0	menys de 1,20 m	menys de 1,15 m	menys de 1,10 m

VELOCITAT 50 m.

HOMES

Puntuació	Inferior a 35 anys	De 35 anys en endavant
10	7,50"	8,10"
9	7,80"	8,40"
8	8,10"	8,70"
7	8,40"	9,00"
6	8,70"	9,30"
5	9,00"	9,60"
4	9,30"	9,90"
3	9,60"	10,20"
2	9,90"	10,50"
1	10,20"	10,80"
0	més de 10,20"	més de 10,80"

DONES

Puntuació	Inferior a 35 anys	De 35 anys en endavant
10	8,30"	8,50"
9	8,60"	8,80"
8	8,90"	9,10"
7	9,20"	9,40"
6	9,50"	9,70"
5	9,80"	10,00"





Ajuntament dels Pallaresos

Puntuació	Inferior a 35 anys	De 35 anys en endavant
4	10,10"	10,30"
3	10,40"	10,60"
2	10,70"	10,90"
1	11,00"	11,20"
	més de 11,00"	més de 11,20"

LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL 3 Kg (m.)

HOMES

Puntuació	Inferior a 35 anys	De 35 anys a 40	Més de 41 anys
10	9,50 m	9,00 m	8,50 m
9	9,00 m	8,50 m	8,00 m
8	8,50 m	8,00 m	7,50 m
7	8,00 m	7,50 m	7,00 m
6	7,50 m	7,00 m	6,50 m
5	7,00 m	6,50 m	6,00 m
4	6,50 m	6,00 m	5,50 m
3	6,00 m	5,50 m	5,00 m
2	5,50 m	5,00 m	4,50 m
1	5,00 m	4,50 m	4,00 m
0	menys de 5,00 m	menys de 4,50 m	menys de 4,00 m

DONES

Puntuació	Inferior a 35 anys	De 35 anys a 40	Més de 41 anys
10	7,50 m	7,00 m	6,50 m
9	7,00 m	6,50 m	6,00 m
8	6,50 m	6,00 m	5,50 m
7	6,00 m	5,50 m	5,00 m
6	5,50 m	5,00 m	4,50 m
5	5,00 m	4,50 m	4,00 m
4	4,50 m	4,00 m	3,50 m
3	4,00 m	3,50 m	3,00 m
2	3,50 m	3,00 m	2,50 m
1	3,00 m	2,50 m	2,00 m





Ajuntament dels Pallaresos

Puntuació	Inferior a 35 anys	De 35 anys a 40	Més de 41 anys
0	menys de 3,00 m	menys de 2,50 m	menys de 2,00 m

RESISTÈNCIA 1.000 metres

HOMES

Puntuació	Inferior a 35 anys	De 35 anys a 40	Més de 41 anys
10	3,45"	3,50"	4,00"
9	3,50"	3,55"	4,05"
8	3,55"	4,00"	4,10"
7	4,00"	4,05"	4,15"
6	4,05"	4,10"	4,20"
5	4,10"	4,15"	4,25"
4	4,15"	4,20"	4,30"
3	4,30"	4,35"	4,45"
2	4,45"	4,50"	5,00"
1	5,00"	5,05"	5,15"
0	més de 5,00"	més de 5,05"	més de 5,15"

DONES

Puntuació	Inferior a 35 anys	De 35 anys a 40	Més de 41 anys
10	4,30"	4,40"	4,50"
9	4,35"	4,45"	4,55"
8	4,40"	4,50"	5,00"
7	4,45"	4,55"	5,05"
6	4,50"	5,00"	5,10"
5	4,55"	5,05"	5,15"
4	5,00"	5,10"	5,20"
3	5,15"	5,25"	5,35"
2	5,30"	5,40"	5,55"
1	5,45"	5,55"	6,05"
0	més de 5,45"	més de 5,55"	més de 6,05"

ANNEX II – TEMARI





Ajuntament dels Pallaresos

Temari prova coneixements teòric – pràctics (subfase quarta fase oposició).

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 3. El municipi: concepte i elements. Organització municipal. Competències.

Tema 4. El dret administratiu. Concepte. L'acte administratiu: concepte, elements, eficàcia i validesa, motivació i notificació dels actes. Principis generals i fases del procediment administratiu. L'Administració electrònica. Principi d'Igualtat. La proporcionalitat.

Tema 5. La funció pública local. Organització. Drets i deures dels funcionaris. Règim disciplinari. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 6. Ordenances municipals i bans. Concepte.

Tema 7. La Vigilància Local. Els diferents cossos policials i de seguretat. Concepte. Funcions. Dependències orgàniques i funcionals.

Tema 8. L'ordre públic. Autoritats competents. Actuacions en matèria d'ordre públic.

Tema 9. Protecció Civil. Actuacions en matèria de protecció civil. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.

Tema 10. La protecció de dades de caràcter personal i la garantia dels drets digitals: normativa de referència i principis generals.

Tema 11. La Policia.

- Concepte.
- Funcions en un estat democràtic.
- Els diferents cossos policials i de seguretat.

Tema 12. La Policia Local.

- Concepte.
- Funcions. Funcions dels Vigilants.
- Dependències orgàniques i funcionals.

Tema 13. Mesures de seguretat en establiments públics i privats.

Tema 14. Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions i manifestacions.

Tema 15. Normes generals de circulació. Infraccions a la Llei de Seguretat Vial i al Reglament de vehicles i al Reglament de conductors. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 16. Infraccions derivades de les noves formes de mobilitat en VMP a l'àmbit urbà.

Tema 17. Senyalització. Senyals de circulació: preeminència. Classes de senyals.

Tema 18. Ús i ocupació de la via pública. Vendes ambulants. Mercats. Protecció del consumidor. Infracció d'aquestes i procediment sancionador.

Tema 19. Protecció del medi ambient. Delictes contra el medi ambient.

Tema 20. Incendis. Pautes d'actuació davant de cada cas.

Tema 21. Els serveis públics de viatgers: autobusos, taxis, vehicles de lloguer, transport escolar.

Tema 22. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

Tema 23. Coneixements generals del municipi.

- Nucli urbà i masies.





Ajuntament dels Pallaresos

- Característiques i situacions de les urbanitzacions.
- Serveis i Comunicacions.
- Edificis i zones d'interès.

Tema 24. Nous fenòmens delictius. La delinqüència organitzada. Violència relacionada amb l'oci nocturn. Ciberdelinqüència. Delinqüència relacionada amb el conreu o la fabricació, preparació, tràfic, distribució o comercialització il·legals de substàncies psicotròpiques.

Tema 25. Lluita contra la violència de gènere.

Tema 26. Codi Penal: garanties penals i aplicació de la Llei. Conceptes de delictes i de falta. Persones responsables. Les penes.

Tema 27. La detenció dels menors: Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

Tema 28. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

ANNEX III - QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

I. ANTROPOMETRIA

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS

1. Aparell circulatori

- a. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions.
- b. Malformacions de cor o de grans vasos.
- c. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- d. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- e. Insuficiència coronària.
- f. Pericarditis activa o residual.
- g. Insuficiència arterial perifèrica.
- h. Insuficiència venosa perifèrica.
- i. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials.

2. Linfedema.





Ajuntament dels Pallaresos

- a. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

3. Aparell respiratori

- a. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- b. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

4. Aparell genitourinari

- a. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- b. Disfuncions urogenitals cròniques.
- c. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- d. Litiasi del tracte urinari crònica.
- e. Prolapse genital femení. Endometriosis.

5. Aparell digestiu

- a. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- b. Disfuncions que comprometin la mastiació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- c. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- d. Úlcera gastroduodenal.
- e. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- f. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- g. Pancreopaties cròniques o recidivants.

6. Sistema hematopoètic : hemopaties que a judici del Facultatiu limitin l'exercici de la funció.

7. Aparell locomotor

- a. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- b. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

Codi Validació: 9HJ3T57XETXDX7FPDQD7JPNXQ
Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 31





Ajuntament dels Pallaresos

8. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- a. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- b. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- c. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- d. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- e. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- f. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- g. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- h. Tremolor. Tics o espasmes.
- i. Trastorns de la son.

9. Glàndules endocrines

- a. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- b. Diabetis mellitus.
- c. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

- a. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- b. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- c. Queratotomia radial.
- d. Despreniment de retina.
- e. Estrabisme manifest i no corregit.
- f. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- g. Discromatòpsies. Es mesuraran pel test d'Ishihara i, en cas necessari i a criteri dels metges designats pel tribunal qualificador, se'ls aplicarà el test de Farnsworth- Munsell.
- h. Glaucoma.
- i. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- j. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

Codi Validació: 9HJ3T57XETXDX7FPDQDJPXNQ
Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 31





Ajuntament dels Pallaresos

- k. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- l. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- m. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- a. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- b. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- c. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció.
- d. Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- e. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- f. Altres alteracions dermatològiques que a judici del Facultatiu limitin o dificultin l'exercici de la funció.

12. Altres

- a. Processos neoplàsics.
- b. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- c. Malalties autoimmunes.
- d. Diàtesi al·lèrgica.
- e. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció.

Codi Validació: 9HJ3T57XETXDX7FPDQ7DJPNQ
Verificació: <https://ajuntamentdelspallaresos.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 31

