Patronat Municipal d'Esports de Valls
Prat de la Riba, 15 - 17, 43800 Valls
977 608 132
patronat.esports@valls.cat
www.pmevalls.cat

ANUNCI

Per Resolució de presidència del Patronat Municipal d'Esports de l'Ajuntament de Valls 203/2026, de 22 d'octubre, s'aproven les bases específiques i la convocatòria (EXP. PME 2026/03 LF) del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, mitjançant concurs-oposició, en règim de personal laboral fix , grup 4, mitjançant el sistema de concurs-oposició, torn lliure d'acord amb la seva plantilla, aprovada definitivament per anunci publicat al BOPT en data 13-08-2026 (CVE 2026-07716)

«BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA EN RÈGIM LABORAL FIX (PME LF 2026/03)

Primer. Objecte

Es convoca un procés selectiu per a la cobertura, pel sistema de concurs-oposició i pel torn lliure, d'una plaça d'**auxiliar administratiu/va**, a jornada completa (100 %), vacant a la plantilla del Patronat Municipal d'Esports de l'Ajuntament de Valls, en règim de **personal laboral fix**, corresponent al **grup/subgrup 4**, amb codi de lloc de treball **12001** de la relació de llocs de treball del Patronat Municipal d'Esports. La relació de llocs de treball va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) de 12 d'agost de 2026 (CVE 2026-07717).

La plaça objecte d'aquesta convocatòria correspon a les places aprovades en l'**Oferta Pública d'Ocupació del Patronat Municipal d'Esports de l'any 2024**, d'acord amb el text consolidat publicat al BOPT de 18 d'agost de 2025 (CVE 2025-07285) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 9481, de 19 d'agost de 2025 (CVE-DOGC-A-25220034-2025).

Les retribucions corresponents al lloc de treball seran les establertes per a aquest grup/subgrup, d'acord amb la relació de llocs de treball i la normativa retributiva aplicable, i comprendran el sou base corresponent al grup/subgrup 4, un complement de destinació de nivell 16 i el complement específic assignat al lloc de treball.

Les funcions generals del lloc de treball són les següents:

a) Atendre les trucades telefòniques i el públic, i facilitar informació a les persones usuàries sobre les matèries competència de la unitat, així com sobre l'estat de tramitació dels procediments en què tinguin la condició de persona interessada.
b) Revisar i proposar la modificació d'impresos i formularis, amb la finalitat de garantir-ne l'eficàcia i adequació a la finalitat per a la qual han estat dissenyats.
c) Gestionar les altes, baixes, modificacions i altres tràmits relacionats amb els abonaments, cursets, vendes i serveis que ofereix el Patronat Municipal d'Esports, inclosa, si escau, la gestió dels cobraments corresponents.

Document signat amb segell electrònic (Patronat d'Esports) / Documento firmado con el sello electrónico (Patronat d'Esports)

Codi de verificació (CSV): **46a2ee671233a011a5767d5d678850f5c00a2f83**
Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000153-2026**
http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Mario Estil·les Clofent (Secretari)	**22/10/2026 19:58:42**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-09919 | Pàg. 1-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Patronat Municipal d'Esports de Valls
Prat de la Riba, 15 - 17, 43800 Valls
977 608 132
patronat.esports@valls.cat
www.pmevalls.cat

d) Efectuar el cobrament als usuaris i usuàries i realitzar-ne les tasques administratives i comptables associades.
e) Realitzar el control, la gestió i la liquidació dels ingressos de caixa, així com les tasques de facturació, cobrament i seguiment dels impagaments.
f) Elaborar i trametre cartes, comunicacions i altra documentació administrativa, així com gestionar el correu electrònic, els equips multifunció i la recepció i distribució del correu intern.
g) Gestionar i actualitzar les dades en les aplicacions informàtiques de gestió de persones usuàries, així com efectuar les tasques d'enregistrament, consulta i actualització de la informació. Realitzar, quan correspongui, les còpies de seguretat de la informació.
h) Gestionar i actualitzar les pàgines web, les xarxes socials i altres plataformes digitals del Patronat, d'acord amb les instruccions i directrius establertes.
i) Fotocopiar, organitzar, registrar, classificar i arxivar la documentació generada i rebuda. Realitzar tasques de consulta i recerca d'informació, així com elaborar i gestionar expedients digitals, d'acord amb la normativa d'administració electrònica aplicable.
j) Tramitar les comandes del material necessari per al desenvolupament de les tasques administratives i efectuar-ne el seguiment fins a la seva recepció.
k) Gestionar la correspondència, incloent-hi la recepció, el registre, la classificació, la tramesa, la compulsa i el franqueig, quan correspongui, així com la gestió administrativa de queixes i reclamacions.
l) Realitzar tasques complementàries de recepció i consergeria, com ara el control d'accés, l'entrega i recollida de claus, l'encesa i apagada de llums i altres tasques de naturalesa anàloga relacionades amb el funcionament ordinari de les instal·lacions.
m) En general, realitzar altres funcions pròpies de la categoria professional i relacionades amb les funcions anteriorment descrites, que siguin encomanades pels superiors jeràrquics i resultin necessàries per al correcte funcionament del servei, dins de l'àmbit de les competències i funcions pròpies del lloc de treball.

Segona. Normativa aplicable

En aquest procés selectiu és d'aplicació la normativa vigent que resulti aplicable en matèria de règim local, ocupació pública, selecció de personal i procediment administratiu i, en particular, les disposicions següents:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Document signat amb segell electrònic (Patronat d'Esports) / Documento firmado con el sello electrónico (Patronat d'Esports)

Codi de verificació (CSV): **46a2ee671233a011a5767d5d678850f5c00a2f83**
Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000153-2026**
http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Mario Estil·les Clofent (Secretari)	**22/10/2026 19:58:42**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-09919 | Pàg. 2-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Patronat Municipal d'Esports de Valls
Prat de la Riba, 15 - 17, 43800 Valls
977 608 132
patronat.esports@valls.cat
www.pmevalls.cat

- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en allò que resulti aplicable.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en allò que resulti aplicable.
- El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en allò que resulti aplicable.
- El Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, en allò que resulti aplicable.

Tercera. Requisits necessaris que hauran de reunir les persones candidates

A més dels requisits establerts en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades al BOPT de 21 de gener de 2019 (CVE 2019-00359), i en allò que resulti aplicable al Patronat Municipal d'Esports, les persones aspirants han de complir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, o la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts per la normativa vigent. També podran accedir a aquesta convocatòria, en els termes legalment establerts, les persones incloses en els supòsits previstos per la normativa d'estrangeria per a l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i, si escau, el compliment de les altres circumstàncies exigides per la normativa aplicable.

2. Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, d'acord amb les funcions descrites a la base primera.

3. Haver complert setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa, sens perjudici de les altres limitacions d'edat que, excepcionalment, pugui establir la normativa aplicable.

4. No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública ni dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o

Document signat amb segell electrònic (Patronat d'Esports) / Documento firmado con el sello electrónico (Patronat d'Esports)

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-09919 | Pàg. 3-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Codi de verificació (CSV): **46a2ee671233a011a5767d5d678850f5c00a2f83** Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000153-2026** **http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do**	
Doc. orginal signat per:	En data:
Mario Estil·les Clofent (Secretari)	**22/10/2026 19:58:42**

Patronat Municipal d'Esports de Valls
Prat de la Riba, 15 - 17, 43800 Valls
977 608 132
patronat.esports@valls.cat
www.pmevalls.cat

càrrecs públics per resolució judicial, ni per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral. En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

5. Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de llengua catalana o d'un títol, diploma o certificat equivalent reconegut d'acord amb la normativa vigent sobre acreditació dels coneixements de llengua catalana davant les administracions públiques de Catalunya. Aquest requisit s'ha d'acreditar en els termes establerts en les Bases generals i en la normativa aplicable.

6. En el cas de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin nacionals d'un Estat en què el castellà sigui llengua oficial, cal acreditar el coneixement de la **llengua castellana** mitjançant la presentació d'un **certificat de nivell B2 de llengua castellana** establert pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o d'un títol equivalent, certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves per obtenir-lo o certificat corresponent expedit per una Escola Oficial d'Idiomes. Aquest requisit s'ha de complir i acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada.

7. Estar en possessió del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria (ESO), del títol de graduat escolar, del títol de tècnic/a corresponent a un cicle formatiu de grau mitjà (CFGM), del títol de formació professional de primer grau (FP1) o d'una titulació equivalent, d'acord amb la normativa vigent aplicable,o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà acreditar-ne l'homologació, la declaració d'equivalència o el reconeixement corresponent, d'acord amb la normativa aplicable.

8. Disposar del certificat que acrediti la inexistència d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència (BOE núm.180 de 29 de juliol de 2015).

9. No estar incurs/a en cap causa d'incompatibilitat per a l'exercici del lloc de treball continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

10. Haver satisfet la taxa corresponent als drets d'examen. Els drets d'examen s'hauran de satisfer conforme la taxa de l'Ordenança Fiscal núm. 6, establerta en **15,00 €**. **Els drets d'examen es pagaran mitjançant** ingrés bancari al número de compte: **BBVA ES340182 6035 4302 0160 7422** amb indicació del nom i cognoms de la persona candidata i la referència del procés selectiu en què es participa.

Document signat amb segell electrònic (Patronat d'Esports) / Documento firmado con el sello electrónico (Patronat d'Esports)

Codi de verificació (CSV): **46a2ee671233a011a5767d5d678850f5c00a2f83**
Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000153-2026**
http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Mario Estil·les Clofent (Secretari)	**22/10/2026 19:58:42**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-09919 | Pàg. 4-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Patronat Municipal d'Esports de Valls
Prat de la Riba, 15 - 17, 43800 Valls
977 608 132
patronat.esports@valls.cat
www.pmevalls.cat

Quarta. Sol·licituds, documentació, presentació i admissió

a) Sol·licituds

Les bases específiques i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). L'anunci de la convocatòria, amb indicació de la data i del número de publicació del BOPT, es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i, amb posterioritat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les persones que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la sol·licitud dins del termini de **20 dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC, per via telemàtica, mitjançant el tràmit electrònic ***«PMEG002 PROCÉS SELECTIU DE PERSONAL – SOL·LICITUD»***, disponible a la seu electrònica del Patronat Municipal d'Esports, a través de la carpeta ciutadana.

A la sol·licitud s'haurà d'indicar la plaça i el procés selectiu al qual es vol participar, així com un número de telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic als efectes de facilitar, si escau, el contacte amb la persona aspirant.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

1. **Document acreditatiu de la identitat i la nacionalitat**, com ara el DNI, passaport, NIE o document equivalent. Les persones aspirants que hi accedeixin en qualitat de cònjuge o descendent de ciutadans espanyols o de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar el vincle de parentiu i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, la situació de dependència econòmica. Així mateix, quan sigui exigible, hauran d'aportar la declaració corresponent del nacional en virtut del qual es produeix l'accés.
2. **Titulació exigida**, d'acord amb el punt 7 de la base específica tercera.
3. **Certificat acreditatiu del nivell de català i, si escau, de castellà**, d'acord amb els requisits establerts a la base específica tercera.
4. **Certificat actualitzat d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual**, en els termes establerts al punt 8 de la base específica tercera.
5. **Justificant bancari del pagament de la taxa per drets d'examen**, en els termes establerts en aquestes bases.
6. **Declaració responsable de la persona aspirant** de reunir els requisits establerts a la base específica tercera, que es formalitzarà mitjançant la signatura del tràmit específic. Aquesta declaració haurà d'acompanyar la instància presentada i es podrà formalitzar d'acord amb el model orientatiu disponible a [https://www.pmevalls.cat/tramits-i-serveis/].

En aquesta fase no s'haurà d'aportar la documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin d'al·legar en la fase de concurs.

Document signat amb segell electrònic (Patronat d'Esports) / Documento firmado con el sello electrónico (Patronat d'Esports)

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-09919 | Pàg. 5-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Codi de verificació (CSV): **46a2ee671233a011a5767d5d678850f5c00a2f83**
Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000153-2026**
http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Mario Estil·les Clofent (Secretari)	**22/10/2026 19:58:42**

Patronat Municipal d'Esports de Valls
Prat de la Riba, 15 - 17, 43800 Valls
977 608 132
patronat.esports@valls.cat
www.pmevalls.cat

b) Tractament de les dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. **No serà necessari autenticar la documentació presentada mitjançant còpia.** Aquesta documentació serà objecte de comprovació un cop finalitzat el procés selectiu i únicament respecte de les persones que l'hagin superat, amb caràcter previ a la formalització del contracte. Si la documentació presentada no acredita el compliment dels requisits exigits, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

La participació en el procés selectiu implica l'acceptació íntegra d'aquestes bases específiques, sens perjudici del dret de les persones interessades a impugnar-les en els termes i terminis establerts legalment.

c) Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència dictarà, en el termini màxim d'un mes, resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació, si escau, dels motius d'exclusió i de les persones que resten exemptes de realitzar les proves de coneixements de llengua catalana i/o castellana. Aquesta resolució es farà pública al tauler d'edictes de la seu electrònica municipal. Les persones aspirants disposaran d'un termini de **10 dies hàbils** per presentar esmenes i formular les reclamacions que considerin oportunes. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de 30 dies a comptar de la finalització del termini per presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes o reclamacions, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva.

Tots els actes que es derivin d'aquesta convocatòria es faran públics mitjançant el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal.

Cinquena. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà nomenat per resolució de la Presidència del Patronat Municipal d'Esports i estarà integrat per **una presidència, dues vocalies i una secretaria, que recaurà en una de les persones que exerceixin les vocalies**. Els seus membres hauran de ser personal funcionari de carrera o personal laboral fix de qualsevol administració pública, amb una categoria igual o superior a la de les places convocades. Almenys un dels membres serà designat pel Patronat Municipal d'Esports i un altre per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La constitució i el funcionament del Tribunal s'ajustaran al que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut

Document signat amb segell electrònic (Patronat d'Esports) / Documento firmado con el sello electrónico (Patronat d'Esports)

Codi de verificació (CSV): **46a2ee671233a011a5767d5d678850f5c00a2f83**
Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000153-2026**
http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Mario Estil·les Clofent (Secretari)	**22/10/2026 19:58:42**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-09919 | Pàg. 6-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Patronat Municipal d'Esports de Valls
Prat de la Riba, 15 - 17, 43800 Valls
977 608 132
patronat.esports@valls.cat
www.pmevalls.cat

bàsic de l'empleat públic, i als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa a les **causes d'abstenció i recusació**.

El Tribunal quedarà vàlidament constituït amb la presència de la **majoria simple dels seus membres**, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, amb la presència de les persones que exerceixin la presidència i la secretaria, o de les persones que les substitueixin.

El Tribunal podrà incorporar **persones assessores especialistes**, que es limitaran a l'exercici de les funcions tècniques que els siguin encomanades i **no tindran dret a vot** en les decisions del Tribunal. Igualment, podrà comptar amb **personal col·laborador** per a l'execució de les tasques de suport, organització i gestió necessàries per al desenvolupament del procés selectiu.

En les proves corresponents a la fase d'oposició, el Tribunal exigirà a les persones aspirants **l'acreditació de la seva identitat** mitjançant la presentació de l'original del document nacional d'identitat (DNI) o del document equivalent corresponent.

Seran excloses del procés selectiu les persones aspirants que realitzin conductes contràries a la bona fe, que vulnerin els principis d'igualtat i equitat o que alterin el normal desenvolupament de la convocatòria. Així mateix, si es comprova que una persona aspirant **no compleix algun dels requisits exigits o ha incorregut en inexactituds o falsedats** en la seva sol·licitud o en la documentació aportada, el Tribunal **proposarà la seva exclusió a la Presidència del Patronat Municipal d'Esports**, sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre i, si escau, de la comunicació dels fets a les autoritats competents.

Sisena. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de **concurs-oposició**, d'acord amb el desenvolupament següent.

6.1. Proves de coneixements de llengua catalana i castellana

Estaran exemptes de la realització d'aquestes proves les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell de coneixement de llengua catalana i/o castellana exigit en aquestes bases. Aquesta acreditació es podrà presentar en qualsevol moment anterior a la realització de la prova corresponent. Per a la realització i l'avaluació de les proves de coneixements de llengua, el Tribunal qualificador podrà comptar amb personal tècnic del Consorci per a la Normalització Lingüística, en el cas de la prova de llengua catalana, i amb el personal tècnic o l'organisme competent per a la realització de les proves de llengua castellana. Les proves de coneixements de llengua es qualificaran d'**apte o no apte** i tindran **caràcter eliminatori**.

Document signat amb segell electrònic (Patronat d'Esports) / Documento firmado con el sello electrónico (Patronat d'Esports)

Codi de verificació (CSV): **46a2ee671233a011a5767d5d678850f5c00a2f83**
Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000153-2026**
http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Mario Estil·les Clofent (Secretari)	**22/10/2026 19:58:42**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-09919 | Pàg. 7-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Patronat Municipal d'Esports de Valls
Prat de la Riba, 15 - 17, 43800 Valls
977 608 132
patronat.esports@valls.cat
www.pmevalls.cat

1r exercici. Prova de llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell exigit a la base específica tercera, en els termes i durant el temps que determini el Tribunal qualificador.

2n exercici. Prova de llengua castellana.

Aquesta prova estarà destinada únicament a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin nacionals d'un Estat en què el castellà sigui llengua oficial. Les persones aspirants que no superin les proves de coneixements de llengua catalana i/o castellana, quan els correspongui realitzar-les, quedaran **excloses del procés selectiu**.

6.2. Fase d'oposició (màxim 24 punts)

La fase d'oposició estarà integrada per exercicis **obligatoris, eliminatoris i puntuables**, amb una puntuació màxima de **24 punts**, que representa el 75 % de la puntuació total del procés selectiu.

6.2.1. Primer exercici. Qüestionari tipus test (màxim 8 punts)

Consistirà a respondre **20 preguntes** d'un qüestionari tipus test, amb quatre respostes alternatives, més **3 preguntes de reserva**, relatives al contingut del temari que figura a l'Annex I, corresponent a les matèries comunes i específiques. La qualificació d'aquest exercici serà de **0 a 8 punts**. Cada resposta correcta es valorarà amb **0,40 punts** i cada resposta incorrecta comportarà una penalització de **0,10 punts**. Les respostes no contestades no restaran puntuació. Les 3 preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte, i per ordre, en cas que el Tribunal anul·li alguna de les 20 preguntes inicialment proposades. Per superar aquest exercici serà necessari obtenir una **puntuació mínima de 4 punts**. L'exercici tindrà una **durada màxima de 30 minuts** i tindrà caràcter eliminatori.

6.2.2. Segon exercici. Prova teòrica-pràctica (màxim 16 punts)

Consistirà en la realització d'una o diverses proves de caràcter teòric i/o pràctic destinades a determinar la capacitat i els coneixements de les persones aspirants en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball i amb les matèries incloses a l'**Annex I – Temari**.

En aquest exercici es valoraran especialment els aspectes següents:

- **El desenvolupament, la coherència i la correcció de les respostes.**
- **El raonament emprat en la resolució dels supòsits plantejats.**
- **La correcta identificació, interpretació i aplicació de la normativa vigent que sigui aplicable**, amb citació, si escau, dels preceptes corresponents.
- **La capacitat d'anàlisi i síntesi i la capacitat de relacionar els coneixements teòrics amb la seva aplicació pràctica.**

Document signat amb segell electrònic (Patronat d'Esports) / Documento firmado con el sello electrónico (Patronat d'Esports)

Codi de verificació (CSV): **46a2ee671233a011a5767d5d678850f5c00a2f83**
Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000153-2026**
http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Mario Estil·les Clofent (Secretari)	**22/10/2026 19:58:42**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-09919 | Pàg. 8-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Patronat Municipal d'Esports de Valls
Prat de la Riba, 15 - 17, 43800 Valls
977 608 132
patronat.esports@valls.cat
www.pmevalls.cat

- **La claredat, l'ordre, la precisió i la qualitat de l'exposició escrita.**

El Tribunal determinarà, amb caràcter previ a l'inici de l'exercici, la distribució de la puntuació entre els diferents supòsits o preguntes que integrin la prova, d'acord amb la seva complexitat i extensió i respectant, en tot cas, els criteris de valoració establerts en aquestes bases. Així mateix, el Tribunal podrà acordar la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants, les quals podran ser requerides per respondre les preguntes o els aclariments que el Tribunal consideri oportuns en relació amb el seu contingut.

La qualificació d'aquest exercici serà de **0 a 16 punts**. Tindrà caràcter eliminatori i serà necessari obtenir una **puntuació mínima de 8 punts** per superar-lo. **La durada màxima de l'exercici serà la que determini el Tribunal qualificador.**

6.3. Fase de concurs. Valoració de mèrits (màxim 8 punts)

La fase de concurs tindrà una puntuació màxima de **8 punts**, que representa el 25 % de la puntuació total del procés selectiu, i **no tindrà caràcter eliminatori**.

La valoració dels mèrits es realitzarà un cop finalitzada la fase d'oposició i únicament es valoraran els mèrits de les persones aspirants que hagin superat aquesta fase.

Un cop publicat el resultat del darrer exercici de la fase d'oposició, les persones aspirants disposaran d'un termini de **10 dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, per via telemàtica, mitjançant el tràmit d'instància general habilitat a la seu electrònica del Patronat Municipal d'Esports: https://www.pmevalls.cat/tramits-i-serveis//

No es valorarà la documentació presentada fora de termini, llevat d'aquella que s'aporti en el termini que, si escau, el Tribunal estableixi per efectuar aclariments o esmenes respecte de la documentació presentada.

Tampoc es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Quan la persona aspirant consideri que la documentació acreditativa dels mèrits ja es troba en poder del Patronat Municipal d'Esports, ho haurà de fer constar expressament. En aquest cas, els mèrits es valoraran d'acord amb la documentació que consti en l'expedient personal corresponent.La puntuació dels mèrits serà la següent:

6.3.1. Experiència professional (màxim 4 punts)

Es valorarà l'experiència professional en funcions d'**auxiliar administratiu/iva o anàlogues**, fins a un màxim de **4 punts**, d'acord amb el barem següent:

- **Experiència en el sector públic**, com a personal funcionari o laboral: **0,12 punts per cada mes complet**, fins a un màxim de **4 punts**.
- **Experiència en el sector privat**: **0,12 punts per cada mes complet**, fins a un màxim de **3 punts**.

Document signat amb segell electrònic (Patronat d'Esports) / Documento firmado con el sello electrónico (Patronat d'Esports)

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-09919 | Pàg. 9-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Codi de verificació (CSV): **46a2ee671233a011a5767d5d678850f5c00a2f83** Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000153-2026** **http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do**	
Doc. orginal signat per:	En data:
Mario Estil·les Clofent (Secretari)	**22/10/2026 19:58:42**

Patronat Municipal d'Esports de Valls
Prat de la Riba, 15 - 17, 43800 Valls
977 608 132
patronat.esports@valls.cat
www.pmevalls.cat

Acreditació de l'experiència professional:

- La prestació de serveis a les administracions públiques s'acreditarà mitjançant **certificat de vida laboral** expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, a més, mitjançant **certificat de serveis prestats** expedit per l'administració corresponent, en què constin la plaça o el lloc de treball ocupat, les funcions desenvolupades i la durada dels serveis prestats.
- La prestació de serveis en el sector privat s'acreditarà mitjançant **certificat de vida laboral** expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, en el cas de serveis prestats per compte d'altri, mitjançant certificat de l'empresa, còpia dels contractes de treball o qualsevol altre document que acrediti suficientment la naturalesa de les funcions desenvolupades i la durada dels serveis prestats.
- En el cas de serveis prestats al **Patronat Municipal d'Esports**, no serà necessari aportar documentació acreditativa, atès que es valoraran d'acord amb la documentació que consti en els seus arxius o expedients.

No es valorarà cap experiència professional que no hagi estat degudament acreditada.

6.3.2. Perfeccionament formatiu (màxim 4 punts)

Es valoraran les activitats formatives relacionades directament amb les funcions i el contingut del lloc de treball, d'acord amb el barem següent:

- Cursos d'entre 5 i 20 hores: **0,10 punts per curs**.
- Cursos d'entre 21 i 40 hores: **0,20 punts per curs**.
- Cursos d'entre 41 i 60 hores: **0,40 punts per curs**.
- Cursos d'entre 61 i 100 hores: **0,75 punts per curs**.
- Cursos de més de 100 hores: **1,25 punts per curs**.

No es valoraran els cursos específics en matèria d'ofimàtica o informàtica. No obstant això, es valoraran les acreditacions de competències digitals següents:

- **ACTIC nivell bàsic, COMPETIC 1 o equivalent: 0,50 punts.**
- **ACTIC nivell mitjà, COMPETIC 2 o equivalent: 1 punt.**
- **ACTIC nivell avançat, COMPETIC 3 o equivalent: 1,50 punts.**

En cas de disposar de diversos certificats de competències digitals, **només es valorarà el de nivell més alt**.

També es valoraran els certificats oficials d'acreditació de competències lingüístiques d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües, així com els certificats declarats equivalents. **No es valoraran els cursos de formació destinats a l'adquisició d'aquestes competències.** La valoració d'aquest apartat serà, com a màxim, de **2 punts**, d'acord amb el barem següent:

- Llengua estrangera, nivell PET-B1: **0,25 punts**.
- Llengua estrangera, nivell First (FCE)-B2: **0,50 punts**.

Document signat amb segell electrònic (Patronat d'Esports) / Documento firmado con el sello electrónico (Patronat d'Esports)

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-09919 | Pàg. 10-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Codi de verificació (CSV): **46a2ee671233a011a5767d5d678850f5c00a2f83** Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000153-2026** **http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do**	
Doc. orginal signat per:	En data:
Mario Estil·les Clofent (Secretari)	**22/10/2026 19:58:42**

Patronat Municipal d'Esports de Valls
Prat de la Riba, 15 - 17, 43800 Valls
977 608 132
patronat.esports@valls.cat
www.pmevalls.cat

- Llengua estrangera, nivell Advanced (CAE)-C1: **0,75 punts**.
- Llengua catalana, nivell C2: **1 punt**.
- Llengua catalana, nivell J (llenguatge jurídic) o nivell G (llenguatge administratiu): **0,50 punts**.
- Coneixement de llengua catalana en un nivell superior a l'exigit en la convocatòria: **1 punt**.

En cas que una mateixa acreditació pugui ser valorada per més d'un dels conceptes anteriors, **no es podrà computar més d'una vegada pel mateix mèrit**.

Finalment, en concepte de **formació acadèmica reglada**, es valoraran les titulacions acadèmiques oficials de nivell superior a l'exigida com a requisit d'accés, encara que hagin estat presentades com a requisit d'accés, sempre que tinguin **relació directa amb les funcions del lloc de treball**, amb una puntuació d'**1 punt per cada titulació**, fins al límit màxim establert per a aquest apartat.

No es valoraran com a mèrit les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per obtenir una titulació superior presentada com a mèrit.

Les activitats formatives que s'al·leguin com a mèrit hauran d'acreditar-se mitjançant còpia dels títols o certificats oficials o homologats corresponents, en els quals haurà de constar, com a mínim, el centre emissor, el contingut o programa de la formació i la seva durada en hores. Quan en el títol o certificat no consti la durada de la formació en hores, l'activitat formativa es valorarà amb **0,10 punts**.

Els mèrits que no estiguin suficientment acreditats **no seran valorats**.

Només es computaran les activitats formatives realitzades durant els 10 anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat de les relatives a la formació acadèmica reglada.

La documentació justificativa dels mèrits s'haurà d'aportar d'acord amb el que estableixi la **Base general tercera dels processos de selecció de l'Ajuntament de Valls**, en allò que sigui aplicable.

Setena. Resolució del procés selectiu. Contractació

La puntuació definitiva de la persona aspirant serà el resultat de **sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs** i es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal: https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008

La persona aspirant disposarà d'un termini de **10 dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta de valoració del Tribunal, per formular les al·legacions o sol·licitar-ne la revisió. Les al·legacions s'hauran de presentar per via telemàtica, mitjançant instància general, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: https://seu.valls.cat/

El Tribunal resoldrà les al·legacions presentades i formularà la proposta definitiva en el termini màxim de **30 dies** a comptar de la finalització del termini per presentar-les.

Document signat amb segell electrònic (Patronat d'Esports) / Documento firmado con el sello electrónico (Patronat d'Esports)

Codi de verificació (CSV): **46a2ee671233a011a5767d5d678850f5c00a2f83**
Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000153-2026**
http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Mario Estil·les Clofent (Secretari)	**22/10/2026 19:58:42**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-09919 | Pàg. 11-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Patronat Municipal d'Esports de Valls
Prat de la Riba, 15 - 17, 43800 Valls
977 608 132
patronat.esports@valls.cat
www.pmevalls.cat

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no es presenten al·legacions, la proposta de valoració del Tribunal esdevindrà definitiva.

En cas d'empat en la puntuació final entre dues o més persones aspirants, aquest es resoldrà aplicant, successivament i en l'ordre següent, els criteris següents:

1. **Major puntuació en la prova teòrica-pràctica de la fase d'oposició.**
2. **Major puntuació en la prova test de la fase d'oposició.**
3. **Major puntuació en el global de la fase de concurs (**experiència professional + perfeccionament formatiu).
4. Si persisteix l'empat, **mitjançant sorteig públic** entre les persones aspirants empatades.

El Tribunal proposarà a la Presidència del Patronat Municipal d'Esports la **contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació global més alta**, un cop resoltes, si escau, les al·legacions presentades.

Amb caràcter previ a la contractació, la persona proposada haurà de presentar els **originals o còpies autèntiques de la documentació acreditativa dels requisits** exigits en el procés selectiu. Entre aquesta documentació haurà de constar un certificat mèdic oficial, expedit dins dels **tres mesos anteriors** a la seva presentació, que acrediti que la persona aspirant no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball. No serà necessari presentar aquest certificat quan la persona aspirant hagi obtingut la qualificació d'apte/a en un reconeixement mèdic efectuat pel servei de prevenció i vigilància de la salut de l'Ajuntament de Valls durant els **dos anys anteriors a la data de publicació dels resultats definitius** del procés selectiu.

No es podrà formalitzar la contractació quan la persona proposada no presenti la documentació exigida dins del termini establert, llevat de causa de força major, o quan de la seva comprovació es desprengui que no compleix algun dels requisits exigits. En aquests casos, s'anul·laran totes les actuacions de la persona afectada, sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre per falsedat en la sol·licitud o en la documentació presentada.

Si la persona proposada és exclosa per qualsevol dels motius anteriors, el Tribunal formularà una nova proposta a favor de la **següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu i obtingut la puntuació més alta**, si n'hi hagués.

La formalització del contracte es realitzarà d'acord amb el que estableix la **base 8a de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls i els seus organismes autònoms**, publicades íntegrament a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Document signat amb segell electrònic (Patronat d'Esports) / Documento firmado con el sello electrónico (Patronat d'Esports)

Codi de verificació (CSV): **46a2ee671233a011a5767d5d678850f5c00a2f83**
Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000153-2026**
http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Mario Estil·les Clofent (Secretari)	**22/10/2026 19:58:42**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-09919 | Pàg. 12-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Patronat Municipal d'Esports de Valls
Prat de la Riba, 15 - 17, 43800 Valls
977 608 132
patronat.esports@valls.cat
www.pmevalls.cat

Vuitena. Borsa de reserva

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i no resultin proposades per a la contractació s'incorporaran, per ordre de puntuació, a una **borsa de reserva d'auxiliars administratius/ves, grup 4, en règim laboral**, que podrà ser utilitzada, mentre es mantingui vigent, per cobrir renúncies prèvies a la contractació, no superació del període de prova, substitucions temporals i altres necessitats temporals corresponents a llocs del mateix grup, categoria i funcions.

La borsa tindrà caràcter **supletori respecte d'altres borses vigents** que siguin aplicables al mateix perfil professional.

La crida es farà mitjançant **correu electrònic i/o telèfon** a les dades facilitades per la persona aspirant, que serà responsable de mantenir-les actualitzades i de comunicar qualsevol canvi.

Si no es pot contactar amb la persona aspirant en el termini màxim de **24 hores**, aquesta perdrà el dret a la proposta concreta, però mantindrà la seva posició a la borsa. La impossibilitat de contactar-hi en **tres ocasions** comportarà l'exclusió de la borsa.

Són causes d'exclusió de la borsa:

- No superar el període de prova.
- Obtenir informes desfavorables sobre l'exercici de les funcions.
- Rebutjar **tres ofertes de contractació**, sens perjudici dels supòsits degudament justificats que estableixi la normativa aplicable.
- No poder ser localitzada en tres ocasions per causes imputables a la persona aspirant.
- Manifestar expressament la voluntat de ser exclosa de la borsa.
- No presentar, dins del termini establert, la documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits exigits.
- Renunciar expressament a la contractació un cop acceptada la proposta.

Novena. Període de prova

Es preveu la realització d'un **període de prova**. Durant aquest període, la persona contractada exercirà les seves funcions sota la tutoria d'una persona que tingui la condició de personal laboral, designada per la Presidència del Patronat.

La durada del període de prova serà la prevista a l'article 16 de l'Acord de condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Valls per al personal de nou ingrés i, en el cas del **grup/subgrup 4 (C2), serà de dos mesos**. El període de prova no serà exigible quan la persona contractada hagi ocupat anteriorment, mitjançant contractació temporal, el mateix lloc de treball o un lloc equivalent, pel temps efectivament treballat que sigui computable a aquests efectes.

Document signat amb segell electrònic (Patronat d'Esports) / Documento firmado con el sello electrónico (Patronat d'Esports)

Codi de verificació (CSV): **46a2ee671233a011a5767d5d678850f5c00a2f83**
Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000153-2026**
http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Mario Estil·les Clofent (Secretari)	**22/10/2026 19:58:42**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-09919 | Pàg. 13-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Patronat Municipal d'Esports de Valls
Prat de la Riba, 15 - 17, 43800 Valls
977 608 132
patronat.esports@valls.cat
www.pmevalls.cat

El còmput del període de prova quedarà suspès durant les situacions que impedeixin la prestació efectiva de serveis, en els termes previstos en la normativa aplicable, i es reprendrà amb la reincorporació efectiva al lloc de treball pel temps que resti.

La persona tutora emetrà un **informe d'avaluació** sobre el desenvolupament de les funcions durant el període de prova, atenent, entre d'altres, els criteris següents:

- Capacitat per assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat.
- Disposició per complir les instruccions i incorporar els suggeriments de millora.
- Capacitat de presa de decisions en l'exercici de les funcions.
- Capacitat d'integració i treball en equip.
- Capacitat de col·laboració amb el personal i de relació amb les persones usuàries i altres persones amb les quals es relacioni en l'exercici de les seves funcions.

La superació del període de prova es qualificarà com a **apte/a** o **no apte/a**. La qualificació de no apte/a haurà de ser motivada d'acord amb l'informe d'avaluació emès, amb audiència prèvia de la persona interessada.

La superació del període de prova determinarà la consolidació de la contractació com a **personal laboral fix**. En cas de no superació, la Presidència del Patronat dictarà la resolució corresponent, amb els efectes previstos en la normativa aplicable, i la persona interessada perdrà el dret a la contractació com a personal laboral fix derivat d'aquest procés selectiu.

La contractació com a personal laboral fix es publicarà en el **BOPT**, d'acord amb la normativa aplicable.

Desena. Impugnacions i recursos

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant la presidència.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de la presidència si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la presidència, o bé podran formalitzar directament demanda davant la Secció Social del Tribunal d'Instància del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, i en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Document signat amb segell electrònic (Patronat d'Esports) / Documento firmado con el sello electrónico (Patronat d'Esports)

Codi de verificació (CSV): **46a2ee671233a011a5767d5d678850f5c00a2f83**
Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000153-2026**
http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Mario Estil·les Clofent (Secretari)	**22/10/2026 19:58:42**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-09919 | Pàg. 14-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Patronat Municipal d'Esports de Valls
Prat de la Riba, 15 - 17, 43800 Valls
977 608 132
patronat.esports@valls.cat
www.pmevalls.cat

ANNEX. TEMARI

1. **La Constitució Espanyola de 1978.** Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals. L'organització territorial de l'Estat.
2. **L'Estatut d'autonomia de Catalunya.** La Generalitat de Catalunya: organització i institucions. Competències de la Generalitat.
3. **L'Administració pública.** Concepte i principis generals d'actuació. Tipologia d'administracions públiques. Les relacions entre les administracions públiques.
4. **El municipi.** Concepte i elements. Competències municipals. Els òrgans de govern municipal: competències i funcionament.
5. **El Patronat Municipal d'Esports de Valls:** naturalesa, finalitats, competències i òrgans de govern. Instal·lacions i serveis esportius del Patronat Municipal d'Esports.
6. **El personal al servei de les administracions públiques.** Classes de personal. Drets i deures. Incompatibilitats. Règim disciplinari. Oferta pública d'ocupació i sistemes de selecció.
7. **L'acte administratiu.** Concepte i elements. Requisits, eficàcia i executivitat. Notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat.
8. **El procediment administratiu comú.** Les persones interessades. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis i el seu còmput. El silenci administratiu. Els recursos administratius.
9. **Els documents administratius.** Concepte i tipus. Sol·licituds, oficis, certificats, diligències, actes, informes, resolucions i comunicacions.
10. **Gestió documental i arxiu:** classificació, registre, tramitació, digitalització i conservació de documents. Gestió de la correspondència.
11. **L'administració electrònica.** Funcionament electrònic del sector públic. Seu electrònica i registre electrònic. Identificació i signatura electrònica. Documents i expedients electrònics.
12. **La protecció de dades personals.** Principis generals de la protecció de dades. Drets de les persones. Obligacions de les administracions públiques i garanties en el tractament de dades personals.
13. **Transparència, accés a la informació pública i bon govern.** Principis generals. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública i els seus límits.
14. **El pressupost de les entitats locals.** Concepte i principis pressupostaris. Estructura i contingut. Elaboració i aprovació. Ingressos i despeses públiques.
15. **Les Hisendes locals.** Els ingressos de les entitats locals. Impostos, taxes, contribucions especials i preus públics. Les ordenances fiscals.
16. **Comptabilitat bàsica i gestió de cobraments.** Conceptes bàsics de comptabilitat. Ingressos i despeses. Facturació i justificants de pagament. Mitjans i procediments

Document signat amb segell electrònic (Patronat d'Esports) / Documento firmado con el sello electrónico (Patronat d'Esports)

Codi de verificació (CSV): **46a2ee671233a011a5767d5d678850f5c00a2f83**
Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000153-2026**
http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Mario Estil·les Clofent (Secretari)	**22/10/2026 19:58:42**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-09919 | Pàg. 15-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Patronat Municipal d'Esports de Valls
Prat de la Riba, 15 - 17, 43800 Valls
977 608 132
patronat.esports@valls.cat
www.pmevalls.cat

de cobrament. Control i liquidació de caixa. Registre i control dels ingressos. Gestió i seguiment dels pagaments pendents.

17. **Igualtat de dones i homes i prevenció de la discriminació.** Principi d'igualtat i tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat. La igualtat efectiva en l'àmbit de les administracions públiques.
18. **Atenció i informació a les persones usuàries:** acollida, comunicació, gestió de consultes, queixes i reclamacions i qualitat en el servei.
19. **Gestió administrativa de persones usuàries i serveis.** Concepte i procediment de gestió d'altes, baixes i modificacions. Inscripcions, abonaments i prestació de serveis. Registre, tractament i actualització de dades. Documents i registres administratius associats a la gestió de persones usuàries.

Tasques auxiliars de consergeria a les instal·lacions esportives. Informació i atenció a les entitats. Control d'accés a les instal·lacions. Suport al funcionament ordinari dels equipaments esportius: encesa i apagada de l'enllumenat, lliurament, custòdia i control de claus dels vestidors, i informació sobre horaris, espais d'entrenament i ús de les instal·lacions.»

Valls, a la data de signatura electrònica

Màrius Estil·les Clofent
El secretari p.d
(Decret 355/2022, de 23 de maig)

Document signat amb segell electrònic (Patronat d'Esports) / Documento firmado con el sello electrónico (Patronat d'Esports)

Codi de verificació (CSV): **46a2ee671233a011a5767d5d678850f5c00a2f83**
Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000153-2026**
http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Mario Estil·les Clofent (Secretari)	**22/10/2026 19:58:42**

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-09919 | Pàg. 16-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona