REDESSA
Reus Desenvolupament Econòmic

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A.

ANUNCI

Bases que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a la contractació indefinida d'un/a **auxiliar administratiu/va de la Divisió d'Habitatge** de Reus Desenvolupament Econòmic S.A. (Redessa).

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per contractar amb caràcter laboral indefinit i a jornada completa un/a auxiliar administratiu/va de la divisió d'Habitatge de REDESSA, grup professional 6 del conveni col·lectiu d'oficines i despatxos aplicable.

REDESSA, com a societat mercantil del sector públic local, selecciona el seu personal laboral d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència, concurrència, imparcialitat, professionalitat, independència tècnica i adequació entre les proves i les funcions del lloc, sens perjudici de l'aplicació de la normativa laboral i convencional corresponent.

Salari brut anual: Segons Conveni d'oficines i despatxos.

Funcions i responsabilitats principals:

- Atendre presencialment, telefònicament i per mitjans electrònics les persones usuàries dels serveis d'habitatge, facilitant informació general i derivant les consultes que requereixin intervenció tècnica.
- Tramitar administrativament ajuts al lloguer, prestacions, subvencions i altres expedients vinculats a l'habitatge: obertura i tancament, comprovació formal, requeriments, incorporació de dades i seguiment de terminis.
- Donar suport administratiu als serveis i programes de la divisió d'habitatge.
- Gestionar el correu, les comunicacions, les cites i les trucades del servei, així com les comunicacions amb persones usuàries, administracions, entitats, professionals i serveis municipals.
- Preparar llistats, quadres de seguiment, estadístiques i informes administratius bàsics.
- Classificar, digitalitzar, arxivar i custodiar documentació aplicant criteris de gestió documental, traçabilitat, confidencialitat i protecció de dades.
- Introduir, actualitzar i verificar informació en bases de dades, registres i aplicacions corporatives o d'altres administracions.
- Coordinar-se amb l'equip d'Habitatge, els serveis municipals i altres unitats implicades en la tramitació dels expedients.
- Proposar millores de simplificació, digitalització i eficiència en els circuits administratius, amb un ús responsable de les eines digitals.
- Prestar suport administratiu general al personal tècnic i exercir altres funcions anàlogues pròpies de la categoria i del lloc de treball.

2. Requisits de les persones aspirants

Les persones aspirants han de reunir, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins a la formalització del contracte, els requisits següents:

REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SA - NIF A43423649 Registre Mercantil de Tarragona, tom 1077, foli 191, full T10401. Secció Societats

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10100 | Pàg. 1-9 | https://dipta.cat/bopt
DiputacióTarragona

REDESSA
Reus Desenvolupament Econòmic

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

2.1 Tenir la nacionalitat espanyola, la d'un Estat membre de la Unió Europea o trobar-se en algun dels supòsits legalment previstos per accedir a l'ocupació pública laboral. Les persones estrangeres no comunitàries han de disposar de residència legal i autorització per treballar a Espanya.

2.2 Haver complert divuit anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa legalment establerta.

2.3 Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Educació Secundària Obligatòria o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

2.4 Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 o equivalent. Les persones que no ho acreditin documentalment hauran de superar una prova obligatòria i eliminatòria, qualificada d'apte/a o no apte/a.

2.5 Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països on el castellà sigui llengua oficial han d'acreditar el nivell C2 de castellà o superar una prova obligatòria i eliminatòria, qualificada d'apte/a o no apte/a.

2.6 Tenir la capacitat funcional necessària per desenvolupar les funcions essencials del lloc, sens perjudici de les adaptacions raonables que siguin necessàries i legalment procedents.

2.7 No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o entitat del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per resolució judicial ferma per a l'exercici de funcions públiques o per accedir a llocs de naturalesa equivalent.

2.8 No trobar-se en cap causa legal d'incompatibilitat o, si escau, comprometre's a exercir l'opció legal corresponent abans de la contractació.

2.9 Adaptacions per discapacitat:
Les persones aspirants amb discapacitat poden sol·licitar les adaptacions raonables de temps i mitjans necessàries per fer les proves en condicions d'igualtat. La sol·licitud ha d'indicar l'adaptació requerida i ha d'anar acompanyada de la documentació justificativa corresponent. El Tribunal resoldrà de manera motivada atenent la relació entre l'adaptació sol·licitada i el contingut essencial de la prova.

3 Termini i presentació de sol·licituds

La convocatòria i aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al web de REDESSA (https://www.redessa.cat/borsa-de-treball-ofertes-de-redessa/) i al Portal d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus (https://ocupacio.reus.cat). Els anuncis successius es publicaran al web de REDESSA, i aquesta publicació tindrà efectes de notificació a les persones interessades.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **quinze dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT. Si el darrer dia és inhàbil, el termini es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds per formar part en el procés selectiu, es poden presentar :

- **Presencialment** a la recepció del Centre de Negocis **REDESSA TECNO**, ubicat a l'Av. Bellissens, 42, 43204 Reus, en horari de 8.00h a 16.00h.

REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SA - NIF A43423649 Registre Mercantil de Tarragona, tom 1077, foli 191, full T10401. Secció Societats

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10100 | Pàg. 2-9 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

REDESSA
Reus Desenvolupament Econòmic

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

- **Telemàticament mitjançant el formulari habilitat al web de REDESSA**
  https://www.redessa.cat/borsa-de-treball/

S'haurà d'utilitzar el model d'instància normalitzat publicat al web de la societat, en el qual s'ha d'especificar el procés selectiu en el qual es volen inscriure i manifestar expressament que es compleixen tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de:

a) En el cas de fer la presentació de la sol·licitud en presencial, la Instància per formalitzar la sol·licitud degudament emplenada i signada. S'haurà de fer servir el model publicat al web de la societat https://www.redessa.cat/borsa-de-treball/

b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.

c) Currículum actualitzat.

d) Fotocòpia del títol acadèmic mínim exigit.

e) Acreditació del nivell de català i, si escau, de castellà.

f) Model normalitzat d'autobaremació de mèrits degudament complimentat i signat. S'haurà de fer servir el model d'autobaremació publicat al web de la societat https://www.redessa.cat/borsa-de-treball/. La manca del model d'autobaremació podrà ser objecte d'esmena sempre que els mèrits hagin estat al·legats i acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds. L'esmena no permetrà al·legar ni aportar mèrits nous.

g) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

   El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

   Per acreditar l'experiència professional a l'empresa privada, cal presentar l'informe de vida laboral actualitzat, emès dins del mes anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i un contracte o nòmina on han de quedar clares les funcions i la categoria professional. Si no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que ho acrediti.

   Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

   Per acreditar l'experiència professional per compte propi, caldrà aportar la documentació oficial que acrediti el període d'alta en el règim corresponent, els serveis prestats i una descripció detallada de les tasques, funcions i responsabilitats desenvolupades.

   Els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.

   Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SA - NIF A43423649 Registre Mercantil de Tarragona, tom 1077, foli 191, full T10401. Secció Societats

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10100 | Pàg. 3-9 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

REDESSA
Reus Desenvolupament Econòmic

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

Si no queden tots els anteriors extrems justificats, no es tindrà per acreditada la referida experiència professional, i per tant no es puntuarà. Tots aquells mèrits que, a criteri del Tribunal, no resultin suficientment acreditats no seran objecte de valoració.

h) Documentació justificativa de les adaptacions sol·licitades, si escau.

4 Protecció de dades personals

Les dades personals es tractaran per gestionar el procés selectiu, publicar els actes necessaris, constituir la borsa de treball i, si escau, formalitzar la contractació. La base jurídica del tractament serà el compliment d'obligacions legals i l'exercici de les funcions pròpies de REDESSA com a entitat del sector públic local.

La convocatòria o el formulari de sol·licitud haurà d'incloure la informació sobre la identitat i les dades de contacte del responsable del tractament, la finalitat, la base jurídica, les persones destinatàries, els terminis o criteris de conservació, els drets de les persones interessades i el canal per exercir-los. Les publicacions identificaran les persones aspirants mitjançant criteris compatibles amb la normativa de protecció de dades.

Les dades només es comunicaran a les persones membres i assessores del Tribunal o a tercers quan sigui necessari i legalment procedent, aplicant els principis de minimització, confidencialitat i seguretat.

5 Admissió de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Les persones interessades disposaran de cinc dies hàbils per formular al·legacions o esmenar defectes.

Les al·legacions i esmenes seran examinades i resoltes expressament abans de l'aprovació i publicació de la llista definitiva. Si no hi ha persones excloses ni es presenten al·legacions, la llista provisional podrà esdevenir definitiva mitjançant l'anunci corresponent.

A la llista definitiva o en un anunci posterior s'indicaran la composició nominal del Tribunal, la data, l'hora i el lloc de les proves, i qualsevol instrucció necessària per al desenvolupament del procés.

6 Tribunal qualificador

El Tribunal estarà format per una presidència, una secretaria i dues vocalies, amb les suplències corresponents. Totes les persones membres tindran veu i vot. La composició atendrà els principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, idoneïtat i presència equilibrada de dones i homes. La pertinença serà sempre a títol individual.

Les persones membres hauran de disposar d'una titulació igual o superior a l'exigida i d'una qualificació professional adequada. Abans de l'inici de les actuacions declararan l'absència de conflictes d'interès i el compromís de confidencialitat.
Les persones membres s'hauran d'abstenir quan concorri una causa legal que pugui afectar-ne la imparcialitat. Les persones aspirants podran promoure'n la recusació.

REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SA - NIF A43423649 Registre Mercantil de Tarragona, tom 1077, foli 191, full T10401. Secció Societats

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10100 | Pàg. 4-9 | https://dipta.cat/bopt
DiputacióTarragona

REDESSA
Reus Desenvolupament Econòmic

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

Per constituir vàlidament el Tribunal serà necessària l'assistència de la presidència, la secretaria i almenys una vocalia. Els acords s'adoptaran per majoria i, en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

El Tribunal podrà incorporar persones assessores especialistes, amb veu i sense vot, per a les proves lingüístiques, de coneixements o competencials.

7 Inici i desenvolupament del procés de selecció

El sistema selectiu és el concurs-oposició. La puntuació màxima és de trenta punts: vint punts corresponen a la fase d'oposició i deu a la fase de concurs. Només accediran a la fase de concurs les persones que hagin superat totes les proves eliminatòries. Els mèrits no podran compensar la no superació d'una prova eliminatòria.

7.1 Fase d'oposició: fins a 20 punts

7.1.1 Proves de català i castellà

Llengua catalana:

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en equivalent al nivell de suficiència (C1).

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua catalana els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base 2.4 de les presents bases i els que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol ens que formi part del Sector públic empresarial de l'Ajuntament de Reus, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, i haguessin resultat aptes

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria.

Llengua castellana.

Només pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base 2.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria.

7.1.2 Prova teòrica: fins a 15 punts

Consistirà en un qüestionari de 50 preguntes tipus test i cinc preguntes de reserva sobre el temari annex. El temps màxim serà de seixanta minuts. Cada resposta correcta puntuarà 0,30 punts; cada resposta incorrecta restarà 0,10 punts, i les respostes en blanc no puntuaran. La prova serà obligatòria i eliminatòria. Caldrà obtenir un mínim de 10 punts.

Les preguntes de reserva substituiran, per ordre, les que siguin anul·lades. Abans de l'inici de la prova el Tribunal informarà sobre les instruccions, la fórmula de correcció i el sistema d'identificació.

REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SA - NIF A43423649 Registre Mercantil de Tarragona, tom 1077, foli 191, full T10401. Secció Societats

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10100 | Pàg. 5-9 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

REDESSA
Reus Desenvolupament Econòmic

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

7.1.3 Entrevista estructurada per competències: fins a 5 punts

L'entrevista serà obligatòria i no eliminatòria. Tindrà per objecte contrastar competències directament vinculades al lloc mitjançant preguntes comunes, pautes homogènies i indicadors de conducta predeterminats.

- Motivació i implicació.
- Orientació de servei i tracte amb la ciutadania.
- Organització, priorització i seguiment d'expedients.
- Comunicació clara, coordinació i gestió de situacions complexes.
- Rigor, confidencialitat, responsabilitat i qualitat administrativa.

Cada competència es valorarà de 0 a 1 punt segons una escala prèviament aprovada pel Tribunal. La valoració individual i la motivació de la puntuació quedaran incorporades a l'acta o al full de valoració corresponent.

7.2 Fase de concurs: fins a 10 punts

7.2.1 Experiència professional: fins a 5 punts

a) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al **sector privat**, desenvolupant tasques o funcions pròpies del lloc de treball, amb categoria d'auxiliar administratiu o superior (administratius i/o Oficials administratius): 0,10 punts per mes complet o part proporcional.

b) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al **sector públic o empreses públiques** desenvolupant tasques o funcions pròpies del lloc de treball, amb categoria d'auxiliar administratiu o superior (administratius i/o Oficials administratius): 0,20 punts per mes complet o part proporcional.

La suma no podrà superar 5 punts. Si un mateix període encaixa en tots dos apartats, s'aplicarà només la puntuació més favorable. Els serveis a temps parcial es valoraran proporcionalment. No es valoraran períodes de pràctiques acadèmiques no laborals.

7.2.2 Formació relacionada: fins a 2 punts

Es valoraran cursos, jornades i seminaris directament relacionats amb les funcions del lloc, l'atenció ciutadana, la gestió d'expedients, subvencions, habitatge, administració electrònica, protecció de dades, ofimàtica i eines digitals:

- D'1 a 9 hores: 0,05 punts.
- De 10 a 19 hores: 0,10 punts.
- De 20 a 49 hores: 0,30 punts.
- De 50 a 99 hores: 0,50 punts.
- De 100 a 249 hores: 0,70 punts.
- De 250 a 499 hores: 0,90 punts.
- De 500 hores o més: 1,20 punts.

Només computarà la formació finalitzada i acreditada. Quan el certificat no indiqui la durada, l'activitat no serà valorada. No es valorarà la formació que constitueixi requisit d'accés ni una mateixa activitat més d'una vegada.

REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SA - NIF A43423649 Registre Mercantil de Tarragona, tom 1077, foli 191, full T10401. Secció Societats

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10100 | Pàg. 6-9 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

REDESSA
Reus Desenvolupament Econòmic

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

7.2.3 Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida. (fins a 1 punt)

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials superiors a l'exigida com a requisit d'accés, sempre que tinguin relació amb les funcions del lloc:

- Cicle formatiu de grau mitjà o superior de la família professional d'Administració i Gestió, o equivalent: **0,5 punts**.
- Titulació universitària de grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent relacionada amb les funcions del lloc: **1 punt**.

En cas de disposar de més d'una titulació, únicament es valorarà la que atorgui la puntuació més alta, fins al màxim d'1 punt.

7.2.4 Experiència específica en habitatge i subvencions: fins a 2 punts.

Es valorarà l'experiència acreditada en tramitació d'ajuts al lloguer, prestacions o subvencions d'habitatge, gestió d'expedients d'habitatge o atenció administrativa en serveis d'habitatge, a raó de 0,10 punts per mes, fins a 2 punts.

Aquesta puntuació és compatible amb la de l'apartat 7.2.1 perquè valora l'especialització funcional i no només la durada de l'experiència. La documentació haurà de permetre identificar de manera diferenciada les funcions específiques desenvolupades.

8 Resultats, al·legacions i proposta de contractació

Després de cada prova es publicaran les puntuacions provisionals i s'atorgarà un termini de tres dies hàbils per formular al·legacions o sol·licitar revisió. El Tribunal resoldrà expressament les reclamacions abans d'aprovar els resultats definitius.

La puntuació final serà la suma de la fase d'oposició i de la fase de concurs. El Tribunal publicarà la relació de persones que hagin superat el procés per ordre decreixent i proposarà la contractació de la persona amb la puntuació més alta.

En cas d'empat s'aplicaran successivament els criteris següents:

1. Major puntuació a la prova teòrica.
2. Major puntuació en experiència professional.
3. Major puntuació a l'entrevista estructurada.
4. Si persisteix l'empat, les persones afectades realitzaran un exercici complementari relacionat amb les funcions del lloc. El Tribunal determinarà i comunicarà prèviament el contingut, la durada i els criteris de correcció. El resultat tindrà com a única finalitat establir l'ordre entre les persones empatades..

Si la persona proposada renuncia o no acredita els requisits, es podrà proposar la persona següent per ordre de puntuació, sempre que hagi superat el procés.

9 Presentació de documents i contractació

La persona proposada haurà de presentar, dins el termini indicat en el requeriment, els originals o còpies autèntiques dels documents acreditatius dels requisits. La manca d'acreditació o la falsedat determinaran la impossibilitat de contractació i l'anul·lació de les actuacions que afectin la persona interessada, sens perjudici de les responsabilitats que corresponguin.

REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SA - NIF A43423649 Registre Mercantil de Tarragona, tom 1077, foli 191, full T10401. Secció Societats

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10100 | Pàg. 7-9 | https://dipta.cat/bopt
DiputacióTarragona

REDESSA
Reus Desenvolupament Econòmic

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

Abans de la contractació s'haurà de presentar una declaració responsable de no incórrer en cap causa d'incompatibilitat o, si escau, del compromís d'exercir l'opció legal corresponent.
El contracte quedarà sotmès al període de prova previst al conveni col·lectiu aplicable. Durant aquest període es valorarà l'adequació al lloc segons criteris prèviament definits i documentats. La no superació es comunicarà per escrit i produirà els efectes previstos a la normativa laboral i convencional aplicable.

10 Borsa de treball

Les persones que hagin superat la fase d'oposició i no siguin contractades integraran una borsa de treball per ordre de puntuació final.

La borsa tindrà una vigència de dos anys des de la publicació de la relació definitiva, prorrogable motivadament per un màxim d'un any o fins que es constitueixi una nova borsa per al mateix perfil, si això succeeix abans.

Les ofertes es comunicaran per correu electrònic i telèfon a les dades facilitades, deixant constància dels intents. El termini ordinari de resposta serà de vint-i-quatre hores hàbils. En necessitats urgents i justificades es podrà fixar un termini inferior, que s'indicarà a la comunicació.

La renúncia haurà de comunicar-se per escrit. Les causes justificades, com incapacitat temporal, naixement i cura, situació de violència de gènere, contracte vigent incompatible, deures inexcusables o altres circumstàncies acreditades, comportaran la suspensió temporal a la borsa. La renúncia injustificada a dues ofertes adequades o la manca reiterada de resposta podrà comportar l'exclusió, amb audiència prèvia.

Les persones integrants hauran de mantenir actualitzades les dades de contacte. La contractació temporal no comportarà la pèrdua de l'ordre, sens perjudici de les regles de rotació que REDESSA pugui aprovar de manera prèvia, pública i objectiva.

11 Incidències i facultats del Tribunal

El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes i incidències i adoptar els acords necessaris per assegurar el desenvolupament correcte del procés, sense alterar-ne els elements essencials i respectant els principis rectors de la selecció. Totes les decisions rellevants hauran de quedar motivades a l'acta.

12 Règim jurídic i impugnacions

En allò no previst en aquestes bases seran aplicables la normativa laboral vigent, el conveni col·lectiu aplicable, el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, els principis d'accés a l'ocupació pública que resultin aplicables a les entitats del sector públic, la normativa de règim local en allò que correspongui, i la normativa de transparència, protecció de dades, igualtat, incompatibilitats i resta de disposicions aplicables a les societats mercantils públiques locals.

Les persones interessades podran formular les reclamacions previstes en aquestes bases contra els actes de tràmit i les puntuacions provisionals. Contra les bases, la resolució final i els actes que impedeixin continuar el procés o produeixin indefensió es podran exercir les accions o impugnacions que corresponguin segons la naturalesa de l'acte i la jurisdicció competent.

REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SA - NIF A43423649 Registre Mercantil de Tarragona, tom 1077, foli 191, full T10401. Secció Societats

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10100 | Pàg. 8-9 | https://dipta.cat/bopt DiputacióTarragona

REDESSA
Reus Desenvolupament Econòmic

Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

ANNEX 1. Temari

Tema 1. REDESSA: organització i activitat
Reus Desenvolupament Econòmic, S.A. (REDESSA): naturalesa, origen i finalitat. Principals àmbits d'activitat. Promoció econòmica, sectors estratègics, innovació i talent. Centres d'empreses, implantació empresarial i Tecnoparc. Fires, congressos i convencions. Habitatge. Principis de bon govern, ètica, transparència i responsabilitat social.

Tema 2. REDESSA: serveis, centres i equipaments
Serveis adreçats a empreses, persones emprenedores, start-ups i spin-offs. Centres i espais empresarials gestionats per REDESSA. REDESSA Tecno, REDESSA Viver, REDESSA Cepid, REDESSA Innovació i REDESSA Naus. Parc Tecnològic i d'Innovació Tecnoparc. Incubadora REDESSA, Oficina d'Innovació i altres iniciatives vinculades a la innovació i el desenvolupament empresarial.

Tema 3. Procediment administratiu bàsic
Persones interessades. Drets de les persones. Registres. Terminis. Notificacions i comunicacions. Documents administratius. Esmena i requeriments. Arxiu d'expedients.

Tema 4. Transparència, protecció de dades i confidencialitat
Principis de transparència i bon govern. Principis de protecció de dades. Deure de confidencialitat. Tractament segur de documents, correus electrònics i bases de dades.

Tema 5. Atenció ciutadana i comunicació professional
Atenció presencial, telefònica i electrònica. Comunicació clara i accessible. Gestió de consultes, incidències, queixes i situacions de dificultat. Tracte respectuós a les persones usuàries.

Tema 6. Gestió administrativa de subvencions
Fases bàsiques de la tramitació: sol·licitud, documentació, revisió, requeriment, esmena, seguiment, resolució, justificació i arxiu. Principis generals de control documental.

Tema 7. REDESSA Habitatge i habitatge protegit
Activitat de REDESSA en matèria d'habitatge. Habitatge de protecció oficial i habitatge assequible. Promocions d'habitatge gestionades per REDESSA. Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial. Ajuts vinculats a l'habitatge i al pagament del lloguer. Atenció a les persones usuàries. Tramitació i seguiment administratiu.

Tema 8. Gestió documental i expedients
Classificació, ordenació, traçabilitat, custòdia, digitalització i conservació de documents. Qualitat de les dades. Elaboració de llistats i quadres de seguiment.

Tema 9. Ofimàtica i eines digitals
Processador de textos: edició, formats, taules i documents PDF. Full de càlcul: fórmules bàsiques, filtres, ordenació, validació i tractament de dades. Correu electrònic i calendari. Gestió de fitxers, carpetes i versions. Tramitació electrònica bàsica.

Tema 10. Prevenció de riscos laborals i igualtat
Principis bàsics de prevenció de riscos laborals en llocs administratius. Igualtat de tracte i no-discriminació. Conductes professionals respectuoses i entorn de treball segur.

Reus, a la data de la signatura electrònica del document.
Albert Boronat Avià
Gerent de REDESSA

Albert Boronat Avià - DNI 39703797R (TCAT)
Digitally signed by Albert Boronat Avià - DNI 39703797R (TCAT)
Date: 2026.10.20 12:25:29 +02'00'

REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SA - NIF A43423649 Registre Mercantil de Tarragona, tom 1077, foli 191, full T10401. Secció Societats

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10100 | Pàg. 9-9 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona