ANUNCI

Bases i convocatòria que han de regir la selecció de dues persones en categoria d'Oficial de Protocol de Primera per a la societat mercantil pública de caràcter supramunicipal FUNECAMP SERVEIS FUNERARIS MUNICIPALS SA.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la selecció i provisió, amb caràcter de personal laboral indefinit, en règim de lliure concurrència, del lloc de treball de dues persones en categoria d'Oficial de Protocol de Primera per a la societat mercantil pública de caràcter supramunicipal FUNECAMP SERVEIS FUNERARIS MUNICIPALS SA.

Les característiques del lloc són les que es detallen a continuació:

- Places: 2
- Denominació del lloc: Oficial de Protocol de Primera.
- Règim de contractació: Règim laboral amb caràcter indefinit en modalitat de contracte relleu. D'acord amb el que estableix la disposició addicional primera del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el present procés selectiu es realitzarà mitjançant convocatòria pública basada en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en aplicació dels principis continguts als articles 52 a 55 i 59 d'aquesta norma.
- Durada: Contracte laboral indefinit, amb un període de prova de dos mesos
- Retribució bruta anual total: 33.496,25 €

Descripció del lloc: És la persona que s'ocupa de prestar el suport i atenció necessària a les famílies per a poder dur a terme els serveis funeraris amb la màxima qualitat i satisfacció per la seva part i aprofitar oportunitats comercials, conforme als protocols de l'empresa. Fan atenció telefònica o personalment tant en les nostres instal·lacions com a la resta d'instal·lacions on es presti el servei als usuaris dels serveis, obtenir informació i informar dels serveis generals de l'empresa i/o sobre difunts concrets, supervisar els serveis de tanatori, acompanyar i ajudar als contractants i visites durant la

Plaça de Pablo Picasso, 1 · 43204 Reus · 977 750 422 · info@funecamp.cat · www.funecamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10145 | Pàg. 1-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

seva permanència o en la sortida de les instal·lacions, respondre a demandes puntuals i de petita intervenció en relació amb els difunts.

Les funcions bàsiques són :

- Gestionar la documentació i material comercial necessari per a realitzar les seves funcions amb la màxima qualitat i aprofitant oportunitats de venda: còpies de contractes, planificació de serveis del dia, catàlegs de productes, dossiers comercials etc.

- Assegurar la col·locació de tots els elements a les sales de vetlla.

- Fer atenció, interlocució i suport continuat a les famílies d'acord amb els procediments: recepció de la família en tanatori, obertura de sala i presentació de difunt, visita a sala, actes de comiat, acompanyament a la cerimònia, acompanyament durant la inhumació o cremació.

- Realització de cerimònies de comiat i personalitzades.

- Realitzar el lliurament de cendres on la família ho desitgi.

- Participar en les cerimònies de cremació, inhumació o de comiat conforme als protocols establerts.

- Suport al dol.

- Gestió i seguiment dels actes de promoció cultural i patrimonial.

- Gestió i suport a les accions de comunicació encomanades per la Direcció.

- Garantir el compliment dels protocols en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals, inherents a les seves funcions.

- Gestió documental bàsica.

- Respondre a demandes puntuals i de petita intervenció en relació amb els difunts.

Plaça de Pablo Picasso, 1 · 43204 Reus · 977 750 422 · info@funecamp.cat · www.funecamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10145 | Pàg. 2-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

2. Requisits mínims de les persones aspirants

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2 Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Estar en possessió del títol de Graduat Escolar (EGB) , Graduat en Secundaria (ESO), Tècnic (Formació Professional de Primer grau o Tècnic Auxiliar) o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

2.4 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de intermedi (Certificat B2) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana intermedi (B2), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

2.5 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C1.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

Plaça de Pablo Picasso, 1 · 43204 Reus · 977 750 422 · info@funecamp.cat · www.funecamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10145 | Pàg. 3-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de llengua espanyola establert, l'aspirant haurà de realitzar una exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apta o no apta. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana.

Restaran exemptes de realitzar la prova, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior.

2.6 No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.7 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, Funecamp Serveis Funeraris Municipals SA adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones amb discapacitat tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Plaça de Pablo Picasso, 1 · 43204 Reus · 977 750 422 · info@funecamp.cat · www.funecamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10145 | Pàg. 4-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Les persones aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud de participació de la convocatòria aquesta condició, així com, l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis d'aquest procés selectiu.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació substancial en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

2.8 No trobar-se sotmès/esa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.9 Tenir el permís de conduir B vigent.

2.10 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública o acomiadat/da d'una Empresa o entitat del sector públic.

Per prendre part en el procés selectiu, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data del nomenament o contractació.

Plaça de Pablo Picasso, 1 · 43204 Reus · 977 750 422 · info@funecamp.cat · www.funecamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10145 | Pàg. 5-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

3. Convocatòria i presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, es presentaran en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província al Registre d'entrada de FUNECAMP SERVEIS FUNERARIS MUNICIPALS SA, plaça Pablo Picasso,1 43204 de Reus.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran en la web www.funecamp.cat i estaran exposades fins el final del termini de la presentació d'instàncies.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer en el dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al web municipal www.funecamp.cat.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

a) Currículum Vitae de l'aspirant signat.

b) Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.

c) Fotocòpia del títol acadèmic.

d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que aquells que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. També es pot aportar l'últim rebut de salari on constin l'antiguitat i la categoria.

Plaça de Pablo Picasso, 1 · 43204 Reus · 977 750 422 · info@funecamp.cat · www.funecamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10145 | Pàg. 6-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

En el cas de les persones que hagin de justificar mèrits d'experiència estant es règim d'autònom hauran de presentar alta de l'IAE on quedi reflectit l'epígraf de l'activitat juntament amb la vida laboral.

Tots aquells mèrits que, a criteri del Tribunal, no resultin suficientment acreditats no seran objecte de valoració.

e) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones amb discapacitat.

f) Certificació acreditativa del nivell de català exigit, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

g) Fotocòpia del Carnet de Conduir B i dels punts actuals.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

4. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 5 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, i s'establirà un termini de 5 dies naturals perquè es pugin esmenar

Plaça de Pablo Picasso, 1 · 43204 Reus · 977 750 422 · info@funecamp.cat · www.funecamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10145 | Pàg. 7-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

els defectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Els membres del Tribunal els designarà la Gerència de FUNECAMP SERVEIS FUNERARIS MUNICIPALS SA en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses. Així mateix, es podrà sol·licitar assessorament professional extern.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Plaça de Pablo Picasso, 1 · 43204 Reus · 977 750 422 · info@funecamp.cat · www.funecamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10145 | Pàg. 8-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Quan es donin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant. Per aquestes mateixes circumstàncies, els/les aspirants podran recusar els membres del tribunal.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

6. Inici i desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure.

6.1 FASE OPOSICIÓ (80 punts)

6.1.1. Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)

6.1.1.1 Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigit.
Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base 2.4 de les presents bases.
La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.1.2 Llengua castellana

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Plaça de Pablo Picasso, 1 · 43204 Reus · 977 750 422 · info@funecamp.cat · www.funecamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10145 | Pàg. 9-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Estaran exemptes de la realització de la prova els persones aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base 2.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.2 Segon exercici. Prova teòrica (De caràcter obligatori. 10 punts).

Consistirà en realitzar, en el temps màxim de 30 minuts, un qüestionari test de 20 preguntes sobre coneixements teòrics de les matèries relacionades amb la normativa que figura a l'Annex 1.

Les preguntes correctes puntuaran 0,50 punt i les errònies restaran 0,10 punts. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts.

6.1.3 Tercer exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori. 20 punts)

Consistirà en realitzar una simulació del condicionament d'un difunt.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts. Serà necessari treure 10 punts per a poder realitzar la següent prova.

6.1.4 Quart Exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori. 45 punts)

Consistirà en realitzar, en el temps màxim de 30 minuts, un esborrany d'una cerimònia de comiat en format Word i seguidament, en un temps màxim de 15 minuts, realitzar-ne la seva exposició al Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 45 punts. Serà necessari treure 25 punts per a poder realitzar la següent prova.

6.1.5. Cinquè exercici. Realització test DISC de perfil del lloc de treball (de caràcter obligatori. 5 punts)

Aquest informe està basat en la metodologia DISC i reflecteix les tendències conductuals de la persona davant de les situacions en les que es troba a l'entorn laboral. Mesura la idoneïtat amb el perfil i els requisits del rol objectiu d'aquesta convocatòria.

Plaça de Pablo Picasso, 1 · 43204 Reus · 977 750 422 · info@funecamp.cat · www.funecamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10145 | Pàg. 10-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

La valoració serà la següent:

Adequació excel·lent ..... 5 punts
Adequació Notable ..... 4 punts
Adequació Molt bona ..... 3 punts
Adequació Bona ..... 2 punts
Adequació Acceptable ..... 1 punts
No adequació ..... 0 punts

6.2 FASE DE CONCURS (20 PUNTS)

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

6.2.1 Capacitat i experiència laboral prèvia (10 punts).

a) Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional de protocol o qualsevol altre amb tasques similars en una funerària pública. Es puntuarà 1 punt per cada mes complert treballat (fins a 10 punts).

b)Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional de protocol a qualsevol altre sector o a una empresa funerària privada. Es puntuarà 0,20 punts per cada mes complert treballat (fins a 10 punts).

c)Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional d'atenció al públic. Es puntuarà 0,20 punts per cada mes complert treballat (fins a 10 punts).

6.2.2 Formació (5 punts).

Es valoraran els següents cursos d'especialització, cursets i seminaris o carnets:

•Formació relacionada amb l'atenció al client, de presentacions o disseny de de vídeos o fotografies (4 punt):

De vuit a vint hores..... 0,20 punts
De vint-i-una a cinquanta hores ..... 0,50 punts

Plaça de Pablo Picasso, 1 · 43204 Reus · 977 750 422 · info@funecamp.cat · www.funecamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10145 | Pàg. 11-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

De cinquanta-una a cent hores ..... 0,75 punts
De cent hores o més ..... 1 punts

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de vuit hores i una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

•Certificat de Professionalitat d'atenció al client i organització d'actes de protocol en serveis funeraris (1 punts).

6.2.3 Entrevista personal (5 punts).

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i serà una comprovació dels mèrits al·legats. La durada d'aquesta entrevista serà d'uns 30 minuts. L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu. Els aspectes a valorar seran els següents:

a) Trajectòria professional i comprovació dels mèrits aportats (0,5 punts)
b) Relacions amb els/les companys/es de feina al lloc de treball (1 punt)
c) Coneixement de la societat i del sector (0,5 punt)
d) Adaptabilitat i adequació al lloc de treball (0,5 punts)
e) Compromís i implicació (1 punt)
f) Proactivitat i actitud (0,5 punts)
g) Sinceritat i transparència (1 punt)

7. Relació de persones aprovades

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació, entenent-se que les dues persones amb màxima puntuació seran les designades per ocupar les places.

En el supòsit de que algunes persones aspirants resultin amb la mateixa puntuació, per desempatar prevaldrà en l'ordre final qui hagi obtingut major

Plaça de Pablo Picasso, 1 · 43204 Reus · 977 750 422 · info@funecamp.cat · www.funecamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10145 | Pàg. 12-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

puntuació en la fase d'oposició, i en cas de persistència de l'empat, es decidirà per sorteig.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte, podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament.

La persona aspirant que sigui cridada per cobrir el lloc de treball haurà de presentar els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen als punts segon i tercer de les presents Bases els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

Les persones que no presentin la documentació, excepte en els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

9. Període de prova

El període de prova serà l'estipulat a l'apartat primer d'aquestes bases. En finalitzar el període de prova, l'ens emetrà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, i perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte.

10. Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes Bases.

Plaça de Pablo Picasso, 1 · 43204 Reus · 977 750 422 · info@funecamp.cat · www.funecamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10145 | Pàg. 13-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

11. Dret supletori

En tot allò no previst en les Bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

12. Règim de reclamacions

La Convocatòria i les Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs potestatiu de reposició davant la conselleria delegada de FUNECAMP SERVEIS FUNERARIS MUNICIPALS SA, en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

Signat digitalment per
39717920W JOSE ANTONIO
ALVAREZ (R: A75563346)
Data: 2026.10.28 13:18:15 +01'00'

Sr. Josep A. Álvarez Muñoz
Gerent
Reus, a la data de la signatura

Annex 1

Temari:

1. Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.
2. Ordenança Municipal reguladora de la prestació de serveis funeraris de Reus.
3. Ordenança Municipal de Cementiris de Reus.
4. Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre Serveis Funeraris.
5. Decret 209/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que regula, amb caràcter supletori, els serveis funeraris municipals.

Plaça de Pablo Picasso, 1 · 43204 Reus · 977 750 422 · info@funecamp.cat · www.funecamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10145 | Pàg. 14-14 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona