CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

ANUNCI

CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

El 30 de març de 2026, el Consell d'Administració de la societat mercantil del sector públic comarcal denominada Serveis Comarcals Mediambientals Cambrils, SL (Secomsa Cambrils) va aprovar l'OPO 2026, publicada al BOPT el dia 8 de maig de 2026.

El 15 de juny de 2026, el Consell d'Administració de la mateixa empresa, va aprovar les Bases i convocatòria OPO 2026 (promoció interna, torn restringit).

El 5 d'octubre de 2026, el Consell d'Administració de l'empresa Secomsa Cambrils va aprovar un protocol que concreta el barem de puntuació previst a les Bases en relació a l'apartat: "Avaluació del compliment de les seves funcions" establint els criteris d'assignació que tindrà en compte l'òrgan de selecció en relació a aquest apartat. Aquest protocol s'ha d'entendre que forma igualment part del contingut de les Bases reguladores d'aquesta promoció interna.

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació al tauler d'anuncis de les seus electròniques de Secomsa Cambrils, Sl, https://seu-e.cat/ca/web/secomsacambrils i/o del Consell Comarcal del Baix Camp, https://seu-e.cat/ca/web/ccbaixcamp.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES ESTRUCTURALS INDEFINIDES DE PROMOCIÓ INTERNA DE PERSONAL DE SECOMSA CAMBRILS SL.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I MODALITAT DE CONTRACTE DEL LLOC DE TREBALL.

La present convocatòria té com a objecte la provisió d'un lloc de treball laboral per la cobertura definitiva de 5 places estructurals, diverses categories, per adscriure a les funcions que es descriuen a l'annex 1 d'aquestes mateixes Bases.

El Consell d'Administració de l'empresa SECOMSA CAMBRILS S.L., reunit en sessió extraordinària el dia 30 de març de 2026, aprova l'Oferta pública d'ocupació de 24 places en total, segons la proposta consensuada per la representació de l'empresa i el Comitè.

En data 26 de març de 2026, es constitueix la mesa negociadora de caràcter paritari, encarregada de negociar les bases especifiques que regiran els processos selectius que es convocaran per a cada categoria, aplicables als processos de promoció interna (article 45 Conveni Col·lectiu).

Finalment, en data 25 de maig de 2026 el Consell d'Administració de Secomsa Cambrils S.L. aprova les bases reguladores dels processos de contractació, segons la proposta sorgida de l'acord de la mesa negociadora.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10176 | Pàg. 1-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

La convocatòria per a poder participar en aquest procés de selecció és oberta a la totalitat de la plantilla, per la qual cosa es poden presentar totes les persones aspirants que acreditin reunir els requisits establerts en aquestes Bases.
El procés selectiu ha de garantir, en tot cas, el compliment de l'article 46 del Conveni Col·lectiu i dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i és el resultat de la negociació amb la part social.

2. PLACES DE L'OPO 2026:

Les places objecte de promoció interna són les següents:

1. Denominació: CONDUCTOR 2ª
2. Denominació: CONDUCTOR 2ª
3. Denominació: XOFER 1ª
4. Denominació: XOFER 1ª
5. Denominació: ENCARREGAT

Relacionades a continuació es regiran pel sistema de concurs de mèrits:

Les característiques de cada una de les places (règim jurídic, categoria, titulació necessària, formació i altres mèrits), es descriuran en cada una de les bases específiques per a cada categoria, incloses en l'Annex 1.

3. PUBLICITAT:

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al BOPT i a l'e-tauler.

Així mateix, bases i convocatòria es publicaran al portal de transparència de SECOMSA Secomsa Cambrils, S.L. i a la seu electrònica de SECOMSA i a la del Consell Comarcal del Baix Camp i es realitzarà una oferta de treball genèrica davant de l'oficina de treball de la Generalitat.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzaran a la seu electrònica de Secomsa Cambrils, S.L., excepte que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

Els requisits de participació han de garantir el compliment del principi de la lliure concurrència, transparència i accessibilitat per tot el personal fix i fix-discontinuo de Secomsa Cambrils, SL.

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de la promoció efectiva.

a) Posseir la capacitat funcional per a dur a terme les tasques.

b) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el procés de selecció.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10176 | Pàg. 2-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

Durant els darrers 5 anys, no haver estat objecte, fins al moment, de cap expedient disciplinari associat a sanció en el sí de l'empresa, en qualsevol de les seves modalitats de contractació.
c) Posseir, si és el cas, la titulació o formació exigida per a la categoria o grup professional i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada o certificada per un organisme oficial a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
d) Acreditar el nivell requerit de coneixement de la llengua catalana és requisit de participació.

Les persones aspirants que no superin la prova que es realitzarà a l'efecte, restaran exclosos del procés de selecció.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengua catalana les persones aspirants que acreditin documentalment, com a màxim fins al moment de la realització de la prova, estar en possessió del certificat de nivell de català exigit a les bases o d'un nivell superior.

Els coneixements de català es poden acreditar de les següents maneres:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de llengua catalana de nivell de suficiència de català de la Direcció General de Política Lingüística (A1).

- Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent a l'A1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10176 | Pàg. 3-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

e) Coneixement de la llengua castellana. Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, amb un nivell adequat de coneixements (propi del Grup A1).

Als efectes de l'exempció els/les aspirants a lloc de treball corresponents hauran d'acreditar una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyols per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de superar una prova específica de coneixements d'aquesta llengua del nivell corresponent a l'A1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

f) Altres requisits establerts en les bases específiques.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI:

Cal presentar una sol·licitud per a cada plaça en el que es desitgi participar, amb indicació precisa de la plaça en la qual es participa (Annex 2).

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

A més, les sol·licituds inclouen una declaració responsable on cada persona aspirant confirma que reuneix els requisits per optar a aquest lloc de treball.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa vigent.

L'adreça de correu electrònic que les persones interessades assenyalin a efectes de notificacions, serà la que es tindrà en compte per adreçar-s'hi, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés selectiu corresponent.

Presentació:

Preferentment, les instàncies es presentaran a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp. https://www.seu-e.cat/ca/web/ccbaixcamp

IMPORTANT: Per participar en els processos selectius de SECOMSA CAMBRILS SL, una vegada dins de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp, s'ha d'anar al tràmit d'instància genèrica i adjuntar la sol·licitud de processos selectius de l'Annex 2

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10176 | Pàg. 4-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

d'aquestes bases com a document adjunt a la instància. L'adreça electrònica és la següent: https://www.seu-e.cat/ca/web/ccbaixcamp/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al registre de les oficines de SECOMSA CAMBRILS SL, Carretera de Montbrió, s/n - 43850 Cambrils, (al costat de la Deixalleria municipal) o al registre d'entrada de la seu social (Consell Comarcal del Baix Camp, carrer del Dr. Ferran, 8, 43202 – Reus).

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, exigits en la convocatòria per a cada plaça, si s'escau.
- Còpia simple de la titulació requerida.
- Còpia simple acreditativa del compliment dels requisits específics que s'indiquin en aquestes Bases.
- Currículum vitae.
- Documentació acreditativa de l'experiència laboral (vida laboral actualitzada o certificats de les empreses, entre d'altres).

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits al·legats i no acreditats documentalment.

No es valoraran els mèrits aconseguits amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada o certificada per un organisme oficial a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

El termini per presentar sol·licituds és de vint (20) dies naturals a comptar des l'endemà a la publicació al tauler d'anuncis de les seus electròniques de Secomsa Cambrils, SL, https://seu-e.cat/ca/web/secomsacambrils i del Consell Comarcal del Baix Camp, https://www.seu-e.cat/ca/web/ccbaixcamp de les bases i la convocatòria. Les bases reguladores dels processos de contractació i la convocatòria s'han de publicar en un termini màxim de deu (10) dies naturals des de la seva aprovació pel Consell d'Administració de Secomsa Cambrils S.L, segons l'acord de la mesa negociadora.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS:

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció, dictarà dins el termini màxim d'un mes, una resolució què es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de SECOMSA Cambrils, SL, https://seu-e.cat/ca/web/secomsacambrils,

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10176 | Pàg. 5-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de deu (10) dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions, el llistat esdevindrà automàticament definitiu transcorregut el termini indicat sense necessitat d'una nova publicació.

Si es presenten al·legacions, es resoldran en el termini màxim de trenta (30) dies següents a comptar des de la finalització del termini per a la seva presentació, i es publicarà de nou, si escau, el llistat. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació de nou.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica.

En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com, si correspon, la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.
Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE, es publicaran els dígits que ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació se substituiran per un asterisc per cada posició (*).

7. COMISSIÓ DE SELECCIÓ:

La comissió de selecció dels processos selectius serà col·legiada, la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat, i es tendirà a la paritat.

El fet de pertànyer a la comissió de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La composició de la comissió de selecció és la següent:

1. PRESIDENT: cap de servei de Secomsa Cambrils SL.
2. SECRETARI: un/a tècnic de RRHH de Secomsa.
3. VOCAL: el/la president/a del comitè d'empresa.
4. VOCAL: el/la secretari/ària del comitè d'empresa.

Es designarà un suplent per a cadascun dels membres de la Comissió per garantir el correcte funcionament del procés de selecció.

La composició de les comissions de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

Les comissions de selecció no poden constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de la presidència. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret de la secretaria,

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10176 | Pàg. 6-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

que actua com a fedatari/ària. No obstant això, la secretaria tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de la corresponent comissió de selecció computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

De les sessions que facin les comissions de selecció s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En qualsevol moment es pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

8. SISTEMA DE SELECCIÓ:

CONCURS DE MÈRITS

Les condicions i el contingut de la convocatòria són el resultat de la negociació amb la part social.

El concurs consistirà únicament en la valoració dels mèrits i no té caràcter eliminatori, d'acord amb el barem que inclou a continuació calculat sobre el total de **cinquanta (50) punts**, corresponent:

- **Antiguitat a l'empresa: màxim deu (10) punts:**

Es valorarà els anys treballats a l'empresa d'acord amb els següents criteris:

- 0,1 punts per cada mes treballat a SECOMSA CAMBRILS SL

Es garantirà que l'antiguitat no penalitzi la igualtat, considerant situacions d'excedència o reducció de jornada.

- **L'experiència professional: màxim vint (20) punts:**

Únicament s'avaluaran els mèrits de serveis efectius en el desenvolupament de les funcions corresponent al lloc del treball.

Es valoraran els serveis efectius prestats en les bases específiques, tenint en compte les característiques del lloc a treball, d'acord amb els següents criteris:

a) Serveis prestats a Secomsa Cambrils S.L. en els darrers 5 anys en la mateixa categoria professional i amb les funcions corresponents de la plaça convocada: a raó de **0,30 punts** per mes complet de serveis efectius en el desenvolupament de les funcions corresponent al lloc del treball.

b) Serveis prestats en els darrers 5 anys en altres places del Sector Públic i en igual categoria professional i funcions equivalents a les de la plaça convocada: a raó de **0,20 punts** per mes complet de serveis efectius en el desenvolupament de les funcions corresponent al lloc del treball.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10176 | Pàg. 7-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

c) Serveis prestats en els darrers 5 anys en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça convocada: a raó de **0,10 punts** per mes complet de serveis efectius en el desenvolupament de les funcions.

Els serveis prestats en jornada a temps parcial, es valoraran proporcionalment.

No es tindran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis a SECOMSA CAMBRILS s'acreditarà d'ofici.

L'experiència professional fora de Secomsa Cambrils, s'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Es desestimaran les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

Es podran demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

- **Formació: màxim set (7) punts:**

  - Es valorarà la formació reglada superior a l'exigida i la formació continua acreditada i relacionada amb el lloc de treball: **mig punt** (**0,5) punts** per titulació, fins a un màxim de **dos (2) punts**.

    També es valorarà formacions en temes transversals, com ara igualtat o prevenció de riscos laborals.

  - Formació contínua acreditada amb certificat, relacionada amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de **quatre (4) punts**, segons el detall:

    - 0,10 punts per curs de durada fins a 9 hores.
    - 0,20 punts per curs de durada de 10 hores a 19 hores.
    - 0,40 punts per cursos de durada de 20 a 39 hores.
    - 0,80 punts per cursos de durada de 40 a 80 hores.
    - 1 punt per cursos de 81 hores en endavant.

  - Tenir permís de conduir de vehicles classe superior a l'exigida : **un (1) punt.**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10176 | Pàg. 8-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició.

- **Avaluació de l'acompliment de les seves funcions: màxim deu (10) punts:**

Es valorarà en les bases específiques, tenint en compte les característiques del lloc a treball, d'acord amb els següents criteris:

- Puntualitat (hora inici servei, temps de descans diari, hora final servei): **màxim 2,5 punts.**
- Absentisme: **màxim 2,5 punts.**
- Disponibilitat: (torn, serveis extraordinaris, treball en dia de descans, finalitzar el servei, polivalència): **màxim 2,5 punts.**
- Cura en l'ús dels equips i vehicles: **màxim 2,5 punts.**

- **Entrevista presencial de competències tècniques-professionals: màxim tres (3) punts:**

Es realitzarà una entrevista personal per part de les persones candidates, consistent a mantenir un diàleg amb la Comissió sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball al qual s'opta, així com per aprofundir en el perfil professional, experiència, formació i condicions de es persones aspirants, per tal de valorar la seva capacitació, idoneïtat, iniciativa i dedicació. La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de **tres (3) punts**.
El barem de mèrits s'ha fet tenint en compte les particularitats d'una empresa com SECOMSA CAMBRILS S.L., que es dedica a la recollida i al tractament de residus urbans i a la neteja viària, sent específiques d'aquest sector les funcions desenvolupades en les diferents categories.

9. QUALIFICACIÓ FINAL DEL PROCÉS I CRITERIS DE DESEMPAT

La puntuació final obtinguda del procés selectiu s'obté de les sumes de les puntuacions obtingudes en el concurs de mèrits, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui millor puntuació final més alta.

La comissió de selecció no podrà proposar el nomenament o promoció d'un nombre de persones aspirants seleccionades superior al de les places convocades.

Un cop finalitzades les proves i la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació total aconseguida, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE.

Criteris de desempat:

En els supòsits que dues o més persones aspirants hagin obtingut la mateixa puntuació definitiva, se seleccionarà a la persona aspirant que obtingui millor puntuació d'acord amb els criteris de desempat que es detallen i que seran aplicats per ordre de preelecció:

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10176 | Pàg. 9-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

a) Perspectiva de gènere, d'acord amb el pla de gènere i d'igualtat d'oportunitats de l'empresa.
b) Persones amb discapacitat
c) Major temps de serveis prestats en la mateixa categoria a la de la plaça objecte de convocatòria.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents, les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de tres dies hàbils per escrit la revisió de l'exercici o de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

Si fruit de la revisió es detecta una errada material, aquesta haurà de ser esmenada i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva promoció, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible promoció interna.

Qualsevol proposta de persones aprovades que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu la comissió de selecció ha de declarar deserta la convocatòria.
La puntuació final de les proves selectives i la llista de persones aprovades s'ha de publicar a la Seu electrònica de SECOMSA CAMBRILS S.L.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:

Les persones aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multi-professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi-professional.

No es podrà efectuar la contractació de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què ha pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si una de les persones aspirants proposades es declara exclosa del procés selectiu, la comissió de selecció formularà una nova proposta, incloent-hi, si escau, la següent o següents persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10176 | Pàg. 10-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

11. PROMOCIONS I ASSIGNACIÓ DE LLOC DE TREBALL:

A la vista de la proposta de la Comissió de selecció i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, la Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, promocionant les persones aspirants proposades per al lloc de treball a cobrir.

12. PERÍODE DE PROVA:

Es preveu la realització d'un període de prova per als llocs de treball de personal laboral, d'acord amb allò que disposa l'article 48 del Conveni Col·lectiu.

La durada del període de prova, tret del personal que ja hagi prestat serveis anteriorment a Secomsa Cambrils en la mateixa categoria professional que l'ofertada, és la que s'assenyala a continuació:

a) Personal Encarregat → 3 mesos
b) Personal Xofer primera → 3 mesos
c) Personal Xofer de segona → 3 mesos.

13. AGILITZACIÓ DELS PROCESSOS SELECTIUS:

a) Terminis ordinaris:

Presentació de sol·licituds: 20 dies hàbils a comptar des del dia següent a la darrera de les publicacions de les bases i la convocatòria.
Aprovació provisional de la llista d'admesos i exclosos: 1 mes natural.
Presentació d'al·legacions: 10 dies hàbils.
Aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos: 1 mes natural.
Termini de formalització de la contractació: 1 mes natural.

De manera motivada i per agilitzar els processos selectius, vist el nombre de places objecte de convocatòria, la Comissió Paritària de Contractació de SECOMSA CAMBRILS S.L. podrà reduir els terminis ordinaris a la meitat.

14. RÈGIM D'IMPUGNACIONS, AL·LEGACIONS I INCIDÈNCIES:

La comissió de selecció està facultada per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs davant de la jurisdicció social, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació.

Així mateix, poden interposar potestativament escrit d'al·legacions, previ al recurs judicial, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de Presidència, les persones interessades podran interposar escrit d'al·legacions dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10176 | Pàg. 11-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

publicació o notificació, o directament recurs judicial davant de la jurisdicció social en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit de la comissió de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica.

15. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

Les dades personals de les persones aspirants es tractaran d'acord amb el que estableix la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

- Identificació del tractament: Convocatòries de selecció de personal.
- Responsable del tractament: SECOMSA.
- Finalitat del tractament: Gestió dels processos selectius i de recursos humans de SECOMSA CAMBRILS S.L..
- Legitimació: Missió realitzada en interès públic.
- Destinataris: No es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.
- Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte: dpd@secomsa.cat
- Conservació de dades: Emmagatzematge de dades durant el temps necessari per tal de poder complir amb les obligacions legals que encomana la normativa administrativa. Serà aplicable, també, el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

ANNEX 1. Bases específiques.

Els processos selectius es regiran pel que es disposa en les bases generals i pels requisits que s'especifiquen en el present annex, referents a cada una de les categories.

Bases específiques de les places que estan subjectes al sistema de **concurs de mèrits**:

1.1. Plaça: ***Denominació: PERSONAL CONDUCTOR DE 2ª DIA***

Les característiques generals del lloc que es convoca son les següents:

- **Denominació de la plaça segons la plantilla**: conductor de 2a adscrits al servei de neteja viària de Cambrils.
- **Nivell de titulació exigible**: Certificat d'escolaritat o equivalent.
- **Retribució:** segons conveni
- **Nivell exigible de català:** A1
- **Tipus carnet de conduir:** B.
- **Nombre de places convocades**: 2
- **Sistema de selecció:** concurs de mèrits
- **Torn:** Promoció interna.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10176 | Pàg. 12-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- **Dedicació:** jornada complerta.

Funcions: Realitzar les funcions pròpies del lloc de treball, entre altres: Neteja de l'àrea assignada, complint amb els requeriments de servei. Correcte ús i conservació d'utensilis i maquinària. Col·laboració amb el peó en tasques de recollida i neteja. Compliment de les normes de seguretat. Tracte amb les persones usuàries del servei.

1.2. Plaça: ***Denominació: PERSONAL XOFER 1ª NIT***

Les característiques generals del lloc que es convoca son les següents:

- **Denominació de la plaça segons la plantilla**: xofers de 1a adscrits al servei de recollida de residus de Cambrils.
- **Nivell de titulació exigible**: Certificat d'escolaritat o equivalent
- **Nivell exigible de català**: A1
- **Retribució:** segons conveni
- **Nombre de places convocades**: 2
- **Tipus de carnet de conduir**: C1 + CAP
- **Sistema de selecció:** concurs de mèrits
- **Torn:** Promoció interna.
- **Dedicació:** jornada complerta

Funcions: Realitzar les funcions pròpies del lloc de treball, entre altres: Recollida de residus de l'àrea assignada i segons la ruta fixada i el sistema establert. Conducció de camions. Ús de grua-ploma. Revisió ocular del vehicle i neteja de la cabina. Reposar combustible. Emplenament dels registres diaris d'activitat. Col·laboració amb el peó en tasques de recollida i neteja. Correcte ús i conservació d'utensilis, maquinària i vehicles. Compliment de les normes de seguretat.

1.3. Plaça: ***Denominació: PERSONAL ENCARREGAT TORN DE NIT***

- **Denominació de la plaça segons la plantilla**: encarregat adscrit al torn de nit del servei de recollida de residus de Cambrils.
- **Nivell de titulació exigible**: Títol d'ESO, FP1, BUP o equivalent, o bé Certificat d'escolaritat o equivalent, amb una experiència demostrable mínima de 2 anys en lloc de feina igual a la plaça convocada.
- **Nivell exigible de català**: A2
- **Retribució:** segons conveni.
- **Nombre de places convocades**: 1
- **Tipus carnet de conduir**: B
- **Sistema de selecció:** concurs de mèrits.
- **Torn:** Promoció interna.
- **Dedicació:** jornada complerta.

Funcions: Realitzar les funcions pròpies del lloc de treball, entre altres: Supervisió de la recollida de residus i, si escau, del servei de neteja viària. Gestió d'incidències del servei. Control dels torns, vacances i altres circumstàncies que afectin a la relació laboral dels treballadors. Coordinació dels equips. Desenvolupament de processos tècnics i administratius: seguiment de rutes, plànols de les zones, realització de quadrants de

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10176 | Pàg. 13-16 | https://dipta.cat/bopt
Diputació Tarragona

feina, hores treballades, tones recollides, entre altres. Ús d'eines informàtiques. Gestió de queixes i reclamacions relacionades amb el servei. Investigació d'accidents ocorreguts durant el servei. Compliment de les normes de seguretat.

PROTOCOL PER A L'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENTS DE FUNCIONS DE LES CONVOCATÒRIES DE PROMOCIÓ INTERNA DE SECOMSA CAMBRILS SL

Atenent al requeriment del Consell d'Administració de Secomsa Cambrils SL per a l'elaboració d'un protocol complementari per poder concretar la forma com es puntuaran els mèrits sobre "avaluació del compliment de funcions" previstos a les Bases per la convocatòria de vacants del torn de promoció interna de l'OPO 2026, es desenvolupa la una proposta de protocol per a la seva aprovació.

Les Bases per la convocatòria de vacants del torn de promoció interna de l'OPO 2026 preveu en el sistema de selecció per concurs de mèrits l'avaluació de l'acompliment de les seves funcions amb màxim deu punts:

- Puntualitat (hora inici servei, temps de descans diari, hora final servei): màxim 2,5 punts.
- Absentisme: màxim 2,5 punts.
- Disponibilitat: (torn, serveis extraordinaris, treball en dia de descans, finalitzar el servei, polivalència): màxim 2,5 punts.
- Cura en l'ús dels equips i vehicles: màxim 2,5 punts.

La puntuació d'aquests mèrits és farà de la següent manera:

1. **Puntualitat**

La puntualitat s'avaluarà a partir de l'informe que genera el programa de control de presència Cegid VisualTime que fa servir Secomsa Cambrils SL per al registre de la jornada laboral de la plantilla mitjançant targeta identificativa personal. Es consultarà per a cada treballador el nombre de retards en l'inici de la jornada registrats en els darrers cinc anys des de la data de publicació de la convocatòria de promoció interna, calculant-se la mitjana anual per tal de puntuar aquests mèrit de la següent manera:

- De 0 a 2 retards de mitjana a l'any: 2,5 punts.
- >2 fins 4 retards de mitjana a l'any: 2,00 punts.
- >4 fins a 6 retards de mitjana a l'any: 1,50 punts
- >6 fins a 8 retards de mitjana a l'any: 1,00 punts

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10176 | Pàg. 14-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- >8 fins a 10 retards de mitjana a l'any: 0,5 punts
- >10 retards de mitjana a l'any: 0 punts

2. Absentisme

l'absentisme fa referència a les absències no justificades en els darrers cinc anys (excloent vacances, descansos, permisos i baixes). L'absentisme s'avaluarà a partir de l'informe que genera el programa de control de presència Cegid VisualTime que fa servir Secomsa Cambrils SL per al registre de la jornada laboral de la plantilla mitjançant targeta identificativa personal. Es consultarà per a cada treballador el nombre d'absències no justificades en l'inici de la jornada registrats en els darrers cinc anys des de la data de publicació de la convocatòria de promoció interna, calculant-se la mitjana anual per tal de puntuar de la següent manera:

- De 0 a 1 absències no justificades de mitjana a l'any: 2,5 punts.
- >1 fins 2 absències no justificades de mitjana a l'any: 2,00 punts.
- >2 fins a 3 absències no justificades de mitjana a l'any: 1,50 punts
- >3 fins a 4 absències no justificades de mitjana a l'any: 1,00 punts
- >4 fins a 5 absències no justificades de mitjana a l'any: 0,5 punts
- >5 absències no justificades de mitjana a l'any: 0 punts

3. Disponibilitat

La disponibilitat fa referència al nombre de dies que s'ha acceptat fer tasques de categoria superior en els darrers cinc anys. S'avaluarà a partir de l'informe de plusos de per categoria superior pagats en un període concret sol·licitat a la Gestoria Estivill que es l'empresa adjudicatària del servei de confecció de nòmines. Es consultarà per a cada treballador el nombre de de plusos de per categoria superior inclosos a les nòmines dels darrers cinc anys des de la data de publicació de la convocatòria de promoció interna, calculant-se la mitjana anual per tal de puntuar de la següent manera:

- 60 o més plusos per categoria superior de mitjana a l'any: 2,5 punts.
- De 48 a 59 plusos per categoria superior de mitjana a l'any: 2,00 punts.
- De 36 a 47 plusos per categoria superior de mitjana a l'any: 1,50 punts
- De 24 a 35 plusos per categoria superior mitjana a l'any: 1,00 punts
- De 12 a 23 plusos per categoria superior de mitjana a l'any: 0,5 punts

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10176 | Pàg. 15-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

- De 0 a 11 plusos per categoria superior de mitjana a l'any: 0 punts

4. Cura en l'ús d'equips i vehicles:

Aquest apartat fa referència al nombre de declaracions d'accident de les assegurances dels vehicles de la flota de vehicles del servei de Cambrils en els darrers cinc anys on Secomsa era la part causant. S'avaluarà a partir de l'arxiu de declaracions d'accident de l'empresa i de la consulta d'expedients de a la corredoria ERSM Insurance Brokers que es l'empresa adjudicatària de les pòlisses d'assegurança dels vehicles de Cambrils. Es consultarà per a cada treballador el nombre de declaracions d'accident on consta com a conductor i Secomsa era la part causant en els darrers cinc anys des de la data de publicació de la convocatòria de promoció interna, calculant-se la mitjana anual per tal de puntuar de la següent manera:

- De 0 a 1 accidents de mitjana a l'any: 2,5 punts.
- >1 fins 2 accidents de mitjana a l'any: 2,00 punts.
- >2 fins a 3 accidents de mitjana a l'any: 1,50 punts
- >3 fins a 4 accidents de mitjana a l'any: 1,00 punts
- >4 fins a 5 accidents de mitjana a l'any: 0,5 punts
- >5 accidents de mitjana a l'any: 0 punts

Lluís Escoda Freixas - DNI 39911455S (TCAT)
Data: 2026.10.29 13:41:52 +01'00'

Reus, a la data que consta en les metadades de la signatura electrònica

Lluís Escoda Freixas

Gerència del CCBC

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 2-11-2026 | CVE 2026-10176 | Pàg. 16-16 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona