Ajuntament d'Amposta

Expedient	Assumpte
1458/2026/646 Processos selectius de personal UO: RECURSOS HUMANS	Bases i convocatòria Borsa Tècnic/a Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG)

ANUNCI

Aprovades per Junta de Govern Local de data 2 de novembre del 2026, les bases que han de regir la convocatòria per a crear una borsa de treball que permeti cobrir de forma temporal els llocs de treball de Tècnic/a de Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG), per al departament d'Obres i Urbanisme de l'Ajuntament d'Amposta, en règim temporal, de l'escala d'Administració Especial, es fan públiques per al seu general coneixement.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A CREAR UNA BORSA PER AL LLOC DE TÈCNIC/A DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA, PER AL DEPARTAMENT D'OBRES I URBANISME, PER A L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, DE L'ESCALA DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, GRUP A, SUBGRUP A2

1.- OBJECTE:

1.1 L'objecte d'aquestes bases i la seva convocatòria és dur a terme la selecció per crear una borsa de treball que permeti cobrir de forma temporal els llocs de treball de Tècnic/a de Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG), per al departament d'Obres i Urbanisme de l'Ajuntament d'Amposta, per al Ajuntament d'Amposta, en règim temporal, de l'escala d'Administració Especial, per anar cobrint les diverses vacants temporals que puguin sorgir d'aquest lloc de treball.

La vigència d'aquesta nova borsa de treball serà de 2 anys. Tot això a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats en un termini inferior o que se'n constitueixi una de nova per al mateix lloc.

1.2 Dades administratives

Denominació: Tècnic/a de Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG), per al departament d'Obres i Urbanisme de l'Ajuntament d'Amposta
Escala: Especial
Subescala: Tècnica
Classe: Mitjana
Grup de classificació: A2
CD: 20 CE: A2.3.0

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630060217760056 a https://seu.amposta.cat/validador

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10260 | Pàg. 1-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

1.3 Les funcions a desenvolupar seran les que es detallen a continuació, amb caràcter enunciatiu i no restrictiu, d'acord amb la fitxa de la relació de llocs de treball amb codi 06.00.04.02.10.

RESPONSABILITATS:

Funcions Generals:

Execució
-Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que s'adrecin a la unitat organitzativa d'adscripció i que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc.
-Executar i fer el seguiment dels projectes i programes planificats i assignats pel/per la cap.
-Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria de l'especialitat tècnica i de la unitat organitzativa d'adscripció.
-Elaborar i proposar projectes i programes d'actuacions al/a la cap.
-Realitzar estudis i recerca de dades necessàries per al desenvolupament dels projectes i/o activitats que es realitzin a la unitat organitzativa d'adscripció i/o d'acord amb l'especialitat tècnica.
-Fer el seguiment de l'execució dels projectes i programes planificats i assignats pel/per la cap.
-Analitzar informació i/o resoldre tècnicament totes aquelles accions que requereixin de l'aportació de coneixements tècnics.
-Actualitzar els seus coneixements professionals mitjançant el seguiment de publicacions oficials i d'obres de consulta.
-Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
Relacions
-Coordinar-se amb altres unitats o àrees de la corporació en aquells casos en què es requereixi una actuació concreta.
-Crear i mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat.
Revisió
-Revisar les pròpies tasques.
Millora
-Proposar millores en les pròpies tasques.
Substitució
-Substituir els superiors jeràrquics immediats de la seva unitat organitzativa d'adscripció en situacions puntuals.
General
-En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630060217760056 a https://seu.amposta.cat/validador

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10260 | Pàg. 2-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Funcions específiques:

-Elaborar mapes i plànols.
-Obtenció i manteniment de cartografia de referència actualitzada.
-Aplicar els coneixements tècnics dels principis i pràctiques de la geografia, en l'especialitat de sistemes d'informació geogràfica, per tal d'identificar i resoldre els problemes que poden sorgir durant l'acompliment de la feina.
-Inventariar i georeferenciar elements gestionats pel departament d'obres i urbanisme i per l'àrea de serveis al territori o d'altres departament.
-Creació de capes d'informació mitjançant dades i/o informació gràfica o cartogràfica.
-Recopilar dades per a la generació de bases de dades alfanumèriques.
-Actualització de les metadades de les diferents capes d'informació.
-Manteniment i millora dels diferents visor geogràfics existents al departament (xarxes de servei, mobiliari urbà, planejament, arbrat i espais verds, mobilitat urbana, obres públiques, camins, etc.).
-Establir un protocol de registre d'obres públiques i mobiliari urbà per a unificar i agilitzar l'inventari d'aquestes informacions als visors corresponents.
-El·laboració de l'inventari de camins municipals i altres projectes similars, per a la gestió territorial i la catalogació i conservació de béns municipals.
-Programació dels diferents procediments i automatització dels processos comuns per a totes les capes d'informació dintre del software SIG, en aquest cas, QGIS.
-Assegurar la interoperabilitat de les dades de diferents departaments per al disseny i implantació de solucions basades en informació georeferenciada.
-Creació de visualitzadors de dades que permetin la consulta de dades a nivell interdepartamental i visualitzadors web de mapes (geoportal) que permetin la consulta i visualització de dades al públic en general.
-Integrar el sistema d'informació geogràfica corporatiu en el sistema de gestió integral de l'ajuntament.
-Formació del personal en SIG per al seu ús sistemàtic

2.- REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS:

A banda dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir els requisits específics següents:

2.1 Titulació: Grau Universitari, preferiblement en Enginyeria tècnica en Topografia, grau en Geomàtica i Topografia, Grau en Geoinformació i Geomàtica, Grau en Geografia i ordenació del territori o equivalent.

2.2 Llengua catalana: Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Generalitat de Catalunya, o algun dels certificats, diplomes, títols o acreditacions reconeguts com a equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català; l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630060217760056 a https://seu.amposta.cat/validador

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10260 | Pàg. 3-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques; els subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, mentre es mantinguin vigents, i la resta de normativa aplicable.

L'acreditació dels coneixements de català en aquest procés selectiu es regeix, així mateix, pel Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell exigit hauran de superar una prova de coneixements de llengua catalana adequada al nivell C1. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Per accedir a la fase de concurs, serà necessari obtenir la qualificació d'apte/a i haver superat íntegrament la fase d'oposició.
El coneixement de llengua catalana es podrà acreditar documentalment fins al moment immediatament anterior a l'inici de la prova de català.
També quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu anterior convocat per l'Ajuntament d'Amposta en el qual s'hagués establert i superat una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat una prova del mateix nivell o superior en un altre procés selectiu corresponent a la mateixa oferta pública d'ocupació.

Quan aquestes dades constin en poder de l'Ajuntament d'Amposta, el Servei de Recursos Humans les comprovarà d'ofici. En cas contrari, la persona aspirant haurà d'identificar el procés selectiu i aportar la documentació necessària per acreditar-ne la superació.

2.3 Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin nacionals d'un estat en què el castellà sigui llengua oficial han d'acreditar coneixements de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, equivalents al nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

Aquests coneixements es podran acreditar mitjançant algun dels documents següents:
a) Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior, expedit d'acord amb el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o titulació oficialment equivalent.
b) Certificat oficial de nivell avançat C1 o superior d'espanyol per a estrangers, expedit per una escola oficial d'idiomes.
c) Certificació acadèmica que acrediti que s'han cursat i superat a l'Estat espanyol ensenyaments oficials impartits en llengua castellana que, d'acord amb la normativa aplicable, acreditin el nivell exigit.
d) Qualsevol altre títol, diploma o certificat oficialment reconegut com a equivalent al nivell C1 de llengua castellana.
Les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell exigit hauran de superar una prova de coneixements de llengua castellana adequada al nivell C1, que permeti valorar-ne la comprensió i l'expressió oral i escrita. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Per continuar en el procés selectiu serà necessari obtenir la qualificació d'apte/a.
El coneixement de llengua castellana es podrà acreditar documentalment fins al moment immediatament anterior a l'inici de la prova corresponent.
També quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu anterior convocat per l'Ajuntament d'Amposta en

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630060217760056 a https://seu.amposta.cat/validador

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10260 | Pàg. 4-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

el qual s'hagués establert i superat una prova de castellà del mateix nivell o superior, o que hagin superat una prova del mateix nivell o superior en un altre procés selectiu corresponent a la mateixa oferta pública d'ocupació.
Quan aquestes dades constin en poder de l'Ajuntament d'Amposta, el Servei de Recursos Humans les comprovarà d'ofici.

2.4. Per participar en aquest procés de selecció serà necessari abonar la corresponent taxa regulada per la Ordenança Fiscal núm 62/2024

3.- PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el d'oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3.1. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició es puntuarà en **100** punts i abastarà les proves que tot seguit es detallen.

3.1.1 Coneixement de llengües oficials.
De caràcter obligatori i eliminatori.

Prova de coneixements de català.
Consisteix en la realització del exercici de coneixements de nivell de suficiència de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell C1.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu. La durada màxima s'estableix en 3 hores aproximadament.

Queden exempts/tes de realitzar aquesta els/les aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C) expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o un certificat de nivell superior de coneixements de català.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització Lingüística.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630060217760056 a https://seu.amposta.cat/validador

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10260 | Pàg. 5-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Prova de coneixements de llengua castellana

Hauran de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, d'acord amb la base 2.3, hagin d'acreditar el coneixement de la llengua castellana i no l'hagin acreditat documentalment abans de l'inici de la prova.

La prova tindrà per objecte comprovar que les persones aspirants disposen de coneixements de llengua castellana, tant en l'expressió i comprensió oral com en l'expressió i comprensió escrita, equivalents al nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

La prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Per continuar en el procés selectiu serà necessari obtenir la qualificació d'apte/a.

Per a la preparació, realització i valoració de la prova, el tribunal qualificador podrà comptar amb l'assessorament de personal tècnic especialista, que actuarà amb veu però sense vot.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment els coneixements exigits en els termes establerts a la base 2.3.

3.1.2. Coneixements teòrico-pràctics (puntuació màxima 100 punts)

3.1.2 A.- Preguntes teòriques

Consistirà en respondre per escrit, durant un temps màxim determinat pel Tribunal que no podrà superar els 60 minuts, **5 preguntes curtes** relacionades amb el temari (Annex). Aquest exercici serà qualificat amb una puntuació màxima de **40 punts.**

La durada màxima de la prova serà determinada pel Tribunal i no podrà superar els 60 minuts.

3.1.2 B Prova pràctica

Consistirà en realitzar **un supòsit pràctic** relacionat amb el temari i les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria i serà determinat pel tribunal.

La durada màxima de la prova serà determinada pel Tribunal i no podrà superar els 120 minuts.

Es valoraran els coneixements sobre el tema, la claredat i l'ordre d'idees, la precisió i rigor en l'exposició, la capacitat de síntesi i la qualitat de l'exposició escrita.

El cas pràctic es puntuarà entre 0 i **60** punts.

Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtenir un mínim de 50 punts entre les dues proves.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630060217760056 a https://seu.amposta.cat/validador

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10260 | Pàg. 6-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu –acompanyades dels requisits a acreditar i d'un currículum- es podran presentar al registre de l'Ajuntament d'Amposta durant els **vint dies naturals següents a comptar des de la publicació del corresponent anunci de publicació de la convocatòria al DOGC.**

Finalitzat aquest termini, es publicarà a la pàgina web municipal de l'Ajuntament d'Amposta, en el termini màxim d'un mes, la llista provisional d'admesos i exclosos, que també inclourà els candidats/es que provisionalment hagin de fer la prova de coneixements de la llengua catalana i castellana, com si s'escau, el fet d'estar exempts de realitzar aquestes proves. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas que algun candidat quedi provisionalment exclòs, tindrà un termini de **10 dies hàbils per a esmenar o al·legar el que consideri convenient, a partir de la publicació de la llista provisional d'admesos en la pàgina web municipal.**

Les reclamacions presentades s'hauran de resoldre en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació de les mateixes.

La identificació de les persones participants en aquest procés selectiu es farà mitjançant la publicació de les quatre últimes xifres i la lletra del DNI, NIE o passaport.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 10ena abans del nomenament com personal funcionari.

Per a més informació podeu trucar a l'Ens, al telèfon 977 70 00 57, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 9h a 14h.

5. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Per a participar en aquest procés de selecció cal aportar tota la documentació al Registre General de l'Ajuntament d'Amposta – Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), dintre del període d'inscripció indicat, en horari de registre de 9h a 14h, i de dilluns a divendres, o en forma telemàtica tal i com preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Caldrà aportar com a mínim:

a) Sol·licitud per a la participació en processos de selecció, acompanya d'un currículum actualitzat.
b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document equivalent.
c) Còpia del títol acadèmic necessari.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630060217760056 a https://seu.amposta.cat/validador

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10260 | Pàg. 7-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

d) Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència C1 de la llengua catalana, i de la llengua castellana, si s'escau.
e) Justificant de pagament de la quota tributària per drets d'examen i participació en processos selectius.

En aquelles sol·licituds que es realitzin de forma telemàtica els documents s'enviaran OBLIGATÒRIAMENT en format PDF. Qualsevol altre tipus de format no serà tingut en compte i es tindrà la documentació per no presentada a tots els efectes, sense perjudici de poder esmenar el format durant el termini previst a tals efectes.

Caldrà aportar la documentació requerida en fotocòpies dels originals. No obstant, el Tribunal podrà requerir en qualsevol moment del procés del selectiu la presentació dels documents originals per tal de comprovar la seva veracitat. En qualsevol cas, la o les persones aspirants que superin el procés, hauran d'aportar tota la documentació original quan siguin requerits per prendre possessió.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació l'han de sol·licitar amb indicació de les adequacions necessàries que necessitaran durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999.

A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

6.- LIQUIDACIÓ QUOTA TRIBUTÀRIA PELS DRETS D'EXAMEN I PARTICIPACIÓ EN PROVES SELECTIVES

D'acord amb la Ordenança fiscal 62/2024, s'estableix una quota tributària pels drets d'examen i participació en proves selectives consistent en el pagament d'una taxa de 20 €.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630060217760056 a https://seu.amposta.cat/validador

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10260 | Pàg. 8-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Aquesta quota tributària per a les persones que acreditin la condició de demandants d'ocupació, amb un antiguitat mínima de 6 mesos ininterromputs, serà de 10 €.

En els dos casos, gaudiran d'una bonificació del 50% sobre la taxa prevista en l'Ordenança aquelles persones que es trobin en el següent supòsit:

- Les persones que acreditin a la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona ser membre família nombrosa.

Per a poder gaudir d'aquesta bonificació s'haurà de presentar tota la documentació justificativa que acrediti els supòsits anteriorment descrits.

El sistema de ingrés serà el de l'autoliquidació, en el que el justificant de pagament constitueix requisit imprescindible per poder participar en les proves selectives i s'haurà d'acompanyar a la sol·licitud de participació en les mateixes.

L'ingrés de la taxa es realitzarà en el següent compte bancari indicant al concepte el nom del procés i el nom de la persona interessada: ES78 2100 3512 6122 0007 3039 (CAIXABANK)

7.- REALITZACIÓ DE LES PROVES:

Les proves selectives tindran inici en un termini màxim de tres mesos des de la data de publicació d'aquestes bases selectives al DOGC.

8.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:

D'acord amb l'establert a l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal qualificador de les proves selectives restarà format per:

President/a: Un funcionari o laboral fix designat per la corporació

Suplent/a: Un funcionari o laboral fix designat per la corporació

Vocals:

– Un funcionari o laboral fix designat per la corporació

Suplent/a: Un funcionari o laboral fix designat per la corporació

– Un funcionari o laboral fix designat per la corporació

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630060217760056 a https://seu.amposta.cat/validador

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10260 | Pàg. 9-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

Suplent/a: Un funcionari o laboral fix designat per la corporació

– Un funcionari o laboral fix designat per la corporació

Suplent/a: Un funcionari o laboral fix designat per la corporació

– Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Suplent/a: Un membre designat per l'escola d'administració Pública de Catalunya

La secretària del tribunal ho serà la secretària de la corporació o persona en qui delegui.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el president i els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria simple de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció.

Els Tribunals qualificadors es podran constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels Tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Els membres de l'òrgan de selecció es poden abstenir i les persones aspirants els poden recusar si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630060217760056 a https://seu.amposta.cat/validador

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10260 | Pàg. 10-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

L'òrgan de selecció resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria. El motiu d'exclusió es farà constar a l'acta del tribunal.

9.- LLISTA DE PERSONES APROVADES I FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Acabada la qualificació del present procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu passaran a formar part de la borsa.

La corporació podrà utilitzar als aspirants que formin part de la borsa per a totes aquelles baixes i vacants temporals que es produeixin en la mateixa escala i subescala, per rigorós ordre de puntuació globalment obtinguda. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Les persones aspirants que formin part de més d'una borsa de treball de l'Ajuntament d'Amposta estaran disponibles en totes elles sempre que estiguin vigents i fins que comencin a prestar serveis per alguna d'elles, fet que implica restar en suspens de les borses de treball. Un mes abans de finalitzar la seva contractació i/o un cop finalitzada aquesta per qualsevol de les causes legalment establertes, s'activarà d'ofici la seva disponibilitat en totes les borses mantenint l'ordre de prelació que tenia en el moment d'activar-se la suspensió en el lloc que li correspongui.

- Quan es produeixi una necessitat d'incorporació es cridarà a la persona de la llista que li correspongui per ordre de puntuació, sempre que ens aquells moments no estigui prestant serveis amb una contractació temporal per a l'Ajuntament d'Amposta, o bé li faltin menys d'un mes per a finalitzar-la.

- S'intentarà comunicar amb ella al telèfon que ens hagi facilitat, fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia.

- Si una persona rebutja una oferta o no s'aconsegueix localitzar-la en els tres intents, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una oferta o no sigui localitzada passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de puntuació.

- Quan es faci l'oferiment, la persona disposa de 24 hores per a donar resposta a l'Ajuntament sobre si desitja incorporar-se o no. En cas que no doni resposta en el termini anteriorment indicat, s'entendrà que rebutja l'oferta i es passarà al següent.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630060217760056 a https://seu.amposta.cat/validador

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10260 | Pàg. 11-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:

Quan es proposi la incorporació d'una persona aspirant, aquesta haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, els documents acreditatius –original o fotocòpia compulsada- de les condicions que es detallen a continuació:

a) DNI

b) Declaració responsable conforme es disposa de la capacitat funcional necessària per a desenvolupar el lloc de treball

c) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.

d) Declaració d'incompatibilitats

e) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.

f) Número de compte corrent, mitjançant certificat bancari de titularitat original.

g) Autorització a favor de l'Ajuntament, a que el/la candidat/a AUTORITZA a l'Ajuntament, en el supòsit de ser el candidat/a amb millor puntuació del procés, a que aquest sol·liciti a l'organisme competent el certificat de no tenir antecedents penals.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenat/ada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà la persona següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer.

11.- PERÍODE DE PROVA:

La persona aspirant nomenada temporalment tindrà un període de prova amb una durada màxima de 6 mesos, d'acord amb el determinat per la legislació vigent i el conveni col·lectiu. En cas que la durada del contracte sigui inferior, el període de prova tindrà una durada de la meitat del temps de durada del contracte. Durant el període de prova tindrà assignat un/a tutor/a. Durant aquest període el tutor o la tutora n'emetrà l'informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat/da públic/ca ha superat o no el període o fase de prova, el qual en el supòsit d'informe desfavorable es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de 10 dies d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució de l'Alcaldia. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal. Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia ha de resoldre, de forma motivada, la superació o no d'aquest període o fase, la qual cosa donarà lloc a la revocació del nomenament com a personal temporal i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630060217760056 a https://seu.amposta.cat/validador

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10260 | Pàg. 12-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

12. DISPOSICIONS FINALS

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional..

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

Segona. Recursos

Contra l'acord d'aprovació de la convocatòria i d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional competent, en el termini de dos mesos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o causin un perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin pertinents, sens perjudici que els errors materials, de fet o aritmètics puguin ser rectificats en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630060217760056 a https://seu.amposta.cat/validador

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10260 | Pàg. 13-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

ANNEX I. TEMARI

1. La Constitució Espanyola: dels principis rectors de la política social i econòmica.
2. L'estructura de l'Estat: el poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial. L'organització territorial de l'estat i el repartiment de competències.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura i contingut essencial, drets o deures de la ciutadania, garantia dels drets estatutaris i el govern local.
4. L'administració pública: concepte. El dret administratiu: concepte. Les fonts del dret administratiu. L'organització administrativa: principis bàsics.
5. Marc de referència geodèsic oficial a Catalunya. La xarxa geodèsica oficial a Catalunya. El sistema ETRS89. Xarxes geodèsiques locals
6. Definició i tipus d'aparells per a la captura de dades. Dades puntuals i dades massives. Exemples i aplicacions.
7. Captura i obtenció de dades cartogràfiques. Mètodes d'obtenció: tipus, definició i objectius. Edició de dades i correcció d'errors.
8. La cartografia: concepte. Fases del procés cartogràfic. La generalització cartogràfica. El disseny cartogràfic: variables visuals i retolació. Control qualitatiu cartogràfic.
9. La projecció UTM: Descripció, característiques i propietats, la quadrícula UTM.
10. Cartografia oficial a Espanya i a Catalunya. Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la informació geogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya. Pla cartogràfic de Catalunya. Registre cartogràfic de Catalunya. La Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya.
11. La Infraestructura de Dades Espacials (IDE). Definició i components. Les IDE a Espanya i Catalunya.
12. Geoportals IDE. Arquitectura d'una IDE. Tipus de serveis d'una IDE. Serveis de mapes, catàleg, nomenclàtor i altres. Aplicacions client i servidors en una IDE.
13. L'Open Geospatial Consortium. Els estàndards i interoperabilitat. Exemples d'especificacions concretes.
14. Directiva 2007/2/EC INSPIRE. Disposicions generals. Iniciatives, projectes i evolució.
15. Les metadades geoespacials: concepte, utilitats i característiques. Els estàndards de metadades. Catàleg de metadades.
16. Els Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG): definició, fonaments i funcionalitats. Components d'un SIG.
17. Generació de dades SIG. Tipus de fonts d'obtenció. Tipologies de models de dades: característiques, aplicacions i exemples.
18. Els mètodes d'adquisició de dades espacials i els seus atributs. Integració de dades a un SIG des d'altres fonts digitals. La conversió de dades.
19. Geometria: definició i tipus. Procés per a la generació de geometries.
20. Model de dades espacials: concepte. El model de dades vectorial i el ràster: definició i aplicacions. Avantatges i inconvenients. L'anàlisi espacial.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630060217760056 a https://seu.amposta.cat/validador

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10260 | Pàg. 14-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona

21. La topologia: definició. Creació de relacions espacials i operacions topològiques: detecció i correcció d'errors.

22. Disseny de bases de dades geogràfiques: administració i gestió de bases de dades georeferenciades. Els sistemes gestors de bases de dades geogràfiques: Tipus i aplicacions.

23. Bases de dades geogràfiques: introducció, edició, consultes i selecció de dades. Taules: relació entre les dades alfanumèriques i els elements georeferenciats d'un SIG.

24. Els sistemes d'informació territorials: objectius, components i continguts. Metodologia per a la creació i el manteniment d'un SIG a nivell municipal.

25. Aplicacions SIG a la gestió municipal. Inventaris urbans, tipus i estructura d'inventaris, gestió de la informació i geoprocessos.

26. Llenguatges de programació: definició i tipus. El codi obert i el programari lliure: aplicacions.

27. Els servidors de mapes web. Definició i funcionalitats. Tipologia de clients web.

28. Generació de mapes en SIG. Tipologies i la seva representació.

29. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS): concepte, factors clau, estructura i problemàtiques globals. Smartcities: ciutats i comunitats sostenibles. Tipologies de sensors i xarxes sense fils de sensors per a Smartcities.

30. Les dades obertes: definició, principis i característiques principals. El portal de dades obertes a Catalunya. Definició, origen i característiques del BIG DATA.

31. El planejament urbanístic. Règim urbanístic del sòl. Codificació i representació sintètica del planejament urbanístic.

32. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Amposta.

33. Pla Territorial parcial de les Terres de l'Ebre.

34. Amposta (I) El medi físic. Situació i formes de relleu, vegetació, clima, hidrografia. El paisatge.

35. Amposta (II) L'evolució urbana de la ciutat d'Amposta. Història d'Amposta.

Signat per:

L'Alcalde en funcions

Ramon Nadal i Fabra

RAMON NADAL FABRA
ALCALDE EN FUNCIONS
02/11/2026
12:31:18

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630060217760056 a https://seu.amposta.cat/validador

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 6-11-2026 | CVE 2026-10260 | Pàg. 15-15 | https://dipta.cat/bopt Diputació Tarragona